

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Kultūros centro tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Kultūros centro savo veikloje vadovaujasi šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Universiteto senato nutarimais ir Universiteto tarybos sprendimais;
3. Kultūros centras yra Universiteto struktūrinis padalinys, kuris organizuoja ir vykdo Universiteto estetinio lavinimo programas ir kultūros veiklą, organizuoja Universiteto renginius bei konsultuoja renginių organizavimo klausimais.
4. Kultūros centras turi savo logotipą, blanką, reprezentacinę spaudą.
5. Kultūros centras yra tiesiogiai pavaldus Universiteto administracijos ir finansų direktoriui.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Kultūros centro veiklos tikslas – sistemingas kultūrinės veiklos plėtojimas tenkinant Universiteto bendruomenės kultūrinius poreikius, puoselėjant tradicijas, sudarant sąlygas visos bendruomenės narių kultūriniam įgūdžiams ir kultūrinei patirčiai ugdyti.
7. Kultūros centro uždaviniai:
 - 7.1. organizuoti Universiteto bendruosius renginius, šventes, atmintinų dienų, sukakčių minėjimus ansamblių, kolektyvų, klubų (toliau – meno kolektyvų) koncertinę veiklą, konkursus, tradicinius renginius;
 - 7.2. universitete kurti ir plėtoti gerai funkcionuojančią ir visiems prieinamą kultūrinių paslaugų sistemą ir kultūrinę edukacinę terpę;
 - 7.3. plėsti ir modernizuoti kultūrinės edukacijos paslaugų sistemą;

- 7.4. sudaryti sąlygas Universiteto bendruomenei dalyvauti Kultūros centro meno, kolektyvų veiklose;
 - 7.5. atstovauti Universitetui įvairiuose meniniuose ir šventiniuose renginiuose; reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje;
 - 7.6. palaikyti profesinius ir kultūrinius ryšius su kitomis Universiteto, kitų aukštųjų mokyklų, miesto, respublikos bei užsienio organizacijomis, rengti ir įgyvendinti bendras estetinio ugdymo, kultūros renginių programas ir projektus;
 - 7.7. skatinti meno kolektyvų profesinį tobulėjimą ir sudaryti sąlygas jų meninei saviraiškai;
 - 7.8. propaguoti profesionalųjį meną tarp darbuotojų ir studentų, populiarinti meno kolektyvų pasiekimus;
 - 7.9. teikti profesinę bei metodinę pagalbą Universiteto padalinių, fakultetų, studentų organizacijų renginių organizatoriams;
 - 7.10. užtikrinti Kultūros centro darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę.
8. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 8.1. organizuoja ir vykdo įvairių formų nuolatinės ir trumpalaikės kultūrinio, meninio, estetinio lavinimo veiklas.
 - 8.2. organizuoja ir vykdo koncertus, spektaklius ir kitus renginius studentams, darbuotojams, visuomenei.
 - 8.3. organizuoja meno kolektyvų parengimą ir dalyvavimą dainų šventėse, vietos, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 8.4. analizuoja, tiria ir vertina akademinės bendruomenės kultūrinius poreikius ir užtikrina Universiteto meno kolektyvų koncertinių programų ir repertuarų atnaujinimą;
 - 8.5. pagal kompetenciją teikia organizacinę ir metodinę pagalbą Universiteto padaliniams kultūros renginių ir studentų meninės saviraiškos srityse;
 - 8.6. konsultuoja Universiteto bendruomenę ir kitus asmenis renginių organizavimo klausimais;
 - 8.7. organizuoja Universiteto kultūrinę veiklą ir bendruosius Universiteto renginius, užtikrina tokios veiklos vykdymo sąlygas, populiarina Universiteto kultūros tradicijas bei vykdo informacijos apie Universiteto kultūrinę veiklą sklaidą;
 - 8.8. vykdo rėmėjų paiešką kultūros programoms įgyvendinti, renginiams organizuoti;
 - 8.9. bendradarbiauja su analogiškais funkcijas atliekančiais padaliniais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose, nacionalinėmis, kitų valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 8.10. tvarko intraneto ir interneto informaciją, skirtą Kultūros centro kompetencijai;
 - 8.11. vadovaudamasis teisės aktuose nustatyta tvarka formuoja dokumentus ir perduoda juos archyvui;

- 8.12. pagal savo kompetenciją atlieka kitas funkcijas, reikalingas Centro tikslams pasiekti bei uždaviniams įgyvendinti;
- 8.13. užtikrina Kultūros centro darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę.

III SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

9. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:
 - 9.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose, susijusiuose su kultūros ir meno veikla, organizuoti tokią veiklą;
 - 9.2. atstovauti Universitetui respublikinėse tarptautinėse kultūros organizacijose, vienijančiose panašaus pobūdžio kolektyvus;
 - 9.3. inicijuoti ir rengti kultūros projektus Universiteto dalyvavimo miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti;
 - 9.4. organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų siekiama šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei būtų įgyvendinami išskelti uždaviniai;
 - 9.5. planuoti savo veiklą taip, kad būtų užtikrinamas Kultūros centro meno kolektyvų dalyvavimas pagrindinėse Universiteto akademinėse šventėse, renginiuose, puoselėjamos tradicijos;
 - 9.6. pagal kompetenciją nustatyta tvarka gauti iš Universiteto padalinių informaciją bei pasiūlymus, reikalingus Kultūros centro uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 9.7. organizuoti arba dalyvauti organizuojant Universiteto šventes, renginius.
10. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:
 - 10.1. laiku ir kokybiškai atlikti pavestus darbus;
 - 10.2. rengti ir teikti Universiteto vadovybei informaciją visais Kultūros centro kompetenciją atitinkančiais klausimais.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Kultūros centrui vadovauja ir jam atstovauja vadovas, kuris tiesiogiai yra pavaldus administracijos ir finansų direktoriui.

12. Kultūros centro vadovas vadovauja Kultūros centro veiklai, veikia Kultūros centro vardu ir atsako už:
 - 12.1. Kultūros centro veiklos organizavimą;
 - 12.2. Kultūros centrui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;
 - 12.3. Kultūros centre dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarijos ir higienos aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;
 - 12.4. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;
 - 12.5. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą.
13. Centro vadovas turi teisę:
 - 13.1. atstovauti Universitetui Kultūros centro kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 13.2. inicijuoti Kultūros centro darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
 - 13.3. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl Kultūros centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;
 - 13.4. siūlyti Universiteto rektoriui skatinti Kultūros centre dirbančius darbuotojus už gerą pareigų atlikimą;
 - 13.5. teikti Universiteto rektoriui siūlymus arba prašymus dėl Kultūros centro etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;
 - 13.6. teikti Universiteto rektoriui prašymus skirti nuobaudas Kultūros centro darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą arba Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą;
 - 13.7. teikti Universiteto rektoriui prašymus dėl Kultūros centre kuriamų arba naikinamų meno kolektyvų tvirtinimo.
14. Kultūros centro vadovą, jam nesant, pavaduoja kitas, rektoriaus įsakymu įgaliotas Kultūros centro darbuotojas.
15. Vadovo nurodymai yra privalomi visiems Kultūros centro darbuotojams.
16. Kultūros centro darbuotojai yra pavaldūs Kultūros centro vadovui.
17. Kultūros centro vadovo, kultūros centro darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Centro nuostatai gali būti keičiami arba papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai Universitete.
19. Sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo arba likvidavimo priima Universiteto taryba.