

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) senato (toliau – Senatas) kompetenciją ir darbo organizavimo tvarką.
2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
3. Senatas yra Universiteto akademinį reikalų valdymo organas, sprendžiantis svarbiausius Universiteto veiklos klausimus; jo nutarimai privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.
4. Senato narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.

II SKYRIUS SENATO SUDARYMAS IR ATŠAUKIMAS

5. Senatas sudaromas 5 metų laikotarpiui iš 49 mokslininkų, administracijos narių ir studentų Mokslo ir studijų įstatymo ir Universiteto statuto nustatyta tvarka.
6. Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, Universiteto administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir dėstytojai.
7. Su Senato nariu sudaroma narystės Senate sutartis, parengta pagal Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintą pavyzdinę formą.
8. Senato narių įgaliojimų laikas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai naujai išrinktas Senatas susirenka į pirmąjį posėdį. Nuo šio posėdžio pradžios baigiasi anksčiau išrinktų Senato narių įgaliojimų laikas, išskyrus tuos atvejus, kai dėl to, kad Senato narys atsistatydina ar dėl kitų priežasčių Senato nario įgaliojimai baigiasi anksčiau.
9. Senato pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas iš Senato narių pirmajame po rinkimų Senato posėdyje visam Senato įgaliojimų laikui pagal šio Reglamento 9.1 - 9.6 punktuose nurodytą tvarką. Senato pirmininku negali būti Universiteto rektorius. Pirmininkui atsistatydinus arba Senatui 2/3 visų Senato narių balsų dauguma jį atšaukus, naujo Senato pirmininko rinkimai rengiami artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:
 - 9.1. kandidatus į Senato pirmininko pareigas gali siūlyti visi Senato nariai. Pasiūlymui pritarti turi dar bent vienas Senato narys;
 - 9.2. po to, kai kandidatai pasiūlyti, visi kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;

9.3. kiekvienam kandidatui pagal abėcėlę skiriama iki 15 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;

9.4. į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomos visų sutikusių kandidatų vardai ir pavardės;

9.5. balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja. Biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas, pripažįstami negaliojančiais;

9.6. kandidatas į Senato pirmininko pareigas laikomas išrinktu už jį balsavus paprasta balsų dauguma. Keliems kandidatams surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.

10. Senato pirmininko pavaduotojas, Senato sekretorius ir Senato nuolatinių komisijų pirmininkai paprasta visų Senato narių balsų dauguma renkami iš Senato narių ne vėliau kaip antrajame po rinkimų Senato posėdyje visam Senato įgaliojimų laikui. Atsistatydinus Senato pirmininko pavaduotojui, Senato sekretoriui arba Senato nuolatinės komisijos pirmininkui ar juos Senatui 2/3 visų Senato narių balsų dauguma atšaukus, rinkimai į šias pareigas rengiami artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:

10.1.:kandidatus į pareigas siūlo Senato pirmininkas;

10.2. kai kandidatai yra pasiūlyti, jie iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;

10.3. Senato pirmininko pavaduotojas, Senato sekretorius ir nuolatinės komisijos pirmininkas renkami slaptu balsavimu. Už kiekvieną kandidatą balsuojama atskirai. Kandidatas išrenkamas paprasta balsų dauguma.

11. Senato nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

11.1. pasibaigia Senato nario įgaliojimų laikas;

11.2. Senato narys atsistatydina raštišku pareiškimu;

11.3. nutrūkus visoms Senato nario (jei jis nėra skirtas studentų atstovybės) darbo sutartims su Universitetu;

11.4. teismas pripažįsta Senato narį neveiksniumi;

11.5. Senato narys be pateisinamų priežasčių praleido neinformavęs Senato sekretoriato 3 ir daugiau Senato posėdžių per metus;

11.6. yra atšaukiamas Senato pirmininko prašymu 2/3 visų Senato narių balsų dauguma už tai, kad netinkamai atliko Universiteto Statute, šiame Reglamente ar narystės Senate sutartyje nustatytas pareigas.

12. Senato nario (išskyrus Senato narius pagal pareigas ir Studentų atstovybės skirtus Senato narius) įgaliojimams nutrūkus ar atsiradus laisvai Senato nario vietai kitais pagrindais, į ją yra skelbiami rinkimai (toje pačioje kandidatų kategorijoje pagal pareigas, kurioje atsirado laisva Senato nario vieta). Naujas Senato narys pareigas eina iki Senato kadencijos pabaigos.

13. Siūlymas atšaukti Senato pirmininką, Senato pirmininko pavaduotoją, Senato sekretorių, prorektorius, Universiteto padalinių vadovus, kuriuos renka ar tvirtina Senatas turi būti svarstomas, kai rašytinį motyvuotą pareiškimą Senatui pateikia Senato kolegija ar ne mažiau nei 1/3 Senato narių. Pareiškimas dėl atšaukimo įteikiamas Senato pirmininkui, o dėl paties Senato pirmininko atšaukimo – Senato sekretoriui. Jei posėdyje svarstomas Senato pirmininko atšaukimas, posėdžiui pirmininkauja Senato pirmininko pavaduotojas. Toks pareiškimas turi būti paskelbtas ir svarstomas artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:

13.1. pareiškimo dėl atšaukimo iniciatorių atstovo pasisakymas;

13.2. asmens, kurio atšaukimo klausimas yra svarstomas, pasisakymas ir atsakymas į klausimus;

13.3. Senato narių diskusija;

13.4. sprendimas dėl asmens atšaukimo priimamas slaptu balsavimu 2/3 visų Senato narių balsų dauguma.

