

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMO REKOMENDACIJOS

1. DISERTACIJOS RENGIMAS

Daktaro disertacija rengiama laikantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) doktorantūros studijų reglamento.

Daktaro disertacijos nustatytas išleidimo formatas yra 170×240 mm.

1.1 Disertacijos teksto parengimas

Jeigu disertacija ruošiamą ir paduodama spaudai MS Word programa, tada tekstas rašomas A4 formato balto popieriaus lapuose 12 pt Times New Roman šriftu ir 1 tarpo intervalu tarp eilučių. Rašant tekstą, puslapyje reikia palikti tuškus laukus: viršuje 20 mm, apačioje po 77 mm, dešinėje 20 mm ir kairėje pusėje po 60 mm. Puslapio nustatymas: veidrodinis parašas atspindys. Pastraipos pirmoji eilutė nuo teksto lauko kairiojo krašto atitraukiama per 5 mm. Lyginio ir nelyginio puslapio maketus žiūrėti prieduose Nr. 1 ir Nr. 2.

Jeigu disertacija paduodama spaudai PDF formatu, tada tekstas gali būti rašomas 170×240 mm formato balto popieriaus lapuose 12 pt Times New Roman šriftu ir vienu intervalu tarp eilučių. Rašant tekstą, puslapyje iš visų kraštų reikia palikti tuškus laukus po 20 mm. Pastraipos pirmoji eilutė nuo teksto lauko kairiojo krašto atitraukiama per 5 mm.

Teksto puslapiai numeruojami ištisai, pradedant nuo titulinio (ant titulinio – pirmame ir antrame puslapyje numeriai nerašomi). Puslapio numeris rašomas teksto apačioje, centruotas per vidurį, arabiškais skaitmenimis 10 pt Times New Roman šriftu, nededant nei taško, nei brūkšnelio. Teksto, kartu su priedais, lapo numeracija turi būti ištisinė. Paveikslai ir lentelės prieduose numeruojamos ištisai ir paveikslai bei lentelės rašus ne traukiamos. Prieduose tekstas rašomas 10 pt Times New Roman šriftu.

1.2 Teksto skirstymas

Tekstas suskirstomas skyriais ir, jei reikia, poskyriais bei skyrelius.

Teksto dalys numeruojamos arabiškais skaitmenimis. Skyriaus pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis, 14 pt dydžiu, paryškintai, centruotas per vidurį.

Poskyriai numeruojami tik skyriaus viduje, todėl poskyrio eilučių numeris sudaro skyriaus numeris ir poskyrio tame skyriuje numeris, kurie skiriami taškais, pavyzdžiui: 2.1.; 2.2. Poskyrio pavadinimas rašomas mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąjį, dydis – 12 pt, paryškintas, centruotas per vidurį.

Jei tekstas dar skirstomas skyrelius, tai šie numeruojami tuo pačiu principu: pirmasis skaitmuo rodo skyriaus, antrasis – poskyrio, trečiasis – skyrelio numeris, pavyzdžiui: 2.1.1., 2.1.2. Skyrelio pavadinimas rašomas mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąjį, dydis – 12 pt, neparyškintas, lygiuotas kairėje.

vadas, santrumpos, išvados, literatūra ir priedai pateikiami kaip atskiri skyriai, bet nenumeruojami.

Kiekvieną skyrį reikia pradėti naujame puslapyje, o poskyrius ir skyrelius – tame pačiame. Pavadinimo žodžiai nekeliami, po jų taškas nerašomas.

Poskyrio ir skyrelio pavadinimas išskiriami iš priešų ir po jų esančio teksto vienos eilutės tarpeliu. Jeigu po skyriaus pavadinimo eina poskyrio pavadinimas, tarp jų taip pat paliekamas vienos eilutės tarpelis. Negalima rašyti pavadinimo viename puslapyje, o tekstą pradėti kitame.

1.3 Lentelės

Skaitmeninė informacija pateikiama lentelės. Lentelė turi turėti antraštę, kuri rašoma mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja. Jeigu lentelė yra daugiau negu viena, jos numeruojamos skyriais, t.y. lentelės numeras sudaro skyriaus numeris ir lentelės numeris tame skyriuje, atskirti tašku. Lentelės numeris užrašomas virš lentelės antraštės, kairiajame kampe prie žodžio „lentelė“. Tiek lentelės numeris, tiek ir žodis „lentelė“ rašomi 12 pt *italic* paryškintu šrifto dydžiu.

