PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05

PAKEISTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Senato 2015 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 54-04

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos 4
II SKYRIUS. Studentų ir klausytojų priėmimas į universitetą 8
III SKYRIUS. Studentų ir klausytojų teisės ir pareigos 9
IV SKYRIUS. Kitų studijų proceso dalyvių atsakomybė 11
V SKYRIUS. Studijų sistema 12
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų pakopos ir formos 12
ANTRASIS SKIRSNIS. Universiteto intranetas 13
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų apimtis ir trukmė 13
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Studijų programos 14
VI SKYRIUS. Studijų finansavimas 15
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios nuostatos 15
ANTRASIS SKIRSNIS. Studento pervedimo į laisvą valstybės finansuojamą ir laisvą valstybės nefinansuojamą vietą tvarka 16
VII SKYRIUS. Studijų procesas 17
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios studijų proceso nuostatos 17
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų kalendorius 18
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų tvarkaraščiai 18
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Registravimasis į studijas 20
PENKTASIS SKIRSNIS. Registracija į pasirenkamuosius dalykus 20
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studijų apskaita ir dokumentai 23
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Dalyko aprašo rengimas 24
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Profesinės veiklos praktikos organizavimas 24
VIII SKYRIUS. Akademinis judumas 25
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų programos keitimas 25
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų formos ir būdo keitimas 27
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų nutraukimas ir sustabdymas 27
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Akademinės atostogos 28
IX SKYRIUS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas 29
PIRMASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tipai ir metodai 30
ANTRASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo formos 31
TREČIASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo turinys 31
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo terminai ir tvarka 32
PENKTASIS SKIRSNIS. Sumuojamo vertinimo procedūros tvarka ir organizavimas 33
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų įvertinimo tvarka 34
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Studento ir klausytojo nedalyvavimas vertinime 36
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo 37
DEVINTASIS SKIRSNIS. Akademinės skolos ir jų likvidavimas 38
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. Studijų kartojimas 40
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. Vertinimo etika 40
DVYLIKTASIS SKIRSNIS. Akademinis sąžiningumas 41
X SKYRIUS. Studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarka 42
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų įvertinimų vidurkio apskaičiavimas ir geriausiai studijuojančių studentų eilės sudarymas 42
ANTRASIS SKIRSNIS. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas 43
XI SKYRIUS. Dalinės studijos 44
XII SKYRIUS. Studijų rezultatų įskaitymas 44
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagal suderintą studijų turinį studijų rezultatų įskaitymas 45
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų pagal nesuderintą studijų turinį rezultatų įskaitymas 46
TREČIASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studijų rezultatų įskaitymo 48

XIII SKYRIUS. Studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo principai **48**
XIV SKYRIUS. Universiteto studentų ir klausytojų paskatos ir nuobaudos **49**
XV SKYRIUS. Studijų baigimas **51**
XVI SKYRIUS. Studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka **53**
XVII SKYRIUS. Baigiamosios nuostatos **53**

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su pirmosios pakopos, antrosios pakopų bei vientisosiomis studijomis susijusius klausimus:

1.1. studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tvarką (šio Reglamento II skyrius);

1.2. studentų ir klausytojų teises ir pareigas (šio Reglamento III skyrius);

1.3. studijų procese dalyvaujančių subjektų atsakomybę (šio Reglamento IV skyrius);

1.4. studijų sistemą (šio Reglamento V skyrius);

1.5. studijų finansavimą (šio Reglamento VI skyrius);

1.6. studijų procesą (šio Reglamento VII skyrius);

1.7. akademinį judumą (šio Reglamento VIII skyrius);

1.8. studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimą (šio Reglamento IX skyrius);

1.9. studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarką (šio Reglamento X skyrius);

1.10. dalines studijas (šio Reglamento XI skyrius);

1.11. studijų rezultatų įskaitymą (šio Reglamento XII skyrius);

1.12. studijų bei dalyvavimo kitoje universiteto veikloje derinimo principus (šio Reglamento XIII skyrius);

1.13. studentams ir klausytojams skiriamų paskatų ir nuobaudų sistemą (šio reglamento XIV skyrius);

1.14. studijų baigimą (šio Reglamento XV skyrius);

1.15. studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarką (šio Reglamento XVI skyrius).

2. Šis Reglamentas nereguliuoja:

2.1. Universitete vykdomų rezidentūros studijų;

2.2. Universitete vykdomų doktorantūros studijų;

2.3. Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo klausimų;

2.4. Universitete vykdomos mokslinės veiklos;

2.5. Universiteto studijų programų (toliau – Studijų programa) finansavimo, studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, stipendijų nustatymo klausimų;

2.6. studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarkos, išskyrus apeliacijų dėl studentų pasiekimų vertinimo ir studijų rezultatų įskaitymo nagrinėjimo tvarką.

3. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

3.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

4. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

4.1. **Absolventas** – asmuo, baigęs Universiteto studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą;

4.2. **Akademinė skola** – iki šio Reglamento IX skyriaus devintojo skirsnio numatytų terminų neišlaikyta/nelaikyta įskaita ir/ar egzaminas, išskyrus tuos atvejus, kai dalykas nestudijuojamas ir įskaita ir/ar egzaminas nelaikomi dėl dalinių studijų pagal akademinių mainų programas;

4.3. **Akademinis judumas** – studijuojančiųjų judumas, apimantis studento ar klausytojo studijų formos, studijų programos, finansavimo keitimus, studijų nutraukimą, pertraukimą, sustabdymą, atnaujinimą ir dalines studijas kitoje studijų programoje ar kitoje aukštojoje mokykloje;

4.4. **Akademinis nesąžiningumas** – bet koks studento ar klausytojo bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų;

4.5. **Akademinė valanda** – dėstytojų ir studentų kontaktinio darbo trukmės vienetas, lygus 45 minutėms;

4.6. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – magistro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.7. **Baigiamasis darbas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis rašto darbas;

4.8. **Baigiamasis egzaminas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis egzaminas;

4.9. **Dalinės studijos** – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu;

4.10. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, ugdanti bendrąsias ir (ar) dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu jo pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu;

4.11. **Dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame įrašytas studijų dalyko (modulio) pavadinimas, jo apimtis, aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu);

4.12. **Dalyko (modulio) atsakingas padalinys** – dalyko (modulio) programą rengiantis ir įgyvendinantis, arba dalykui (moduliui) vadovaujantis (koordinuojantis) padalinys, jei dalyko (modulio) studijose dalyvauja daugiau nei vienas padalinys;

4.13. **Dekanatas** – Fakulteto dekano ir prodekanų veiklą aptarnaujantis padalinys;

4.14. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį;

4.15. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** – sistema, pagrįsta studento darbo laiku, kuris skirtas mokymosi programos tikslų ir kompetencijų pasiekimams, kuriuos turi įgyti studentas;

4.16. **Egzaminas** – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio studijas (dalyko / modulio egzaminas). Dalyko / modulio rezultatai vertinami taikant kaupiamojo balo sistemą, kai galutinį dalyko / modulio įvertinimą sudaro kaupiamoji dalis ir baigiamasis patikrinimas;

4.17. **Ginčų nagrinėjimo komisija** – studentų ginčus su Universiteto administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjantis Universiteto organas;

4.18. **Gretutinės studijos** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, sudaryta iš studijų programos rengėjų numatytų privalomųjų ir / ar studento pasirenkamų kitos studijų krypties dalykų (modulių), atitinkančių minimalius šios studijų krypties (šakos) dvigubam kvalifikaciniam laipsniui įgyti keliamus reikalavimus. Gretutinės studijų programos apimtis yra 60 kreditų;

4.19. **Ištęstinė studijų forma** – visų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienų metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai;

4.20. **Įskaita** – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio programos dalį (tarpinė įskaita) arba viso dalyko studijas (baigiamoji įskaita, įstojusiems iki 2010 m.);

4.21. **Jungtinė studijų programa** – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kurios paskirtis – sudaryti studentui galimybę įgyti platesnį žinių ir gebėjimų kompleksą nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa;

4.22. **Klausytojas** – asmuo, sudaręs Universiteto rektoriaus nustatytos formos sutartį su Universitetu ir įrašytas į Universiteto klausytojų sąrašą, kuris studijuoja atskirus studijų dalykus

(jų grupes), sudarančius ne daugiau kaip 30 procentų programos apimties, taip pat studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas ar Universiteto vykdomus kursus;

4.23. **Kontaktinis darbo laikas** – laikas, per kurį studentas ar klausytojas studijuoja ar atlieka dėstytojo užduotis tiesiogiai dalyvaujant dėstytojui. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis. Kontaktinis darbo laikas skirstomas į auditorinį (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos) ir neauditorinį (konsultacijos, darbas ligoninės skyriuje ir pan.);

4.24. **Kursas** – studijų metų seka studijų programoje;

4.25. **Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dėstomų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, gebėjimų ir bendrųjų bei dalykinių kompetencijų, reikalingų kvalifikaciniam laipsniui įgyti, ugdymą; mažiausią galimą modulio apimtį nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.26. **Mokslo metai** – vienerių studijų metų kalendorinis išdėstymas;

4.27. **Nepažangus studentas** – studentas, turintis akademinių skolų, t.y. nelikvidavęs skolų šio Reglamento 303 punkte nurodytais terminais;

4.28. **Nuolatinė studijų forma** – pagrindinė visų pakopų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienerių metų apimtis Universitete yra 60 kreditų;

4.29. **Papildoma praktika** – neprivaloma, neapmokama, savanoriška praktika, kurios metu Universiteto atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas papildomos praktikos vadovo, pagal papildomos praktikos sutartyje nustatytus tikslus ir rezultatus įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir patirties;

4.30. **Papildomosios studijos** – studijos, kurių metu studijuojami pirmosios pakopos (bakalauro) studijų dalykai, kurie yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų atitinkamos krypties magistrantūros studijoms;

4.31. **Pateisinama priežastis** – dokumentais patvirtintas negalėjimas dalyvauti studijose: nedarbingumo pažymėjimas, policijos, teismo, kitų valstybinių institucijų nustatytos formos pažymos, Universiteto rektoriaus įsakymai ir pan. Pateisinama priežastimi paprastai nelaikoma: nedalyvavimas dėl transporto (atvykimo) problemų, iš anksto planuotos atostogos, apgyvendinimo problemos, mokamas ar savanoriškas su Universitetu nesusijęs darbas ar kitos priežastys. Priežasties pateisinimą įvertina Universiteto fakulteto (toliau – Fakultetas) dekanas ir patvirtina pateisinamo laikotarpio trukmę;

4.32. **Pažangus studentas** – studentas, neturintis akademinių skolų;

4.33. **Pirmosios pakopos studijos** – bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.34. **Profesinės veiklos praktika** – tai studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Profesinės veiklos praktika organizuojama ir atliekama institucijose, kurių veikla susijusi su būsima studento profesine veikla;

4.35. **Probleminės studijos** – modulių pagrindu vykdomos studijos, per kurias grupinio problemų sprendimo metodu įgyjamos apibendrintos žinios, įgūdžiai ir vertybių sistema;

4.36. **Rektoratas** – Universiteto rektoriaus patariamasis organas;

4.37. **Semestras** – studijų laikotarpis, po kurio apibendrinami studentų studijų pasiekimai bei sudaromas studentų, įvykdžiusių atitinkamo laikotarpio studijų programą, sąrašas eilės tvarka pagal egzaminų rezultatų vidurkius;

4.38. **Sesija** – laikotarpis semestro pabaigoje, kurio metu ne ciklais studijuojantis studentas atsiskaito už studijuotus dalykus;

4.39. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikras programas arba jų dalį;

4.40. **Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir įrašytas į Universiteto studentų sąrašą bei įregistruotas studentų registre;

4.41. **Studijų kreditas** (toliau – kreditas) – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų

dalyko (modulio) rezultatams pasiekti. Vieną kreditą Universitete vidutiniškai sudaro 27 studento ar klausytojo darbo valandos;

4.42. **Studijų metai** – Universiteto senato (toliau – Senatas) nustatytas laikotarpis, nurodantis studijų pradžią ir pabaigą. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogas;

4.43. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

4.44. **Studijų planas** – studijų programos turinio išdėstymas per studijų metus ir semestrus;

4.45. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas;

4.46. **Studijų programos komitetas** – komitetas, atsakingas už studijų programų rengimą, atnaujinimą ir valdymą, veikiantis pagal Senato patvirtintą Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentą (toliau – Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentas);

4.47. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

4.48. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai originalo ir lietuvių kalba, dalyko (modulio) apimtis ir įvertinimas; **Studijų tvarkaraštis** – studijų plano išdėstymas per studijų metus. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys: **tvarkaraščio tinklelis** – studijų plane numatytų dalykų (modulių) studijavimo seka ir terminų išdėstymas semestrais; **dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis** – kontaktinio darbo valandų išdėstymas mėnesiais ir dienomis;

4.49. **Savarankiškas studento/klausytojo darbo laikas** – mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų ar klausytojų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento ar klausytojo savarankiška veikla, skirta studijų programos rezultatams pasiekti;

4.50. **Studento/klausytojo savarankiškai atliktas darbas (projektas)** – per dalyko ar modulio teorines studijas įgytų žinių ir gebėjimų pritaikymas praktiškai, parengiant ir pristatant individualiai ar grupėje parengtą studijas vykdančio padalinio nustatytos apimties ir struktūros darbą;

4.51. **Studijas vykdantis padalinys** – Fakulteto padalinys (katedra, klinika, fakulteto institutas) ar Universiteto Mokslo instituto laboratorija, kurių pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra;

4.52. **Studijų informavimo sistema (LSMUSIS)** – oficiali elektroninė Universiteto studijų informavimo sistema, kurios struktūrą, tvarkymą bei naudojimo sąlygas nustato Senatas;

4.53. **Tikslinis finansavimas** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kurios konkurso būdu gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentų, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nurodytus asmenis, kiekvienais metais priimamų studijuoti arba studijuojančių pagal pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas, studijų kainai arba jos daliai apmokėti;

4.54. **Vientisosios studijos** – studijos, apimančios pirmąją (bakalauro) ir antrąją (magistrantūros) studijų pakopas, kurios apimtis yra ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 360 kreditų, o baigus vientisąsias studijas yra suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (240 kreditų) priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms. Medicinos, odontologijos ir veterinarijos krypčių vientisosios studijos apima ir būtiną minimalų praktinį pasirengimą (internatūrą, veterinarinės medicinos programoje – laboratorinę, maisto higienos ir klinikinę praktiką);

4.55. **Vertinamieji** – studentai ir klausytojai, šio Reglamento, Lietuvos Respublikos teisės aktų ar studijų programos nustatyta tvarka įgiję teisę dalyvauti vertinime;

4.56. **Vertinimo tipai**: **diagnostinis vertinimas** – vertinimo tipas, naudojamas įvertinti pradinį studento žinių, gebėjimų lygį ar pasirengimą tam tikram studijų etapui; **formuojamasis**

vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas kritiškai įvertinti ir koreguoti mokymosi eigą; **sumuojamasis vertinimas** – vertinimo tipas, naudojamas susumuoti ir apibendrinti studentų studijų rezultatus;

4.57. **Vertinimo kaupiamuoju balu sistema (kaupiamasis vertinimas)** – studento pasiekimų vertinimo metodika, kai egzamino arba įskaitos įvertinimo balas (pažymys) susideda iš kaupiamosios dalies, t.y. studijų eigoje gauto įvertinimo, ir baigiamojo patikrinimo metu gauto įvertinimo sumos;

4.58. **Vertinimo stebėtojai** – Universiteto, Fakulteto administracijos atstovai ir/ar Universiteto studentų atstovybės (toliau – Studentų atstovybės) paskirti studentų atstovai, stebintys vertinimo eigą ir procedūras;

4.59. **Vertinimo turinys** – dalyko (modulio) studijų metu įgyjamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai ar profesinė elgsena, kurie yra tikrinami vertinimo metu;

4.60. **Vertinimo užduotys** – dalyko (modulio) programoje numatyta vertinimo turinį atitinkanti studentui pateikiama konkreti užduotis (klausimas, situacija, praktinio įgūdžio parodymas ir kt.);

4.61. **Vertintojai** – asmenys, šio Reglamento nustatyta tvarka turintys teisę vertinti studentus;

II SKYRIUS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

5. Priėmimo į Universitetą procese Senatas kiekvienais mokslo metais tvirtina studentų ir klausytojų priėmimo atitinkamiems mokslo metams taisykles.

6. Priėmimo į Universitetą procese Universiteto rektorius (toliau – Rektorius):

6.1. tvirtina Priėmimo komisijos sudėtį, kuri organizuoja ir vykdo studentų priėmimą bei registruoja studentus į pirmąjį kursą;

6.2. vykdo klausytojų priėmimą.

7. Bendrą studijų vietų skaičių, įvertinusi Senato siūlymus bei atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo kokybę, kiekvienais metais nustato Universiteto taryba (toliau – Taryba).

8. Studentai ir klausytojai į Universitetą priimami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos patvirtinto Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašo bei Senato patvirtintų studentų ir klausytojų priėmimo atitinkamiems mokslo metams taisyklių nustatyta tvarka.

9. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir atitinkantys kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

10. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba įgiję aukštąjį koleginį išsilavinimą ir baigę papildomąsias studijas, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

11. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje gali studijuoti Universitete bei užimti valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas.

13. Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgiję asmenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas Universitete arba pretenduoti į studijų stipendijas, jeigu jie yra:

13.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai arba

13.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės arba

13.3. išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių kilmę patvirtinančius dokumentus.

14. Asmenys, neatitinkantys šio Reglamento 13 punkte nustatytų kriterijų, priimami į Universitetą konkurso būdu studijuoti savo lėšomis, išskyrus atvejus, kai tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nustato kitaip.

15. Klausytojai dėl jų priėmimo į Universitetą teikia rašytinius prašymus Rektoriui.

16. Klausytojai į Universitetą gali būti priimami bet kuriuo mokslo metų metu.

17. Asmenys, priimti į Universitetą studentais arba klausytojais, su Universitetu sudaro studijų sutartį pagal Rektoriaus patvirtintą studijų sutarties formą. Studentas ir klausytojas laikomas priimtu į Universitetą nuo Studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos.

18. Rektorius tvirtina priimtų studijuoti į Universitetą studentų sąrašus.

19. Sudarius sutartį tarp Universiteto ir studento, jos pagrindu Rektorius išleidžia įsakymą dėl studento priėmimo, kuriame yra nurodoma studento vardas, pavardė ir studento registracijos numeris.

20. Įregistruotas studentas, turėdamas registracijos numerį ir vartotojo vardą bei slaptažodį, pirmą kartą prisijungęs prie studijų informavimo sistemos privalo patikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Radęs kontaktinių duomenų netikslumus, privalo juos patikslinti. Radęs asmens duomenų netikslumus studentas privalo per 3 dienas raštu pranešti Fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas yra atsakingas už studento duomenų patikslinimą studijų informavimo sistemos duomenų bazėje ir studentų registre. Asmens duomenų pakeitimus Universiteto studijų informavimo sistemos duomenų bazėje ir studentų registre gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;

21. Studentas atsako už savo asmens ir kontaktinių duomenų, esančių studijų informavimo sistemos duomenų bazėje, teisingumą.

22. Studentas turi reguliariai tikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis ir, atsiradus poreikiui, privalo juos atnaujinti. Studentui nepateikus informacijos apie pasikeitusius kontaktinius duomenis, Universitetas neatsako už tuos atvejus, kai dėl šios priežasties studentas negauna jam skirtos informacijos. Esant poreikiui papildyti asmens duomenis (pakeitus vardą, pavardę ir pan.). studentas privalo raštu pateikti prašymą ir asmens duomenų papildymą pagrindžiančius dokumentus Studijų centro vadovo paskirtam atsakingam asmeniui.

