

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
STRATEGINĖS PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO  
RENGIMO, ĮGYVENDINIMO, STEBĖSENOS IR KOREGAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) strateginės plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir koregavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir koregavimo principus: dokumentų rengimą, svarstymą, tvirtinimą, įgyvendinimo organizavimą, stebėseną, koregavimą, atsiskaitymą už pasiektus rezultatus ir jų viešinimą Universiteto bendruomenei, socialiniams bei ekonominiams partneriams, visuomenei.
2. Tvarka sudaro sąlygas efektyviai kontroliuoti strateginės plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano įgyvendinimą, vertinti įgyvendinimo poveikį Universiteto veiklai, o prireikus – nurodytus dokumentus papildyti ar koreguoti.
3. Tvarka parengta vadovaujantis:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr.54-2140) ir jo pakeitimais;
  - 3.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (Žin., 2010, Nr.81-4231; Žin., 2012, Nr.81-4227).
  - 3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312, Žin., 2010, Nr. 102-5279).
4. Tvaroje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Strateginis planavimas** – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai vykdyti institucijos misiją bei pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.
  - 4.2. **Stebėseną** – sistemingas ir tęstinis informacijos apie strateginės plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano įgyvendinimą rinkimas ir šios informacijos analizės procesas, siekiant įvertinti, kaip įgyvendami Strateginės plėtros gairėse numatyti strateginiai tikslai ir uždaviniai atsižvelgiant į siekiamus rezultatus.
  - 4.3. **Strateginės plėtros gairės (toliau – Gairės)** – strateginio planavimo dokumentas, kuriame suformuluota Universiteto misija, vizija, vertybės, strateginiai tikslai, aplinkos analizė, strateginės veiklos kryptys ir uždaviniai.
  - 4.4. **Strateginių plėtros gairių įgyvendinimo planas (toliau – Planas)** - Gairės papildantis dokumentas, kuriame aiškiai ir detalai nurodomos priemonės, rodikliai, terminai, Atsakingi asmenys, Vykdytojai ir finansų šaltiniai Gairėse suformuluotiems strateginiams tikslams ir uždaviniams pasiekti bei įvykdyti.
  - 4.5. **Strateginis veiklos planas** – strateginio planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į Strateginės plėtros gairių tikslus ir aplinkos analizės išvadas suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai ir strateginiai tikslai, aprašomos vykdomos programos, siekiami rezultatai, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai.
  - 4.6. **Strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano stebėsenos sistema (toliau – Stebėsenos sistema)** - sistema, kurioje Vykdytojai šioje Tvaroje nustatyta tvarka ir terminais pateikia informaciją apie Gairių ir jų Plano įgyvendinimo pasiekimus ir rezultatus.

- 4.7. **Strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano stebėsenos rodiklių aprašas (toliau – Aprašas)** – dokumentas (1 priedas), kuriame apibrėžiami ir paaiškinami Plane nurodomi rodikliai, jų sąvokos, skaičiavimo būdai, matavimo vienetai, informacijos šaltiniai, terminai.
- 4.8. **Vertinimo kriterijus** - Plane nurodyti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai suteikiantys informacijos apie Gairių įgyvendinimo plano įgyvendinimą.
- 4.9. **Vykdytojai** – Plane nurodyti Universiteto padaliniai ir (arba) jų vadovai.
- 4.10. **Atsakingi asmenys** – Plane nurodyti Universiteto rektorius, Medicinos akademijos kancleris, Veterinarijos akademijos kancleris, prorektorius studijoms, prorektorius mokslui, prorektorius klinikinei medicinai, prorektorius veterinarijai.

## **II. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS**

5. Gairės ir jų įgyvendinimo Planas yra Universiteto bendruomenės, studentų, socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės susitarimas dėl Universiteto ilgalaikės vizijos, misijos, vertybių, strateginių tikslų, strateginių veiklos krypčių bei siekiamų pažangos rodiklių.
6. Gairių ir jų įgyvendinimo Plano rengimą organizuoja Universiteto rektorius. Rektoriaus įsakymu Gairių ir jų įgyvendinimo Plano rengimui gali būti sudaroma darbo grupė.
7. Rektorius teikia parengtas Gairės ir jų įgyvendinimo Planą Senato svarstymui bei Tarybos tvirtinimui.
8. Preliminari Gairių struktūra:
  - 8.1. įvadas;
  - 8.2. vizija, misija ir vertybės;
  - 8.3. strateginiai tikslai;
  - 8.4. aplinkos analizė;
  - 8.5. strateginės veiklos kryptys;
  - 8.6. gairių įgyvendinimo planas.
9. Gairės ir jų įgyvendinimo Planas naujam laikotarpiui turi būti parengtas iki esamų Gairių ir jų įgyvendinimo plano galiojimo pabaigos. Tuo tikslu atliekama nauja aplinkos analizė, peržiūrima vizija, misija, vertybės, struktūra, strateginiai tikslai, veiklos kryptys, organizuojama vieša diskusija ir viešas svarstymas, užtikrinant Universiteto bendruomenės, studentų, socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės įsitraukimą. Atnaujinimas vykdomas vadovaujantis 6-7 punktuose nustatyta tvarka.