III SKYRIUS SENATO FUNKCIJOS

14. Senatas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato studijų tvarką;

14.2. tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros bei kitas programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos Universiteto mokslo veiklos kokybę ir lygį;

14.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

14.4. vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos (toliau – Tarybos) nustatytais Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

14.5. 2/3 Senato narių pritarimu šaukia Universiteto akademinės bendruomenės konferencijas svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti. Konferencija laikoma teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė delegatų, išrinktų Senato nustatyta tvarka. Apie sprendimą šaukti tokią konferenciją Senatas informuoja akademinę bendruomenę Universiteto interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 7 dienas;

14.6. fakulteto ar mokslo instituto tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei reikšmingus veiklos rezultatus, teikia Universiteto garbės ir kitus vardus;

14.7. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

14.8. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto statuto pakeitimų;

14.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;

14.10. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planų;

14.11. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

14.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto pozicijos ir balsavimo sprendžiant esminius klausimus juridinių asmenų, kuriuose veikia kaip dalininkas, savininkas, narys ar akcininkas, visuotiniuose dalininkų (narių ar akcininkų) susirinkimuose neviršydami šių susirinkimų kompetencijos;

14.13. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

14.14. Universiteto rektoriaus teikimu tvirtina akademijų kanclerius, Universiteto prorektorius, narius, skiriamus į mokslo instituto tarybas;

14.15. rektoriaus teikimu renka fakultetų dekanus, mokslo institutų direktorius, katedrų vedėjus, klinikų ir institutų vadovus;

14.16. atvirame Tarybos posėdyje išklauso rektoriaus teikiamą metinę Universiteto veiklos ataskaitą;

14.17. priima sprendimus dėl neeilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos;

14.18. tvirtina Universiteto struktūrinių padalinių metines veiklos ataskaitas, jei tai numatyta padalinio nuostatuose;

14.19. svarsto ir tvirtina Universiteto struktūrinių padalinių nuostatus ir akademių reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus, nustato studentų priėmimo sąlygas;

14.20. steigia ir tvirtina mokslo, studijų ir kitus Universiteto fondus, nustato jų sudarymo ir naudojimo tvarką;

14.21. sudaro nuolatines Senato studijų, mokslo, teisės, etikos ir kitas komisijas, taip pat laikinąsias komisijas, išklauso ir tvirtina jų ataskaitas;

14.22. atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto statute nustatytas funkcijas.

15. Senatas turi šias teises:

- 15.1. priimti sprendimus pagal Universiteto statute nustatytą Senato kompetenciją;
- 15.2. reikalauti iš Universiteto padalinių ir/ar darbuotojų pateikti visą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi Senatui priimant sprendimus;
- 15.3. tam tikrais pagrįstais atvejais kviesti į Senato posėdžius ekspertus, specialistus ir kitus asmenis, atsižvelgiant į Universiteto galimybes apmokėti šiems asmenims už jų darbą;
- 15.4. šio Reglamento nustatyta tvarka sudaryti nuolatinės ir laikinąsias komisijas ar komitetus atskiriems klausimams spręsti ar sprendimų projektams parengti;
- 15.5. kitas teises, kurios neprieštarauja šio Reglamento 2 punkte nurodytiems teisės aktams, Universiteto statutui, šiam Reglamentui ir kurios yra būtinos Senato funkcijoms tinkamai įgyvendinti.

IV SKYRIUS

SENATO NARIŲ IR SENATO PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Visi Senato nariai turi lygias teises. Senato nariai turi teisę:
 - 16.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti visais Senato ir komisijos, kurios narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 16.2. raštu ar Senato posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito Senato posėdžio darbotvarkės klausimo;
 - 16.3. siūlyti kviesti į Senato posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 16.4. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Senato posėdžių metu reikšti nuomonę apie Senato veiklą;
 - 16.5. rinkti ir būti išrinktas Senate į bet kurias pareigas;
 - 16.6. rengti ir teikti svarstyti Senate Universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Senato dokumentams;
 - 16.7. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Senato posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 16.8. susipažinti su visais Universiteto dokumentais, o prireikus jais naudotis savo darbe nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo;
 - 16.9. raštu ar Senato posėdyje žodžiu pasiūlyti posėdžio darbotvarkės pakeitimus ir paklausimus, kurie turi būti įtraukti į kitą darbotvarkę;
 - 16.10. reikalauti, kad dėl jo argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;
 - 16.11. susipažinus su Senato posėdžio darbotvarke ir Senato nutarimų projektais, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu ir faksu) nurodant, ar jis yra “už” ar “prieš” tokį Senato posėdžio darbotvarkės sprendimą;
 - 16.12. susipažinti su Senato posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;
 - 16.13. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu Senato nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Senato nario nuomonė yra neatsiejama Senato posėdžio protokolo dalis;
 - 16.14. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Senato narių, Senatui ir Senato pirmininkui prieš 14 (keturiolika) dienų pateikus raštišką pranešimą;
 - 16.15. naudoti Universiteto materialinius resursus, kiek tai reikalinga Senato funkcijoms atlikti;
 - 16.16. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiame Reglamente ir Senato nutarimuose.
- 17. Senato nariai turi šias pareigas:
 - 17.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, šiuo Reglamentu, Senato priimtais nutarimais Senato funkcijoms įgyvendinti;
 - 17.2. laikytis šio Reglamento 7 punkte nurodytos narystės Senate sutarties nuostatų;
 - 17.3. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;
 - 17.4. veikti sąžiningai Universiteto ir jo organų atžvilgiu;

17.5. dalyvauti Senato posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Senato pirmininką iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Senato posėdžio;

17.6. būti vienos iš nuolatinių komisijų nariu ir dalyvauti komisijos darbe. Rektorius, Senato Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojas ir Senato sekretorius komisijų darbe nedalyvauja;

17.7. dalyvauti komisijos, kurios narys jis yra, posėdžiuose; atskirais atvejais, sutikus kitos komisijos pirmininkui, dalyvauti ir kitos komisijos posėdyje;

17.8. pranešti Senatui apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo. Senato narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

17.8.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su Senato nariu;

17.8.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Senato narys yra susijęs giminystės arba svainystės ryšiais. Giminystė šiame Reglamente suprantama kaip kraujo ryšys tarp asmenų, kilusių vienas iš kito arba iš bendro protėvio. Svainystė šiame Reglamente suprantama kaip santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių;

17.8.3. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Senato narys yra susijęs santuokos, rūpybos ryšiais;

17.8.4. Senato narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi. Artimaisiais giminaičiais šiame Reglamente laikomi tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai, broliai ir seserys;

17.8.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių Senato nario šališkumu.

