

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEUROMOKSLŲ INSTITUTO PALANGOS KLINIKOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Neuromokslų instituto Palangos klinikos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Neuromokslų instituto (toliau – Institutas) Palangos klinikos (toliau – Klinika) veiklos tikslus, funkcijas, teises, pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
  - 2.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Klinika yra Instituto struktūrinis padalinys, bazė mokslinei, pedagoginei ir specializuotai asmens sveikatos priežiūros veiklai vykdyti.
4. Klinika turi savo spaudą, subsąskaitą, valdo ir naudoja Klinikos funkcijoms įgyvendinti skirtą materialinę bazę Universiteto numatyta tvarka. Klinikos buveinės adresas: Vydūno al. 4/ Šliūpo g. 7, Palanga LT-00135, Lietuva.
5. Klinikos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Neuromokslų instituto Palangos klinika, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU NI Palangos klinika, pavadinimas anglų kalba – Palanga Hospital at Neuroscience Institute, Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – Palanga Hospital at LSMU NI.

### **II SKYRIUS KLINIKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Klinikos veiklos tikslai: teikti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas ir veiksmingas sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, gydymo ir slaugos paslaugas; būti mokslinės bei pedagoginės veiklos baze ir tapti universitetiniu personalizuotos išmaniosios reabilitacijos centru.
7. Klinikos funkcijos:
  - 7.1.1. teikti stacionarines ir ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 7.1.2. teikti prevencines, sveikatos mokymo, asmens sveikatos ekspertizės paslaugas;
  - 7.1.3. bendradarbiauti kuriant, diegiant bei praktikoje taikant naujas diagnostikos ir gydymo metodikas;
  - 7.1.4. efektyviai naudoti mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingą aparatūrą ir įrangą;
  - 7.1.5. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant respublikinių ir tarptautinių programų projektus;
  - 7.1.6. būti klinikine, moksline ir pedagogine baze Universiteto studentų studijoms, doktorantų ir mokslininkų rengimui, mokslininkų, dėstytojų ir sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimui;
  - 7.1.7. dalyvauti vykdam Universitetines rezidentūros programas;

- 7.1.8. vykdyti profilaktikos programas ir skleisti mokslo žinias apie sveiką gyvenseną, psichikos ir elgesio sutrikimų, širdies-kraujagyslių sistemos ligų ir kitų sutrikimų profilaktiką, gydymą bei reabilitaciją;
- 7.1.9. vykdyti biomedicininis tyrimus;
- 7.1.10. dalyvauti organizuojant konferencijas, seminarus, kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- 7.1.11. vykdyti kitą įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančią veiklą, siekiant Klinikos tikslų.

### **III SKYRIUS KLINIKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 8. Klinikos teisės:
  - 8.1. vykdyti Nuostatuose nustatytą veiklą;
  - 8.2. naudotis Universiteto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Klinikos funkcijoms atlikti, nustatyta tvarka;
  - 8.3. inicijuoti sveikatos priežiūros sutartis su Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos užsakovais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo;
  - 8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Klinikos reikmėms;
  - 8.5. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis ir specialistų draugijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
  - 8.6. turėti subsąskaitą Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis.
- 9. Klinikos pareigos:
  - 9.1. užtikrinti būtinąją medicininę pagalbą;
  - 9.2. teikti tik asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Universitetui išduotoje licencijoje, Klinikos veiklos adresu;
  - 9.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios nustatyta tvarka yra aprobuotos ir/ar leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
  - 9.4. užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir asmens duomenų konfidencialumą, akademinės etikos reikalavimų laikymąsi;
  - 9.5. užtikrinti darbo drausmę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
  - 9.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 9.7. vykdyti Klinikai patikėtas funkcijas;
  - 9.8. užtikrinti Klinikos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 9.9. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui.

### **IV SKYRIUS KLINIKOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 10. Klinikos veiklos pobūdis – teikti Universiteto licencijoje, Klinikos veiklos adresu nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
- 11. Klinikai vadovauja Instituto direktoriaus pavaduotojas klinikai, kuris yra skiriamas rektoriaus įsakymu, Instituto direktoriaus teikimu.
- 12. Instituto direktoriaus pavaduotojo klinikai funkcijos:
  - 12.1. planuoti, organizuoti ir koordinuoti asmens sveikatos priežiūros veiklą bei administracinę veiklą Klinikoje, kontroliuoti šios veiklos kokybę ir atstovauti Kliniką savo kompetencijos ribose;

- 12.2. tarpininkauti priimant ir atleidžiant Klinikos darbuotojus, skiriant atlyginimus, papildomas išmokas, siunčiant į komandiruotes ir suteikiant atostogas;
  - 12.3. teikti pasiūlymus Instituto direktoriui dėl Klinikos veiklą reglamentuojančių dokumentų, kontroliuoti Universiteto rektoriaus įsakymų vykdymą Klinikoje;
  - 12.4. užtikrinti naujų gydymo ir diagnostikos metodų įdiegimą Klinikoje;
  - 12.5. inicijuoti Klinikos sutarčių su kitomis įstaigomis projektus;
  - 12.6. ruošti Klinikos akreditavimo dokumentus ir Klinikos veiklos ataskaitas;
  - 12.7. kontroliuoti racionalų medicinos priemonių ir materialinių vertybių naudojimą ir apskaitą;
  - 12.8. kontroliuoti Klinikos darbo sąlygų atitikimą Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymui;
  - 12.9. informuoti Klinikos darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus;
  - 12.10. vykdyti kitas funkcijas, susijusias su Klinikos veikla.
- 13. Klinikoje veikia šie skyriai:
    - 13.1. Reabilitacijos skyrius;
    - 13.2. Streso ligų skyrius;
    - 13.3. Ambulatorinis konsultacinis skyrius;
    - 13.4. Paslaugų skyrius;
    - 13.5. Valgykla.
  - 14. Klinikoje, Instituto direktoriaus teikimu, gali būti kuriami ir kiti skyriai.

## **V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

- 15. Klinikos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja LR Darbo kodeksas, LR įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16. Klinikos darbuotojų darbo užmokestį nustato Universiteto rektorius LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 17. Klinika reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Universiteto tarybos sprendimu.
-