

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
_____AKADEMIJOS _____ FAKULTETO
_____ INSTITUTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas)akademijos (toliau – Akademija) fakulteto (toliau – fakultetas)institutas (toliau - Institutas) yra juridinio asmens statuso neturintis padalinys kurio veiklos esminė sritis – mokslinio darbo organizavimas ir vykdymas.

2. Instituto veikla

Institutas:

I. organizuoja ir vykdo studijų programas, mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus, rengia mokslininkus ir specialistus.

II. organizuoja ir vykdo studijų programas, mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus, rengia mokslininkus ir specialistus, bei dalyvauja teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba atlieka praktinį veterinarijos darbą.

III. dalyvauja vykdant studijų programas, organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus, rengia mokslininkus ir dalyvauja rengiant specialistus.

{Pasirinkti vieną variantą priklausomai nuo instituto kilmės ir struktūros – žr. 9 punktą}

3. Instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – “....., sutrumpintas pavadinimas – , pavadinimas anglų kalba – , Instituto veiklos adresas -

4. Instituto reorganizavimo ar likvidavimo galimybę Rektorius teikimu svarsto Senatas ir siūlo Rektoriui teikti Universiteto Tarybai tvirtinti atitinkamą Universiteto struktūros pakeitimą. Institutas reorganizuojamas ar likviduojamas kai Universiteto Taryba, Rektorius teikimu, patvirtina su Instituto steigimu, reorganizavimu ar likvidavimu susijusius Universiteto struktūros pakeitimus. Instituto nuostatus tvirtina Senatas.

II. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Instituto veiklos tikslai

5.1...

6. Instituto funkcijos:

(Pasirinkti tą patį variantą kaip ir 2 punkte)

I.

- 6.1. organizuoti ir vykdyti studijų programas ir mokslinius tyrimus;
- 6.2. rengti studijų planus ir programas, dėstomų dalykų programas ir specializacijų planus;
- 6.3. kaupti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą;
- 6.4. rengti vadovėlius, mokslinius straipsnius, mokymo knygas ir kitas studijų bei mokslo priemones;
- 6.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į pedagogines, Instituto vadovo ir į Instituto sudėtį įeinančios mokslo laboratorijos mokslo darbuotojų ir vadovo konkursines vietas.

II.

- 6.1. organizuoti ir vykdyti studijų programas ir mokslinius tyrimus;
- 6.2. rengti studijų planus ir programas, dėstomų dalykų programas ir specializacijų planus;
- 6.3. dalyvauti teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba atlikti praktinį veterinarijos darbą.
- 6.4. kaupti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą;
- 6.5. rengti vadovėlius, mokslinius straipsnius, mokymo knygas ir kitas studijų bei mokslo priemones;
- 6.6. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į pedagogines, Instituto vadovo ir į Instituto sudėtį įeinančios mokslo laboratorijos mokslo darbuotojų ir vadovo konkursines vietas.

III.

- 6.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus ir dalyvauti vykdamas studijų programas;
- 6.2. dalyvauti rengiant studijų planus ir programas
- 6.3. kaupti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą;
- 6.4. rengti vadovėlius, mokslinius straipsnius, mokymo knygas ir kitas studijų bei mokslo priemones;
- 6.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į Instituto vadovo ir į Instituto sudėtį įeinančios mokslo laboratorijos mokslo darbuotojų ir vadovo konkursines vietas.

7. Instituto teisės:

- 7.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 7.2. teikti Fakultetų Taryboms naujas bei atnaujintas privalomų ir pasirenkamų dalykų studijų programas (I ir II tipo institutai);
- 7.3. siūlyti Senatui tvirtinti ir keisti Instituto nuostatus;
- 7.4. siūlyti Rektoriui tvirtinti ir keisti Instituto vidaus tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas.

8. Instituto pareigos:

- 8.1. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant Instituto darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;
- 8.2. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui.

III. INSTITUTO STEIGIMAS, STRUKTŪRA, VALDYMAS, DARBUOTOJAI

9. (Pasirinkti tą patį papunktį kaip 2 punkte)

I. Institutas įsteigiamas, įjungiant į jo struktūrą katedrą(-as) ir mokslo laboratoriją(as). Institutą sudaro mokslo laboratorija(-os), veikiančios jų nuostatuose nustatyta tvarka.

II. Institutas įsteigiamas, įjungiant į jo struktūrą profilinę(-es) kliniką(-as) ar veterinarijos kliniką(as) ir mokslo laboratoriją(-as). Jei į institutą jungiasi daugiau negu viena klinika, jos apjungiamos į vieną padalinį (kliniką). Institutą sudaro profilinė (veterinarijos) klinika ir mokslo laboratorija(-os), veikiančios jų nuostatuose nustatyta tvarka.

III. Institutas įsteigiamas, įjungiant į jo struktūrą laboratoriją(-as). Institutą sudaro mokslo laboratorijos, veikiančios jų nuostatuose nustatyta tvarka.

10. Institutui vadovauja Instituto vadovas.

11. Instituto vadovas:

- 11.1. Vadovauja Instituto darbui ir atsako už jo darbo rezultatus;
- 11.2. Atsako už tinkamą Instituto turto naudojimą;
- 11.3. Atsiskaito Fakulteto tarybai ir dekanui už metinę Instituto veiklą Senato nustatyta tvarka.
- 11.4. Ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius kviečia Instituto darbuotojų posėdžius ir jiems pirmininkauja.

12. Instituto vadovą viešo konkurso būdu Rektoriaus teikimu iš mokslininkų 5-erių metų kadencijai renka (atšaukia) Senatas. Jei į instituto sudėtį įeina profilinė

(veterinarijos) klinika, iki įsijungimo į institutą buvusio profilinės (veterinarijos) klinikos vadovo kadencija pasibaigia ir Instituto vadovo rinkimai vyksta kartu su profilinės (veterinarijos) klinikos vadovo rinkimais.

13. Instituto laboratorijos vedėjas, pasibaigus laboratorijos, įsijungusios į instituto struktūrą, vedėjo 5 metų kadencijai, renkamas fakulteto taryboje instituto vadovo teikimu.
14. Instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai (ir dėstytojai - įrašyti jei pasirenkamosiose vietose pasirenkami I arba II papunkčiai), ir kiti Instituto veiklai vykdyti būtini darbuotojai.
15. Institute kviečiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Instituto (dėstytojai jei I arba II instituto tipas) ir mokslo darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami ir kiti Instituto darbuotojai. Neeilinis Instituto darbuotojų posėdis gali būti sušauktas ir reikalaujant ne mažiau kaip pusei Instituto (dėstytojų jei I arba II instituto tipas) ir mokslo darbuotojų.
16. Instituto darbuotojų posėdyje svarstomi:
 - 16.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;
 - 16.2. Instituto veiklos ataskaitos;
 - 16.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;
 - 16.4. (dėstytojų jei I arba II instituto tipas) ir mokslo darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;
 - 16.5. metinio mokesčio fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymas;
 - 16.6. kiti svarbūs klausimai.

IV. TURTAS IR LĖŠOS

17. Institutas perima į Instituto struktūrą įsijungusių Universiteto padalinių materialines ir technines vertybes.
18. Institutas turtą valdo ir naudoja teisės aktu ir Universiteto nustatyta tvarka bei sąlygomis.
19. Institutas turi savo subsąskaitą Universiteto sąskaitoje.