

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS, FARMACIJOS IR KITŲ SPECIALISTŲ PROFESINĖS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ
UNIVERSITETE REGLAMENTAS**

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursas (toliau tekste – kursas) – profesinės kvalifikacijos teorinis ir praktinis tobulinimas pagal Universiteto nustatyta tvarka patvirtintą programą, kuriuo siekiama pagilinti įgytos kvalifikacijos (specialybės) (toliau - kvalifikacijos) žinias, gebėjimus ir praktinius įgūdžius.
2. Stažuotė – Universiteto nustatytas individualus profesinės kvalifikacijos tobulinimas, kuriuo siekiama atnaujinti ir pagilinti įgytos kvalifikacijos praktinius įgūdžius bei žinias, vykdomas Universiteto padaliniuose.
3. Mokslinė – praktinė konferencija (toliau tekste - konferencija) – Universiteto ir Lietuvos sveikatos priežiūros ar farmacijos specialybės draugijų, registruotų Teisingumo ministerijoje, ar pacientų organizacijų ir kitų asociacijų, viešojo administravimo institucijų kartu organizuotas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

II. BENDROJI DALIS

4. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“ (Žin., 2002, Nr. 31-1180) ir jo pakeitimais.
5. Profesinės kvalifikacijos tobulinimu siekiama pagilinti ar atnaujinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus bei praktinius įgūdžius, atsižvelgiant į mokslo ir technikos pažangą, naujas technologijas.
6. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas taikomas sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams bei kitą aukštąjį ir (ar) aukštesnįjį išsilavinimą turintiems Lietuvos ir užsienio šalių specialistams (toliau - specialistams).
7. Profesinės kvalifikacijos tobulinimu rūpinasi patys specialistai, sveikatos priežiūros ar farmacijos įstaigos, įmonės, jų steigėjai, specialybės draugijos bei specialistų profesinės organizacijos.
8. Lietuvos sveikatos mokslų universitete profesinės kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ir vykdo Universiteto Akademijų klinikos, katedros, institutai bei kiti akademiniai padaliniai (toliau tekste – Universiteto padaliniai).
9. Profesinės kvalifikacijos tobulinimui tiesiogiai vadovauja Podiplominių studijų centro dekanas, koordinuoja prorektorius klinikinei medicinai.

**III. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSŲ
ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Kursai organizuojami Universiteto padaliniuose, esant poreikiui organizuojami išvažiuojamieji kursai.
11. Kursai vyksta pagal Universiteto padalinių parengtas programas, skirtas tam tikrą profesinę kvalifikaciją turintiems specialistams ir patvirtintas atitinkamų Universiteto Akademijų fakultetų tarybų. Patvirtintos kursų programos įtraukiamos į Podiplominių

studijų centro informacinę sistemą „Medas“. Kursų programos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-648 „Dėl sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 81-3981) ir jo pakeitimais.

12. Apie kitais metais organizuojamus kursus viešai skelbiama iki kiekvienų metų birželio 1 d.
13. Specialistams profesinės kvalifikacijos tobulinimo išlaidos iš dalies kompensuojamos valstybės biudžeto lėšomis pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą bazinę tobulinimo kainą. Vienam sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistui iš valstybės biudžeto apmokama vienoda procentinė lėšų dalis nepriklausomai nuo turimų tos profesinės praktikos veiklos licencijų ar kitų specialisto praktikai būtinų dokumentų skaičiaus. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija pagal bazinę kainą apmoka iki 60 proc. specialisto profesinės kvalifikacijos privalomojo tobulinimosi valandų. Likusią išlaidų dalį padengia kitas juridinis ar fizinis asmuo arba pats specialistas.
14. Specialistų paraiškos tobulintis už valstybės biudžeto lėšas priimamos registruojantis internetu www.medas.lt nuo kiekvienų metų birželio 1 d. iki rugsėjo 15 d. Iki kiekvienų metų lapkričio 15 d. sudaromi kursuose dalyvaujančių specialistų vardiniai sąrašai bei nustatomas kursų laikas. Kursų kalendorinis planas sudaromas iki kiekvienų metų gruodžio 1 d., atsižvelgiant į Universiteto padalinių galimybes.
15. Specialistai, kuriems profesinės kvalifikacijos tobulinimo išlaidos iš dalies kompensuojamos valstybės biudžeto lėšomis, į kursus kviečiami išsiunčiant kelialapius.
16. Specialistai, kuriems neskirta valstybės kompensacija tobulinimui, gali būti priimami į kursus, už juos sumokant iš sveikatos priežiūros ar farmacijos įstaigų, paties specialisto, kitų fizinių ar juridinių asmenų lėšų Universiteto Rektoriaus patvirtinta tvarka.
17. Specialistai į kursus priimami Rektoriaus įsakymu. Jų darbo apimtį ir savarankiškumo laipsnį nustato Universiteto klinikos (katedros), kurioje vyksta kursai, vadovas pagal patvirtintą kursų programą.
18. Universiteto klinikos (katedros), kuriose vyksta kursai privalo užtikrinti tobulinimo programų vykdymo kokybę. Kurso vadovas turi užtikrinti kursantų darbo plano vykdymą, padėti įgyti būtinus įgūdžius, vadovauti darbui, kontroliuoti programose nurodytų žinių ir įgūdžių įgijimą. Per vieną darbo dieną kurso vadovas privalo raštu informuoti Podiplominių studijų centrą apie neatvykusius arba vėluojančius specialistus, jų ligą, kursų nesklaidumus, darbo drausmės ar medicininės etikos pažeidimus.
19. Kurso vadovas turi pildyti kursų apskaitos dokumentus: lankomumo ir vertinimo žiniaraštį bei kitas nustatytas tipines formas, ir jas saugoti struktūriniame padalinyje 5 metus.
20. Sėkmingai išklausiusiems kursą bei išlaikius baigiamąjį žinių vertinimą, išduodamas profesinės kvalifikacijos tobulinimosi pažymėjimas.
21. Už profesinės kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą imamas mokestis Universiteto Rektoriaus patvirtinta tvarka.
22. Lietuvos bei užsienio šalių juridinių asmenų iniciatyva kursai organizuojami vadovaujantis su Universitetu pasirašyta bendradarbiavimo sutartimi, pagal šiame reglamente nustatytą tvarką.

