

ATVIRO LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO FONDO NUOSTATAI

Fondo tikslai

Atviro Lietuvos sveikatos mokslų universiteto fondo (ALSMUF) veiklos pagrindinis tikslas-finansiškai paremti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) doktorantus, pedagoginius bei mokslo darbuotojus, vykstančius į stažuotes, kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ar panašiuose renginiuose užsienyje. ALSMUF nuostatus tvirtina LSMU Senatas.

Fondo valdyba

ALSMUF valdybą sudaro 5 asmenys. Fondo pirmininką ir valdybos narius LSMU Rektoriaus teikimu tvirtina LSMU Senatas 5 metams. Valdyba rengia posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Fondo valdyba pateikia savo veiklos ataskaitą LSMU Senatui 1 kartą metuose.

Fondo lėšos

ALSMUF gali būti sudaromas iš LSMU valstybės biudžeto skirtų asignavimų, pajamų įmokų, taip pat iš užsienio bei Lietuvos juridinių bei fizinių asmenų gautų lėšų. Kasmetinį fondo biudžetą tvirtina LSMU Senatas.

Fondo veikla

Paraiškas fondo paramai gali pateikti LSMU doktorantai ir darbuotojai, turintys kvietimus stažuotis, kelti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijoje ar panašiam renginyje užsienyje. Kartu su užpildyta paraiškos forma (patvirtinta forma pridedama) būtina pateikti iškvietimo į renginį kopiją, taip pat informaciją apie kitus finansavimo šaltinius (arba jų nebuvimą).

Sprendimai dėl finansinės paramos suteikimo priimami ALSMUF valdybos posėdyje. Esant reikalui, valdyba gali skirti ekspertus ir, priimdama sprendimą, atsižvelgia į ekspertizės išvadas. Fondo valdyba priima sprendimą per 3-5 savaites nuo paraiškos pateikimo. Svarstydamą

paraiškas, fondo valdyba bei ekspertai vadovaujasi pareiškėjo profesine kvalifikacija bei tuo, kiek stažuotė, dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje yra naudingi LSMU studijų bei mokslo potencialo plėtrai.

Prioritetas skiriamas padengti kelionės išlaidoms LSMU doktorantams bei darbuotojams, gaunantiems paramos iš kitų šaltinių (konferencijos rengėjų, fondų ir pan.), taip pat asmenims, anksčiau negavusiems ALSMUF paramos. Fondo lėšos, paskirtos vienam LSMU darbuotojui arba doktorantui negali viršyti 3000 Lt. (3 m. laikotarpiu).

Sprendimas apie lėšų skyrimą pareiškėjui yra įteikiamas per LSMU Dokumentų valdymo tarnybą. Remiantis šiuo sprendimu, pareiškėjas darbuotojas forminasi komandiruotę/stažuotę, doktorantas forminasi išvykimą LSMU Mokslo centre. Avansinės lėšos komandiruotei nėra skiriamos.

Grįžęs iš konferencijos ir panašaus renginio užsienyje LSMU doktorantas arba darbuotojas per 3 darbo dienas pristato į LSMU Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybą, finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, įsodinimo į lėktuvą dokumentus, registracijos renginyje mokėjimo patvirtinimą, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius lėšų panaudojimą.