23. Priimtiems į Universitetą studentams ir klausytojams išduodama studento (klausytojo) kortelė su studento nuotrauka, vardu, pavarde, Fakultetu, studijų programa ir studento registracijos numeriu. Studento (klausytojo) kortelės išdavimo ir naudojimo tvarką nustato Rektorius.

III SKYRIUS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Studentai turi teisę:

24.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Universiteto statuto, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Reglamento ir kitų Universiteto vidaus teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

24.2. studijuoti pagal individualų studijų planą;

24.3. šio Reglamento nustatyta tvarka dalyvauti akademiniuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą, studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą;

24.4. studijuoti kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje ir kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

24.5. išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinių atostogų;

24.6. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei informaciniais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

24.7. asmeniškai naudotis studijų proceso metu pateikiama studijų medžiaga;

24.8. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba rinktis iš kelių pasiūlytų temų;

24.9. būti supažindintas su darbo saugos ir elgesio su gyvūnais taisyklėmis, turėti galimybę skiepytis nuo pavojingų ligų (pasiutligės, stabligės ir kt.) ar būti apdraustais nuo nelaimingų atsitikimų studijų proceso metu;

24.10. dalyvauti moksliniame darbe, naudotis mokslinėmis laboratorijomis, dalyvauti studentų mokslinės draugijos veikloje.

24.11. savo parengtus mokslo darbus pristatyti studentų mokslinės draugijos organizuojamose konferencijose bei spausdinti parengtus straipsnius;

24.12. naudotis akademine minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei Universiteto vidaus dokumentams;

24.13. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

24.14. vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta tvarka apskųsti studijų įvertinimų rezultatus ir studijų rezultatų įskaitymą bei vadovaujantis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka apskųsti Universiteto administracijos ir kitų darbuotojų sprendimus ir / ar neveikimą, taip pat gauti sprendimą dėl minėtų skundų nepažeidžiant nustatytų terminų;

24.15. prisijungti prie Studentų atstovybės veiklos, dalyvauti kitų studentų organizacijų veikloje, būti renkamais į šių organizacijų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

24.16. dalyvauti Universiteto ir / ar jo padalinių savivaldoje;

24.17. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Senato patvirtintų Vardinių stipendijų ir pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų skatinamųjų stipendijų skyrimo nuostatų (toliau - Stipendijų skyrimo nuostatai) nustatytais atvejais ir tvarka;

24.18. neišlaikę egzamino (baigiamojo patikrinimo) ar tarpinės įskaitos, du kartus nemokamai pakartoti atsiskaitymą;

24.19. pasirinkti kitą nuolatinės ar ištęstinės formos studijų trukmę nei numatyta šio Reglamento 52 punkte, tačiau atsižvelgiant į šiame Reglamente numatytas atitinkamų studijų formų apimtis.

24.20. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ar kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

25. Klausytojai turi šio Reglamento 24.6 - 24.7, ir 24.9 - 24.1510 ir 24.12 - 24.14 punktuose nurodytas teises.

26. Studentai ir klausytojai turi pareigą:

26.1. uoliai studijuoti;

26.2. vykdyti pasirinktoje studijų programoje ir studijų sutartyje nurodytus reikalavimus ir užduotis;

26.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto bei kitų teisės aktų reikalavimų, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių aktų;

26.4. vykdyti Universiteto ir studijas vykdančių padalinių administracijos sprendimus, Rektoriaus įsakymus, Fakultetų dekanų ir kitų studijas vykdančių padalinių vadovų nurodymus;

26.5. baigus (arba nutraukus) studijas, atsiskaityti su Universitetu vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Studentų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka;

26.6. neplatinti, nedalinti, nekeisti studijų proceso metu elektroniniu ar kitu būdu pateikiamos studijų medžiagos ir jos nenaudoti kitais nei studijų tikslais;

26.7. laikytis akademinės etikos ir bendrųjų moralės normų.

27. Studentų intelektinės nuosavybės teises į kūrinius ir kitus intelektinės veiklos rezultatus, sukurtus studijų metu, reguliuoja Tarybos patvirtinti Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai.

IV SKYRIUS
KITŲ STUDIJŲ PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Studijų centras:

28.1. koordinuoja pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų vykdymą;

28.2. atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių suderinimą su studijas vykdančiais padaliniais ir paskelbimą Universiteto interneto svetainėje studijų centro akademinės informacijos skiltyje;

28.3. atsako už pirmosios ir antrosios pakopų bei ir vientisųjų studijų studentų apskaitą ir duomenų tvarkymą LSMUSIS bei pateikimą studentų registrui;

28.4. atsako už informacijos Valstybiniam studijų fondui pateikimą;

28.5. atsako už Rektoriaus įsakymų dėl studentų studijų perdavimą Fakultetų dekanatams ir studijas vykdantiems padaliniams;

28.6. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

29. Studijas vykdantis padalinys:

29.1. atsako už dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą bei kokybę;

29.2. organizuoja ir vykdo studentų pasiekimų vertinimo procesą bei atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir tokių duomenų pateikimą į LSMUSIS elektroninio žiniaraščio (ŽIN) duomenų bazę;

29.3. nustato studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką ir organizuoja bei vykdo akademinių skolų perlaikymą;

29.4. patvirtinus atitinkamo Fakulteto taryboje, privalo parengti ir įregistruoti naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus LSMUSIS dalykų aprašų duomenų bazėje;

29.5. atsako už padalinio siūlomų pasirenkamųjų dalykų įregistravimą LSMUSIS;

29.6. atsako už Rektoriaus įsakymų dėl studijų kartojimo ar išbraukimo iš sąrašų vykdymą; užtikrina, kad paliktiems kartoti ar išbrauktiems studentams neleidžiama dalyvauti aukštesnio semestro studijose;

29.7. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

30. Studijas vykdančių padalinių vadovai užtikrina šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytų Studijas vykdantiems padaliniams paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Studijas vykdančių padalinių vadovai paskiria už šių funkcijų įgyvendinimą Studijas vykdančiuose padaliniuose atsakingus asmenis.

31. Fakulteto dekanas:

31.1. priima šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytus Fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams privalomus su studijų procesu susijusius sprendimus;

31.2. priima studentų prašymus Rektoriui dėl studijų klausimų ir teikia juos svarstyti rektorate;

31.3. teikia Rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą, jų pašalinimo;

31.4. teikia Rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, studentų akademinių skolų likvidavimo

31.5. registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms bei į pasirenkamuosius dalykus;

31.6. tvirtina pasirenkamųjų dalykų sąrašą, su studijas vykdančiu padaliniu suderintus individualius tvarkaraščius;

31.7. atsako už dekano potvarkių dėl studentų statuso pakeitimo pateikimą studijų centrui ir studentų registro atsakingam asmeniui;

31.8. sudaro komisijas studento nesąžiningumui ištirti bei vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti;

31.9. atsako už Rektoriaus įsakymų ir kitos informacijos apie jo studijų vykdymą pateikimą studentui;

31.10. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

32. Dalyko (modulio) atsakingas padalinys:

32.1. atsako už dalyko (modulio) aprašo parengimą LSMUSIS dalykų aprašų duomenų bazėje;

32.2. koordinuoja dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą;

32.3. atsako už tvarkaraštyje numatytos įskaitos, egzamino laikymo ar studentų ar klausytojų savarankiško darbo (projekto) vertinimo datos fiksavimą LSMUSIS elektroniniame žiniaraštyje (ŽIN);

32.4. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS
STUDIJŲ SISTEMA

PIRMASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ PAKOPOS IR FORMOS

33. Studijos Universitete vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

34. Universitete vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos:

34.1. pirmosios pakopos (baigus pirmosios pakopos studijas, suteikiamas atitinkamos krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų krypčių (šakų) bakalauro laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

34.2. antrosios pakopos (baigus antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

34.3. trečiosios (baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro kvalifikacinis laipsnis).

35. Universitete taip pat vykdomos vientisosios studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas (baigus vientisąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija).

36. Universitete yra šios laipsnį suteikiančios ir laipsnio nesuteikiančios studijų formos:

36.1. nuolatinė forma;

36.2. ištęstinė forma.

37. Nuolatinės ir ištęstinės formos studijos gali būti vykdomos dieniniu ir neakivaizdiniu (sesijų) būdu, taip pat studijos Universitete gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

38. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

39. Universitete yra vykdomos ir laipsnio nesuteikiančios (įskaitant rezidentūros) studijų programos bei papildomos, dalinės, neformaliosios studijos ir mokymai, skirti tobulinti kvalifikaciją ir profesinius gebėjimus, plėtoti bendruosius gebėjimus, įgyti papildomų žinių.

40. Universitete asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros studijų programas, jei jų įgyti ar pripažinti studijų rezultatai neatitinka stojantiems į magistrantūrą keliamų reikalavimų, yra organizuojamos papildomosios studijos. Papildomosios studijos yra organizuojamos, kai:

40.1. asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginį išsilavinimą;

40.2. asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindinė ar gretutinė kryptis nesutampa su jo pasirinkta magistrantūros studijų kryptimi.

41. Senatas gali priimti nutarimą, kuriuo būtų nustatyta, kad šio Reglamento 40.1 - 40.2 punktų nustatytais atvejais, stojantiesiems į konkrečias programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

42. Tuo atveju, jeigu asmeniui, ketinančiam studijuoti magistrantūros studijų programoje, trūksta daugiau kompetencijų, nei gali suteikti papildomos studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos studijų programą.

ANTRASIS SKIRSNIS
UNIVERSITETO INTRANETAS

43. Universitete yra naudojamas intranetas, kuris yra skirtas komunikavimui Universiteto viduje bei studijų medžiagai pateikti.

44. Studentui įstojus į Universitetą, jam yra sugeneruojamas asmeninis el. pašto adresas, kuris yra pagrindinis studijų informacijos komunikavimo instrumentas.

45. Visa su studijų procesu susijusi informacija studentui siunčiama intraneto elektroniniu paštu. Studentas privalo tikrinti jam sukurtą intraneto elektroninį paštą ir toks informacijos studentui pateikimo būdas laikomas tinkamu.

TREČIASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

46. Studijų programų, modulių ir atskirų dalykų apimtis skaičiuojama kreditais.

47. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais.

48. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos apimtis yra ne mažesnė nei 210 kreditų ir ne didesnė nei 240 kreditų.

49. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų apimtis yra ne mažesnė nei 90 kreditų ir ne didesnė nei 120 kreditų.

50. Vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė nei 300 kreditų ir ne didesnė nei 360 kreditų;

51. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 kreditų.

52. Nuolatinės formos studijų apimtis Universitete yra 60 kreditų per vienerius mokslo metus. Ištęstinės formos studijų apimtis - ne daugiau kaip 45 kreditai per vienerius mokslo metus.

53. Papildomų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 60 kreditų, kai po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai studijų krypčiai kaip ir prieš šias

studijas baigtos pirmosios pakopos studijos; ne didesnė kaip 90 kreditų, kai po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso kitai studijų krypčiai negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

54. Papildomų studijų bei pagrindinių studijų dalykų (modulių) sąrašą nustato atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas. Sąrašą tvirtina atitinkamo Fakulteto taryba. Papildomų studijų apimtis gali būti nustatoma individualiai. Tokiu atveju, atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas, vadovaudamasis studento prašymu bei įvertinęs baigtų studijų turinį ir jų metu asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomų studijų apimtį ir/arba sudaryti individualų papildomų studijų planą, ir per 10 darbo dienų nuo jo sudarymo pateikti jį tvirtinti Fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas šiuo klausimu priima sprendimą per 5 darbo dienas nuo individualaus plano gavimo. Fakulteto dekano sprendimas įforminamas potvarkiu. Studentas apie Fakulteto dekano potvarkį informuojamas per 2 darbo dienas nuo potvarkio priėmimo.

55. Klausytojai studijų apimtį gali pasirinkti savo nuožiūra, tačiau tik konkrečiam pasirinkimui pritarus Universitetui. Klausytojų studijų apimtis ir trukmė nustatoma studijų sutartimi pagal patvirtintus studijų programų ar studijų dalykų (modulių) aprašus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ PROGRAMOS

56. Studijos Universitete vyksta pagal Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

57. Studijų programos sudaromos bei vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas. Universitete vykdomos pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisosios laipsnį suteikiančios studijų programos. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakos).

58. Studijų programos yra rengiamos, vykdomos ir atnaujinamos Lietuvos Respublikos teisės aktų, Universiteto veiklos kokybės užtikrinimo reglamento ir kitų Universiteto vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

59. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi bei Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamento nuostatomis.

60. Jungtinės studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinę kvalifikaciją teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 kreditų.

61. Studijų programą sudaro studijų dalykai ir/ar moduliai.

62. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

63. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendrųjų universitetinių studijų ir studijų krypties (šakos) dalykus. Studijų dalykai ar moduliai yra privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams, yra vykdomi nustatytu laiku ir yra:

63.1. privalomieji – tai bendrųjų universitetinių studijų ir studijų krypties (šakos) dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams;

63.2. pasirenkamieji – tai bendrųjų universitetinių studijų ir studijų krypties dalykai (moduliai), pasirenkami iš patvirtinto sąrašo. Pasirenkamųjų dalykų pasirinkimo tvarka detalizuota šio Reglamento VII skyriaus V skirsnyje.

64. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Universitete paskaitos sudaro ne daugiau kaip 30 procentų kontaktinio darbo laiko. Kontaktinis darbas:

64.1. pirmosios pakopos studijose - turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties;

64.2. antrosios pakopos studijose - turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties.

65. Dalyko (modulio) kreditų kontaktinio ir savarankiško darbo valandų santykis nustatomas pagal dalyko (modulio) numatomus studijų rezultatus. Kontaktinio darbo laiko dalis priklausomai nuo studijų pakopos sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 75 procentus kredito valandų. Paskaitos sudaro ne daugiau kaip 30 procentų kontaktinio darbo valandų.

66. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento ar klausytojo savarankiškai atliktu darbu (projektu). Jeigu studentas išklausė daugiau dalykų, nei numatyta studijų programoje, jie yra įskaitomi pagal šio Reglamento XII skyriaus nuostatas ir įrašomi į diplomo priedėlį.

VI SKYRIUS
STUDIJŲ FINANSAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

67. Studijos Universitete yra:

67.1. visiškai finansuojamos valstybės;

67.2. iš dalies finansuojamos valstybės;

67.3. valstybės nefinansuojamos.

68. Finansavimo forma, jo paskirstymo, keitimo ir sumokėtos studijų kainos kompensavimo tvarka reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Senato bei Tarybos patvirtintais dokumentais.

69. Iki Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., iki 2009 m. gegužės 12 d.) priimtų pirmosios ir antrosios pakopos bei vientisųjų studijų studentų sąrašas eilės tvarka sudaromas pasibaigus semestrui pagal pažangumo rezultatus. Studentų pozicija šiame sąraše lemia studentų paskirstymą į valstybės finansuojamų ir iš dalies finansuojamų sąrašus.

70. Už studijas Tarybos nustatytą studijų kainą moka:

70.1. užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

70.2. asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

70.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

71. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose ir stojančių į Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, priėmimą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtinta užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tvarka.

72. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Universitete, moka Tarybos nustatyto dydžio mokestį už studijas, kuris negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tos krypties studijų Lietuvos valstybinėse aukštosiose mokyklose studijų kainą.

73. Užsieniečių, atvykusių pagal Švietimo ir mokslo ministerijos koordinuojamas tarptautines sutartis ir susitarimus, mokėjimo už studijas tvarka nustatoma sutartimis ir susitarimais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

74. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį asmenį arba jam nutraukus studijas (išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo numatytus atvejus), į valstybės finansuojamą studijų vietą šio Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo (išskyrus asmenis, nurodytus šio Reglamento 75 punkte).

75. Į Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimti asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą, jei jie yra:

75.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

75.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas).

76. Už dalyko studijas proporcingą dalyko apimčiai kainą moka:

76.1. asmenys, studijuojantys dalinėse studijose, išskyrus studijuojančius pagal mainų programas;

76.2. asmenys, kartojantys studijų programos atskirus dalykus / modulius;

76.3. ne visą semestrą valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje studijavusio asmens tenkanti mokėti už studijas kaina / studijų įmoka apskaičiuojama proporcingai už mėnesius iki studento perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašo, t.y. nustatyta už semestrą studijų kaina ar studijų įmoka dalijama iš viso semestro mėnesių skaičiaus ir dauginama iš skaičiuojamųjų mėnesių, per kuriuos asmuo studijavo valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje, skaičiaus;

76.4. jei Rektoriaus įsakymo dėl studento perkėlimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašų data yra iki mėnesio 15 dienos, šis mėnuo netraukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius, o jei įsakymo data yra nuo mėnesio 16 dienos – mėnuo traukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius.

77. Studentai, mokantys visą studijų kainą ir laikinai išvykę studijuoti ar atlikti praktikos pagal Universitete oficialiai vykdomas mainų programas, nuo mokesčio už studijas neatleidžiami.

78. Asmenys, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

79. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą vadovaujantis šio Reglamento VIII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, skirtumą nuo semestro, į kurį priimama, studijų pradžios apmoka programą keičiantis studentas.

80. Po Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., po 2009-05-12) priimtų asmenų studijų vidurkiai nustatomi ir palyginami pagal Reglamento X skyriuje numatytą studentų studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarką.

81. Į Universiteto pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimtiems asmenims, geriausiai baigusiems pirmuosius dvejus metus (ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ir likusius studijų metus, teisės aktų nustatyta tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė nei norminė studijų kaina).

82. Studentų rėmimo tvarką nustato Tarybos tvirtinami Pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų rėmimo nuostatai.

ANTRASIS SKIRSNIS
STUDENTO PERVEDIMO Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ IR LAISVĄ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMĄ VIETĄ TVARKA

83. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantys studentai, gali pretenduoti į visiškai valstybės finansuojamą vietą, kuri atsiranda, kai į valstybės finansuojamą vietą priimtas asmuo nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš Universiteto šio Reglamento nustatyta tvarka.

84. Atsiradus laisvai (-oms) valstybės finansuojamai (-oms) vietai (-oms) Fakulteto dekano teikimu semestro eigoje Studijų centras Universiteto interneto svetainėje viešai paskelbia konkursą jai (joms) užimti.

85. Per 5 darbo dienas po šio Reglamento 84 punkte nurodyto konkurso laisvoms valstybės finansuojamoms vietoms užimti paskelbimo Fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo:

85.1. vadovaudamasis šio Reglamento 86 punkte nurodytais kriterijais, sudaro valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių studentų, kurie gali pretenduoti užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as), konkursinę eilę;

85.2. registruotu laišku adresu, nurodytu studento asmens byloje, arba Studentui suteiktu el. pašto adresu pretendentus užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as) kviečia per 5 darbo dienas nuo informavimo (atitinkamai nuo registruoto laiško ar el. laiško gavimo) teikti prašymus užimti laisvas valstybės finansuojamas vietas.

86. Konkursinės eilės sudarymo kriterijai prioriteto tvarka yra šie:

86.1. visų ankstesnių semestrų aritmetinis vidurkis (pirmame studijų semestre – stojamasis konkursinis balas);

86.2. paskutinio semestro aritmetinis vidurkis (pirmame studijų semestre – stojamasis konkursinis balas);

86.3. stojamasis konkursinis balas (aukštesnių nei pirmojo studijų semestro studentams);

86.4. socialiniai ir kiti kriterijai.

87. Prašymus dalyvauti konkurse valstybės finansuojamoms vietoms užimti taip pat gali teikti ir kiti to kurso ir programos valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantys studentai.

