

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatai reglamentuoja šios tarnybos steigimo tvarką, funkcijas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ir profesinės sveikatos specialistų minimalų skaičių tarnyboje, jų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, *“Imonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais“*, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575.
3. Universiteto rektorius (toliau – Rektorius), įgyvendindamas pareigą užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą visais su darbu susijusiais aspektais ir siekdamas sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, steigia Universiteto Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą.
4. Tarnyba, vadovaudamasi darbdaviui atstovaujančio asmens nustatyta Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklės vidinės kontrolės tvarka, sprendžia incidentų, avarijų, gaisrų, nelaimingų atsitikimų darbe prevencijos klausimus.
5. Tarnyba vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklės priežiūrą ir kontrolę Universitete. Spręsdama aukščiau paminėtus klausimus, Tarnyba bendradarbiauja su Universiteto struktūrinių ir funkcinių padalinių vadovais ir darbuotojais.
6. Rektorius skiria pakankamai laiko Tarnybos funkcijoms vykdyti. Tarnyboje dirbančių specialistų skaičius turi būti pakankamas, kad jie galėtų organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, gaisrų prevencines priemones. Universitete pagal ekonominės veiklos rūšį ir darbuotojų skaičių turi būti ne mažiau kaip 3 darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai ir 3 profesinės sveikatos specialistai, iš kurių nuo 2013 metų 1 darbo medicinos gydytojas.
7. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekse, Darbuotojų saugos ir sveikatos bei Priešgaisrinės saugos įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. TARNYBOS STEIGIMO TVARKA

8. Tarnyba yra Universiteto struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Rektoriui. Tarnyba steigama Rektoriaus įsakymu. Tarnybos darbui vadovauja Tarnybos vadovas.
9. Tarnybos vadovas į darbą priimamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. konsultuoja Rektorių, administraciją, padalinių vadovus, darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos prevencijos klausimais:
 - 10.1.1. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų taikymo, gaisrinio režimo laikymosi, Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų rengimo klausimais;
 - 10.1.2. rengiant projektus statiniams bei technologiniams procesams, projektuojant darbo vietas bei įsigyjant naujas darbo priemones, jas pritaikant darbo vietoje pagal darbuotojo fi-

ziologines galimybes, įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugines priemones, pradėdant naudoti naujas darbo vietas, darbo priemones, technologinius procesus, kolektyvines apsaugines priemones;

10.1.3. vertinant profesinę riziką;

10.1.4. parenkant ir išdėstant gaisro gesinimo priemones Universiteto padaliniuose;

10.2. organizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų ir gaisrų prevencijos priemonių rengimą:

10.2.1. teisės aktų nustatyta tvarka moko ir atestuoja padalinių vadovus darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos klausimais arba dalyvauja mokymo-atestacinių komisijų darbe; jei reikia, moko darbuotojus saugių darbo metodų, organizuoja sveikatos mokymą;

10.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja pavojingus ir kitus darbus vykdančių darbuotojų mokymo-atestacinių komisijų darbe pagal Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų reikalavimus;

10.2.3. Rektoriaus nustatyta tvarka instruktuoja priimamus į darbą Universitete darbuotojus;

10.2.4. sudaro darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus (pagal padalinių pateiktus duomenis), organizuoja tokius sveikatos patikrinimus, analizuoja privalomų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas, apie jas informuoja Rektorių ir organizuoja darbuotojų sveikatos patikrinimų rekomendacijų įgyvendinimą; sudarytus sveikatos tikrinimo grafikus tvirtina Rektoriaus įsakymu;

10.2.5. kartu su padalinio vadovais organizuoja ir koordinuoja profesinės rizikos vertinimą įstaigoje:

10.2.5.1. sudaro darbo vietų ar kitų rizikos objektų, kur turi būti vertinama rizika, sąrašus;

