

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO FAKULTETO DEKANŲ IR MOKSLO INSTITUTŲ DIREKTORIŲ RINKIMŲ REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rinkimus Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus pareigoms užimti skelbia rektorius Personalo tarnybos teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus kadencijos pabaigos.
2. Fakulteto dekaną ir mokslo instituto direktorių 5 metų kadencijai rektorius teikimu renka Universiteto Senatas.
3. Skelbimas apie rinkimus fakulteto dekanı arba mokslo instituto direktoriaus pareigoms užimti patalpinamas Universiteto interneto svetainėje bei Universiteto ir Universiteto ligoninės Kauno klinikų savaitraštyje „AVE VITA“. Skelbime nurodomi pretendents keliami reikalavimai, pretendentų dokumentų pateikimo terminas ir vieta.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS. PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

4. Rinkimuose dalyvaujantis asmuo (toliau - pretendentas) turi:
 - 4.1. turėti mokslinį laipsnį;
 - 4.2. turėti ne mažiau kaip 5 metų administravimo, o pretendentas į fakulteto dekanı pareigas – ir 5 metų pedagoginio darbo patirties, įgytos aukštojoje mokykloje;
 - 4.3. būti susipažinęs su pedagoginės ir mokslinės veiklos organizavimo klausimais, finansavimo tvarka bei darbo teisiniais santykiais, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Universiteto Statutas ir kiti teisės aktai.
5. Pretendentas per vieną mėnesį nuo rinkimų paskelbimo Universiteto interneto svetainėje dienos, įskaitant paskelbimo dieną, privalo pateikti:
 - 5.1. prašymą dalyvauti rinkimuose;
 - 5.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;
 - 5.3. mokslo laipsnį liudijantį dokumentą ir jo kopiją;
 - 5.4. gyvenimo, pedagoginės ir mokslinės veiklos aprašymą;
 - 5.5. atitinkamai fakulteto arba mokslo instituto veiklos plano projektą;
 - 5.6. mokslinių darbų sąrašą;
 - 5.7. kitus papildomus dokumentus, leidžiančius objektyviai įvertinti pretendentą kvalifikaciją.
6. Dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Universiteto Personalo tarnybai. Personalo tarnyba pretendentų pateiktus dokumentus užregistruoja Pretendentų registracijos žurnale ir, pasibaigus dokumentų padavimo laikui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, perduoda visų pretendentų dokumentus atitinkamo fakulteto arba mokslo instituto tarybai.

III SKYRIUS RINKIMŲ TVARKA

7. Pretendentai į fakulteto dekanı ar mokslo instituto direktoriaus pareigas yra svarstomi atitinkamai fakulteto arba mokslo instituto taryboje ir Senato atestacijos ir konkurso komisijoje.

Fakulteto arba mokslo instituto taryba ir Senato atestacijos ir konkurso komisija, apsvarsčiusios pretendentes, teikia savo išvadas dėl pretendentių Universiteto rektoriui ir Senatui.

8. Po to, kai yra gautos fakulteto tarybos arba mokslo instituto tarybos bei Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvados, Universiteto rektorius, vadovaudamasis Universiteto statutu, teikia pretendentes Senatui.

9. Fakulteto dekaną ir mokslo instituto direktorių renka Senatas. Senato posėdis, kuriame renkamas dekanas arba mokslo instituto direktorius yra atviras, išskyrus tą Senato posėdžio dalį, kurioje vykdomas balsavimas.

10. Senato posėdis, kuriame yra renkamas fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius, vykdomas Universiteto Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Senato sprendimas įteisinamas nutarimu.

12. Senatas balsavimų rezultatus paskelbia Universiteto interneto svetainėje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių fakulteto dekanıo arba mokslo instituto direktoriaus rinkimų.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KATEDROS VEDĖJO,
INSTITUTO, PROFILINĖS IR VETERINARIJOS KLINIKŲ VADOVO
RINKIMŲ REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkimus katedros vedėjo (toliau – Vedėjas), instituto, profilinės arba veterinarijos klinikos vadovo (toliau – Vadovas) pareigoms užimti skelbia Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) rektorius Personalo tarnybos teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki Vedėjo ar Vadovo kadencijos pabaigos.
2. Vedėją ar Vadovą 5 metų kadencijai rektoriaus teikimu renka Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senatas.
3. Skelbimas apie rinkimus Vadovo ar Vedėjo pareigoms užimti patalpinamas Universiteto interneto svetainėje bei Universiteto ir Universiteto ligoninės Kauno klinikų savaitraštyje „AVE VITA“. Skelbime nurodomi pretendents keliama reikalavimai, pretendentų dokumentų pateikimo terminas ir vieta.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS. PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ
PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