18. Senato pirmininkas papildomai prie šio Reglamento 17 punkte nurodytų pareigų, turi šias pareigas:

18.1. vadovauti Senato darbui ir organizuoti atstovavimą Senatui Universiteto viduje ir už jo ribų;

18.2. planuoti, inicijuoti Senato ir Senato kolegijos posėdžius bei jiems pirmininkauti;

18.3. teikti Senato ir Senato kolegijos posėdžių darbotvarkės projektus;

18.4. teikti Senatui tvirtinti Senato pirmininko pavaduotojo, Senato sekretoriaus ir komisijų pirmininkų kandidatūras;

18.5. skelbti Senato posėdžio balsavimo rezultatus;

18.6. pasirašyti Senato posėdžių protokolus ir nutarimus, užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;

18.7. informuoti Senato narius apie Universiteto rektoriaus ir/ar Tarybos pasiūlymus dėl Universiteto veiklos;

18.8. šio Reglamento nustatyta tvarka reguliariai informuoti Senatą apie nutarimų vykdymą;

18.9. kartą per metus, per paskutinius du mokslo metų mėnesius, išplėstiniame Senato posėdyje atsiskaityti už Senato veiklą akademinėi bendruomenei;

18.10. bendradarbiauti su Tarybos pirmininku ir kitais Tarybos nariais sprendžiant su Universiteto valdymu susijusius klausimus, įskaitant posėdžių darbotvarkėse numatomų klausimų derinimą, posėdžių datų derinimą ir kitus klausimus, siekiant kuo efektyvesnio Universiteto valdymo.

19. Senato pirmininko pavaduotojas:

19.1. Senato pirmininkui pavedus, atlieka jo funkcijas;

19.2. pavaduoja laikinai negalintį eiti savo pareigų Senato pirmininką;

19.3. padeda Senato sekretoriui parengti Senato nutarimų projektus.

V SKYRIUS SENATO KOLEGIJA

20. Senato organizaciniais darbo klausimams spręsti sudaroma Senato kolegija, į kurią įeina Rektorius, Senato pirmininkas, jo pavaduotojas, Senato sekretorius, Senato komisijų pirmininkai ir studentų atstovas.

21. Senato kolegija:
 - 21.1. svarsto ir pritaria Senato posėdžio darbotvarkei;
 - 21.2. derina Senato komisijų darbo organizavimo klausimus;
 - 21.3. teikia Senatui jos kompetencijai priskirtais klausimais nutarimų projektus;
 - 21.4. svarsto kitus Senato darbo organizavimo klausimus ir priima su tuo susijusius nutarimus.
22. Senato kolegijos darbo forma – posėdis. Senato kolegijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja bent pusė visų Senato kolegijos narių. Nutarimus Senato kolegija priima balsų dauguma.
23. Senato kolegijos posėdžiai protokoluojami.

VI SKYRIUS

SENATO POSĖDŽIŲ SEKRETORIATAS IR SENATO SEKRETORIUS

24. Senato posėdžių sekretoriatas atlieka techninius posėdžių organizavimo darbus ir vykdo su tuo susijusius Senato pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus nurodymus. Sekretoriatas Universiteto rektoriaus įsakymu sudaromas iš Universiteto darbuotojų. Senato posėdžių sekretoriatas:
 - 24.1. rūpinasi tinkamu techniniu posėdžių parengimu;
 - 24.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga, nurodyta šio Reglamento 26 punkte, laiku būtų pateikta Senato nariams;
 - 24.3. registruoja posėdyje dalyvaujančius Senato narius;
 - 24.4. priima iš Senato narių raštiškus siūlymus bei pageidavimus ir perduoda juos Senato sekretoriui;
 - 24.5. kartu su Senato sekretoriumi rengia Senato posėdžių protokolą.
25. Senato sekretorius:
 - 25.1. užtikrina Senatui teikiamų dokumentų ir projektų rengimo tvarką;
 - 25.2. padeda Senato pirmininkui rengti Senato ir Senato kolegijos posėdžiui darbotvarkės projektus, parengia svarstomų klausimų medžiagą, nurodytą šio Reglamento 26 punkte;
 - 25.3. pateikia Senato nariams informaciją apie Senato posėdį, posėdžio medžiagą ir Senato nutarimų projektus, kaip nurodyta šio Reglamento 26 punkte;
 - 25.4. rengia posėdžių protokolus;
 - 25.5. pateikia apibendrintą informaciją apie Senato narių dalyvavimą Senato posėdžiuose pagal registracijos ir balsų skaičiavimo komisijos duomenis;
 - 25.6. informuoja Senatą apie dokumentus, gautus iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Mokslo tarybos, Tarybos ir kitų asmenų;
 - 25.7. kartu su Senato pirmininku (arba Senato posėdžio pirmininku) pasirašo Senato posėdžio protokolus;
26. Nutarimų projektai rengiami pagal prie šio Reglamento pridedamą nutarimo projektą (Priedas Nr. 1). Pagal pateiktą nutarimo projektą įforminami tik tie nutarimai, kuriais tvirtinami vidiniai Universiteto dokumentai, tuo tarpu organizacinio pobūdžio sprendimai atskira forma neforminami, o yra įrašomi į protokolą ir yra sudėtinė protokolo dalis.