88. Prašymai turi būti teikiami atitinkamo Fakulteto dekanui raštu. Po nustatyto termino pateikti prašymai Fakulteto dekano nenagrinėjami.

89. Rektorato posėdžiui Fakulteto dekanas teikia motyvuotą siūlymą dėl studento pervedimo į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą. Sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą studentas, kurį nuspręsta pervesti į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą elektroniniu būdu informuojamas ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

90. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijavusį asmenį pervedus į valstybės finansuojamą vietą, jo sumokėta einamojo semestro studijų įmoka grąžinama, vadovaujantis šio Reglamento 76.3 - 76.4 punktais.

VII SKYRIUS
STUDIJŲ PROCESAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS STUDIJŲ PROCESO NUOSTATOS

91. Vienas iš pagrindinių Universiteto bruožų – atvirumas visiems, nepriklausomai nuo pažiūrų (įskaitant tikėjimą), tautybės, lyties ar socialinės padėties.

92. Studijų organizavimą Universitete kuruoja – prorektorius studijoms, koordinuoja Studijų centras, organizuoja fakultetai, o jas įgyvendina studijas vykdantys padaliniai.

93. Studijų dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti tik tais atvejais, kai:

93.1. studijų programos turinys yra siejamas su kita kalba;

93.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

93.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse arba aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;

93.4. studijos vyksta pagal studijoms užsienio kalba skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

94. Studentai studijuoja grupėse ir srautuose pagal studijų tvarkaraštį. Grupes formuoja ir jų skaičių nustato Fakulteto dekanas, vadovaudamasis planiniu studentų skaičiumi, teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat atsižvelgdamas į studentų užsienio kalbą ir tos kalbos žinių lygį.

95. Studentų grupei atstovauja tos grupės studentų išrinktas seniūnas; kursui atstovauja grupių seniūnų išrinktas kurso seniūnas. Studentų grupių ir kurso seniūnų rinkimų tvarką nustato Studentų atstovybė.

ANTRASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ KALENDORIUS

96. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

97. Mokslo metai dalijami į semestrus, tai yra: rudens semestro trukmė – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d., pavasario semestro trukmė – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.

98. Per mokslo metus nedarbo dienos numatomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą šventinių ir nedarbo dienų sąrašą. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės nei vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

99. Studijų tvarką reglamentuoja studijų programų planas ir studijų tvarkaraštis.

100. Universitete kitų mokslo metų studijų planai parengiami ir Senate tvirtinami iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.

101. Po studijų planų patvirtinimo Senate, numatomas kitų studijų metų studijų kalendorius (mokslo metų pradžia, pabaiga, baigiamasis programos egzaminas ir kt.) ir skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

TREČIASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ TVARKARAŠČIAI

102. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kurie yra sudaromi studijų semestrams pagal studijų programas.

103. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys:

103.1. studijų tvarkaraščio tinklelis;

103.2. dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis.

104. Kitų mokslo metų studentų grupių studijų tvarkaraščių tinkleliai, juos suderinus su studijas vykdančio padalinio ir/ar modulio vadovu ir Fakulteto, kuriame vykdoma studijų programa, dekanu, sudaromi Studijų centre iki vasario 1 d., tvirtinami Studijų centro vadovo ir skelbiami Universiteto interneto svetainėje akademinės informacijos skiltyje lietuvių ir anglų, esant poreikiui ir kitomis, kalbomis.

105. Tvarkaraščio tinklelyje nurodomos semestrų ir visų mokslo metų akademinių skolų likvidavimo savaičių datos. Skolų perlaikymo grafikai sudaromi fakultetų dekanatuose, perduodami Studijų centrui ir skelbiami internete likus ne vėliau kaip 2 mėnesiams iki semestro pabaigos. Metų akademinių skolų perlaikymo grafikas sudaromas ir skelbiamas kartu su pavasario semestro skolų perlaikymo grafiku.

106. Sudarant studijų tvarkaraščio tinklelį turi būti laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo, atsižvelgiama į studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

107. Tvarkaraščių tinkleliai gali būti keičiami tik Senatui pakeitus atitinkamos studijų programos studijų planą.

108. Dalykų (modulių) detalieji tvarkaraščiai sudaromi mokslo metų laikotarpiui pagal semestrus. Detaliuosiuose tvarkaraščiuose nurodoma kontaktinio darbo forma, laikas, trukmė ir vieta.

109. Dalyko (modulio) detalųjį tvarkaraštį sudaro Studijų centras, derindamas su dekanais, jį tvirtina Studijų centro vadovas. Detalieji tvarkaraščiai rengiami kartu su Studijas vykdančiais padaliniais. Detalusis tvarkaraštis kiekvieniems metams skelbiamas Universiteto interneto svetainėje iki liepos 1 d. lietuvių ir anglų, esant poreikiui, ir kitomis kalbomis.

110. Dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio vykdymas yra privalomas visiems Studijas vykdantiems padaliniams ir studentams.

111. Kontaktinio darbo valandų užsiėmimų lankymas studentui yra privalomas. Jeigu studentas be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau, nei 20 procentų dalyko (modulio) kontaktinio darbo valandų (jei tai sudaro ne mažiau, kaip 30 kontaktinio darbo valandų) ir daugiau, jis paliekamas kartoti dalyką (modulį).

112. Studentas privalo dalyvauti pasiekimų vertinime Reglamento IX skyriaus IV skirsnio nustatyta tvarka.

113. Dėl pateisinamos priežasties studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką nustato už studijų dalyką atsakingas studijas vykdantis padalinys. Padalinio vadovo patvirtinta praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarka skelbiama Universiteto intranete.

114. Jei užsiėmimas neįvyko tvarkaraštyje nustatytu laiku dėl dėstytojo kaltės, studentas turi teisę kreiptis į studijas vykdančio padalinio, kuriame studijuoja, vadovą ir Studijų centro vadovą dėl naujo užsiėmimo laiko nustatymo vadovaujantis šio Reglamento 115 punktu.

115. Studijų metu dalyko/modulio detalaus tvarkaraščio keitimas, suderinus su Fakulteto dekanu ir grupės ar kurso seniūnu, vykdomas tokia tvarka:

115.1. probleminio mokymosi detaliajame tvarkaraštyje iki prasidedant ciklui nedideli vieno padalinio užsiėmimų pakeitimai (užsiėmimų valandos, datos pakeitimai, kelių užsiėmimų sukeitimas ir pan.), atsiradę dėl nenumatytų priežasčių, gavus su modulio vadovu suderintą padalinio teikimą raštu, atliekami Studijų centro studijų koordinatoriaus Studijų centro vadovo leidimu;

115.2. vykstant probleminio mokymosi modulio studijoms, esant objektyviai būtinybei keisti užsiėmimo laiką, padalinio vadovas Studijų centrui teikia su modulio vadovu suderintą motyvuotą prašymą raštu ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki keičiamos datos; keitimas atliekamas tik Studijų centro vadovo leidimu;

115.3. esant būtinybei per mokslo metus keisti ne probleminio mokymosi dalykų/modulių detalųjį studijų tvarkaraštį, katedros/klinikos/instituto vadovas pateikia Studijų centrui motyvuotą prašymą raštu ne vėliau, kaip likus savaitei iki keičiamos datos; keitimą atlieka Studijų centro studijų koordinatorius Studijų centro vadovo leidimu;

115.4. jei dalyką/modulį studijuoja pagal akademinius mainus atvykę studentai, detaliojo tvarkaraščio pakeitimai turi būti papildomai suderinti su Tarptautinių ryšių ir studijų centru;

115.5. detaliojo tvarkaraščio pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje, informacija apie pakeitimus išsiunčiama atitinkamų grupių studentams intraneto elektroniniu paštu nedelsiant.

115.6. detaliajame dalyko (modulio) tvarkaraštyje nurodoma studentų pasiekimų vertinimo data ir laikas. Egzaminų, laikomų sesijomis, grafikas sudaromas ir skelbiamas šio Reglamento 109 punkte nustatyta tvarka. ~~suderinus su studijas vykdančiais padaliniais ir kursų seniūnais, sudaromas Studijų centre ir skelbiamas internete ne vėliau, nei likus 2 mėnesiams iki sesijos pradžios.~~

116. Leidimą studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį suteikia Fakulteto dekanas, gavęs motyvuotą studento prašymą. Leidimas studijuoti pagal individualų tvarkaraštį suteikiamas arba tokį leidimą suteikti atsisakoma per 5 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo.

117. Fakulteto dekanui leidus studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, individualius dalyko studijų ir vertinimo tvarkaraščius studentas nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 savaites nuo Fakulteto dekano leidimo gavimo, derina su studijas vykdančiu padaliniu.

118. Reglamento 115 punkte nustatyta tvarka suderintus tvarkaraščius studentas teikia tvirtinti Fakulteto dekanui ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas po jų suderinimo su Studijas vykdančiu padaliniu.

119. Fakulteto dekanas sprendimą dėl su Studijas vykdančiu padaliniu suderinto individualaus tvarkaraščio tvirtinimo priima per 5 darbo dienas nuo suderinto tvarkaraščio pateikimo ir apie tai ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas informuoja studentą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
REGISTRAVIMASIS Į STUDIJAS

120. Į pirmą kursą studentus registruoja Priėmimo komisija.

121. Pasibaigus studijų semestrui, Fakulteto dekanas registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms. Registravimas įforminamas Fakulteto dekano potvarkiu.

122. Fakulteto dekano potvarkis išleidžiamas per 5 darbo dienas nuo 303.3 ir 303.6 punktuose nustatytų terminų.

123. Fakulteto dekanas potvarkiu:

123.1. patvirtina, kad studentas yra perkeliamas į aukštesnį semestrą, arba

123.2. įpareigoja studentą pateikti prašymą dėl turimų akademinių skolų likvidavimo ir laikinai registruoja studentą iki Rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademines skolas, arba

123.3. laikinai registruoja pateikusį prašymą dėl akademinių skolų likvidavimo studentą iki Rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademines skolas, arba

123.4. neregistruoja studento ir teikia Rektoriui braukti iš Studentų sąrašų.

124. Fakulteto dekanas potvarkį pateikia Studijų centrui ir studentų registro atsakingajam asmeniui ne vėliau, kaip iki vasario 20 dienos (dėl rudens semestro) arba ne vėliau, kaip iki rugsėjo 20 dienos (dėl pavasario semestro).

125. Studentas privalo per pirmas 10 naujo semestro darbo dienų pristatyti į dekanatą užpildytą studijų knygelę, kurioje yra įrašomas Fakulteto dekano potvarkis.

126. Studentui, be pateisinamos priežasties šio Reglamento 123 punkte nustatyta tvarka neįregistruotam į studijas, registruotu paštu siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu per 10 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studentas neįsiregistruos į studijas Reglamento 123 punkte nustatyta tvarka, jam bus neleidžiama tęsti studijų ir jis bus šalinamas iš Universiteto. Studentui, neįsiregistravus į studijas per papildomai nustatytą terminą, studentui neleidžiama tęsti studijų, jis šalinamas iš Universiteto. Sprendimą dėl studento šalinimo tokiu atveju Fakulteto dekano teikimu priima Rektorius ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas po artimiausio rektorato posėdžio.

127. Studentas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau, negu iki Rektoriaus įsakymo dėl studento braukimo iš studentų sąrašų išleidimo, Fakulteto dekanui pateikia dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad egzistavo pateisinama priežastis šio Reglamento 124 punkte nurodyto termino praleidimui. Jeigu Fakulteto dekanas nusprendžia, kad egzistavo pateisinama priežastis šio Reglamento 124 punkte nurodyto termino registracijai į semestro studijas praleidimui, studentas privalo per 5 darbo dienas nuo pateisinamos priežasties patvirtinimo dienos pristatyti atitinkamo Fakulteto dekanatą užpildytą studijų knygelę, kurioje yra įrašomas Fakulteto dekano potvarkis dėl studento perkėlimo į aukštesnį semestrą.

PENKTASIS SKIRSNIS
REGISTRACIJA Į PASIRENKAMUOSIUS DALYKUS

128. Studijas vykdančio padalinio parengtą ir Fakulteto tarybos patvirtintą pasirenkamųjų dalykų studijų programą studijas vykdančio padalinio vadovas įregistruoja Universiteto informavimo sistemos pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje (toliau – Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazė) iki kiekvienų metų balandžio 10 d. Registruojant pasirenkamąjį dalyką Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje, nurodomas grupių skaičius ir minimalus bei maksimalus studentų skaičius grupėje, nustatytas atsižvelgiant į realias studijas vykdančio Universiteto padalinio galimybes.

129. Kitų mokslo metų studentų pasirinkimui pateikiamą pasirenkamųjų dalykų sąrašą, sudarytą pagal Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazės duomenis ir nurodant kiekvienam semestrui skiriamą pasirenkamųjų dalykų apimtį kreditais, atitinkamo Fakulteto dekanas patvirtina iki einamųjų metų balandžio 15 dienos. Pasirenkamieji dalykai šiame sąraše turi būti sugrupuoti pagal semestrus, kuriuose bus vykdomos dalyko studijos. Esant poreikiui, pasirenkamieji dalykai sąraše papildomai gali būti grupuojami ir pagal kitus kriterijus**.** Fakulteto dekano nepatvirtintos pasirenkamųjų dalykų studijos nevykdomos.

130. Studentai pasirenka ir registruojasi pasirenkamųjų dalykų studijoms Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje, pažymėdami pageidaujamus rinktis pasirenkamuosius dalykus.

131. Konkursinės studentų eilės pasirinkimui ir registravimuisi nesudaromos. Studentų registravimasis pasirenkamųjų dalykų studijoms vykdomas pirmesnio kreipimosi tvarka iki susirenka maksimalus galimas studentų skaičius atitinkamoje pasirenkamojo dalyko studijų programoje. Susirinkus maksimaliam galimam studentų skaičiui, registravimasis į šią pasirenkamojo dalyko studijų programą sustabdomas. Nesant vietų pageidaujamoje pasirenkamųjų dalykų programoje, studentai turi registruotis į kitą pasirenkamą dalyką.

132. Nesusidarius minimaliam pasirenkamojo dalyko studijų programoje nurodytam studentų skaičiui, pasirenkamojo dalyko studijos atitinkamą laikotarpį nevykdomos. Studentai, pasirinkę pasirenkamąjį dalyką, kurio studijos atitinkamą laikotarpį vykdomos nebus, apie tai yra informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazės uždarymo elektroniniu paštu. Tokiu atveju Fakulteto dekanas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką, vadovaudamasis šio Reglamento 141 punkte nustatyta tvarka.

133. Studentai privalo pasirinkti ir užsiregistruoti į studijų programoje numatytą pasirenkamąjį dalyką atsižvelgdami į jiems skirtų kreditų skaičių. Užsiregistruoti pasirenkamiems dalykams Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje viršijant konkrečioje studijų programoje numatytą kreditų skaičių neleidžiama.

134. Studentai turi teisę studijuoti atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtis. Tokios studijos neturi trukdyti studento studijuojamos studijų programos vykdymui. Už šiame punkte numatytus pasirenkamuosius dalykus imamas Tarybos nustatyto dydžio studijų mokestis, proporcingas studento pasirinkto dalyko ar modulio kreditų skaičiaus kainai. Dėl šių pasirenkamųjų dalykų studijų tarp studento ir Universiteto pasirašoma atskira sutartis.

135. Pirmojo kurso studentams pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų sąrašas yra prieinamas Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje nuo mokslo metų pradžios iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Pasirenkamųjų dalykų sąrašas kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) studentams yra prieinamas Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje einamaisiais metais nuo balandžio 16 d. iki gegužės 10 d.

136. Pirmojo kurso studentai privalo susipažinti su pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų ir kreditų skaičių ir jiems registruotis iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

137. Studentai privalo susipažinti su pasirenkamųjų dalykų kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų ir kreditų skaičių ir jiems registruotis iki einamųjų metų gegužės 10 d.

138. Pasibaigus šio Reglamento 136 ir 137 punktuose nurodytiems terminams, studentų registravimasis pasirenkamųjų dalykų studijoms Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje sustabdomas ir Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazė uždaroma nebeleidžiant joje daryti pakeitimų.

139. Studentai, grįžę po akademinių atostogų, studijų sustabdymo, akademinių mainų programų ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalėję laiku pasirinkti ir užsiregistruoti pasirenkamųjų dalykų studijoms, teikia Fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui argumentuotą rašytinį prašymą jį užregistruoti pasirinktam pasirenkamajam dalykui. Fakulteto dekanas ne vėliau, nei per 5 dienas nuo studento prašymo gavimo dienos jį išnagrinėja ir, atsižvelgęs į atitinkamo pasirenkamojo dalyko programos galimybes, leidžia arba neleidžia studentą registruoti atitinkamam pasirenkamajam dalykui. Jeigu nėra galimybių studentą registruoti jo pasirinktam pasirenkamajam dalykui, Fakulteto dekanas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką, vadovaudamasis šio Reglamento 141 punkte nustatyta tvarka. Fakulteto dekano sprendimas įforminamas potvarkiu. Apie Fakulteto dekano išleistą potvarkį studentas nedelsiant informuojamas elektroniniu būdu.

140. Studentams, be pateisinamos priežasties nepasirinkusiems ir laiku neužsiregistravusiems pasirenkamųjų dalykų studijoms, pasirenkamieji dalykai parenkami ir užregistruojami Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje Fakulteto, kuriame studijuoja studentas, dekano nuožiūra iki studentų sąrašų pateikimo Studijų centrui ir studijas vykdantiems padaliniams datų.

141. Fakulteto dekanas turi teisę, suderinęs su studentu, per laikotarpį nuo gegužės 10 d. iki gegužės 15 d., o pirmųjų mokslo metų – nuo rugsėjo 15 d. iki rugsėjo 20 d. koreguoti studento pasirinkimą tais atvejais, kai to reikalauja sklandus studijų proceso organizavimas (studentui pasirinkus per daug kreditų/dalykų, nesant galimybės dėstyti atitinkamą pasirenkamąjį dalyką ir pan.).

142. Pirmojo kurso studentų, pasirinkusių ir užsiregistravusių pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų studijoms, sąrašas, sudarytas pagal Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazės duomenis ir joje atitinkamo Fakulteto dekano patvirtintas, yra pateikiamas Studijų centrui ir studijas vykdantiems padaliniams iki einamųjų metų rugsėjo 20 d.

143. Studentų, pasirinkusių ir užsiregistravusių kitų mokslo metų (aukštesniojo studijų kurso) programos pasirenkamųjų dalykų studijoms, sąrašas, sudarytas pagal Universiteto informavimo sistemos pasirenkamųjų dalykų duomenų bazės duomenis ir joje Fakulteto dekano patvirtintas, yra pateikiamas Studijų centrui ir katedroms / klinikoms / institutams iki atitinkamų metų gegužės 15 d.

144. Šio Reglamento 139 punkte numatytu atveju, Fakulteto dekanas, priėmęs sprendimą, kuriuo nuspręsta studentą registruoti jo pasirinktam pasirenkamajam dalykui, nedelsiant šią informaciją perduoda Studijų centrui ir studijas vykdantiems padaliniams. Atitinkamus pakeitimus Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje atlieka Fakulteto dekano paskirtas darbuotojas dekano nurodymu.

145. Pasibaigus šio Reglamento 142 ir 143 punktuose numatytiems terminams, bet esant svarbioms priežastims, studento pasirinkti pasirenkamieji dalykai gali būti keičiami Fakulteto dekano leidimu, prieš tai suderinus su abiem pasirenkamuosius dalykus dėstančiais Universiteto padaliniais ir neviršijant maksimalaus studentų skaičiaus pasirenkamųjų dalykų studijų programose. Pakeisti pasirenkamąjį dalyką prasidėjus jo studijoms – negalima. Atitinkamus pakeitimus Pasirenkamųjų dalykų duomenų bazėje atlieka Fakulteto dekano paskirtas darbuotojas dekano nurodymu. Patvirtintas Studijas vykdančio padalinio mokos fondas šiuo atveju nėra keičiamas.