N lentelė . Lentelės antraštė

Eilučių pavadinimų antraštė	Skilties antraštė		Skilties antraštė	
	Paantraštė	Paantraštė	Paantraštė	Paantraštė

Pastaba: ...

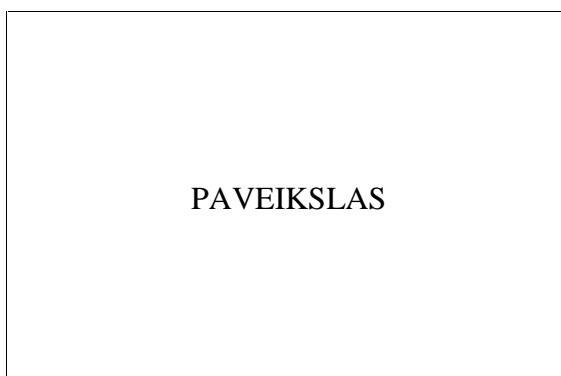
Lentelės pavadinimai rašomi 12 pt *italic* šrifto dydžiu, o teksto – 10 pt, paaiškinimams – 10 pt. Lentelės tekstas rašomas vienu intervalu tarp eilučių.

Jeigu lentelė netelpa lape horizontaliai, ji galima pasukti išilgai lapo. Lentelės pavadinimas turi būti kairiojoje lapo pusėje. Jei lentelės eilutės arba skiltys netelpa lape, lentelė dalijama dalimis, kurios gali būti išdėstomos šalia viena kitos arba skirtingose lapuose. Dalijant lentelę pagal eilutes, kartojamos skilties antraštės ir paantraštės. Jei lentelė dalijama pagal skiltis, kartojami ir eilučių pavadinimai. Lentelės antraštė rašoma tik virš pirmosios jos dalies. Virš likusios dalies (ar dalių) rašomas tik lentelės numeris ir žodžiai „*N lentelės taisyklės*“.

1.4 Paveikslai

Iliustracijos (grafikai, diagramos ir kt.) išdėstomos paaiškintame tekste tuojuo po nuorodą jas arba prieduose parašyti apibrėžtoje srityje. Visos iliustracijos vadinamos paveikslais ir sunumeruojamos. Paveikslo numeras sudaro skyriaus numeris ir paveikslo eilutės numeris tame skyriuje. Jie atskiriami tašku. Paveikslo numeris užrašomas po iliustracijos centruojant per vidurį su žodeliu „pav.“. Tiek paveikslo numeris, tiek ir žodis „pav.“ rašomi 12 pt *italic* paryškintu šrifto dydžiu.

Paveikslo pavadinimas rašomas 12 pt *italic* šrifto dydžiu po paveikslo numerio ir žodelio „pav.“, paaiškinimams – 10 pt. Iliustracijoje tekstas rašomas 10 pt dydžiu. Disertacijoje visi paveikslai turi būti vienodo dydžio.



N.L.K pav. Paveikslo pavadinimas

Pastaba:

Diagrama – tai brėžinys, kuriame faktiniai duomenys pateikiami linijomis, geometrinėmis figūromis arba ženklais. Diagramos (stulpelinės, apskritimo formos) turi būti aiškiai besiskiriančios atspalviu (juoda, balta, pilka), nenaudojant štrichavimo.

Pageidautina grafikus, diagramas, lenteles ir paveikslus spaudos centrui pateikti atskiroje el. laikmenoje.

1.5 Disertacijos tituliniai lapai

Disertacijos tituliniai: pirmasis ir antrasis puslapis turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos patvirtintus pavyzdžius (žr. LSMU doktorantūros studijų reglamente).

1.6 Disertacijos viršelio maketas

Disertacijos viršelio dizainas turi atitikti patvirtintą maketą.

Ant disertacijos nugaros yra užrašoma disertanto vardas ir pavardė, jei disertacijos storis yra daugiau kaip 7 mm. Esant mažesniai disertacijos storiui, vardas ir pavardė nėra šomi.

2. CITUOJAMOS LITERATŲ RAŠŲ SUDARYMAS

Dokumento citavimas tekste – tai trumpiausias kelias atskleisti dokumente cituojamą šaltinį.

