

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MIKROBIOLOGIJOS IR VIRUSOLOGIJOS INSTITUTO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrobiologijos ir virusologijos instituto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto (toliau – Fakultetas) Mikrobiologijos ir virusologijos instituto (toliau – Fakulteto institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).
3. Fakulteto institutas yra Fakulteto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdomos studijų programos, rengiami mokslininkai ir specialistai.
4. Fakulteto institutas įsteigiamas į jo struktūrą apjungiant: katedrą (-as) ir mokslo laboratoriją (-as). Fakulteto institutą sudaro mokslo laboratorija (-os), veikianti (-čios) jos (jų) nuostatuose nustatyta tvarka.
5. Fakulteto institutas turi savo subsąskaitą.
6. Fakulteto instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Mikrobiologijos ir virusologijos institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba –, Mikrobiologijos ir virusologijos institutas, pavadinimas anglų kalba – Institute of Microbiology and Virology of the Veterinary Faculty of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – Institute of Microbiology and Virology.

### **II SKYRIUS FAKULTETO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. Fakulteto instituto veiklos tikslai:
  - 7.1. vykdyti biomedicinos mokslų srities bei žemės ūkio mokslų srities studijas, teikiančias moksliniais tyrimais grindžiamą šiuolaikinį pažinimo ir technologijų lygį atitinkantį aukštąjį universitetinį išsilavinimą, aukštojo mokslo kvalifikaciją, ugdyti visapusiškai išsilavinusią, etiškai atsakingą ir kūrybingą bei verslią asmenybę;
  - 7.2. vykdyti Medicinos ir Veterinarijos fakultetų ir Instituto mokslo kryptis atitinkančius aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, rengti mokslininkus, bendradarbiaujant su šalies ir užsienio partneriais, rengti ir vykdyti bendrus mokslo ir studijų projektus.
8. Fakulteto institutas savo veikloje dalyvauja vykdant studijų programas, organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus, rengia mokslininkus ir dalyvauja rengiant specialistus.
9. Fakulteto instituto funkcijos:
  - 9.1. organizuoti ir vykdyti studijų programas ir mokslinius tyrimus;
  - 9.2. rengti studijų planus ir programas, dėstomų dalykų programas ir specializacijų planus;
  - 9.3. efektyviai naudoti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą;

9.4. rengti vadovėlius, mokslinius straipsnius, mokymo knygas ir kitas studijų bei mokslo priemones;

9.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į pedagogines, Fakulteto instituto vadovo ir į Fakulteto instituto sudėtį įeinančios mokslo laboratorijos mokslo darbuotojų ir vadovo konkursines vietas.

### **III SKYRIUS FAKULTETO INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Fakulteto institutas turi šias teises:

10.1. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;

10.2. vykdyti mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;

10.3. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Fakulteto instituto reikmėms;

10.4. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštaruja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;

10.5. teikti Fakultetų taryboms naujas bei atnaujintas privalomų ir pasirenkamų dalykų studijų aprašus (I ir II tipo institutai);

10.6. siūlyti Universiteto senatui tvirtinti ir keisti Fakulteto instituto nuostatus;

10.7. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

10.8. siūlyti Universiteto rektoriui tvirtinti ir keisti, darbuotojų skaičių, jų pareiginius nuostatus;

10.9. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.

11. Fakulteto institutas turi šias pareigas:

11.1. vykdyti Fakulteto institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;

11.2. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant Fakulteto instituto darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;

11.3. Universiteto administracijai ar Universiteto fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Universiteto fakulteto tarybai ir fakulteto dekanui apie Fakulteto instituto veiklą;

11.4. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

11.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

11.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS FAKULTETO INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Fakulteto institutui vadovauja Instituto vadovas.

13. Fakulteto instituto vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

#### 14. Fakulteto instituto vadovas:

- 14.1. vadovauja Fakulteto instituto darbu ir atsako už jo darbo rezultatus;
- 14.2. rūpinasi, kad Instituto darbuotojai su Fakulteto instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydami Universiteto vidaus teisės aktų nustatytą taisyklių;
- 14.3. atsiskaito Fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui už metinę Fakulteto instituto veiklą Universiteto senato nustatyta tvarka;
- 14.4. informuoja Fakulteto instituto darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus.