146. Vadovaujantis šio Reglamento 345 punktu, studentas turi teisę pasirenkamąjį dalyką studijuoti ir kitoje pripažintoje aukštojoje mokykloje. Šiuo atveju studentas, ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki šiame Reglamente nurodytų terminų registravimuisi į pasirenkamuosius dalykus pabaigos, Fakulteto dekanui turi pateikti:

146.1. prašymą leisti studijuoti pasirenkamąjį dalyką kitoje aukštojoje mokykloje;

146.2. numatomo pasirenkamojo dalyko programą;

146.3. kitos pripažintos aukštosios mokyklos sutikimą priimti studentą studijuoti pasirenkamąjį dalyką.

147. Fakulteto dekano leidimas suteikiamas įvertinus pasirenkamojo dalyko atitikimą studijų programai, studijavimo sąlygas, laiką bei kitus veiksnius. Dalyko studijos kitoje aukštojoje mokykloje neturi trukdyti studijoms Universitete. Fakulteto dekanas sprendimą leisti arba neleisti studentui pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje priima ne vėliau, nei per 3 dienas nuo studento prašymo gavimo dienos. Fakulteto dekano sprendimas įforminamas potvarkiu. Apie išleistą potvarkį studentas nedelsiant informuojamas registruotu paštu ir elektroniniu būdu. Studentas, kuriam nebuvo leista pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje, turi pasirinkti Universiteto siūlomus pasirenkamuosius dalykus, laikydamasis šiame Reglamente numatytų terminų ir tvarkos.

148. Pasirenkamųjų dalykų įtraukimo į studijų programą tvarką numato Universiteto veiklos kokybės užtikrinimo reglamentas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ APSKAITA IR DOKUMENTAI

149. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas - žiniaraštis, kiti dokumentai - LSMUSIS elektroninis žiniaraštis ir studijų knygelė yra juridiniai studijų pažangumo apskaitos dokumentai.

150. Galioja tik standartinis žiniaraščio blankas, suformuotas LSMUSIS žiniaraščių duomenų bazėje, ir standartinė studijų knygelė.

151. Elektroninio žiniaraščio rengimas, pildymas, spausdinimas ir saugojimas:

151.1. Fakulteto dekanas LSMUSIS žiniaraščių duomenų bazėje parengia naujus kitų mokslo metų senato patvirtintus studijų planus iki balandžio 1 d.;

151.2. elektroninis žiniaraštis formuojamas LSMUSIS dalykų aprašų duomenų bazės pagrindu;

151.3. studijas vykdantis padalinys dalyko (modulio) apraše nurodo už egzamino, studentų savarankiško darbo (projekto) ir įskaitos įrašymą į elektroninį žiniaraštį atsakingą studijas vykdančio padalinio dėstytoją (-us);

151.4. studijas vykdantys padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje fiksuoti tvarkaraštyje numatytą įskaitos ir/ar egzamino laikymo, studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimo datą ir per 5 darbo dienas įrašyti įskaitų ir egzaminų, studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimus;

151.5. iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro - iki sausio 31d., pavasario semestro - iki birželio 30 d.) studijas vykdantys padaliniai turi teisę koreguoti įrašus raštišku dekano leidimu; po šių datų elektroninį žiniaraštį pildo dekanas;

151.6. Rektoriaus įsakymu pratęsus skolų likvidavimo terminą 303.7 - 303.8 punktų nustatyta tvarka, leidimą laikyti dalyko (modulio) egzaminą studentui išduoda Studijų centro vadovas; studijas vykdantis padalinys į leidimo formą įrašo laikymo datą, įskaitą ir/ar egzamino arba studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimą ir originalą pristato į dekanatą; elektroninį žiniaraštį pildo Fakulteto dekanas;

151.7. jei studentas pagal nustatytą tvarkaraštį laikė egzaminą, savarankišką darbą (projektą) ir jo neišlaikė, studijas vykdantis padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje užpildyti pirmojo laikymo grafą ir įrašyti atitinkamą neigiamą įvertinimą;

151.8. jei studentas nelaikė egzamino be pateisinamos priežasties arba atsisakė jame dalyvauti, ar išėjo nebaigęs atsiskaitymo procedūros, į žiniaraščio atitinkamo vertinimo langelį įrašomas vienetas;

151.9. visi asmenys, duodantys leidimą pildyti ir pildantys elektroninį žiniaraštį (katedros vedėjo, klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo paskirti atsakingi asmenys, egzaminų komisijų pirmininkai ir/ar jų įgalioti asmenys), įregistruojami Universiteto SIS dalyko

(modulio) apraše kaip žiniaraščių duomenų bazės duomenų vartotojai ir pagal savo kompetenciją atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir punktualumą; už šių asmenų įregistravimą atsakingas dalyko (modulio) koordinuojantis dėstytojas; sprendimą dėl atsakingų asmenų klaidingai pateiktos informacijos dekano teikimu, pritarus rektoratui, priima Rektorius;

151.10. studentas turi teisę nuolatos stebėti ir tikrinti savo pažangumo duomenis ir privalo iki semestro pabaigos (sausio 31 d. rudens semestre ir birželio 30 d. pavasario semestre) žiniaraščių duomenų bazėje patvirtinti savo įvertinimą; jei studentas nesutinka su žiniaraščių duomenų bazėje esančiu įvertinimu, jis turi vadovautis šio Reglamento 267 punktu; jei iki semestro pabaigos studentas įvertinimo nepatvirtina ir nepareiškia pretenzijų, manoma, kad jis su įvertinimu sutinka;

151.11. pasibaigus semestrui, per 5 darbo dienas studijas vykdantys padaliniai vieną išspausdinto ir atsakingų už duomenų suvedimą dėstytojų bei katedros vedėjo (klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo) pasirašyto žiniaraščio egzempliorių pristato į dekanatą, kitą egzempliorių saugo studijas vykdančiame padalinyje penkerius metus arba tol, kol pasibaigs atitinkamos krypties studijos.

152. Įrašyti į elektroninį žiniaraštį įskaitą, egzamino arba studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimą ir pasirašyti spausdintas žiniaraščio kopijas gali tik atsakingas dėstytojas, paskirtas katedros vedėjo (klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo), katedros vedėjas (klinikos/instituto vadovas, modulio vadovas) ir egzamino komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
DALYKO APRAŠO RENGIMAS

153. Dalyko aprašo užpildymą kontroliuoja Studijų centras, koordinuoja – atitinkamos studijų programos komitetas ir Fakulteto taryba.

154. Numatomi studijų programos rezultatai skelbiami SIS dalykų aprašų duomenų bazėje likus vieneriems metams iki atitinkamos programos studijų pradžios. Įrašai padaromi / tikslinami Fakulteto dekano nurodymu iki einamųjų metų birželio 1 d. Studijų programų ir studijų dalykų aprašai turi būti skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

155. Dalyko aprašą LSMUSIS dalykų aprašų duomenų bazėje rengia atitinkamą dalyką / modulį dėstantis padalinys, vadovaudamasis numatomais studijų programos rezultatais ir patvirtintu studijų planu. Jei dalyką / modulį dėsto keli padaliniai, dalyko aprašą SIS dalykų aprašų duomenų bazėje, suderinęs su visais kitais dėstančiais padaliniais įveda atitinkamame studijų plane numatytas atsakingas padalinys; dalyko / modulio studijų vykdyme dalyvaujantys padaliniai privalo atsakingam padaliniui pateikti visą reikiamą informaciją.

156. Studijas vykdantis padalinys, patvirtinus atitinkamo Fakulteto taryboje, LSMUSIS dalykų aprašų duomenų bazėje parengia ir įregistruoja naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus iki einamųjų metų sausio 1 d.

157. Dalyko apraše nurodoma:

157.1. dalyko vertinimo strategija - skelbiama studijų dalyko (modulio) apraše viešai, prieš pradedant atitinkamo dalyko (modulio) studijas;

157.2. dalyko vertinimo metodai;

157.3. dalyko vertinimo turinys;

157.4. dalyko egzaminavimo forma;

157.5. kita informacija apie dalyką, kuri, vadovaujantis šio Reglamento ir kitų Universiteto vidinių teisės aktų pagrindu, turi būti įtraukta į dalyko aprašą.

158. Dalyko aprašas lietuvių ir anglų kalbomis visais atvejais privalo būti užpildytas visas. Esant poreikiui, dalyko aprašas turi būti papildomai užpildytas ir kita dalyko dėstomąja kalba.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

159. Profesinės veiklos praktikos apimtis vientisųjų studijų programoje turi būti ne mažesnė, nei 18 kreditų, bakalauro studijų programoje – ne mažesnė, nei 15 kreditų.

160. Profesinės veiklos praktika organizuojama vadovaujantis Fakulteto tarybos patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, parama studentui praktikos metu, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

161. Universitetas pasiūlo studentams galimų praktikos bazių sąrašą, kuris yra sudaromas atsižvelgiant į su atitinkamomis institucijomis sudarytas sutartis. Praktikos bazių sąrašo skelbimų tvarka ir terminai, studentų kreipimosi dėl pasirinktų praktikos bazių tvarka ir terminai bei studentų atrinkimo į pasirinktas praktikos bazes tvarka nustatyta Fakulteto tarybos patvirtintoje profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarkoje.

162. Studijų programoje numatytais atvejais Fakulteto tarybos nustatyta tvarka praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

163. Jei studentas atliko daugiau praktikų, nei numatyta studijų programoje, jos yra įskaitomos pagal šio Reglamento XII skyriuje nustatytą tvarką ir įrašomos į diplomo priedėlį.

164. Universitete gali būti vykdoma papildoma praktika, vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta tvarka.

VIII SKYRIUS
AKADEMINIS JUDUMAS

165. Akademinis judumas apima:

165.1. studento studijų programos keitimą;

165.2. studijų formos ir būdo keitimą;

165.3. studijų finansavimo pakeitimą;

165.4. studijų nutraukimą ir atnaujinimą;

165.5. dalines studijas.

166. Studentas, norintis tapti klausytoju, turi pateikti prašymą Rektoriui ir pasirašyti atitinkamą studijų sutartį. Klausytojas, norintis tapti studentu, juo gali tapti tik konkurso būdu.

PIRMASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS

167. Asmenys, studijuojantys Universiteto ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės finansuojamoje vietoje, gali keisti studijų programą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 „Dėl asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo" nustatyta tvarka. Keisti tos pačios studijų krypties (šakos) studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies, galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

168. Asmuo, norintis keisti studijų programą, gali tai daryti po kiekvieno semestro, tačiau turi būti baigęs semestrą be akademinių skolų.

169. Asmuo, norintis keisti studijų programą, gali pretenduoti į kitą studijų programą tik tuo atveju, jei programoje, į kurią norima pereiti, gali būti įskaityta ne mažiau, kaip 2/3 kreditų, bet ne daugiau, kaip 75 procentų visos studijų programos. Programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius kalendorinius metus ir jie nėra laikomi akademinėmis skolomis.

170. Programą keičiančio valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos

formaliesiems ir dalykiniams reikalavimams. Studijos kitose aukštųjų mokyklų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento XII skyriuje nustatyta tvarka.

171. Universitetas gali priimti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantį asmenį, pageidaujantį keisti studijų programą, jei norimoje studijuoti studijų programoje yra neužimta vieta neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto priėmimo į valstybės finansuojamas vietas plano.

172. Asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į Fakulteto dekaną ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme keisti studijų programą studentas turi nurodyti studijuojamą ir norimą studijuoti programą, taip pat kartu su prašymu pateikti dokumentus, reikalingus studijų rezultatams įskaityti.

173. Fakulteto dekanas, gavęs valstybės finansuojamose vietose studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų prašymus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuo kriterijus:

173.1. studijų rezultatus;

173.2. stojimo metu suteiktą prioritetą tai studijų programai, į kurią pretenduojama pereiti;

173.3. konkursinį balą, paskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų krypčių grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus.

174. Fakulteto dekanas Rektoriui teikia siūlymą dėl studento pervedimo į pageidaujamą studijų programą. Sprendimas dėl studento pervedimo įforminamas Rektoriaus įsakymu. Fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo registruotu paštu ir/ar elektroniniu būdu informuoja norintį studijų programą pakeisti studentą apie sutikimą arba nesutikimą leisti keisti studijų programą ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

175. Studijų programą norintis keisti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis asmuo, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį. Asmenys, studijuojantys Universitete ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą, kai:

175.1. norimoje studijuoti studijų programoje yra laisvų vietų neviršijant Universiteto nustatyto tos programos priėmimo plano;

175.2. neturi akademinių įsiskolinimų;

175.3. užbaigė bent vieno semestro studijas;

175.4. jų konkursinis balas, paskaičiuotas pagal norimos studijų programos studijų krypčių grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus, yra ne mažesnis, negu paskutinio, priimto į tos programos to kurso studijų vietą.

176. Valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į Fakulteto dekaną ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

177. Fakulteto dekanas, gavęs valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų prašymus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

177.1. studijų rezultatus;

177.2. konkursinį balą, paskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų krypčių grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus.

178. Fakulteto dekanas siūlymą dėl asmens pervedimo į kitą studijų programą teikia Rektorato posėdyje. Sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą asmuo, dėl kurio pervedimo į kitą studijų programą buvo spręsta, registruotu paštu ir/ar elektoriniu būdu informuojamas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

179. Studijų programos pakeitimas įforminamas nutraukiant esamą ir pasirašant naują studijų sutartį.

ANTRASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ FORMOS IR BŪDO KEITIMAS

180. Studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į ištęstinę ir atvirkščiai) tik jeigu Universitete yra vykdomos tokios formos studijų programos.

181. Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą tik Fakulteto dekano teikimu gavęs Rektoriaus leidimą.

182. Studentas, norintis keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą, teikia rašytinį prašymą atitinkamo Fakulteto dekanui. Studento prašymas yra apsvarstomas rektorate ir Rektoriaus spendimas įforminamas įsakymu, kurį Rektorius turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rektorato posėdžio dienos.

183. Dėl studijų formos keitimo galima kreiptis ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki semestro pradžios.

184. Studijų formos ir būdo pakeitimas įforminamas pakeičiant esamos studijų sutarties sąlygas.

TREČIASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

185. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų šiais atvejais:

185.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

185.2. paties studento prašymu;

185.3. studentui nustatytu laiku negrįžus iš akademinių atostogų;

185.4. studentui keičiant studijų programą;

185.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa neįmanomos;

185.6. pašalinus studentą iš Universiteto;

185.7. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

186. Sutartis su klausytoju nutraukiama atitinkamai Reglamento 185.1, 185.2, 185.5, 185.6 punktuose numatytais atvejais.

187. Studentas yra šalinamas iš Universiteto šiais atvejais:

187.1. dėl nepažangumo (neišlaikius ar be pateisinamos priežasties nelaikius baigiamųjų egzaminų, taip pat neapgynus ar be pateisinamos priežasties negynus baigiamojo darbo, neįvykdžius studijų programos plano);

187.2. paskyrus šio Reglamento 390.4 punkte numatytą nuobaudą.

188. Sutartis su klausytoju nutraukiama šio Reglamento 187.1 ir 187.2 punktuose numatytais atvejais.

189. Studentas savo iniciatyva studijas gali nutraukti bet kuriuo metu.

190. Studentas, norintis pakeisti vieną studijų programą kita, apie studijų sutarties nutraukimą privalo informuoti Fakulteto dekaną ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki naujo semestro pradžios.

191. Paaiškėjus šio Reglamento 185 ir 187 punktuose nurodytai aplinkybei, Rektorius Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui, priima sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto. Toks sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme turi būti nurodoma studento išbraukimo iš sąrašų ir šalinimo iš Universiteto priežastis. Rektoriaus sprendimas turi būti priimamas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo artimiausio rektorato posėdžio dienos. Apie priimtą sprendimą Fakulteto dekanatas informuoja studentą arba klausytoją, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo. ~~Rektoriaus priimtas sprendimas išbraukti studentą ar klausytoją iš studentų ar klausytojų sąrašų arba šalinti iš Universiteto, yra galutinis ir Universiteto studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo komisijos (toliau - Ginčų nagrinėjimo komisija) neskundžiamas.~~

192. Sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto galima priimti bet kuriuo mokslo metų laiku.

193. Asmenys, kurie yra išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašo, privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu pagal šio Reglamento XVI skyriuje ir sudarytoje studijų sutartyje numatytą tvarką.

194. Studentams ar klausytojams, kurie buvo išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašų, pageidaujant, išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtys bei įvertinimai. Tokią pažymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo studento ar klausytojo kreipimosi išduoda Fakulteto dekanas.

195. Studentas, kuris buvo išbrauktas iš studentų sąrašų, gali teikti prašymą Rektoriui dėl studijų atnaujinimo tik valstybės nefinansuojamoje vietoje ne anksčiau, kaip po vienerių metų (išskyrus atvejus, numatytus šio Reglamento 201 punkte) nuo išbraukimo iš studentų sąrašų.

196. Rektorius, remdamasis studento prašymu, dekano teikimu, pritarus rektoratui, išleidžia įsakymą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodomas studijų pradžios terminas ir studijuojamų dalykų (modulių) sąrašas.

197. Studijos gali būti atnaujinamos tik nuo semestro pradžios, bet ne anksčiau, kaip po vienerių metų (išskyrus atvejus, numatytus šio Reglamento 201 punkte) nuo studento išbraukimo iš studentų sąrašų.

198. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro ne daugiau, nei 20 procentų, asmuo gali būti priimamas į aukštesnį kursą (semestrą), suteikiant vienerių studijų metų terminą esantiems programos skirtumams likviduoti. Šie skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

199. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro daugiau, nei 20 procentų, sprendimą dėl kurso (semestro), kuriame atnaujinęs studijas studijuos studentas, Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui, priima Rektorius.

200. Fakulteto dekanas gali nustatyti pasikeitusios studijų programos dalykus (modulius), kurių egzaminus (įskaitas) studentui ar klausytojui yra būtina išlaikyti atnaujinant tos programos studijas.

201. Studentas, kuris yra neišlaikęs ar nelaikęs baigiamojo egzamino arba neapgynęs baigiamojo darbo, turi atnaujinti studijas vadovaujantis 195-197 punktais, ir tik tada jam leidžiama ginti baigiamąjį darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą už nustatytą mokestį. Esant pateisinamai priežasčiai, studentas nuo mokesčio atleidžiamas.

202. Sprendimas leisti atnaujinti studijas šio Reglamento 201 punkte nurodytu atveju gali būti priimamas Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui, ne anksčiau, kaip po trijų mėnesių nuo studento išbraukimo iš studentų sąrašų, išskyrus atvejus, kai studentas buvo pašalintas iš Universiteto dėl akademinio nesąžiningumo; pastaruoju atveju prašymą atnaujinti studijas galima teikti ne anksčiau, kaip po vienerių metų.

203. Studentui, kuris dėl svarbių priežasčių laikinai negali tęsti studijų, Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui, Rektorius gali leisti sustabdyti studijas ne ilgiau, kaip vieneriems studijų metams ir ne daugiau, kaip tris kartus per visą studijų laikotarpį. Tokiu atveju asmuo nepraranda studento statuso, tačiau studijų procesas sustabdymo metu nevyksta ir studentui likviduoti akademinių skolų neleidžiama. Rektoriaus sprendimas dėl studento studijų sustabdymo įforminamas įsakymu.