VII SKYRIUS

SENATO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

SENATO POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

27. Senato posėdžių (išskyrus pirmąjį) darbotvarkės projektus rengia Senato pirmininkas kartu su Senato sekretoriumi. Siūlymai dėl darbotvarkės klausimų, gauti iš Senato narių ar Universiteto padalinių ar susijusių juridinių asmenų vadovų, kartu su dokumentų projektais teikiami Senato kolegijos svarstymui.

28. Kiekvienam darbotvarkės klausimui atskirai turi būti nurodytas pranešėjas. Darbotvarkės projektas, kuriam buvo pritarta Senato kolegijoje, pristatomas Senato posėdyje ir iš karto balsuojama dėl jo patvirtinimo. Tie darbotvarkės punktai, kurie Senato kolegijos pateikti kaip rekomendacijos, taip pat visas darbotvarkės projektas, jeigu Senatas balsuodamas nepatvirtino, turi būti aptarti Senato posėdyje.

29. Ne mažiau kaip 1/3 Senato narių grupės raštišku reikalavimu klausimas į Senato posėdžio darbotvarkę įrašomas papildomai, jeigu svarstymui pasirengta. Teisę Senato posėdyje siūlyti papildomai įrašyti klausimus į posėdžio darbotvarkę turi Senato kolegija. Toks siūlymas gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Senato narių. Jei po Senato kolegijos susirinkimo ir darbotvarkės paskelbimo buvo pasiūlyta į darbotvarkę įtraukti papildomų klausimų, siūlymas teikiamas Senato posėdžio metu ir priimamas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Senato narių.

ANTRASIS SKIRSNIS SENATO POSĖDŽIAI

30. Senato veiklos forma yra posėdžiai. Senato posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinkto Senato posėdį, šaukia Senato pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Senato funkcijoms, bet ne rečiau nei kartą per semestrą.

31. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Senato nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Senato nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Senato narių. Senato posėdžiai yra atviri, išskyrus tiesiogiai šiame Reglamente nustatytus atvejus.

32. Neeilinį Senato posėdį šaukia Senato pirmininkas ne mažiau kaip 1/3 visų Senato narių arba Universiteto rektorius siūlymu. Reikalavimas Senato pirmininkui turi būti įteiktas raštu. Neeilinis Senato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo įteikimo Senato pirmininkui dienos. Apie neeilinį posėdį turi būti pranešta telefonu ar elektroniniu paštu visiems Senato nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Neeiliniame posėdyje svarstomi tik jo iniciatorių pateikti klausimai.

33. Esant svarbioms priežastims ir visų Senato narių sutikimui, Senato posėdžiai gali būti šaukiami ir nesilaikant šio Reglamento 31 ir 32 punktuose nurodytų terminų.

34. Senato posėdžiams pirmininkauja Senato pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant arba nusišalinus, kaip numatyta šio Reglamento 17.8 punkte, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

35. Posėdžio pirmininkas:

35.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

35.2. užtikrina Senato posėdžių darbo tvarką, suteikia žodį Senato nariams, o kitiems asmenims – atsiklausus Senato narių, vadovauja svarstymams ir diskusijoms;

35.3. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir kviečia balsų skaičiavimo komisiją pateikti balsavimo rezultatus;

35.4. pasirašo Senato posėdžio protokolą, posėdyje priimtus nutarimus ir kitus dokumentus.

36. Kiekvienu darbotvarkės klausimu išklausomas vienas pagrindinis pranešimas. Pranešimo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, suderinęs tai su pranešėju. Ji neturi viršyti 30 minučių. Kalbėti diskusijose arba papildomam pranešimui komisijos vardu skiriama iki 10 minučių, o savo vardu - iki 5 minučių. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą neturi trukti ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas - ne ilgiau kaip 1 minutę. Atsakymai į klausimus ir diskusija nutraukiami Senatui nutarus. Siūlymas nutraukti diskusiją teikiamas balsuoti, jeigu jį remia dar bent vienas Senato narys.

37. Senato pirmininkas į Senato posėdį gali pakviesti asmenis, atsakingus už ankstesniuose Senato posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą, informuoti apie sprendimų įgyvendinimą. Esant poreikiui, Senatas priima reikiamus sprendimus dėl tolesnio Senato sprendimų tinkamo ir efektyvaus vykdymo.

38. Senatas sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Senato narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Kiekvienas Senato narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“.

39. Senato nariai, dėl pateisnamų priešasčių negalintys dalyvauti Senato posėdyje, turi teisę savo valią pareikšti išankstinio balsavimo metu, kurį organizuoja Senato sekretoriatas, po Senato posėdžio dienotvarkės ir atitinkamo jos punkto, dėl kurio reikia balsuoti, paskelbimo. Išankstinio balsavimo biuletenio antraštę, nurodančią dėl ko balsuojama, tvirtina Senato kolegija. Išankstinio balsavimo biuletenius išduoda, surenka ir Senato posėdžio metu pateikia Senato išrinktai balsų skaičiavimo komisijai Senato sekretorius.

40. Iš anksto raštu balsavusiųjų Senato narių balsai įskaičiuojami į Senato posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus, Senato posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau ar Senato posėdžio dieną. Senato nario pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

41. Jei Senato pirmininkas, atsižvelgdamas į sudarytą darbotvarkę, nusprendžia, kad nutarimams priimti nebūtina šaukti Senato posėdžio, jis gali parengtus nutarimų projektus išsiųsti kiekvienam Senato nariui elektroniniu paštu nuroydamas ne ilgesnį kaip 2 darbo dienų terminą prieštaravimams pareikšti. Jei per nurodytą terminą bent vienas iš Senato narių pareiškia prieštaravimą tam, kad nutarimai būtų priimti nešaukiant posėdžio, Senato pirmininkas apie tai informuoja kitus Senato narius ir tokiu atveju balsavimas dėl pasiūlytų nutarimų nevyksta. Nei vienam iš Senato narių per nurodytą terminą nepareiškus aiškaus prieštaravimo tam, kad siūlomoms nutarimams priimti nebūtina šaukti posėdžio, Senato pirmininkas atskirai apie tai neinformuoja kiekvieno Senato nario ir laikoma, kad posėdis įvyko. Senato nariai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po nutarimų projektų gavimo dienos, pateikia Senato pirmininkui savo balsavimo „už“ ar „prieš“ rezultatus dėl kiekvieno siūlomo nutarimo. Tokiu atveju Senato sekretorius surašo virtualaus Senato posėdžio protokolą, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, Senato narių siūlymai, pastabos ir priimti nutarimai.