15. Institute šaukiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Fakulteto instituto dėstytojai ([jei I ar II instituto tipas]) ir mokslo darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami ir kiti Fakulteto instituto darbuotojai (toliau – Instituto darbuotojai).

16. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius kviečia ir jiems pirmininkauja Fakulteto instituto vadovas. Neeilinis Fakulteto instituto darbuotojų posėdis gali būti sušauktas ir reikalaujant ne mažiau kaip pusei Fakulteto instituto darbuotojų.

#### 17. Fakulteto instituto darbuotojų posėdyje svarstomi:

- 17.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;
- 17.2. Fakulteto instituto veiklos ataskaitos;
- 17.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;
- 17.4. Fakulteto instituto darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;
- 17.5. metinio mokslo fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymo principai;
- 17.6. kiti svarbūs klausimai.

18. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Fakulteto instituto darbuotojams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Fakulteto instituto darbuotojams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Instituto darbuotojų. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžiai yra atviri.

19. Fakulteto instituto darbuotojai sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Fakulteto instituto darbuotojų paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Fakulteto instituto darbuotojų paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas Fakulteto instituto darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Fakulteto instituto sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Fakulteto instituto sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

20. Jei kuris nors iš Fakulteto instituto darbuotojų įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Fakulteto instituto darbuotojų kvorumą ir balsavimo rezultatus, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau ar Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio dieną. Fakulteto instituto darbuotojo pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

21. Esant techninėms sąlygoms, Fakulteto instituto darbuotojų posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Fakulteto instituto darbuotojų posėdis organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Fakulteto instituto darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

22. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Instituto darbuotojų posėdžio sekretorius. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

23. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokolo numeris, data, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio vieta ir laikas, Fakulteto instituto darbuotojų posėdyje dalyvaujantys Fakulteto instituto dėstytojai (jei I

ar II instituto tipas), mokslo darbuotojai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kворumo buvimas, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokolą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Fakulteto institutas įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

---

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrobiologijos ir virusologijos instituto nuostatų  
1 priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
MIKROBIOLOGIJOS IR VIRUSOLOGIJOS INSTITUTO INSTITUTO DARBUOTOJŲ  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

**POSĖDŽIO DATA IR VIETA:**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrobiologijos ir virusologijos instituto posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu [...]], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai \_\_\_\_\_ metų [...] [...] dieną.

**POSĖDYJE DALYVAUJA [...] FAKULTETO INSTITUTO DARBUOTOJAI:**

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

*Pastaba:*

Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojų posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojų]

**KVORUMO BUVIMAS:**

Posėdyje dalyvauja \_\_\_ iš \_\_\_ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojų, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojų balsavo iš anksto.

**SVARSTYTA:** Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS:** Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

[...];  
[...];  
[...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui Mikrobiologijos ir virusologijos instituto vadovas. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojas neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

*Pastaba:*

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

**SVARSTYTA 1:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 1:** [...].

**SVARSTYTA 2:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 2:** [...].

**SVARSTYTA 3: [...]**

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]

Prieš: - [ ]

Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 3: [...].**

**SVARSTYTA 4:** Priimtų sprendimų vykdymas.

Mikrobiologijos ir virusologijos instituto vadovas pristatė informaciją Mikrobiologijos ir virusologijos instituto darbuotojams apie priimtų sprendimų vykdymą. Mikrobiologijos ir virusologijos instituto vadovas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]

Prieš: - [ ]

Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 3: [...].**

---

Posėdžio pirmininkas

[ ]

---

Posėdžio sekretorius

[ ]

**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
MIKROBIOLOGIJOS IR VIRUSOLOGIJOS INSTITUTO DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO  
PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MIKROBIOLOGIJOS IR  
VIRUSOLOGIJOS INSTITUTO POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ  
SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojas</b>	<b>Parašas</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

\_\_\_\_\_  
Posėdžio pirmininkas  
[ ]

\_\_\_\_\_  
Posėdžio sekretorius  
[ ]