Nurodant tekste cituojamą literatūrą, kuri pateikta darbo pabaigoje numeruotame sąraše – vartojami laužtiniai skliaustai []. Šiuo atveju paaiškinti nuorodą sudaro arba skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerą literatūros sąraše, arba skaičius ir cituojamas puslapis (pvz., [1. P.75]).

Minint asmenį pirmą kartą tekste privalu pateikti pilną asmens vardą ir pavardę. pvz., Jonas Sadauskas, inicialus gali naudoti tik tada, jeigu asmuo turi daugiau negu vieną vardą, pvz., George W. Bushas. Toliau tekste minint tą patį asmenį užtenka tik pavardės, pvz., Sadauskas, Bushas. Apžvalgoje yra nepriimtina rašyti pavardę su inicialu, pvz., J. Sadauskas arba G. W. Bushas. Reikia rašyti arba pilną vardą ir pavardę arba užtenka tiesiog pavardės.

Angliškame ar kitokiame nelietuviškame tekste asmenvardžiai rašomi pagal tos kalbos rašybos tradicijas (pvz., angliškame tekste ir rusiškos pavardės rašomos pagal anglų kalbos tradicijas (ne Jelinai, bet Yellin, ne Petrovai, bet Petrov, ne Bushai, bet Bush)).

Cituojami šaltiniai naudojami šiems tikslams:

1. Autori originali idėjį panaudojimui.
2. Panaudoti šaltiniai informacijos patikrinimui.

2.1 Bibliografijos sąrašo sudarymo taisyklės

Bibliografijos sąrašas – tai abėciline tvarka išdėstyti darbe panaudoti (cituoti, perfrazuoti ar bent paminėti) dokumentai bibliografiniai aprašai. Bibliografijos sąrašas spausdinamas naujame puslapyje ir dedamas darbo pabaigoje po išvadą. Rekomenduojama antraštė: „Bibliografijos sąrašas“.

Nepatartina cituoti sunkiai prieinamus šaltinius, žodinius pranešimus, rankraščius.

Rekomenduojama cituoti paskutinius 5 m. publikacijas, išskyrus fundamentines publikacijas.

Universitete yra taikomas tarptautinis citavimo standartas: Vankuverio citavimo sistema (Vancouver style).

Bibliografiniai sąrašai sąraše dėsomi abėciline tvarka, pirma lotyniškai abėcile, po to, jei yra – kirilica ir kitomis abėcilmis. Jei nelotyniškai rašmenys transkribuoti, sąrašyje traukiami pagal lotyninę abėcile.

Autorin eilutė arba pirmasis antraštės žodis (jei aprašoma nuo antraštės) gali būti paryškintas.

Autorinje eilutėje nurodyti iki 6 autorių. Jei autorių 7 ir daugiau – nurodomi 6 pirmieji su santrumpa „ir kt.“, „et al.“.

Nurodant šaltinį, naudoti santrumpas (pvz. JAMA, Am Heart J, Obstet Gynecol).
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals>.

Bibliografinio aprašo pavyzdžiai

Knygai:

1. Tersi M, editor. Trends in asthma research. New York: Nova Biomedical Books; 2005.

Tam tikriems knygoms psl.:

1. Tersi M, editor. Trends in asthma research. New York: Nova Biomedical Books; 2005. p. 185-9.

Straipsniui iš knygos:

1. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

Straipsniui iš žurnalo:

1. Sam nien J, Kriš i nas A, Šveikuskait A. Sergan i j kraujotakos ligomis veiklos ir dalyvavimo visuomeniniame gyvenime vertinimas. Medicina 2005;41:109-16.
2. Tamada K, Wang XP, Brunicardi FC. Molecular targeting of pancreatic disorders. World J Surg 2005;29:325-3.

Elektroniniam šaltiniui:

1. Fisher T, Fisher S, Kochen MM, Hummers-Pradier E. Influence of patient symptoms and physical findings on general practitioners' treatment of respiratory tract infections: a direct observation study. BMC Family Practice 2005, 6:6. Available from: URL: <http://www.biomedcentral.com/1471-2296/6/6>
2. Practice guidelines for obstetrical anesthesia. Available at: http://www.guideline.gov/summary/summary.aspx?doc_id=1853&nbr=1079
3. Londono triukšmo žem lapis. Prieiga per internet : <http://www.londonnoisemap.com>.