42. Esant techninėms sąlygoms, Senato posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Senato posėdis organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Senato narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

43. Jei Senato nariai paprasta balsų dauguma nusprendžia, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slapta arba vardiniu balsavimu. Vardiniu balsavimu priimtas nutarimas yra teisėtas, jei už nutarimą balsuoja 2/3 Senato narių.

44. Senatui nusprendus paprasta balsų dauguma, diskusijos ir balsavimas gali būti vykdomas uždareme Senato posėdyje.

45. Slapto balsavimo biuletenių pavyzdį tvirtina Senatas. Slapto balsavimo biuletenis:

45.1. visais atvejais turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodoma, dėl ko balsuojama;

45.2. viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti įrašomos tik kandidatų į tas pačias pareigas pavardės;

45.3. vienu biuleteniu gali būti balsuojama tik dėl vieno asmens nepasitikėjimo arba vieno asmens atleidimo;

45.4. balsuojantysis biuletenyje pažymi pavardes tų kandidatų, už kuriuos balsuoja, arba išbraukia nereikalingą teiginį;

45.5. negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose palikta pavardžių daugiau negu renkamų asmenų arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys. Papildomai įrašytos pavardės ar teiginiai neskaičiuojami.

46. Rinkdami (tvirtindami) Universiteto ir jo padalinių vadovus ir asmenis etatinėms pareigoms eiti, Senato nariai balsuoja slapta. Asmuo išrenkamas (tvirtinamas) pusės Senato narių balsų dauguma, atšaukiamas 2/3 posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.

47. Senato posėdžio metu biuletenius išduoda Senato išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Gaudami biuletenį Senatoriai pasirašo biuletenių išdavimo lape. Balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

48. Balsų skaičiavimo komisijos narius pusei metų Senato sekretoriaus siūlymu pagal abėcėlę skiria Senatas. Senato kolegijos nariai ir Rektorato nariai į balsų skaičiavimo komisiją neskiriami. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką.

TREČIASIS SKIRSNIS SENATO NUTARIMAI

49. Senato nutarimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 33 Senato nariai ir už nutarimą balsuoja paprasta dalyvaujančiųjų dauguma.

50. Senato nutarimus pasirašo Senato pirmininkas ir Senato sekretorius. Senato nutarimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu Senatas nenustato kitos jų įsigaliojimo datos. Apie Senato nutarimus Universiteto akademinė bendruomenė informuojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Universiteto tinklalapyje ir spaudoje.

51. Jeigu rektorius nesutinka su Senato nutarimu, jis raštu paaškina nesutikimo priežastis ir teikia Senatui klausimą svarstyti pakartotinai. Pakartotinai Senato 2/3 visų narių (t. y. 33 ar daugiau) balsų dauguma priimtas nutarimas įsigalioja šio Reglamento nustatyta tvarka.

52. Senato nutarimai rengiami remiantis Universiteto rektoriaus patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra (toliau – Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra).

53. Senato nutarimai registruojami pagal Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūrą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI

54. Senato posėdžiai protokoluojami. Senato posėdžio metu Senato pirmininko ar Senato posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

55. Senato posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys Senato nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Senato posėdžio protokolas rašomas pagal šio Reglamento Priede Nr. 2 pateiktą formą. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas. Posėdyje dalyvaujančių Senato narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į posėdžio protokolą.

56. Senato kolegija ir Senato komisijos rengia savo posėdžių protokolus. Protokole išvardijami posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, kalbėtojai, priimti nutarimai ir balsavimų rezultatai. Protokolą pasirašo to posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

57. Senato dokumentų saugojimą organizuoja Universiteto rektorius Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros numatyta tvarka. Universiteto rektorius privalo užtikrinti Senato posėdžių protokolų, Senato nutarimų ir kitos su posėdžio darbotvarkės klausimais susijusios bei posėdžiui pateiktos medžiagos, taip pat Senato komisijų ir komitetų posėdžių protokolų tinkamą saugojimą.

VIII SKYRIUS UNIVERSITETO VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ PROJEKTŲ REGISTRAVIMAS IR PRIĖMIMAS

58. Visi Senatui teikiami Universiteto veiklą reglamentuojančių dokumentų projektai (toliau - Projektai), suderinti su Universiteto Juridinės tarnybos teisininku bei peržiūrėti kalbos redaktoriaus, turi būti registruojami Senato posėdžių sekretariate. Kartu su dokumentų projektais pateikiami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto kolegialaus organo nutarimų projektai kiekvienam klausimui, parengti pagal prie šio Reglamento pridedamą nutarimo projektą (Priedas Nr. 1).

Užregistruotą Projektą Senato sekretorius perduoda Senato kolegijai, kuri pateikia nuolatinėms komisijoms Projektą išnagrinėti ir pateikti raštu jo vertinimą. Dėl Projekto atitikimo Universiteto Statutui ir kitiems teisės aktams iki Senato posėdžio raštišką išvadą pateikia Universiteto Juridinės tarnybos teisininkas.