IV. STAŽUOČIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

23. Stažuotės yra skirtos asmenims, siekiantiems atnaujinti ir pagilinti įgytos kvalifikacijos praktinius įgūdžius bei žinias ir yra organizuojamos Universiteto padaliniuose.
24. Stažuotės programą ir trukmę nustato Universiteto padaliniai, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, specialistus siunčiančių įstaigų bei pačių specialistų poreikius.
25. Universiteto padalinio vadovas apie sutikimą priimti stažuotoją, stažuotės programą ir trukmę, parinktą vadovą, raštu informuoja Podiplominių studijų centrą.

26. Į stažuotę priimama Rektoriaus įsakymu.
27. Stažuotės vadovas turi užtikrinti stažuotojo darbo plano vykdymą, padėti įgyti būtinus įgūdžius, vadovauti darbui, kontroliuoti programoje nurodytų žinių ir įgūdžių įgijimą. Per vieną darbo dieną vadovas privalo raštu informuoti Podiplominių studijų centrą apie neatvykusius arba vėluojančius stažuotojus, jų ligą, stažuotės nesklaidumus, darbo drausmės ar medicininės etikos pažeidimus.
28. Sėkmingai atlikus stažuotę bei išlaikius baigiamąjį praktinių įgūdžių ir žinių vertinimą, išduodamas stažuotės pažymėjimas.
29. Už stažuotę ir stažuotės pažymėjimą imamas mokestis Universiteto Rektoriaus patvirtinta tvarka
30. Lietuvos bei užsienio šalių fizinių ir juridinių asmenų iniciatyva stažuotės organizuojamos vadovaujantis su Universitetu pasirašyta bendradarbiavimo sutartimi, pagal šiame reglamente nustatytą tvarką.

V. KURSANTŲ IR STAŽUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Specialistas dalyvaudamas pasirinktame kurse arba stažuotėje turi teisę susipažinti su ligonių gydymu ir slauga.
32. Specialistai tobulinimosi metu turi teisę naudotis Universiteto padalinių ir/ar Universiteto klinikinės bazės laboratorijomis, operacinėmis, biblioteka ir skaitykla.
33. Specialistui pagal Podiplominių studijų centro siuntimą kursų metu suteikiama galimybė gyventi Universiteto bendrabutyje už atitinkamą mokestį nustatyta tvarka.
34. Specialistai kursų/stažuotės metu privalo laikytis Universiteto ir jo klinikinių bazių priimtų vidaus tvarkos taisyklių. Už jų nesilaikymą klinikinių bazių administracijos teikimu tobulinimo kursų studijos gali būti nutrauktos, apie padarytus pažeidimus informuota specialisto darbovietė.
35. Specialistų asmens duomenys kaupiami ir saugomi informacinėje sistemoje „Medas“.
36. Specialistai už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI. MOKSLINIŲ-PRAKTIŲ KONFERENCIJŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

37. Prašymai konferencijai organizuoti pateikiami Podiplominių studijų centrui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki konferencijos pradžios, nurodant pavadinimą, organizatorius, renginio paskirtį, vietą, laiką, trukmę, planuojamų dalyvių skaičių ir konferencijos programą, parengtą pagal nustatytą formą.
 38. Konferencijų atitikimas mokslinei, edukacinei ir praktinei svarbai vertinamas Universiteto klinikinių reikalų prorektorius, esant reikalui sudarant ekspertų grupę.
 39. Universiteto padalinys organizuoja konferenciją vadovaudamasis Rektoriaus įsakymu.
 40. Įsakymas dėl konferencijos organizavimo registruojamos Podiplominių studijų centre, įtraukiant į informacinę sistemą „Medas“ bei suteikiant dalyvio pažymėjimų numerius.
 41. Esant poreikiui organizuojamos tęstinės konferencijos.
 42. Išklauius visą konferencijos programą, išduodamas Universiteto nustatytos formos konferencijos dalyvio pažymėjimas.
 43. Konferencijos dalyvio pažymėjimai spausdinami Rektoriaus nustatyta tvarka.
 44. Dalyvių sąrašas su išduotų pažymėjimų numeriais saugomas Universiteto padalinyje 5 metus.
-