204. Studentas, po studijų pertraukimo ar sustabdymo, turi teisę grįžti į to paties finansavimo studijų vietą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
AKADEMINĖS ATOSTOGOS

205. Studentui, kuris laikinai negali tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos.

206. Akademinės atostogos gali būti suteiktos studentui bet kuriuo mokslo metų laiku, tačiau ne daugiau, kaip tris kartus per studijų laikotarpį.

207. Prašymą dėl akademinių atostogų suteikimo studentas turi pateikti Fakulteto dekanui. Sprendimą dėl akademinių atostogų suteikimo fakulteto dekano teikimu pritarus Rektoratui priima Rektorius. Rektoriaus sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

208. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

208.1. dėl ligos – vieneriems metams, su galimybe pratęsti šį laikotarpį, bet ne daugiau, kaip 3 metus iš eilės;

208.2. dėl nėštumo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų – Lietuvos Respublikos įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

209. Akademinių atostogų trukmė skaičiuojama nuo prašyme nurodytos akademinių atostogų pradžios dienos.

210. Akademinės atostogos gali būti pratęsiamos. Studentas gali pateikti prašymą Fakulteto dekanui dėl akademinių atostogų termino pratęsimo. Sprendimą dėl akademinių atostogų termino pratęsimo, pritarus rektoratui, priima Rektorius Fakulteto dekano teikimu. Sprendimas dėl akademinių atostogų termino pratęsimo įforminamas Rektoriaus įsakymu.

211. Akademinės atostogos gali būti nutraukiamos. Studentas gali pateikti prašymą Fakulteto dekanui dėl akademinių atostogų nutraukimo. Sprendimą dėl akademinių atostogų nutraukimo, pritarus rektoratui, priima Rektorius Fakulteto dekano teikimu. Sprendimas dėl akademinių atostogų termino pratęsimo įforminamas Rektoriaus įsakymu.

212. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų terminui iki paskirtų akademinių atostogų pabaigos, studentas privalo Fakulteto dekanui pateikti prašymą dėl studijų atnaujinimo. Fakulteto dekanas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, priima sprendimą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodoma, nuo kada studentas atnaujina studijas. Fakulteto dekano sprendimas įforminamas jo potvarkiu. Apie priimtą sprendimą studentas, dėl kurio studijų atnaujinimo yra nuspręsta, informuojamas ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Fakulteto dekanas potvarkį dėl studijų atnaujinimo pateikia Studijų centrui ir studentų registro atsakingajam asmeniui.

213. Jeigu studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos, nepateikia prašymo dėl studijų atnaujinimo per šio Reglamento 212 punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu jis per 30 dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo nepateiks prašymo dėl studijų atnaujinimo, studentas bus išbraukiamas iš studentų sąrašo. Fakulteto dekanas potvarkiu laikinai pratęsia akademinių atostogų terminą laikotarpiui nuo įspėjimo išsiuntimo iki studento prašymo pateikimo arba Rektoriaus įsakymo dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų. Jeigu studentas per papildomai nustatytą laikotarpį tokio prašymo nepateikia, jis Rektoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš studentų sąrašų.

214. Studentui suteikiama teisė akademinių atostogų metu kartoti tuos dalykus, iš kurių turėjo akademines skolas ir jas likviduoti. Mokestis už kartojamas studijas reglamentuojamas šio Reglamento IX skyriaus dešimtajame skirsnyje.

IX SKYRIUS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

215. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tvarka taikoma visų Universitete vykdomų studijų pakopų ir visų formų studijų programoms, kiek tai neprieštarauja Universiteto Rezidentūros studijų reglamento ir Doktorantūros studijų reglamento nuostatoms.

216. Numatant, organizuojant ir vykdant studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimą vadovaujamasi šiais principais:

216.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko, modulio ar ciklo) numatomais studijų rezultatais);

216.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo);

216.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

216.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi padėti vertinamiesiems siekti studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų);

216.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems);

216.6. viešumo (vertinimas remiasi viešais kriterijais, o konkretaus vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas prieinami vertinamiesiems).

217. Atskirų studijų programų baigiamųjų darbų ir/ar baigiamųjų egzaminų tvarkos gali būti nustatomos atskirais dokumentais, kuriuos parengia už studijų programą atsakingas fakultetas ar studijų programos komitetas. Tokiu atveju, tvarkos turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, o šio Reglamento nuostatos taikomos tiek, kiek jų nepakeičia nurodytų tvarkų nuostatos.

PIRMASIS SKIRSNIS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIPAI IR METODAI

218. Universitete taikomas diagnostinis, formuojamasis ir sumuojamasis studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimas.

219. Diagnostinis vertinimas taikomas, siekiant:

219.1. patikrinti minimalų būtiną studentų ar klausytojų pasirengimą užsiėmimams; jei tokio testavimo teigiami rezultatai yra būtina sąlyga studentui ar klausytojui dalyvauti užsiėmime, apie testavimo tvarką, kartu su kitomis dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijų tvarkomis, studentai ar klausytojai turi būti supažindinami dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijų pradžioje;

219.2. nustatyti pradinį studentų ar klausytojų žinių ir (ar) gebėjimų lygį vėlesniam studijų progreso vertinimui;

219.3. padėti dėstytojams parinkti studijų metodus ir (ar) pritaikyti studijų turinį, sudarant studentams ar klausytojams sąlygas efektyviau pasiekti numatomus dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijų rezultatus.

220. Formuojamasis vertinimas taikomas per dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijas, siekiant kritiškai įvertinti ir koreguoti studentų ar klausytojų mokymąsi. Studijų programos dalyje (ar studijų programose), kurioje svarbūs praktiniai ir socialiniai įgūdžiai (problemų sprendimas probleminio mokymosi studijose, praktikos, rezidentūros programos ir kt.), siekiant įvertinti bendrąsias kompetencijas, formuojamasis vertinimas atliekamas daugelio šaltinių grįžtamojo ryšio metodu (dėstytojo-grupės-paties asmens vertinimas, 360 laipsnių vertinimas ir kitos metodikos);

221. Sumuojamasis vertinimas naudojamas įvertinti studentų ar klausytojų pasiekimus dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijose. Kaupiamasis balas yra sumuojamojo vertinimo dalis.

222. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo metodus numato dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo programą rengiantys dėstytojai, parengtą dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo vertinimo strategiją tvirtina studijų programos komitetas. Dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo apraše pateikiamoje vertinimo strategijoje turi būti numatoma kiekvieno vertinimo formos, terminai, kriterijai, procentinė dalis bendrame vertinime (jei taikoma).

223. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo metodai turi atitikti dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo programoje apibrėžtus numatomus studijų rezultatus ir derėti su studijų dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo turiniu ir metodais.

224. Metodinę pagalbą dėstytojams parenkant vertinimo metodus teikia Universiteto dėstytojų edukacinės kompetencijos centras.

225. Pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programose taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, išskyrus studijų programas, kuriose vykdomos probleminės studijos.

226. Taikant kaupiamąjį vertinimą jo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri dalyko (modulio) programoje numatyti studijų rezultatai. Skirtingomis kaupiamojo vertinimo dalimis turi būti vertinami skirtingi studijų rezultatai.

227. Kaupiamasis vertinimas taikomas vadovaujantis šiais principais:

227.1. kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau, kaip 50 procentų įskaitos ar egzamino galutinio pažymio;

227.2. kaupiamoji dalis apskaičiuojama pagal dešimties balų sistemą, t.y. sudedami visi pažymiai nuo 1 iki 10 imtinai, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio kaupiamosios dalies procentinę išraišką;

227.3. jeigu studentas ar klausytojas nedalyvavo vertinant tam tikrą kaupiamosios dalies komponentą, pakartotinio laikymo teisė jam suteikiama tik tuo atveju, jei kaupiamosios dalies komponento vertinimas buvo praleistas dėl pateisinamų priežasčių. Esant pateisinamai priežasčiai, studentui ar klausytojui turi būti sudarytos sąlygos gauti praleisto kaupiamosios dalies komponento įvertinimą. Nesant pateisinamos priežasties, kaupiamosios dalies komponentas į kaupiamąjį balą neskaičiuojamas.

227.4. Kaupiamoji egzamino dalis baigiama pagal studijas vykdančiame padalinyje nustatytus reikalavimus apskaičiavus kaupiamosios dalies įvertinimą ir LSMUSIS elektroniniame žiniaraštyje bei studijų knygelėje pažymint „atlikta”.

228. Dalyką (modulį)/ rezidentūros ciklą dėstantis padalinys privalo parengti, viešai paskelbti ir prieš pradedant dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijas supažindinti studentus ar klausytojus su vertinimo kriterijais, dalyko (modulio) kaupiamojo ir baigiamojo vertinimo ar egzamino programa, reikalavimais ir egzamino balo sandara. Viso dalyko (modulio) studijų (ciklo, semestro, mokslo metų) metu programa negali būti keičiama.

ANTRASIS SKIRSNIS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS

229. Studijuojant studijų dalykų (modulių)/rezidentūros ciklų vertinimo formos gali būti koliokviumas, praktikos darbų gynimas, kontrolinis darbas, kursinis darbas, ligos istorija ir kitos formos, iš kurių gali būti formuojamas kaupiamasis balas, žiniaraštyje ar studijų knygelėje įrašant „atlikta“.

230. Baigus dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijas, vertinimo formos gali būti įskaita (įstojusiems iki 2010 m.), egzaminas, studento ar klausytojo savarankiškas darbas (projektas). Šių vertinimų formas ir turinį planuoja studijų dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo programą rengiantis studijas vykdantis padalinys.

231. Studijas vykdantis padalinys numato studijų dalyko (modulio)/ rezidentūros ciklo vertinimo formą, terminus, vertinimo kriterijus ir supažindina studentus ir klausytojus dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo pradžioje.

TREČIASIS SKIRSNIS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TURINYS

232. Studijų dalykų (modulių)/ rezidentūros ciklų vertinimo turinį numato studijų dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo programą rengiantis studijas vykdantis padalinys. Jei studijų dalyką (modulį) įgyvendina daugiau nei vienas studijas vykdantis padalinys, kiekvienas iš jų parengia jo vykdomos dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo dalies vertinimo turinį, dalyko

(modulio)/rezidentūros ciklo atsakingas studijas vykdantis padalinys sudaro bendrą dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo vertinimo turinį.

233. Vertinimo turinys turi derėti su studijų dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo numatomais studijų rezultatais ir atitikti dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijų turinį.

234. Dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo vertinimo turinys dalyko atsakingo padalinio teikimu tvirtinamas keičiant dalyko (modulio) aprašą Universiteto veiklos kokybės užtikrinimo reglamente numatyta tvarka.

235. Vertinimo turinio pakeitimai atitinkamų metų studentams ar klausytojams pradėjus dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo studijas negalimi. Padarius vertinimo turinio pakeitimus per mokslo metus, šie pakeitimai tvirtinami ir įsigalioja kitiems studijų metams.

236. Konkrečias vertinimo užduotis, atitinkančias vertinimo turinį, parenka dalyką dėstantys dėstytojai dalyko (modulio)/rezidentūros ciklo Universiteto dalyko atsakingo padalinio nustatyta tvarka.

237. Vertinimo užduotys iki studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo negali būti žinomos vertinamiesiems. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdantys dėstytojai.

238. Siekiant studentus ar klausytojus supažindinti su vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas pasitikrinti prieš pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtraukiamos užduotys.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TERMINAI IR TVARKARAŠČIAI

239. Diagnostinio ir formuojamojo vertinimo terminus bei apimtis numato studijas vykdantis padalinys, vykdantis dalyko (modulio) studijas ir informuoja apie tai studentus ar klausytojus dalyko (modulio) pradžioje.

240. Tarpinio sumuojamojo vertinimo datos nustatomos detaliuosiuose dalyko (modulio) studijų tvarkaraščiuose ir viešai skelbiamos iki atitinkamo dalyko (modulio) studijų pradžios.

241. Dalykų (modulių) baigiamojo vertinimo datos numatomos ir viešai skelbiamos bendrajame studijų tvarkaraštyje.

242. Esant objektyvioms priežastims, neleidžiančioms vykdyti vertinimo numatytu metu, nauja vertinimo data nustatoma atsižvelgus į kitų dalykų (modulių) studijų tvarkaraščius ir šio Reglamento reikalavimus pasirengimo vertinimui terminams. Vertinimo datos pakeitimai viešai skelbiami atitinkamuose studijų tvarkaraščiuose ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki naujos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma ankstesnė vertinimo diena, ir ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas nuo senos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma vėlesnė vertinimo data.

243. Studentai ir klausytojai vertinimo procedūrose dalyvauja atitinkamai studentų grupei (-ėms) tvarkaraštyje nustatytu laiku. Kitu laiku dalyvauti studentas ar klausytojas gali tik:

243.1. studijuodamas pagal individualų studijų tvarkaraštį, patvirtintą šio Reglamento nustatyta tvarka;

243.2. esant svarbioms priežastims ir iš anksto dėl individualaus vertinimo laiko raštu suderinęs su už vertinimą atsakingu studijas vykdančiu padaliniu bei gavęs Fakulteto dekano leidimą;

243.3. dėl iš anksto nenumatytų pateisinamų priežasčių negalėdamas dalyvauti vertinimo procedūrose nustatytu laiku. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi ne vėliau, nei vertinimas įforminamas žiniaraštyje šio Reglamento numatyta tvarka, informuoti už vertinimą atsakingą Studijas vykdantį padalinį apie nedalyvavimo aplinkybes ir pateikti nedalyvavimo priežastis patvirtinančius dokumentus. Studento ar klausytojo vertinimui numatomas su studentu ar klausytoju suderintas laikas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti vertinime ir tvirtinamas Fakulteto dekano ar jo įgalioto asmens sprendimu.

244. Jei studentas ar klausytojas nedalyvauja vertinime, nesant nė vienai iš šio Reglamento 243 punkte išvardytų aplinkybių, laikoma, kad studentas ar klausytojas buvo įvertintas neigiamai, minimaliu galimu balu. Neigiami vertinimo rezultatai įrašomi į žiniaraštį ir studijų informacinę sistemą.

245. Pakartotinis vertinimas, esant neigiamiems vertinimo rezultatams, ar nedalyvavus vertinime be pateisinamų priežasčių, vykdomas semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Nelikvidavus įsiskolinimo iki semestro pabaigos, akademinės skolos likviduojamos šio Reglamento IX skyriaus IX skirsnio numatyta tvarka.

PENKTASIS SKIRSNIS
SUMUOJAMOJO VERTINIMO PROCEDŪROS TVARKA IR ORGANIZAVIMAS

246. Šiame skirsnyje nustatyta tvarka taikoma egzaminui vykdyti. Kitoms vertinimo formoms šio skirsnio nuostatos taikomos tiek, kiek tinka pagal procedūros pobūdį. Šio Reglamento 247 - 253 punktų nuostatoms taikomos visos sumuojamojo vertinimo procedūros.

247. Sumuojamajame vertinime dalyvauja atitinkamą studijų programos dalį įvykdę ir turintys teisę dalyvauti vertinime studentai ar klausytojai. Jei studentai ar klausytojai neįgyja teisės dalyvauti vertinime dėl nustatytais terminais neįvykdytos studijų programos dalies, dėl trūkstamos studijų dalies vykdymo ir dalyvavimo vertinime sprendžia dalyko (modulio) atsakingas Studijas vykdantis padalinys.

248. Sumuojamasis vertinimas organizuojamas šia tvarka:

248.1. vertinimas vykdomas iš anksto parinktoje (-se) ir paskelbtoje (-se) vietoje (-se) tvarkaraštyje nurodytu laiku;

248.2. vertinimo patalpos turi tikti vertinimo užduočių vykdymui ir būti pakankamo dydžio numatytam vertinamųjų skaičiui;

248.3. egzaminui vykdyti Universitetas studentus ar klausytojus aprūpina būtinomis priemonėmis;

248.4. vertinimo patalpose gali būti įrengta stebėjimo ir vaizdo įrašymo įranga. Tokiu atveju turi būti užtikrinama asmens duomenų apsauga įstatymų nustatyta tvarka, o patalpos turi būti pažymėtos atitinkamais informaciniais ženklais ar skelbimais;

248.5. raštu atliekamoms vertinimo užduotims atlikti studentams ar klausytojams suteikiami kodai (darbai koduojami) tokiu būdu, kad rašto darbą vertinantys asmenys negalėtų nustatyti darbą rašiusio asmens. Asmens tapatybė susiejama su darbu (darbas atkoduojamas) tik atlikus darbo vertinimą;

248.6. žodžiu vykdomoms vertinimo užduotims gali būti naudojama garso įrašymo įranga. Toks įrašas gali būti naudojamas svarstant apeliacijas. Įrašai saugomi vienerius metus po vertinimo atlikimo.

248.7. vertinimo priežiūrą organizuoja už vertinimą atsakingas Studijas vykdantis padalinys (-iai). Vertinimo priežiūrą vykdantys asmenys turi skirti pakankamai pastangų egzamino tvarkos laikymosi kontrolei ir be svarių priežasčių netrukdyti vertinimo dalyviams vykdyti vertinimo užduotis;

248.8. vertinimo pradžioje vertintojas registruoja studentus ar klausytojus vertinimui. Studentai ar klausytojai identifikuojami naudojant studento pažymėjimą, studento kortelę ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka;

248.9. vertinimo metu studentas ar klausytojas gali naudotis tik iš anksto, prieš vertinimą, viešai nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis. Naudojimasis kitais, nei šiame punkte nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis, yra draudžiamas;

248.10. Universitetas vertinimų metu gali naudoti leistinas specialias ryšio blokavimo priemones;

248.11. vertinimo užduotys, jei tiesiogiai nėra nurodyta kitaip, atliekamos individualiai ir savarankiškai;

248.12. vertinime dalyvauti ir stebėti jo eigą bei procedūras gali Studijas vykdančio padalinio personalas, Universiteto administracijos ar Studentų atstovybės tarybos deleguoti asmenys. Tas pats asmuo negali vienu metu būti vertinimo stebėtoju ir vertintoju arba vertinamuoju;

248.13. vertinimo vykdymui gali būti nustatytos papildomos taisyklės; tokiu atveju jos turi būti viešai paskelbtos prieš vertinimą, studentai ar klausytojai su jomis supažindinti iš anksto;

248.14. atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtaką vertinimo procesui ir rezultatams, vadovaujamasi šio Reglamento 278 punktu.

249. Tvarką vertinime užtikrina dalyvaujantys vertintojai ir (ar) kiti už vertinimą atsakingo Studijas vykdančio padalinio paskirti asmenys, padeda – vertinimo stebėtojai.

250. Vertinime dalyvaujančiam vertintojui ar vertinimo stebėtojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojasi neleistinais šaltiniais ar priemonėmis, ar juos turi, studentas ar klausytojas turi padėti išsklaidyti įtarimus. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo akademinio nesąžiningumo įrodymas ir vertinimo tvarkos pažeidimas.

251. Vertinamieji, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų vykdytos vertinimo užduotys nėra vertinamos.

252. Apie sumuojamojo vertinimo tvarkos pažeidimą už vertinimą atsakingas Studijas vykdantis padalinys raštu informuoja Fakulteto dekaną, nurodydamas vertinimo aplinkybes, asmenį, pažeidusį vertinimo tvarką, ir pažeidimo pobūdį. Jei vertinamieji naudojosi, bandė naudotis neleistinomis priemonėmis (ar šaltiniais) ar jas turėjo, šios priemonės (ar šaltiniai), jei įmanoma, paimami ir kartu su informacija apie vertinimo tvarkos pažeidimą pateikiami Fakulteto dekanui. Nurodytos priemonės (ar šaltiniai) Fakulteto dekano yra saugomi tol, kol šiame Reglamente nustatyta tvarka yra nusprendžiama dėl nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo. Jeigu vertinamasis, nesutinkantis su jam paskirta nuobauda pateikia skundą Ginčų nagrinėjimo komisijai, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) Fakulteto dekano yra saugomi tol, kol ginčas išnagrinėjamas Ginčų nagrinėjimo komisijoje. Jeigu Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas apskundžiamas Senatui, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) Fakulteto dekano saugomi tol, kol ginčas išsprendžiamas Senate.