59. Svarstant Projektą komisijoje turi būti priimtas vienas iš šių sprendimų, kuris pateikiamas Senato posėdyje:

59.1. pritarti Projektui be jokių pastabų;

59.2. pritarti Projektui su išlygomis;

59.3. gražinti Projektą rengėjams tobulinti;

59.4. Projektą atmesti.

60. Į Senato posėdį, kuriame Projektas teikiamas, kviečiamas Projekto rengėjas, kuris apibūdina Projektą ir atsako į Senato narių klausimus. Po to Senatas supažindinamas su komisijos, kuriai Projektas buvo perduotas išnagrinėti, pateikta išvada. Po svarstymo Senatas sprendžia, ar:

60.1. pritarti parengtam Projektui ir prireikus jį paskelbti Universiteto tinklalapyje ir/ar spaudoje;

60.2. gražinti Projektą komisijai arba darbo grupei tobulinti;

60.3. gražinti rengėjams Projektą tobulinti iš esmės;

60.4. atmesti Projektą arba siūlyti parengti naują.

61. Visas siūlomas paskelbto Projekto pataisas, papildymus bei išbraukimus Projekto rengėjas turi įteikti Senato posėdžių sekretoriatui. Gautus viešo svarstymo rezultatus apibendrina pagrindinė komisija. Gali būti sudaryta Senato narių, specialistų, mokslininkų darbo grupė, kuri Projektą parengtų svarstyti Senate.

62. Jeigu komisija Senatui pateikia iš naujo suredaguotą Projektą, jis turi būti išdalintas Senato nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Svarstymo metu pranešėjas trumpai praneša apie komisijos (arba darbo grupės) padarytus pakeitimus, aptaria gautus papildymus ir pataisas, nurodydamas jų pateikėjus. Naujos pataisos, papildymai ar išbraukimai, taip pat redakcinės pastabos gali būti teikiamos iki balsavimo pradžios. Projekto atskiros dalys svarstomos ir dėl jų balsuojama iš eilės. Apsvarsčius visus Projekto skirsnius, balsuojama už visą Projektą. Jeigu Projektas nepriimamas, Senatas siūlo Projekto rengėjams arba pagrindinei komisijai parengti naują Projektą.

63. Universiteto Statuto bei šio Reglamento keitimo Projektas Senate pradedamas svarstyti tik tokiais atvejais, kai Projektą teikia ne mažesnė kaip 1/3 visų Senato narių grupė. Jis pateikiamas, registruojamas, svarstomas ir priimamas remiantis šio Reglamento numatyta tvarka. Projektas dėl Universiteto statuto ar Reglamento laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 visų Senato narių.

64. Senato priimti nutarimai skelbiami Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

VADOVŲ IR KITŲ RENKAMŲ ASMENŲ RINKIMAS, PRITARIMAS JUOS SKIRTI, ATŠAUKIMAS

65. Kandidatus į kanclerių pareigas pristato Universiteto rektorius. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Kiekvienam kandidatui skiriama iki 10 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija. Kandidatas laikomas patvirtintu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė senato narių. Kancleriai tampa Senato nariais po jų patvirtinimo Senate.

66. Kandidatus į prorektorių pareigas Senato posėdyje pristato Universiteto rektorius. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Kiekvienam kandidatui skiriama iki 10 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija. Kandidatas laikomas patvirtintu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė senato narių. Universiteto prorektoriumi klinikos reikalams Senato pritarimu skiriamas Universiteto ligoninės generalinis direktorius.

67. Viešą konkursą Universiteto ligoninės generalinio direktoriaus pareigoms eiti organizuoja ir vykdo Universitetas kartu su Sveikatos apsaugos ministerija. Rektoriaus teikimu, Senatui pritarus paprasta balsų dauguma, darbo sutartį su konkurso laimėtoju sudaro Sveikatos apsaugos ministras.

68. Dėl dekanų pareigų Universiteto rektoriui pateikiamas fakulteto tarybos nutarimas ir Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvada dėl pretendentų. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Kiekvienam kandidatui skiriama iki 10 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija. Fakulteto dekaną Universiteto Rektoriaus teikimu pusės senato narių balsų dauguma renka Senatas. Kai Universiteto Rektorius nepritaria Senato nutarimui, jis raštu paaiškina nepritarimo priežastis ir gražina Senatui pakartotinai spręsti dėl fakulteto dekanų kandidatūros. Pakartotinai Senato 2/3 visų narių (t. y. 33 ar daugiau) balsų dauguma priimtas nutarimas įsigalioja šio Reglamento nustatyta tvarka.

69. Dėl mokslo instituto direktoriaus pareigų Universiteto rektoriui pateikiamas mokslo instituto tarybos nutarimas ir Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvada dėl pretendentų. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Kiekvienam kandidatui skiriama iki 10 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija. Mokslo instituto direktorių Universiteto Rektoriaus teikimu pusės senato narių balsų dauguma renka Senatas. Kai Universiteto Rektorius nepritaria mokslo instituto tarybos teikiama kandidatūrai, jis raštu paaiškina nepritarimo priežastis ir gražina mokslo instituto tarybai spręsti dėl kandidatūros pakartotinai. Mokslo instituto tarybai priėmus tą patį sprendimą, teikia šią kandidatūrą Senatui.

70. Katedrų vedėjus, profilinių klinikų ir institutų vadovus Universiteto Rektoriaus teikimu renka Senatas. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Rinkimai Senato posėdyje vyksta šia tvarka:

70.1. kiekvienam kandidatui pagal abėcėlę skiriama iki 5 minučių išdėstyti numatomos veiklos programą ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija;

70.2. vedėjas (vadovas) renkamas slaptu balsavimu;

70.3. kandidatas į vedėjo (vadovo) pareigas išrenkamas pusės senato narių balsų dauguma;

70.4. jeigu buvo du kandidatai ir nė vienas iš kandidatų negavo reikiamos balsų daugumos, papildomai pasisakius Senato nariams už kandidatus, vieną kartą pakartotinai balsuojama pirmame Senato posėdyje po to, kuriame nė vienas iš kandidatų negauna reikiamos balsų daugumos.;

70.5. kai kandidatų yra daugiau negu du ir nė vienas iš kandidatų negauna reikiamos balsų daugumos, balsavimas kartojamas, į biuletenį įrašant dviejų daugiausiai balsų gavusių kandidatų pavardes. Jeigu išskirti dviejų kandidatų negalima, nes keli kandidatai gavo po lygiai balsų, kitame balsavimo ture lieka visi daugiausiai balsų gavę kandidatai. Jeigu kitas balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, vieną kartą pakartotinai balsuojama pirmame Senato posėdyje po to, kuriame nė vienas iš kandidatų negauna reikiamos balsų daugumos.