## **III. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ĮGYVENDINIMAS**

10. Už Gairių ir jų įgyvendinimo Plano įgyvendinimą atsakingas Universiteto rektorius.
11. Informaciją apie Gairių ir jų įgyvendinimo Plano įgyvendinimo situaciją bei pasiektus rezultatus pagal vertinimo kriterijus Rektoriui teikia Plane nurodyti Atsakingi asmenys
12. Pasiekus Plane numatytą rodiklį arba jo dalį, kaip apibrėžiama Apraše, Vykdytojai privalo rodiklį deklaruoti Stebėsenos sistemoje. Bet kuriuo atveju duomenis Stebėsenos sistemoje Vykdytojai teikia už kiekvienus kalendorinius metus, ne vėliau kaip iki sausio 20 dienos.
13. Stebėsenos sistema skelbiama ir pildoma Universiteto intranete.

#### **IV. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO STEBĖSENA**

14. Informaciją, kurią teikia Vykdytojai, vadovaujantis šios tvarkos 12 punktu ir (arba) kitus duomenis, susijusius su Universiteto veikla, stebi ir analizuoja Rektorius ir (arba) Atsakingi asmenys:
  - 14.1. Atsakingi asmenys ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus organizuoja viešus posėdžius, skirtus Vykdytojų pateiktų duomenų aptarimui. Posėdžių datos skelbiamos Universiteto internetiniame puslapyje, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatytos posėdžio datos. Viešame posėdyje gali dalyvauti Universiteto bendruomenė, studentai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, visuomenė. Aptarimas pateikiamas posėdžio protokole ir skelbiamas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto internetiniame puslapyje.
  - 14.2. Vadovaujantis informacija, kurią teikia Vykdytojai vadovaujantis šios Tvarkos 12 punktu, Atsakingi asmenys atlieka metinę Gairių ir jų įgyvendinimo Plano stebėseną bei Universiteto veiklos analizę už praėjusius kalendorinius metus bei ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. teikia metinę Gairių ir jų įgyvendinimo Plano įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) siūlymus dėl Gairių ir (arba) jų įgyvendinimo Plano koregavimo Rektoriui.
  - 14.3. Vadovaujantis Atsakingų asmenų parengtais dokumentais, kaip numatyta Tvarkos 16 punkte, Rektorius rengia ir teikia Senato svarstymui ir Tarybos tvirtinimui metinę Universiteto veiklos ataskaitą.
15. Taryba tvirtina metinę Rektoriaus ataskaitą atvirame Tarybos posėdyje, dalyvaujant Senatui, vertina, kaip Universiteto veikla atitinka Gairės ir jų įgyvendinimo planą, pasiektus rezultatus ir jų poveikį Universiteto veiklos kokybei.

#### **V. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO KOREGAVIMAS**

16. Gairių ir jų įgyvendinimo Plano pakeitimus bet kuriuo metu gali inicijuoti Taryba, Senatas, Rektorius, Atsakingi asmenys, Vykdytojai, Universiteto bendruomenė, studentai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, visuomenė.
17. Poreikis atlikti Gairių ir jų įgyvendinimo Plano pakeitimus pateikiamas Rektoriui raštu, aiškiai ir detaliam nurodant priežastis ir pagrindinius argumentus.
18. Rektorius, įvertinęs 17 punkto tvarka gautą prašymą, teikia Gairių ir (arba) jų įgyvendinimo Plano pakeitimą Senato svarstymui ir Tarybos sprendimui.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Gairių ir jų įgyvendinimo Plano rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos, ir koregavimo procesai Universitete vykdomi užtikrinant kuo didesnę Universiteto bendruomenės, studentų, socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės įsitraukimą ir informavimą: Gairės, Planas, Stebėsenos sistema, siūlymai, sprendimai, kiti susiję dokumentai yra skelbiami Universiteto internetiniame puslapyje ir (arba) intranete.
23. Strateginis veiklos planas rengiamas vadovaujantis Gairėmis ir jų įgyvendinimo Planu.
24. Strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir koregavimo tvarką tvirtina ir keičia Senatas.

**Strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano  
stebėsenos vertinimo kriterijų (kiekybinių ir kokybinių rodiklių) aprašas**

Pavadinimas		Kodas
<u>Strateginės plėtros gairių uždavinys:</u>		
<u>Strateginės plėtros gairių uždavinio priemonė:</u>		
<u>Rezultato vertinimo kriterijus:</u>		
1.	Apibrėžimas	
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	
3.	Pasirinkimo pagrindimas	
4.	Skaičiavimo metodas	
5.	Duomenų šaltinis	
6.	Duomenų auditas	
7.	Skaičiavimo reguliarumas	
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo (asmenys)	
9.	Kita informacija apie vertinimo kriterijaus efektyvumą	