10.2.5.2. organizuoja rizikos veiksnių tyrimus, pagal tyrimus nustato darbo vietas, kuriose privalo būti įgyvendinamos prevencinės priemonės, ir kartu su darbdaviu įgaliotais asmenimis, padalinių vadovais rengia technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti;

10.2.5.3. kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

10.2.6. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų ir gaisrų tyrime, analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, gaisrų bei incidentų aplinkybes bei priežastis ir siūlo Rektoriui prevencines priemones jiems išvengti;

10.3. vadovaudamasi Rektoriaus nustatyta Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklės vidinės kontrolės tvarka, kontroliuoja Teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje ir, jei reikia, informuoja Rektorių apie tai, ar:

10.3.1. darbdavio įgaliotieji asmenys, padalinių vadovai saugiai organizuoja padalinių darbą ir kaip vykdo Teisės aktų reikalavimus, pildo atitinkamą dokumentaciją;

10.3.2. darbuotojai apmokyti, atestuoti ir instruktuoti dirbti darbo sutartimi suldytą darbą;

10.3.3. Teisės aktuose nustatyta tvarka instaliuojami, priimami naudoti, techniškai prižiūrimi ir bandomi potencialiai pavojingi įrenginiai, vykdomi pavojingi darbai;

10.3.4. darbo priemonių konstrukcija atitinka Teisės aktų reikalavimus, o naudojimo būdai - jų paskirtį;

10.3.5. cheminės ir biologinės medžiagos naudojamos ir laikomos prisilaikant Teisės aktų reikalavimų;

10.3.6. darbuotojai aprūpinti ir/ar tinkamai naudojami kolektyvinėmis ir/ar asmeninėmis apsauginėmis bei pirmosios medicinos pagalbos suteikimo priemonėmis, kaip įstaigoje įrengtos, naudojamos ir prižiūrimos gamybinės buities bei asmens higienos patalpos;

10.3.7. darbovietės ir gamybinės buities patalpos yra įrengiamos, pertvarkomos ir prižiūrimos laikantis Teisės aktų reikalavimų;

10.3.8. Universitete laikomasi Rektoriaus patvirtinto ir su Valstybinės priešgaisrinės prie-

žiūros inspekcija suderinto Darbuotojo (studento) veiksmų plano kilus gaisrui, kad patalpose ir teritorijoje yra pakankamas tinkamų naudoti gaisro gesinimo priemonių kiekis, o gaisro gesinimo įrenginiai tvarkingi;

10.3.9. Universiteto padaliniuose laikomasi susidarančių atliekų tvarkymo reikalavimų;

10.4. iškilus pavojui darbuotojų saugai ar sveikatai, apie tai nedelsdama informuoja padalinio vadovą, Rektorių ir gavusi Rektoriaus nurodymus:

10.4.1. kaip galima greičiau informuoja darbuotojus, kuriems gali grėsti tiesioginis pavojus, taip pat kitus Universiteto darbuotojus ir nurodo, kokios priemonės bus panaudotos pavojaus atveju darbuotojų saugai ir sveikatai apsaugoti ir kokių veiksmų privalo imtis patys darbuotojai;

10.4.2. nurodo darbdavio įgaliotiems asmenims, padalinių vadovams sustabdyti darbus;

10.4.3. nurodo darbuotojams palikti darbo vietas ir išeiti iš darbo patalpų ir pereiti į saugias vietas;

10.4.4. organizuoja pirmos pagalbos teikimą nukentėjusiems darbuotojams;

10.4.5. iki bus pašalintas pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdo kitas darbuotojų apsaugos nuo pavojaus priemones;

10.5. Rektoriaus nustatyta tvarka organizuoja Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos norminius dokumentus ir/ar juos rengia;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka registruoja Universiteto nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, incidentus ir gaisrus, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe ir gaisrine sauga, pagal gautus duomenis pildo įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą;

10.7. nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos klausimais bei teikia dėl jų pasiūlymus Rektoriui ar padalinių vadovams;