4. Rinkimuose dalyvaujantis asmuo (toliau - pretendentas) turi:
 - 4.1. turėti mokslo laipsnį,
 - 4.2. turėti ne mažiau kaip 5 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;
 - 4.3. turėti katedros (instituto, klinikos), į kurios Vedėjo ar vadovo pareigas pretenduojama būti išrinktam, profilio arba gretimą specialybę;
 - 4.4. turėti medicinos arba veterinarijos praktikos licenciją (tik kai pretenduojama eiti specializuotos arba veterinarijos klinikos vadovo pareigas);
5. Pretendentas per vieną mėnesį nuo rinkimų paskelbimo dienos, įskaitant paskelbimo dieną, privalo pateikti Universiteto Personalo tarnybai dokumentus:
 - 5.1. prašymą dalyvauti rinkimuose;
 - 5.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;
 - 5.3. mokslo laipsnį liudijantį dokumentą ir jo kopiją;
 - 5.4. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
 - 5.5. atestacijos kortelę;
 - 5.6. paskutinių 5 metų publikacijų sąrašą iš Universiteto Bibliografijos skyriaus.
6. Dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Universiteto Personalo tarnybai. Personalo tarnyba pretendentų pateiktus dokumentus užregistruoja Pretendentų registracijos žurnale ir, pasibaigus dokumentų padavimo laikui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda visų pretendentų dokumentus fakulteto dekanui.

**III SKYRIUS
RINKIMŲ TVARKA**

7. Fakulteto dekanas paveda ne vėliau kaip per vieną mėnesį po pretendentų dokumentų perdavimo fakultetui dienos pateikti savo išvadas dėl kiekvieno pretendento į Vedėjo arba Vadovo pareigas:

7.1. katedros dėstytojų, instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, arba profilinės ar veterinarijos klinikos dėstytojų ir gydytojų, kurie dirba 0,5 etato ir didesniu krūviu (darbuotojo – dėstytojo, gydytojo arba mokslo darbuotojo etatinis krūvis sumuojamas) šioje katedroje arba klinikoje, susirinkimui. Už profilinės klinikos dėstytojų ir gydytojų susirinkimo organizavimą yra atsakingas Gydytojų tarybos pirmininko įgaliotas asmuo, už veterinarijos klinikos dėstytojų ir gydytojų susirinkimo organizavimą yra atsakingas prorektorius veterinarijai;

7.2 fakulteto tarybai;

7.3 Gydytojų tarybai (tik dėl pretendentų į profilinės klinikos ar instituto, vykdančio klinikinį darbą, Vadovo pareigas).

8. Paskutinę reglamento 7 punkte numatytą išvadą pateikęs organas pretendentų pateiktus dokumentus su visomis išvadomis perduoda Universiteto Senato sekretoriui

9. Visi dokumentai įregistruojami Senato posėdžių sekretoriato gautų Projektų ir pasiūlymų knygoje ir Senato sekretorius ne vėliau kaip per 7 dienas perduoda dokumentus Senato Atestacijos ir konkursų komisijai, kuri per 2 savaites išnagrinėja juos ir išvadą teikia Senato pirmininkui ir Rektoriui.

10. Universiteto rektorius teikia pretendentus Senatui.

11. Vedėją arba Vadovą renka Senatas. Mokslo laboratorijos vadovą renka fakulteto taryba arba mokslo instituto taryba katedros vedėjo, instituto ar klinikos vadovo teikimu pagal analogiją vadovaujantis šio Reglamento 10-11 punktu.

12. Senato posėdis, kuriame renkamas Vedėjas arba Vadovas yra atviras, išskyrus tą Senato posėdžio dalį, kurioje vykdomas balsavimas.

13. Senato posėdis, kuriame yra renkamas Vedėjas arba Vadovas, vykdomas Universiteto Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

14. Senato sprendimas įteisinamas nutarimu.

10. Senatas balsavimų rezultatus paskelbia Universiteto interneto svetainėje, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių Vedėjo arba Vadovo rinkimų.

**Pretendentų į fakulteto dekanı, mokslo instituto direktoriaus, katedros vedėjo, instituto, profilinės, veterinarijos klinikų vadovo
pareigas
registracijos žurnalas**

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktai	Rinkimų paskelbimo diena ir Nr., pareigos	Dokumentų gavimo data ir gavimo forma (paštu ar pateikta asmeniškai)	Gautų dokumentų sąrašas (pažymėti, jeigu pretendentas Universitete palieka originalus)	Dokumentus įregistravusio darbuotojo parašas