70¹. Senato pirmininko sprendimu gali būti organizuojamas išankstinis balsavimas dėl vadovų ir kitų renkamų asmenų rinkimo tokia tvarka:

70¹.1. Iki pirmos išankstinio balsavimo dienos turi būti:

70¹.1.1. baigtos ikirinkiminės procedūros (svarstymas padalinyje, jo taryboje, gydymo taryboje ir kt.);

70¹.1.2. pateikta Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvada;

70¹.1.3. Rektorius išreiškęs savo teikimą;

70¹.1.4. Viešai paskelbtos kandidatų veiklos programos;

70¹.2. Jei iš anksto balsuojama naudojant balsadėžę:

70¹.2.1. Tuščią balsadėžę užantspauduoja senato pirmininkas ir sekretorius;

70¹.2.2. Senato pirmininko teikimu rektorius skiria darbuotoją, kuris atsakingas už balsadėžės saugumą, balsavimo biuletenių išdavimą pasirašytinai, balsadėžės pristatymą į Senato posėdį, balsavusių iš anksto Senato narių sąrašą perdavimą Senato pirmininkui;

70¹.2.3. Senato nariai informuojami elektroniniu paštu apie išankstinio balsavimo laiką ir vietą;

70¹.3. Jei iš anksto balsuojama naudojant informacinėmis priemonėmis, kurios užtikrina procedūros saugumą ir balsavimo slaptumą:

70¹.3.1. Senato nariai informuojami apie išankstinį balsavimą elektroniniu paštu;

70¹.3.2. Senato sekretoriato darbuotojas, atsakingas už elektroninį balsavimą, Senato posėdžio dieną Senato pirmininkui pateikia balsavusiųjų iš anksto sąrašą bei, užklijuotame voke, balsavimo rezultatus, kurie turės būti perduoti balsų skaičiavimo komisijos pirmininkui.

X SKYRIUS

SENATO NUOLATINĖS IR LAIKINOSIOS KOMISIJOS IR JŲ VEIKLOS KRYPTYS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

71. Senatas Projektams ir kitiems dokumentams nagrinėti ir rengti, įvairiems klausimams svarstyti ir juos teikti Senate iš Senato narių sudaro nuolatinės komisijas. Komisijų darbui vadovauja jų pirmininkai. Kitiems klausimams spręsti Senatas gali sudaryti laikinąsias komisijas.

72. Senato sudaromos šios nuolatinės komisijos:

72.1. Universiteto plėtros ir integracijos;

72.2. Mokslo ir studijų;

72.3. Mokslininkų ir dėstytojų atestacijos;

72.4. Finansų ir socialinių reikalų;

72.5. Teisės ir etikos.

73. Universiteto nuolatinės komisijos sudaromos iš ne mažiau kaip 6 (šešių) Senato narių, iš jų bent vienas studentas. Komisija iš savo narių tarpo renka sekretorių. Personalinę komisijų sudėtį tvirtina Senatas. Komisijos sprendimai teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

74. Komisijos privalo nustatyti laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas arba nutarimų projektus dėl joms svarstyti perduotų klausimų, atlikti kitas Senato pavestas užduotis. Komisijos gali kviešti į posėdžius Rektorato, fakultetų, Universiteto institutų, Universiteto ligoninės specialistus, mokslininkus ir kitus reikalingus asmenis, suderinusios tai su jų tiesioginiais vadovais. Senatas išklauso ir tvirtina komisijų ataskaitas.

75. Kelių komisijų kompetencijai priklausančius klausimus komisijos gali rengti ir nagrinėti savo iniciatyva arba Senato kolegijos pavedimu informuojant Senatą artimiausiame posėdyje. Tam jos gali sudaryti bendras darbo grupes, rengti bendrus komisijų posėdžius, kuriems pirmininkauja dalyvaujančių komisijų pirmininkai paeiliui.

ANTRASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO PLĖTROS IR INTEGRACIJOS KOMISIJA

76. Universiteto plėtros ir integracijos komisija:

76.1. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto plėtros plano bei Universiteto sutarties su Švietimo ir mokslo ministerija arba kitomis ministerijomis projekto;

76.2. teikia siūlymus dėl Universiteto struktūros pakeitimų, reikalingų sėkmingai vykdyti studijų programas, mokslinius tyrimus bei visuomenės poreikius atitinkančią praktinę veiklą;

76.3. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto organizacinės ir valdymo struktūros projektų;

76.4. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto padalinių juridinio asmens statuso, įstatų ir kitų Universiteto veiklą reglamentuojančių dokumentų;

76.5. analizuoja ir teikia rekomendacijas siekiant įgyvendinti studijų, mokslo ir visuomenės poreikius atitinkančios praktinės veiklos vienovę;

76.6. svarsto ir teikia išvadas dėl tarptautinių ryšių plėtros ir integracijos į Europos universitetų sistemą;

76.7. teikia siūlymus dėl studentų, dėstytojų, mokslininkų ir specialistų tarptautinių ryšių gerinimo;

76.8. teikia išvadas dėl studijų, mokslinių tyrimų ir visuomenės poreikius atitinkančios praktinės veiklos plėtros programas;