253. Vertinamajam, pažeidusiam šiame skyriuje nustatytą vertinimo tvarką, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, skiriamos šio Reglamento XIV skyriuje numatytos nuobaudos. Akademinio sąžiningumo pažeidimo atveju – taikoma Reglamento 390.4 punkto numatyta nuobauda (išskyrus 325.1 punkte numatytą atvejį).

254. Studijas vykdantis padalinys, organizuojantis darbų vertinimą, privalo užtikrinti vertinimo patikimumą, paskirdamas pakankamą kompetentingų vertintojų skaičių.

255. Sumuojamųjų vertinimų rezultatai skelbiami šio Reglamento 263 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

256. Paskelbus vertinimo rezultatus, studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su detaliu savo darbo vertinimu ir gauti paaiškinimus apie darbo trūkumus ar padarytas klaidas.

257. Studentų ar klausytojų įvertinimo paaiškinimas organizuojamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo rezultato paskelbimo dienos.

258. Už studentų rezultatų įvertinimų duomenų teisingumą ir pateikimą į Universiteto LSMUSIS ŽIN duomenų bazę, atsako asmenys, nurodyti šio Reglamento VII skyriaus VI skirsnyje.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO TVARKA

259. Egzaminas ar įskaita gali vykti žodžiu arba raštu, pagal studijų dalyko (modulio) specifiką. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas, kai atsakymai pateikiami kompiuteriu, prilyginamas vertinimui raštu. Egzaminavimo forma nurodoma dalyko (modulio) apraše.

260. Egzaminas ir studento ar klausytojo savarankiškas darbas (projektas) vertinami pažymiu. Reikalavimus, vertinimo kriterijus ir balo sandarą numato studijas vykdantis padalinys ir informuoja apie tai studentus ir klausytojus dalyko (modulio) pradžioje. Viso dalyko (modulio) metu studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo forma negali būti keičiama.

261. Studento ir klausytojo pasiekimams įvertinti naudojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo procentui apskaičiuoti apvalinant dešimtąsias ir šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės. Studento ar klausytojo gautas įvertinimas fiksuojamas LSMUSIS ŽIN elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelėje įrašant pažymį ir jo reikšmę.

262. Studijų rezultatų reikšmės yra šios:

Pažymys	**Reikšmė**	**Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai**	**Apibūdinimas**
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %	
2 (du)	Blogai	20-29 %	
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %	

263. Egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimas pagal SIS duomenų tvarkymo, vartojimo ir administravimo tvarką suvedamas į LSMUSIS elektroninio žiniaraščio duomenų bazę per 5 darbo dienas nuo LSMUSIS elektroniniame žiniaraštyje nurodytos egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimo datos. Jeigu studentai pagal nustatytą tvarkaraštį laikė įskaitą, egzaminą ar savarankišką darbą (projektą) ir jo neišlaikė, dalyką dėstantis dėstytojas privalo LSMUSIS elektroniniame žiniaraštyje užpildyti pirmojo laikymo grafą ir įrašyti atitinkamą neigiamą įvertinimą. Jeigu studentas nelaikė egzamino be pateisinamos priežasties arba atsisakė jame dalyvauti / išėjo nebaigęs vertinimo procedūros, į SIS elektroninio žiniaraščio atitinkamo vertinimo karto langelį įrašomas pažymys – 1 (vienas). Įvertinimas ir data taip pat įrašomi studijų knygelėje.

264. Klausytojų egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimai fiksuojami Fakulteto dekano nustatytos formos žiniaraštyje. Žiniaraštyje įrašomas dalyko (modulio) pavadinimas, kreditų skaičius, įvertinimas (pažymys); žiniaraštyje pasirašo vertinimą vykdęs dėstytojas ir padalinio vadovas.

265. Egzamino ar kitos studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo formos rezultatų struktūra skelbiama viešai Universiteto intranete ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamo vertinimo.

266. Studentams ar klausytojams pageidaujant, dėstytojas privalo pateikti išsamų jų įvertinimo pagrindimą.

267. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su jo studijų pasiekimų vertinimu, jis turi teisę dėl tokio vertinimo teikti apeliaciją, vadovaudamasis šio Reglamento 281 - 298 punktuose nustatyta tvarka.

268. Egzaminuoti turi teisę profesorius, docentas, lektorius. Egzaminuoti asistentas gali tik tuo atveju, jei taip nurodo Studijas vykdančio padalinio vadovas. Egzamine gali dalyvauti studijas vykdančio padalinio personalas, Rektorius, prorektoriai, kancleriai, Fakulteto dekanas ir Studentų atstovybės tarybos deleguoti atstovai. Kiti asmenys gali dalyvauti egzamine tik leidus Rektoriui, prorektoriui arba fakulteto dekanui.

269. Studentas turi teisę laikyti baigiamąjį patikrinimą tik tada, kai Studijų informacinės sistemos žiniaraštyje ir studijų knygelėje prie atitinkamo dalyko turi įrašą „atlikta“.

270. Studentas turi teisę nelaikyti baigiamojo patikrinimo, jei studijų metu sukaupė kaupiamosios egzamino dalies įvertinimą, pakankamą teigiamam balui (pažymiui) gauti.

271. Jeigu studentas neišlaikė baigiamojo patikrinimo, bet dalyko studijų metu sukaupė pakankamą kaupiamosios egzamino dalies balą teigiamam pažymiui gauti, galutinis jo įvertinimas yra vertinimo kaupiamosios dalies balas (pažymys).

272. Jeigu baigiamasis patikrinimas sudarytas iš kelių atskirai vertinamų užduočių, galutinis baigiamojo patikrinimo įvertinimas skaičiuojamas sudedant visų užduočių įvertinimus nuo 1 iki 10 balų, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio baigiamojo patikrinimo procentinę išraišką.

273. Baigiamajam patikrinimui ar egzaminui pasirengti skiriamos 2 darbo dienos, o jei ciklo trukmė trumpesnė nei 3 kreditai – 1 darbo diena iš dalyko (modulio) laiko, neatleidžiant studentų nuo neciklinių dalykų lankymo.

274. Anksčiau ar kitoje studijų programoje studento išlaikyti egzaminai arba įskaitos gali būti įskaitomi, jeigu dalyko (modulio) pasiekti studijų rezultatai iš esmės nesiskiria. Tokiu atveju žiniaraštyje ir studijų knygelėje pažymima, kur ir kada tas dalykas (modulis) studijuotas ir koks jo įvertinimas. Egzamino ar įskaitos įvertinimą į studijų knygelę įrašo fakulteto dekanas.

275. Anksčiau studijuoti dalykai įskaitomi šio Reglamento XII skyriaus nustatyta tvarka.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
STUDENTO IR KLAUSYTOJO NEDALYVAVIMAS VERTINIME

276. Studentas ar klausytojas egzamine, įskaitoje ar kitame dalyko (modulio) vertinime dalyvauja tvarkaraštyje nurodytu laiku.

277. Studentui, negalinčiam į egzaminą ar kitą dalyko (modulio) vertinimą atvykti dėl pateisinamos priežasties ir turinčiam tai patvirtinantį dokumentą, jo prašymu studijas vykdančio padalinio vadovas, vadovaudamasis šio Reglamento 303.3 punktu, paskiria naują vertinimo laiką. Pasibaigus semestrui, sprendimas dėl vertinimo pratęsimo terminų priimamas vadovaujantis šio Reglamento 303.6 - 303.8 punktuose nustatyta tvarka.

278. Jeigu egzistuoja aplinkybės, kurios gali turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo jas prieš egzaminą/kaupiamojo balo baigiamąjį patikrinimą ar bet kurio kito komponento vertinimą pranešti vertinimą vykdančiam dėstytojui. Dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja studijas vykdančio padalinio (modulio) vadovą. Paaiškinimai, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami.

279. Praleidęs užsiėmimus ir/ar vertinimą dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, studentas privalo, pasibaigus praleidimo laikotarpiui, per 10 darbo dienų pristatyti praleidimą pateisinančius dokumentus Fakulteto dekanui.

280. Nedalyvavimo vertinime dėl pateisinamų priežasčių pateisinimo procedūras bei pateisinamų priežasčių sąrašą numato Universiteto pateisinamų priežasčių įvertinimo ir patvirtinimo tvarka.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
APELIACIJOS DĖL STUDENTŲ AR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO

281. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su studijų pasiekimų vertinimu ir jo paaiškinimu vertinimą vykdžiusiame studijas vykdančiame padalinyje ar vertinimo procedūromis, jis turi teisę teikti apeliaciją.

282. Apeliacijos gali būti teikiamos šiais atvejais:

282.1. dėl įskaitos (ar kito tarpinio vertinimo) rezultatų;

282.2. dėl egzamino rezultatų;

282.3. dėl vertinimo procedūrų;

282.4. dėl baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo rezultatų ir procedūrų.

283. Studentas turi teisę kreiptis:

283.1. šio Reglamento 282.1 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo;

283.2. šio Reglamento 282.2 punkte numatytu atveju per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo;

283.3. šio Reglamento 282.3 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo vertinimo vykdymo;

283.4. šio Reglamento 282.4 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo.

284. Šio Reglamento 282.1, 282.2 ir 282.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijos teikiamos Fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanui, o 282.4 punkte numatytu atveju apeliacijos teikiamos Rektoriui.

285. Apeliacijos teikiamos raštu. Jose turi būti nurodoma vertinimo dalys ar procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Šio Reglamento 282.1, 282.2 ir 282.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijoms nagrinėti Fakulteto dekano potvarkiu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos konkrečiai apeliacijai išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai. Bet kuriuo atveju apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos.

286. Šio Reglamento 282.4 punkte nurodytu atveju apeliacijoms nagrinėti Rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo apeliacijoms išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija. Apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos.

287. Apeliacinė komisija šio Reglamento 285 punkte numatytais atvejais sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų. Komisijos nariu negali būti asmuo, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 289 - 298 punktų nustatyta tvarka.

288. Apeliacinė komisija šio Reglamento 286 punkte numatytu atveju sudaroma iš 3 Studentų atstovybės deleguotų atstovų ir 6 administracijos ir (ar) atstovų, jei kitaip nenustatyta atitinkamos studijų programos baigiamojo egzamino nuostatuose. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 289 – 298 punktų nustatyta tvarka.

289. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

290. Apeliacinės komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka komisijos pirmininką. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami balsų dauguma gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“.

291. Apeliacijos nagrinėjamos žodinio proceso tvarka.

292. Į apeliacinės komisijos posėdį yra kviečiamas asmuo, pateikęs apeliaciją. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir studento, kuris pateikė apeliaciją, nuomones. Apie posėdį Fakulteto dekano (šio Reglamento 282.1, 282.2 ir 282.3 punktuose nurodytais atvejais) ar Rektoriaus (šio Reglamento 282.4 punkte nurodytu atveju) paskirtas asmuo studentą ar klausytoją informuoja ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki numatytos posėdžio datos.

293. Jei apeliaciją pateikęs asmuo be pateisinamos priežasties neatvyksta į komisijos posėdį, apeliacija nenagrinėjama. Jei apeliaciją pateikęs asmuo, neatvykęs į apeliaciją iš karto informuoja komisiją dėl pateisinamos priežasties atsiradimo ir pateikia tai pateisinančius dokumentus, nustatomas naujas apeliacijos nagrinėjimo terminas.

294. Apeliacinė komisija posėdyje visų pirma sprendžia apeliacijos pagrįstumą. Pripažinus, kad apeliacija nepagrįsta, ji toliau nenagrinėjama ir paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas. Apeliacinei komisijai nusprendus, kad apeliacija nepagrįsta, asmuo, pateikęs apeliaciją, elektroniniu paštu apie tokį sprendimą informuojamas ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

295. Nagrinėjant apeliacijas, numatytas šio Reglamento 282.1 ir 282.2 punktuose, kurios buvo pateiktos dėl raštu vykdyto vertinimo rezultatų, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas. Jei apeliantas kreipiasi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu arba dėl vertinimo procedūrų, numatytų 282.3 punkte, apeliacinė komisija, išnagrinėjusi jo skundą bei nustačiusi pagrindą tenkinti apeliaciją, gali leisti studentui ar klausytojui laikyti egzaminą ar įskaitą arba ginti baigiamąjį darbą iš naujo. Jei apeliantas atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasiruošimo lapas arba vertinimo žodžiu metu buvo daromas graso įrašas, apeliacinė komisija, vertindama, ar yra pagrindas tenkinti studento apeliaciją, į juos atsižvelgia. Jeigu studentas ar klausytojas, kuriam buvo tinkamai pranešta apie apeliacinės komisijos posėdžio datą, be pateisinamos priežasties neatvyko į posėdį, apeliacija dėl žodžiu vykdyto vertinimo rezultatų paliekama nenagrinėta. Apie tokį sprendimą apeliaciją asmuo pateikęs informuojamas registruotu paštu ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo. Visais kitais atvejais asmens, kuris buvo kviestas į apeliacijų komisijos posėdį, neatvykimas į posėdį netrukdo apeliacijų komisijai nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

296. Apeliacinė komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

296.1. netenkinti apeliacijos ir palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

296.2. tenkinti apeliaciją ir pakeisti įvertinimą (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 282.1, 282.2 punktus dėl vertinimo raštu);

296.3. tenkinti apeliaciją ir leisti iš naujo dalyvauti vertinime, laikotarpio iki naujo vertinimo nelaikant įsiskolinimų laikotarpiu, o apeliuojamo vertinimo neskaičiuojant į bendrą vertinimų skaičių (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 282.1 ir 282.2 punktus dėl vertinimo atsakinėjant žodžiu, arba apeliacijas, pateiktas pagal 282.3 punktą);

296.4. tenkinti apeliaciją ir leisti perlaikyti baigiamąjį egzaminą ar iš naujo ginti baigiamąjį darbą, (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 282.4 punktą).

297. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

298. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

DEVINTASIS SKIRSNIS
AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS

299. Studentas, neišlaikęs egzamino/baigiamojo patikrinimo, turi teisę šį vertinimą du kartus pakartoti nemokamai.

300. Jeigu studentas praleido vertinimą dėl pateisinamos priežasties ir apie tai informavo už atitinkamo dalyko studijas atsakingą Studijas vykdantį padalinį šio Reglamento

279 punkte nustatyta tvarka, jis turi teisę atsiskaityti šio Reglamento 303.3 - 303.7 punkte nustatytais terminais ir tvarka. Tokiu atveju yra laikoma, kad studentas atsiskaito pirmą kartą, o laikyto egzamino ar kitos vertinimo formos įvertinimas rašomas į pirmąjį žiniaraščio langelį.

301. Jeigu studentas praleido vertinimą be pateisinamos priežasties, į žiniaraščio pirmąjį langelį įrašomas vienetas, o studentui atsiskaičius šio Reglamento 303.3 - 303.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais, įvertinimas įrašomas į antrąjį langelį.

302. Studentas, gavęs 50 procentų ir daugiau nustatytos kaupiamosios egzamino dalies įvertinimo ir laikęs, bet neišlaikęs baigiamojo patikrinimo, turi teisę tarpininkaujant dalyką dėstančio padalinio vadovui/ modulio vadovui teikti prašymą Fakulteto dekanui leisti vieną kartą jį perlaikyti iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.).

303. Akademinių skolų likvidavimo tvarka yra tokia:

303.1. einamojo semestro pabaigoje akademinėms skoloms likviduoti skiriama viena savaitė;

303.2. mokslo metų akademinėms skoloms likviduoti skiriama paskutinė rugpjūčio savaitė. Jeigu studentas per šį laikotarpį nelikviduoja akademinių skolų, jis nėra registruojamas studijoms aukštesniame semestre, išskyrus tuos atvejus, kai akademinės skolos nelikviduotos dėl pateisinamų priežasčių;

303.3. studijas vykdančio padalinio vadovas gali pratęsti vertinimo laikymo terminą iki semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.);

303.4. vertinimai laikomi ar perlaikomi tik tvarkaraščio tinklelyje numatytą semestro akademinių skolų likvidavimo savaitę. Fakulteto dekanas, suderinęs su studijas vykdančiais padaliniais, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki semestro akademinių skolų likvidavimo savaitės pradžios, pateikia akademinių skolų likvidavimo tvarkaraštį Studijų centrui, kuris jį paskelbia Universiteto interneto svetainėje, akademinės informacijos skiltyje, kartu su pavasario semestro skolų likvidavimo savaitės tvarkaraščiu pateikiamas ir paskelbiamas mokslo metų skolų likvidavimo savaitės tvarkaraštis;

303.5. Studijas vykdantys padaliniai turi sudaryti sąlygas studentams, praleidusiems praktinius užsiėmimus dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, juos įvykdyti iki akademinių skolų likvidavimo savaitės pradžios;

303.6. motyvuotu studento prašymu, Fakulteto dekanas iki sausio 31 d. neatsiskaitytų rudens semestro akademinių skolų likvidavimo terminą gali pratęsti iki vasario 10 d.;

303.7. studentui nelikvidavus akademinių skolų iki šio Reglamento 303.3 ir 303.6 punktuose nustatytų terminų, Fakulteto dekano teikimu rektorate svarstomas akademinių skolų likvidavimo termino pratęsimas iki rugpjūčio 31 d. Šios akademinės skolos likviduojamos per mokslo metų akademinių skolų likvidavimo savaitę.

303.8. jeigu studentas dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių negalėjo likviduoti akademinių skolų šio Reglamento 303.3, 303.6 ir 303.7 punktuose nustatytais terminais, Fakulteto dekano teikimu rektorate svarstomas akademinių skolų likvidavimo termino pratęsimas iki kitų metų birželio 30 d.;

303.9. Rektoratui pritarus pratęsti atitinkamą akademinių skolų likvidavimo terminą, sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu. Leidimą studentui laikyti įskaitą, dalyko / modulio egzaminą ar atlikti studentų ar klausytojų savarankišką darbą (projektą) išduoda Studijų centro vadovas. studijas vykdančiame padalinyje į leidimo formą įrašoma vertinimo data, įskaitos ir / ar egzamino / studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimas ir dokumento originalas yra pateikiamas Fakulteto dekanui;

303.10. Studentas, kuris be pateisinamos priežasties turi akademinių skolų po šio Reglamento 303.3 ir 303.6 punktuose nurodytų terminų, laikomas nepažangiu.

303.11. jeigu studentas nelikviduoja akademinių skolų per šio Reglamento 303.7 ir 303.8 punktuose nustatytus terminus, Fakulteto dekano teikimu, Rektorato patarimu Rektorius studentą palieka kartoti studijas. Sprendimas palikti studentą kartoti studijas įforminamas Rektoriaus įsakymu, kuriame nurodomi privalomi kartoti studijų dalykai (moduliai).

DEŠIMTASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ KARTOJIMAS

304. Studijos kartojamos toliau nurodytais atvejais:

304.1. studentui tris kartus neišlaikius dalyko (modulio) egzamino;

304.2. studentui nelikvidavus akademinės skolos pakartotinių studijų metu.

305. Pakartotinai studijuoti studentas gali:

305.1. vieną ar kelis to paties kurso studijų dalykus (modulius);

305.2. visą vieno semestro programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno to semestro dalyko (modulio);

305.3. visą vienerių metų studijų programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno tų studijų metų programos dalyko (modulio).

306. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių.

307. Pakartotinės studijos yra mokamos, išskyrus atvejus, kai yra studijų programos neįvykdymą pateisinantys dokumentai.

308. Pakartotinai studijuoti studentas pradeda sumokėjęs Tarybos nustatyto dydžio mokestį ir gavęs Fakulteto dekano leidimą, kuriame nurodoma kartojimo apimtis.

309. Studijuojant pakartotinai tik kai kuriuos dalykus (modulius), anksčiau to dalyko (modulio) atliktus darbus, tarpinius vertinimus dėstančiojo dėstytojo teikimu gali įskaityti studijas vykdančio padalinio vadovas.

310. Kartodamas studijas, studentas turi teisę neišlaikytą egzaminą perlaikyti du kartus.

311. Studentas gali kartoti tą patį semestrą ar kursą ne daugiau kaip du kartus.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS
VERTINIMO ETIKA

312. Studentų pasiekimų vertinimo procese laikomasi akademinės etikos principų.

313. Formuojamojo vertinimo metu, taip pat suteikiant grįžtamąjį ryšį studentams ar klausytojams sumuojamojo vertinimo metu, vertintojai vadovaujasi maksimalios naudos studijuojančiojo mokymosi procesui principu. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etikos principus vertinimai neleistini.

314. Vertinant studentų ar klausytojų pasiekimus sumuojamojo vertinimo metu vertintojai laikosi maksimalaus objektyvumo principo ir vertinamojo rezultatų privatumo (konfidencialumo) principo, jei kiti teisės aktai nenumato specialių rezultatų skelbimo nuostatų.

315. Studentai ir klausytojai, dalyvaujantys bet kokios formos vertinime, vertinamą darbą atlieka laikydamiesi akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo ir kitų).

316. Vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertintojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, spaudimas ar kiti).

317. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami Fakulteto dekanui. Pranešimus gali pateikti vertinamieji, vertintojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai. Pranešimas Fakulteto dekanui gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo etikos pažeidimo padarymo ar nuo sužinojimo apie tokio etikos pažeidimo padarymą.

318. Vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kreipimosi į jį, Fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 6 administracijos ir 3 Studentų atstovybės paskirtų atstovų.

319. Komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka komisijos pirmininką.

320. Vertinimo etikos pažeidimai nagrinėjami žodžiu. Fakulteto dekanas, esant poreikiui, gali nuspręsti, kad yra reikalinga gauti vertinimo etikos pažeidimo nagrinėjimu suinteresuotų asmenų rašytinius paaiškinimus. Nusprendęs, kad yra reikalinga gauti suinteresuotų asmenų paaiškinimus, Fakulteto dekanas elektroniniu būdu informuoja suinteresuotus asmenis apie tokį sprendimą ir nustato terminą, per kurį turi būti pateikti suinteresuotų asmenų rašytiniai paaiškinimai. Negavus suinteresuoto asmens ar suinteresuotų asmenų rašytinių paaiškinimų, tai netrukdo sudarytai komisijai nagrinėti vertinimo etikos pažeidimo ir priimti sprendimą.

321. Komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Komisija, išnagrinėjusi galimą vertinimo etikos pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

321.1. pripažinti nebuvus etikos pažeidimo;

321.2. nustatyti buvus vertintojo etikos pažeidimą ir informuoti atitinkamo Fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo ir atestacijos komisiją;

321.3. nustatyti buvus vertinamojo etikos pažeidimą ir teikti pasiūlymą Fakulteto dekanui dėl vertinimo rezultatų panaikinimo ir (ar) drausminių nuobaudų taikymo.

322. Sprendimą komisija turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sudarymo.

323. Komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

324. Nustatyti vertinimo etikos pažeidimai skelbiami viešai Universiteto laikraštyje ir/arba Universiteto interneto svetainėje, nuasmeninus suinteresuotų asmenų duomenis.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS
AKADEMINIS SĄŽININGUMAS

325. Akademinio sąžiningumo pažeidimai vertinimų metu yra šie:

325.1. kalbėjimas – tai komunikavimas (bendravimas) su kitais vertinime dalyvaujančiais asmenimis studijų programos klausimais. Draudžiama kalbėti vertinimų metu, jei kitaip viešai nebuvo nurodyta prieš vertinimą. Esant pirmam nusižengimui, studentas ar klausytojas įspėjamas, pažymint vertinimo protokole ar vertinimo lape. Pakartotinai per tą patį vertinimą nusižengusiam studentui ar klausytojui yra skiriama šio Reglamento 390.4 punkte numatyta nuobauda;

325.2. mobiliųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas ir naudojimasis. Mobiliųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas apima galimybę tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, atvirai arba slaptai pasinaudoti atitinkamomis priemonėmis ar šaltiniais pagal tiesioginę jų paskirtį arba kitu būdu, jei tokiais veiksmais galima gauti arba perduoti informaciją. Nustačius, kad studentas ar klausytojas turi arba naudojasi neleistinais informacijos šaltiniais, mobiliuoju telefonu arba kita elektronikos priemone, jam skiriama šio Reglamento 390.4 punkte numatyta nuobauda;

325.3. nusirašymas nuo kito studento ar klausytojo. Nusirašymas viso ar dalies atsiskaitomojo darbo nuo kito studento ar klausytojo yra laikomas neleistinu informacijos šaltinių naudojimu. Nustačius, kad studentas ar klausytojas nusirašė nuo kito studento ar klausytojo, jam skiriama šio Reglamento 390.4 punkte numatyta nuobauda;

325.4. apsimetimas kitu studentu ar klausytoju. Nustačius, kad studento ar klausytojo vardu vertinime ketina dalyvauti ar dalyvauja kitas asmuo, studentui ar klausytojui, kurio vardu kitas asmuo dalyvavo ar ketino dalyvauti vertinime, skiriama šio Reglamento 390.4 punkte numatyta nuobauda. Jei asmuo, ketinęs dalyvauti ar dalyvavęs vertinime vietoj studento ar klausytojo, studijuoja Universitete, jam taip pat skiriama šio Reglamento 390.4 punkte numatyta nuobauda.

326. Esant įtarimui, kad studentas ar klausytojas buvo nesąžiningas, atitinkamo Fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vykusio vertinimo šio Reglamento 328 punkte nustatyta tvarka sudaro komisiją.

327. Akademiniu nesąžiningumu rengiant rašto darbus yra laikomi šie atvejai:

327.1. plagijavimas – įvairių rūšių (tekstų, vaizdinės medžiagos) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas bei mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose (esė, referatuose, kursiniuose darbuose, projektuose, mokslinio darbo tezėse, baigiamuose darbuose ir kt.), nenurodant žinių šaltinio. Įtarus darbo plagijavimu, Fakulteto dekanas sudaro komisiją šio Reglamento 328 punkte nustatyta tvarka. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo tikrinami privalomai; kiti rašto darbai gali būti tikrinami, jei kyla plagijavimo įtarimas;

327.2. darbo dublikavimas – mokslinio darbo ar jo dalies naudojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dėl darbo dublikavimo sprendžia Fakulteto dekano šio Reglamento 328 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

327.3. tyrimų duomenų klastojimas. Moksliniame darbe naudojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis. Tyrimų duomenų klastojimas yra akademinis nesąžiningumas ir tyrimų etikos pažeidimas. Dėl tyrimų duomenų klastojimo sprendžia Fakulteto dekano šio Reglamento 328 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

327.4. kiti šio Reglamento 327 punkte nenumatyti atvejai, kuriais apgaulės būdu siekiama geresnių rezultatų. Dėl atitinkamo atvejo pripažinimo akademiniu nesąžiningumu sprendžia Fakulteto dekano šio Reglamento 328 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija.

328. Šio Reglamento 325 ir 327 punktuose numatytiems akademinio nesąžiningumo atvejams nagrinėti Fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 1/3 Universiteto dėstytojų (vienas dėstytojas turi būti skiriamas iš kito, nei buvo rašomas darbas, Studijas vykdančio padalinio), 1/3 Fakulteto administracijos atstovų bei 1/3 Studentų atstovybės deleguotų studentų. Komisija šio Reglamento 325 punkte numatytu atveju ne vėliau, kaip per 7 darbo dienas, o šio Reglamento 327 punkte numatytu atveju ne vėliau, kaip per 4 darbo dienas nuo jos sudarymo, įvertina, ar darbe yra Reglamento 325 ir 327 punktuose numatyto akademinio nesąžiningumo faktų bei teikia savo išvadas Fakulteto dekanui. Komisija gali naudotis visomis techninėmis priemonėmis, kurių reikia netinkamo akademinio nesąžiningumo faktui bei apimčiai įvertinti. Patvirtinus akademinio nesąžiningumo faktą, Fakulteto dekanas teikia Rektoratui svarstyti sprendimą dėl šio Reglamento 390.4 punkte numatytos nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo.

X SKYRIUS
STUDIJŲ REZULTATŲ VIDURKIŲ NUSTATYMO IR PALYGINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ ĮVERTINIMŲ VIDURKIO APSKAIČIAVIMAS IR GERIAUSIAI STUDIJUOJANČIŲ STUDENTŲ EILĖS SUDARYMAS

329. Studento, priimto į Universitetą, studijų rezultatų vidurkių palyginimo akademinio mokymosi (studijų) laikotarpis:

329.1. 2012 m. ir vėliau priimto studento studijų rezultatų vidurkis lyginamas su atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja (toliau - kursas), studijų rezultatų vidurkiu kasmet, pasibaigus kiekvieniems studijų metams;

329.2. 2009 m., 2010 m. ir 2011 m. priimto studento studijų rezultatų vidurkis po dvejų studijų metų arba pusės studijų programos ištęstinių studijų atveju lyginamas su atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja, dvejų metų arba pusės studijų programos studijų rezultatų vidurkiu.

330. Atitinkamo semestro arba mokslo metų egzaminų / studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimų vidurkis skaičiuojamas sudedant studijų plane semestrui numatytus

įvertinimus ir jų sumą dalijant iš studijų plane semestrui (metams) numatyto įvertinimų skaičiaus.

331. Jei įvertinimų vidurkis skaičiuojamas už ilgesnį nei semestras laikotarpį, pirmiausia apskaičiuojamas studento kiekvieno semestro (metų) aritmetinis įvertinimų vidurkis, po to išvedamas bendras studento atitinkamo akademinio mokymosi laikotarpio studijų programos vidurkis.

332. Jei tas pats studijų egzaminas/studentų savarankiškas darbas (projektas) vertintas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo buvo pakartotinai laikomas ar ginamas), skaičiuojamas visų to egzamino/savarankiško darbo (projekto) įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris naudojamas skaičiuojant atitinkamo semestro arba mokslo metų įvertinimų vidurkį.

333. Visuose skaičiavimuose rezultatas apvalinamas iki šimtųjų balo dalių.

334. Kurso vidurkis nustatomas sumuojant visų to kurso studentų studijų įvertinimų vidurkius bei daljant iš to kurso studentų, kurių įvertinimų vidurkiai apskaičiuoti, skaičiaus. Skaičiuojant kurso studijų įvertinimų vidurkį, laikoma, kad studento, įstojusio 2011/2012 mokslo metais ir vėliau, tik to dalyko, už kurį studentas turi akademinę skolą, baigiamasis įvertinimas lygus nuliui. Taip apskaičiuotas studento studijų įvertinimų vidurkis įskaičiuojamas vedant bendrą kurso vidurkį.

335. Jeigu studentas, įstojęs 2011/2012 mokslo metais ir vėliau, studijų įvertinimų palyginimo metu turi akademinę skolą (-ų), skaičiuojant jo studijų rezultatų vidurkį, laikoma, kad to studijų semestro, kuriame studentas turi akademinę skolą, jo studijų rezultatų vidurkis lygus nuliui.

336. Kai studentas turi akademinių skolų dėl ligos, nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl jo studijų rezultatų palyginimo sprendžia Rektoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti komisija, kurioje dalyvauja Studentų atstovybės atstovas. Komisija sudaroma iš Fakultetų dekanų, 1 Studijų centro paskirto atstovo ir 1 Studentų atstovybės deleguoto studentų atstovo.

337. Studentai, esantys akademinėse atostogose ar laikinai sustabdę studijas, nėra traukiami į geriausiai studijuojančių studentų eilę.

338. Geriausiai studijuojančių studentų eilė sudaroma studentų studijų rezultatų vidurkius išdėstant mažėjimo tvarka. Už geriausiai studijuojančių valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų studentų eilių sudarymą (reitingavimą) ir sąrašų bei duomenų dekanatams ir kitoms institucijoms pateikimą atsako Studijų centro vadovo įgaliotas asmuo.

339. Geriausiai studijuojančių studentų eilė sudaroma ir palyginimo procedūros atliekamos per 5 darbo dienas nuo atitinkamo semestro pabaigos ir šiame Reglamente nustatytų akademinių skolų likvidavimo terminų. Geriausiai studijuojančių studentų eilė fiksuojama einamųjų metų kovo 1 d. ir spalio 1 d., pasirašomi Fakulteto dekano ir Studijų centro vadovo bei saugomi Fakulteto dekanate iki atitinkamų priėmimo metų studentų studijų pabaigos bei vienerius metus po studijų baigimo.

ANTRASIS SKIRSNIS
UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMAS

340. Už studijas faktiškai sumokėta studijų kaina ar jos dalis, ne didesnės kaip norminė studijų kaina, kompensuojama geriausiai pirmuosius dvejus studijų metus (ištęstinių studijų atveju – pirmąją pusę studijų programos) ir (arba) nuo trečiųjų studijų metų iki pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų pabaigos (ištęstinių studijų atveju – antrąją pusę studijų programos) baigusiems asmenims, kurie atitinkamą studijų laikotarpį ar jo dalį studijavo Universiteto valstybės nefinansuojamose pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų vietose.

341. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojančių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašas sudaromas pagal geriausiai studijuojančių studentų eilę, sudarytą Reglamento X skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka.

342. Į sąrašą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojančių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, yra įtraukiami šio Reglamento 340 punkte nurodyti studentai, kurių bendras skaičius yra ne didesnis kaip 10 procentų nuo tos studijų krypties valstybės finansuojamose pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų vietose tais metais pirmuosius dvejus studijų metus (ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ar likusius studijų metus baigusiųjų asmenų skaičiaus.

343. Į sąrašą studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, nėra įrašomi:

343.1. studentai, turintys akademinių skolų;

343.2. studentai, esantys akademinėse atostogose ar laikinai sustabdę studijas.

343.3. studentai, kurių studijų rezultatų vidurkis yra mažesnis už atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų vidurkį;

343.4. studentai, neturintys teisės į studijų kainos kompensavimą pagal Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnio 1 dalies nuostatas.

344. Studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, vidurkis turi būti aukštesnis už bet kurio, šio Reglamento 342 ir 343 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančio ir į sąrašo neįtraukto studento vidurkį. Tuo atveju, jei daugiau nei vienas studentas turi vienodą vidurkį, ir į studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą įtraukus visus tokius studentus bent vienas viršytų Reglamento 342 punkte nustatytą kvotą – į sąrašą netraukiamas nė vienas studentas, turintis atitinkamą vidurkį.

XI SKYRIUS
DALINĖS STUDIJOS

345. Studentai gali atskirus studijų programos dalykus (modulius) šio Reglamento nustatyta tvarka studijuoti kituose universitetuose, o kitų valstybių pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programų dalykus (modulius) gali studijuoti Universitete.

346. Studentai gali studijuoti pagal suderinto studijų turinio dalines studijas ir pagal nesuderinto studijų turinio dalines studijas.

347. Dalinėms studijoms studentai priimami arba išvyksta pagal parengtus ir siunčiančios bei priimančios institucijos patvirtintą dalinių studijų programą.

348. Į Universitetą atvykusiems studentams suteikiamas registracijos numeris ir jie įrašomi į studijų informacinės sistemos duomenų bazę.

349. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

350. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokykloje trukmė negali viršyti 75 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

351. Studentai, išvykstantys dalinių studijų, iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje yra suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis ir apimtis.

352. Dalinėms studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas išvykusiam studentui Universiteto stipendija skiriama vadovaujantis galiojančiais Stipendijų skyrimo nuostatais pagal studijų rezultatus iki išvykimo studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas ir yra taikoma per visą šių studijų laikotarpį.

353. Grįžusiam po studijų pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas studentui Universiteto stipendija skaičiuojama pagal pastarojo semestro Universiteto pasiektus studijų rezultatus ir tai galioja iki kito semestro Universitete pabaigos.

354. Studentui, gaunančiam bet kokią kitą stipendiją, jos mokėjimas studijų užsienyje laikotarpiu nenutraukiamas.

XII SKYRIUS
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

355. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

356. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Universiteto administracijai pateikia kitos aukštosios mokyklos oficialų, spaudu ir parašu patvirtintą studijų pažymėjimą, kuriame turi būti nurodyta studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpis, studijuotų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai ir sukauptų kreditų skaičius. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kurios formą tvirtina Rektorius

357. Jei priimančioji aukštoji mokykla studijų pažymėjimą atsiunčia vėliau, vertinimo terminai gali būti nukelti iki kito semestro pradžios.

358. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklausytų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklausyti ir atsiskaityti nemokamai.

359. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį, suteikiama galimybė likviduoti akademines skolas per vieno arba dviejų semestrų laikotarpį.

360. Tuo atveju, jeigu studentas išvyksta dalinių studijų tik semestro daliai ar studijų laikotarpio užsienio aukštojoje mokykloje pradžia arba pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, Fakulteto dekano leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete išstudijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

361. Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, rezultatų įskaitymo Universitete pagrindas yra Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS). Remiantis šio Reglamento nuostatomis, numatomas akademinis pripažinimas tarp studentų mainus vykdančių institucijų. Studijų užsienio aukštojoje mokykloje laikotarpis pripažįstamas kaip dalis studijų programos, o teigiamai įvertinti užsienyje studijuoti dalykai (moduliai), gauti pažymiai, įskaitos ir kreditai yra visiškai pripažįstami ir įskaitomi į studijų programą.

362. Tuo atveju, kai studentas oficialios Universitete vykdomos mainų programos metu išvyksta į užsienį tik semestro daliai arba studijų užsienyje laikotarpio pradžia/pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, Fakulteto dekano leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete išstudijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

363. Pasibaigus pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas vykusių studijų užsienyje laikotarpiui, studentas Rektoriaus paskirtam fakulteto asmeniui (toliau – Programos kuratoriui) pateikia užsienio aukštosios mokyklos oficialų, spaudu ir parašu patvirtintą, studijų pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas studijų toje aukštojoje mokykloje laikotarpis, studijuotų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai ir sukauptų kreditų skaičius. Jei užsienio aukštoji mokykla studijų pažymėjimą atsiunčia vėliau, atsiskaitymo terminai gali būti nukelti iki kito semestro pradžios.

364. Pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas vykdomų studijų atveju Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centras Universiteto LSMUSIS duomenų bazėje suformuoja elektroninę studijų įskaitymo kortelę (toliau – įskaitymo kortelė) kurioje nurodoma studento pavardė, vardas, fakultetas, studijų programa, kursas, grupė, studijų užsienyje

laikotarpis, užsienio aukštoji mokykla. Studentas pildo įskaitymo kortelę, perkeldamas studijų pažymėjime įrašytus užsienio aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų (modulių) pavadinimus originalo kalba, pavadinimų vertimus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir dalykų (modulių) įvertinimus pagal užsienio aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir/ar ECTS pažymių skalę.