10.8. teikia informaciją darbuotojams, Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklę ir Teisės aktų reikalavimų laikymąsi Universitete;

10.9. dalyvauja Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje ir teikia konsultacijas svarstomais klausimais;

10.10. teikia pasiūlymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos gerinimo rengiant kolektyvinę sutartį;

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

11. Tarnybos darbuotojai turi teisę:

11.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti, bei informaciją iš Rektoriaus įgaliotų asmenų, padalinių vadovų apie Teisės aktų laikymąsi, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencinių priemonių įgyvendinimą Universiteto padaliniuose;

11.2. gauti informaciją iš darbdavio įgaliotų asmenų, padalinių vadovų apie darbuotojų susirgimų ir neatvykimų į darbą dėl traumos ar profesinės ligos atvejus, nagrinėti jų priežastis;

11.3. tikrinti Universitete bei jo padaliniuose bet kuriuo paros metu, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos reikalavimų; reikalauti, kad darbdavio įgalioti asmenys, padalinių vadovai ir darbuotojai vykdytų Teisės aktų reikalavimus, laikytųsi Universitete nustatytos darbo ir poilsio laiko trukmės, gaisrinio režimo, atliekų tvarkymo reikalavimų. Rektoriaus pavedimu įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, padalinių vadovus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant nustatytos formos įpareigojimą;

11.4. dalyvauti atliekant profesinės rizikos vertinimą Universiteto padaliniuose, organizuoti rizikos veiksnių tyrimus ir rengti prevencines priemones;

- 11.5. siūlyti Rektoriui skirti drausmines nuobaudas Universiteto darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveiklumu pažeidžia Teisės aktų reikalavimus;
- 11.6. dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, gaisrus, avarijas bei dalyvauti Universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;
- 11.7. dalyvauti valstybinių kontrolės institucijų (Valstybinė darbo inspekcija, Valstybinė priešgaisrinės priežiūros inspekcija) vykdomuose Universiteto patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip vykdomi jų nurodymai;
- 11.8. jei reikia, siūlyti Rektoriui kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- 11.9. gauti informaciją iš Universiteto personalo tarnybos apie struktūrinius Universiteto pasikeitimus, apie dirbančius ir naujai priimtus į darbą darbuotojus bei kitus darbuotojus, su kuriais sudaromos darbo sutartys;
- 11.10. mokytis ir kelti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose ar kituose renginiuose; kvalifikacijos kėlimo išlaidos apmokamos Universiteto lėšomis.
12. Tarnybos darbuotojai privalo:
- 12.1. reikalauti, kad Universiteto padalinių vadovai nutrauktų darbus, kai jų darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti, susidarius avarinei situacijai, kai dirbama neįrengus kolektyvinių apsaugos priemonių, pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus, kai darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kai darbo aplinka kelia riziką darbuotojų gyvybei, pavojingą ar kenksmingą jų sveikatai;
- 12.2. vykdyti užduotis, numatytas pareiginiuose nuostatuose;
- 12.3. saugoti gamybines, komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.
13. Konkrečios Tarnybos vadovo ir specialistų pareigos ir teisės nustatomos pareiginiuose nuostatuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tarnybai skiriamos darbo patalpos ir būtinas inventorių turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktų reikalavimus ir būti pritaikytos Tarnybos funkcijoms atlikti bei aprūpintos reikalingomis darbui priemonėmis: prietaisais, medicinos pagalbos priemonėmis, literatūra ir kitomis.
15. Tarnybos vadovui ir specialistams netaikoma administracinė ir kita atsakomybė dėl veiklos organizuojant, įgyvendinant incidentų, avarių, gaisrų, nelaimingų atsitikimų darbe prevencines priemones, jeigu vykdomos jam pavestos funkcijos ir vadovaujamosi Teisės aktais, Universiteto Rektoriaus įsakymais, Universitete nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos būklės vidinės kontrolės tvarka bei šiais Nuostatais.