76.9. svarsto ir teikia išvadas dėl rektorius ir Universiteto pagrindinių padalinių vadovų metinių ataskaitų.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKSLO IR STUDIJŲ KOMISIJA

77. Mokslo ir studijų komisija:

77.1. kasmet svarsto ir teikia išvadas dėl priimamų studentų ir klausytojų skaičiaus;

77.2. teikia išvadas apie stojančiųjų į Universitetą priėmimo tvarką, studijų formą ir tvarką;

77.3. teikia išvadas apie studijų planus ir programas bei mokslinių tyrimų programas;

77.4. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų ir specialistų rengimo kokybės;

77.5. svarsto ir teikia išvadas dėl studijas ir mokslą reglamentuojančių dokumentų ir nutarimų projektų;

77.6. svarsto ir teikia rekomendacijas dėl teisės vykdyti doktorantūrą;

77.7. kasmet svarsto ir teikia išvadas dėl doktorantūros studijų dalykų bei doktorantūros reglamento vykdymo;

77.8. svarsto ir teikia išvadas dėl mokslo kryptių ir /ar tarpkryptinės doktorantūros komitetų sudarymo ir komiteto pirmininkų kandidatūrų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKSLININKŲ IR DĚSTYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJA

78. Mokslininkų ir dėstytojų atestacijos komisija:

78.1. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto ir jos padalinių vadovų bei jų pavaduotojų kandidatūrų, kurias renka arba tvirtina Senatas ir kurioms paskirti (atšaukti) reikalingas Senato pritarimas;

78.2. teikia siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo bei sveikatos priežiūros darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos;

78.3. svarsto ir teikia išvadas dėl neeilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos;

78.4. svarsto ir teikia išvadas dėl profesoriaus ir docento vardų, garbės daktaro vardo, mecenato vardo, taip pat Universiteto, rektorius emerito bei profesoriaus emerito vardų suteikimo.

PENKTASIS SKIRSNIS FINANSŲ IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMISIJA

79. Finansų ir socialinių reikalų komisija:

79.1. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto rektorato parengto Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatos projekto;

79.2. teikia siūlymus dėl studijų, mokslo ir kitų Universiteto fondų bei jų sudarymo ir naudojimo tvarkos;

79.3. svarsto Vyriausybės siūlymus dėl lėšų paskirstymo mokslo sričių, kurias plėtoja Universitetas, konsultacinei ir informacinei veiklai;

79.4. svarsto ir teikia išvadas apie Universiteto ir pagrindinių Universiteto padalinių metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas;

79.5. svarsto ir teikia išvadas apie Senatui perduotus dokumentų projektus, susijusius su Universiteto darbuotojų darbo santykiais, darbo sąlygomis, sveikatos priežiūra, socialinėmis garantijomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS TEISĖS IR ETIKOS KOMISIJA

80. Teisės ir etikos komisija:

80.1. prižiūri, kaip laikomasi Universiteto Statuto, Senato reglamento, reglamentuojančių Senato ir jo narių veiklą, Senato pirmininko, komisijų pirmininkų, kitų Senato narių siūlymu arba savo iniciatyva nagrinėja šių teisės aktų bei etikos pažeidimus, svarsto iškilusius Senato narių konfliktus ir jeigu reikia teikia išvadas Senatui;

80.2. Senato, jo pirmininko pavedimu nagrinėja ir teikia išvadas dėl procedūrinių ginčų;

80.3. analizuoja Senato narių nedalyvavimo Senato ir nuolatinių komisijų posėdžiuose priežastis, teikia Senatui informaciją apie be pateisinamų priežasčių praleistus posėdžius bei pavedimų nevykdymą.

81. Klausimais, kuriuos komisija rengė arba kuriuos nagrinėjant buvo pagrindinė, ši komisija Senato posėdžiuose daro pranešimus, o klausimais, perduotais komisijai nagrinėti - papildomus pranešimus. Tam ji iš savo narių skiria pranešėjus arba papildomus pranešėjus. Visais kitais klausimais komisijų nariai diskutuoja bendra tvarka. Kelių komisijų kartu parengtais ir nagrinėtais klausimais komisijos gali daryti bendrus pranešimus arba pastabas ir siūlymus pateikti atskirai.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Visus Senato veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente ir Universiteto statute, siūlo spręsti Senato pirmininkas. Toks sprendimas po posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas balsavusių Senato narių dauguma.

Priedas Nr. 1 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato darbo reglamento
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto kolegialaus valdymo organo nutarimo projektas

[LSMU herbas]

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
SENATO**

NUTARIMAS

DĖL [...] PATVIRTINIMO

2014 m. [...] [...] d. Nr. [...]
Kaunas

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymą ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senatas nutaria:

1. Patvirtinti [...].
2. Šis nutarimas įsigalioja nuo [...].

Senato pirmininkas

Senato sekretorius

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu [...]], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai _____ metų [...] [...] dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA SENATO NARIAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

Pastaba :

[Senato posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 33 iš 49 Senato narių.]

KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja ___ iš ___ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato narių, todėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statute nustatytas kvorumas yra.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - []
Prieš: - []
Susilaikė: - []

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja Senato pirmininkas. Posėdžio sekretorius – Senato sekretorius.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai Senato pirmininkas ir/ar Senato sekretorius negali dalyvauti posėdyje ar jis privalo nusišalinti dėl interesų konflikto, posėdyje turi būti renkamas posėdžio pirmininkas ir/ar posėdžio sekretorius]

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Senato narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkėi, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1: [...].

SVARSTYTA 2: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2: [...].

SVARSTYTA 3: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3: [...].

Posėdžio pirmininkas
[]

Posėdžio sekretorius
[]

**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATO
POSĖDŽIO PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATO POSĖDYJE
DALYVAUJANČIŲ NARIŲ SĄRAŠAS**

(data)

Eil. Nr.	Narys	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Posėdžio pirmininkas
[]

Posėdžio sekretorius
[]