365. Programos kuratorius, kai studentas studijuoja pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, gavęs studijų pažymėjimą:

365.1. nustato ir įvertina, ar studento užsienyje studijuoti ir atsiskaityti studijų dalykai (moduliai) ir sukaupti kreditai atitinka studento studijų sutartyje (ar jos keitimuose) numatytus studijuoti dalykus (modulius) ir jų apimtį kreditais;

365.2. patikrina studento užpildytą elektroninę įskaitymo kortelę, ją patvirtina Universiteto LSMUSIS duomenų bazėje ir nurodo, kurių studento studijuojamos studijų programos dalykų (modulių) studentui nereikės studijuoti arba reikės studijuoti dalinai;

365.3. pasirašo iš Universiteto SIS duomenų bazės išspausdintą įskaitymo kortelę;

365.4. į studento studijų knygelę įrašo užsienyje studijuotų ir Universitete įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimus, išverstus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir įvertinimus.

366. Užsienyje pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi pagal užsienio aukštosios mokyklos vertinimo skalę/ECTS skalę ir nėra pervedami į Universiteto pažymių skalę.

367. Studentui, studijavusiam pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, ir neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį (pvz., gavus neigiamus studijų dalykų (modulių) įvertinimus), suteikiama galimybė likviduoti skolas per vieno/dviejų pilnų semestrų laikotarpį (priklausomai nuo to dalyko (modulio) dėstymo Universitete studijų tvarkaraščio).

368. Jei studentas, studijavęs pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, išstudijavo dalyką (modulį) ir sukaupė kreditus už tarpinius atsiskaitymus, bet neišlaikė galutinio egzamino, jam leidžiama to dalyko (modulio) egzaminą perlaikyti šio Reglamento nustatyta tvarka. Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas dalinai studijuotu Universitete, ir gautas egzamino įvertinimas yra įrašomas į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

369. Jei studentas, studijavęs pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, neišlaikė dalyko (modulio) egzamino ir nesukaupė reikiamo skaičiaus kreditų, jis turi studijuoti visos apimties Studijų programos, kurioje šis studentas studijuoja, atitinkamo studijų laikotarpio ir atitinkamos apimties (skaičiuojant kreditais) dalyką (modulį). Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas studijuotu Universitete, ir gautas įvertinimas yra įrašomas į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

370. Jei studento, studijavusio pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, užsienyje studijuotas studijų dalykas turiniu ir kreditais atitinka dalį Studijų programos modulio, likusią modulio dalį jis turi studijuoti Universitete. Tuo atveju studentui įskaitomas ir į įskaitymo kortelę įrašomas studijų programos modulis, nurodant, kurią modulio dalį studentas baigė užsienio aukštojoje mokykloje, ir kiek kreditų iš bendros modulio kreditų sumos sudaro užsienyje studijuoto dalyko kreditai.

371. Studentas, studijavęs pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas, Programos kuratoriaus pasirašytą įskaitymo kortelę pateikia Rektoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už dalinių studijų rezultatų įskaitymą (toliau – Koordinatoriui), kuris, vadovaudamasis šio Reglamento XII skyriaus pirmojo skirsnio tvarka atlieka studijų rezultatų įskaitymą ir pasirašo kortelėje. Pasirašyta įskaitymo kortelė saugoma studento asmens byloje.

ANTRASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

372. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai

įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

373. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Koordinatoriui pateikia:

373.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią studijuoja ar pageidauja studijuoti;

373.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

373.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

373.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

373.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

374. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

374.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą. Esant reikalui, gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

374.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

375. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį pagal toliau nurodomą tvarką:

375.1. studijų krypties/pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalies dalyko, pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

375.2. bendrojo lavinimo dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

375.3. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

375.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

375.5. koleginių/neuniversitetinių studijų programų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos studijų pagrindų arba specialaus lavinimo dalykų, bendra apimtis gali būti ne didesnė nei pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos apimties;

375.6. įskaityti galima ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

375.6.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pirmosios pakopos studijų programos apimties;

375.6.2. 25 proc. ketinamos studijuoti vientisųjų ar antrosios pakopos studijų programos apimties.

376. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas Koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

376.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

376.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių;

376.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnės kaip 2 kreditų apimties.

377. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šio Reglamento 373 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima Koordinatorius.

378. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kurią tvirtina Rektorius.

379. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje (priede), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų greta nurodant, kurioje aukštojoje mokykloje dalykas studijuotas.

380. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį (priedą) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

TREČIASIS SKIRSNIS
APELIACIJOS DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO

381. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų nuo šio Reglamento 377 punkte numatyto sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Rektoriui.

382. Rektorius, gavęs studento ar klausytojo apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo, sudaro apeliacinę komisiją, kuri nagrinėja, ar studijų rezultatai atitinka pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus. Apeliacinė komisija sudaroma iš 2 Studijų kokybės vertinimo centro pasiūlytų ekspertų, 2 kitos aukštosios mokyklos arba Švietimo ir mokslo ministerijos atstovų ir 1 Studentų atstovybės deleguoto studento. Apeliacinė komisija sprendimą balsų dauguma priima per 10 dienų nuo apeliacinės komisijos sudarymo dienos. Studentas, pateikęs apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymų, turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo.

383. Asmuo, nesutinkantis su apeliacinės komisijos sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų nuo studento informavimo apie apeliacinės komisijos priimtą sprendimą dienos kreiptis į Švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją.

384. Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisija apeliacijų dėl studijų rezultatų įskaitymo nenagrinėja.

XIII SKYRIUS
STUDIJŲ BEI DALYVAVIMO KITOJE UNIVERSITETO VEIKLOJE DERINIMO PRINCIPAI

385. Studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas studentams dalyvauti dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje: atstovauti Universitetui ir jo studentams bei garsinti Universiteto vardą. Dalyvavimas kitoje Universiteto veikloje apima:

385.1. dalyvavimą būtinuose renginiuose, kai to reikalauja pareigos ar atstovaujama Universitetui (Tarybos, Senato, Fakultetų tarybų, Universiteto komisijų posėdžiai arba masiniai renginiai, kuriuose reikalingas Universiteto atstovavimas Universitetui, miestui Lietuvoje ar už jos ribų);

385.2. dalyvavimą Universitetui naudinguose renginiuose (Universiteto vardo garsinimas, studentų organizacijų arba akademinės bendruomenės atstovavimas ar kt.).

386. Dalyvavimas šio Reglamento 385.1 punkte numatytoje dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje laikoma pateisinama priežastimi sprendžiant lankomumo ir vertinimų

klausimus. Tokiu atveju už praleistus darbus ar vertinimus negali būti skiriamos drausminės nuobaudos, yra sudaromos sąlygos programai įvykdyti ir / ar per semestrą atsiskaityti.

387. Dalyvavimas šio Reglamento 385.2 punkte numatytoje dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje gali būti laikomas pateisinama priežastimi ir į tai yra atsižvelgiama sprendžiant lankomumo ir akademinių vertinimų klausimus. Studentai, norintys vykti į numatytą renginį, turi savo išvykimą suderinti su Fakulteto dekanu ir informuoti atitinkamus studijas vykdančius padalinius apie išvykimą ir negalėjimą dalyvauti paskaitose, darbuose ar vertinimuose.

XIV SKYRIUS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

388. Studentams, pasižymėjusiems akademiniame, kūrybiniame, visuomeniniame arba sportiniame Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos tokios paskatos:

388.1. pagyrimas;

388.2. padėka;

388.3. mokslo, kūrybos ar sporto pasiekimus liudijantis diplomas;

388.4. studijų stipendijos, skatinamosios stipendijos (įskaitant vienkartines), vardinės stipendijos;

388.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktams bei Universiteto vidaus teisės aktams neprieštaraujančios paskatos.

389. Klausytojams, pasižymėjusiems akademiniame, kūrybiniame arba sportiniame Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos paskatos, numatytos šio Reglamento 388.1 - 388.3 punktuose ir 388.5 punkte.

390. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto bei kitų teisės aktų reikalavimus, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Akademinės etikos kodeksą, gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

390.1. pastaba;

390.2. papeikimas;

390.3. griežtas papeikimas;

390.4. šalinimas iš Universiteto.

391. Studentas ar klausytojas gali būti pašalintas iš Universiteto Mokslo ir studijų įstatymo, šio Reglamento nustatyta tvarka, jeigu šiurkščiai pažeidė Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, nusižengė studento ar klausytojo pareigoms ar etikos principams. Šiurkščiu pažeidimu laikoma:

391.1. studento ar klausytojo elgesys, diskredituojantis Universitetą, žeminantis žmogaus orumą, ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys žmogaus konstitucines teises;

391.2. sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas ar kitoks apgaudinėjimas, susijęs su studento ar klausytojo žinių įvertinimu egzamino ar kito vertinimo metu;

391.3. sistemingas drausmės, vidaus tvarkos ar etikos normų pažeidinėjimas, kuris pasireiškia tuo, kad studentas ar klausytojas, kuriam prieš tai nors kartą per paskutinius dvylika mėnesių buvo taikytos drausminės nuobaudos, vėl pažeidžia Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, studento ar klausytojo pareigas ar etikos principus;

391.4. moterų ir vyrų lygių teisių pažeidimas arba seksualinis priekabiavimas prie akademinės bendruomenės narių ar kitų asmenų;

391.5. smurtavimas prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, Universiteto turto niokojimas arba tokių veiksmų provokavimas;

391.6. diskriminavimas dėl lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, tokio elgesio kurstymas;

391.7. buvimas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų ar toksinių medžiagų Universitete studijų proceso metu;

391.8. finansinių įsipareigojimų pagal studijų sutartį nevykdymas be pateisinamos priežasties.

392. Šio Reglamento 391.8 punkte nurodytu atveju nuobauda gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu finansiniai įsipareigojimai nevykdomi ilgiau, nei 14 darbo dienų nuo jų mokėjimo termino datos. Praėjus nurodytam terminui, studentui siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu per 14 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studento finansiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti, jam bus skiriama nuobauda. Studentui, neįvykdžius finansinių įsipareigojimų per papildomai nustatytą terminą, skiriama nuobauda šio Reglamento nustatyta tvarka. Rektorius turi teisę nuspręsti neskirti nuobaudos ir nevykdomus finansinius įsipareigojimus išdėstyti dalimis, jei tokio finansinių įsipareigojimų išdėstymo prašo studentas.

393. Jeigu nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Studentų atstovybės atstovai turi teisę nesutikimą išreikšti ir apie jį raštu informuoti už nuobaudos skyrimą atsakingą asmenį ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie prašymą skirti nuobaudą. Jeigu Studentų atstovybės nesutikimas negaunamas per nurodytą terminą, laikoma, kad Studentų atstovybės prieštaravimo dėl nuobaudos skyrimo nėra. Jeigu Studentų atstovybė išreiškia nesutikimą dėl nuobaudos asmeniui skyrimo, nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti skiriama Senato nutarimu.

394. Rektorius turi teisę skirti visas šio Reglamento 388 punkte nurodytas paskatas ir 390 punkte nurodytas nuobaudas. Reglamento 390 punkte nurodytos nuobaudos skiriamos Rektorato pritarimu Fakulteto dekano ar Studentų atstovybės teikimu. Sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima Rektorius, kurio sprendimas įforminamas įsakymu. Kreipimaisi dėl nuobaudų ar paskatų skyrimo paduodami per atitinkamo Fakulteto dekaną.

395. Fakulteto dekano teikimas Rektoriui dėl šio Reglamento 390.3 ir 390.4 punktuose numatytų nuobaudų skyrimo svarstomas artimiausiame rektorato posėdyje.

396. Reglamento 390.1 - 390.2 punktuose nurodytas nuobaudas bei visas 388 punkte nurodytas paskatas (išskyrus stipendijas) gali paskirti Fakultetų dekanai. Kreipimaisi dėl paskatos ar nuobaudos studentui skyrimo paduodami tiesiogiai teikiant tokį kreipimąsi atitinkamo Fakulteto dekanui.

397. Rektorius arba Fakulteto dekanas gali skirti nuobaudas studentams bei klausytojams taip pat ir savo iniciatyva.

398. Jeigu nuobauda skiriama Rektoriaus ar Fakulteto dekano iniciatyva, jie ne vėliau nei per 1 darbo dieną apie gautą kreipimąsi informuoja Studentų atstovybę tam, kad ji, esant poreikiui, galėtų spręsti dėl šio Reglamento 393 punkte nurodyto nesutikimo skirti nuobaudą.

399. Kreipimaisi dėl nuobaudų studentams ar klausytojams skyrimo, pateikus juos vadovaujantis Reglamento 392, 395 ir 397 punktais, registruojami, nurodant jų kreipimosi padavimo datą ir vietą bei, kai kreipimasis teikiamas raštu, pasirašant tokį kreipimąsi priimančiam asmeniui.

400. Rektorius arba Fakulteto dekanas sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas svarstymo Rektorate, tačiau šio Reglamento 394 punkte nurodytu atveju – tik sulaukęs Studentų atstovybės sutikimo / nesutikimo dėl nuobaudos skyrimo arba suėjus šio Reglamento 393 punkte nurodytam terminui Studentų atstovybės sutikimui pateikti.

401. Rektorius arba Fakulteto dekanas priima vieną iš nurodytų sprendimų:

401.1. paskirti nuobaudą;

401.2. atsisakyti paskirti nuobaudą;

401.3. paskirti paskatą;

401.4. atsisakyti paskirti paskatą.

402. Šio Reglamento 401 punkte numatytas sprendimas įforminamas atitinkamai Rektoriaus įsakymu arba Fakulteto dekano potvarkiu.

403. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo yra informuojamas asmuo, kuris kreipėsi dėl atitinkamos nuobaudos ar paskatos skyrimo bei studentas ar klausytojas, kurio atžvilgiu paskirta paskata ar nuobauda.

404. Dėstytojas gali studentą ar klausytoją dėl jo netinkamo elgesio, trukdančio vykdyti studijas, pašalinti iš užsiėmimo, pažymėdamas tai kaip užsiėmimo praleidimą ir apie tai informuodamas studijas vykdančio padalinio vadovą.

405. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Rektoriaus ar fakulteto dekano sprendimo gavimo, raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją vadovaudamasis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.

XV SKYRIUS
STUDIJŲ BAIGIMAS

406. Studijų programa baigiama studento pasiekimų įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir/arba baigiamuosius egzaminus bei asmeniui įvykdžius visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

407. Programos baigiamąjį egzaminą laikyti ar ginti baigiamąjį darbą studentas gali Rektoriui, Fakulteto dekano teikimu, leidus. Sprendimas leisti studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.

408. Baigiamojo egzamino laikyti ar baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinių skolų.

409. Rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo datos, Rektoriaus ar prorektoriaus studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo data, suformuojama baigiamųjų egzaminų laikymo ar baigiamųjų darbų gynimo komisija bei apeliacijų komisija.

410. Programos baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį ir įrašomas studijų knygelės gale, programos baigiamojo egzamino skiltyje.

411. Studentas, iki semestro pabaigos neišlaikęs arba nelaikęs programos baigiamojo egzamino, arba negynęs ar neapgynęs programos baigiamojo darbo, yra braukiamas iš studentų sąrašų.

412. Absolventui, siekiančiam perlaikyti teigiamai išlaikytą programos baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą siekiant geresnio įvertinimo, ne anksčiau nei po vienerių metų už nustatytą mokestį gali būti leista tai padaryti Rektoriaus sprendimu Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui.

413. Pirmosios pakopos (bakalauro) programos baigiamajam egzaminui pasirengti bei laikyti ir baigiamajam darbui parengti skiriama ne mažiau kaip 12 kreditų; antrosios pakopos (magistrantūros) – 30 kreditų.

414. Vientisųjų studijų baigiamajam darbui (projektui) parengti bei ginti ir baigiamajam egzaminui pasirengti ir laikyti skiriama ne mažiau kaip 15 kreditų.

415. Jeigu studentas nesutinka su programos baigiamojo egzamino ar programos baigiamojo darbo įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją Reglamento IX skyriaus VIII skirsnio numatytais terminais ir tvarka.

416. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

416.1. baigusiems pirmosios pakopos (bakalauro) studijas – studijų krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

416.2. baigusiems antrosios pakopos (magistrantūros) studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

416.3. baigusiems vientisąsias studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

416.4. asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinių studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinę aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvieno aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka.

417. Diplomai su pagyrimu išduodami:

417.1. pirmosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai yra ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai („labai gerai“), o baigiamasis darbas ir / ar baigiamasis egzaminas įvertintas 10 arba 9 balų („puikiai“ arba „labai gerai“);

417.2. antrosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 9 balai („labai gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, o baigiamasis darbas įvertintas 10 balų („puikiai“);

417.3. vientisųjų studijų absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai, o baigiamasis darbas įvertintas 9 arba 10 balų („puikiai“ arba „labai gerai“).

418. Jeigu studentas dalį programos dalykų (modulių) studijavo kitoje aukštojoje mokykloje, išduodamo diplomo priedėlyje pateikiama ši papildoma informacija:

418.1. Universiteto išduoto diplomo priedėlyje kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai (moduliai) įrašomi remiantis Universiteto LSMUSIS elektroninėje duomenų bazėje esama informacija apie studento kitoje aukštojoje mokykloje studijuotus ir Universitete įskaitytus dalykus (modulius), jų apimtį kreditais ir jų įvertinimus;

418.2. diplomo priedėlyje išvardijami užsienio aukštojoje mokykloje studijuoti studijų dalykai (moduliai), nurodant, kokios šalies ir kokioje aukštojoje mokykloje tie dalykai (moduliai) buvo studijuoti;

418.3. kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas studijų dalykas (modulis) pažymimas sutartiniu ženklu ir nurodomos originalus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų kreditų skaičius;

418.4. jeigu studentas dalykus studijavo užsienio aukštojoje mokykloje, diplomo priedėlyje tos mokyklos pavadinimas rašomas lietuvių kalba, skliausteliuose nurodant originalų pavadinimą;

418.5. išduodant Universiteto baigimo diplomą, pridedamas iš kitos aukštosios mokyklos gautas studijų pažymėjimas apie joje studijuotus dalykus (modulius), sukauptus kreditus, įvertinimus ir kitos aukštosios mokyklos vertinimo sistemos aprašas (pažymys pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę, jį atitinkantis ECTS pažymys ir vertinimas žodžiu). Studijų pažymėjimo kopijos saugomos studento asmens byloje Fakulteto dekanate ir Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centre (jeigu buvo studijuota užsienio aukštojoje mokykloje);

418.6. jei studentas kitoje aukštojoje mokykloje rengė/apgynė baigiamąjį darbą (bakalauro, magistro), diplomo priedėlyje įrašoma jo tema, kreditų skaičius ir įvertinimas. Pažymima, kad darbas buvo atliktas ir įvertintas kitoje aukštojoje mokykloje.

419. Studentų, studijavusių atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtis, šių pasirenkamųjų dalykų studijų rezultatai yra įrašomi į diplomo priedėlį kaip papildoma informacija.

420. Studentams ir klausytojams, kurie Universitete studijavo atskirus dalykus arba dalykų grupes arba baigusiems papildomąsias studijas, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas.

421. Detalią diplomų išdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarką nustato Rektoriaus įsakymu patvirtinta pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

422. Studentui baigus studijas ar jas nutraukus, visiškai sutvarkyta jo asmens byla su Fakulteto dekano parašu tituliniame lape perduodama saugoti į Universiteto archyvą vadovaujantis Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūroje nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU BAIGUS AR NUTRAUKUS STUDIJAS TVARKA

423. Baigdamas Universitetą, studentas ar klausytojas turi pašalinti visus materialius ar finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti to patvirtinimą iš Universiteto tarnybų ir padalinių. Studentas ir klausytojas, baigęs visų pakopų studijas, su Universitetu atsiskaito vadovaudamasis Rektoriaus patvirtinta tvarka.

XVII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

424. Studijų reglamentas keičiamas Senato sprendimu.