

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ IR STUDIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Tarptautinių ryšių ir studijų centro (toliau – TRSC) nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja TRSC uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.
2. TRSC su savo pavadinimu naudoja Universiteto logotipą, turi savo subsąskaitas Universiteto apskaitoje.
3. TRSC sudarytas iš funkcinių skyrių (toliau tekste – „Skyriai“). TRSC struktūrą, darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokesčio dydį nustato Universiteto Rektorius.
4. TRSC pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centras. Pavadinimas anglų kalba – „International Relations and Study Centre of the Lithuanian University of Health Sciences“. Pavadinimas rusų kalba – „Центр международных связей и обучения Литовского университета наук здоровья“. Akronimas visomis kalbomis – „LSMU TRSC“.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. TRSC yra Universiteto padalinys, kurio pagrindinė paskirtis – Universiteto tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas organizuojant tikslingą bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio valstybinėmis institucijomis, mokslo, studijų, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei kitais bendradarbiavimo partneriais įgyvendinant Universiteto Statuto nuostatas, tikslus ir uždavinius bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos užsienio politikos kryptis ir prioritetus.
6. TRSC veiklos tikslai:
 - 6.1 ruošti universiteto tarptautiškumo strategiją ir įgyvendinti su ja siejamus patvirtintus veiklos planus, vykdyti numatytas priemones;
 - 6.2 užtikrinti Universiteto sklandų įsijungimą ir dalyvavimą Europos aukštojo mokslo bendrojoje erdvėje bei švietimo sistemos modernizavimą vykdant Bolonijos proceso nutarimus, bendradarbiaujant su Studijų centru;
 - 6.3 užtikrinti Universiteto personalo ir studijuojančiųjų akademinį judumą į kitų šalių universitetus ir įstaigas studijoms, praktikoms, stažuotėms ir panašioms veikloms;
 - 6.4 užtikrinti užsienio studentų ir lektorių pritraukimą į Universitetą per akademinio judumo veiklas ir projektus;
 - 6.5 užtikrinti užsienio studentų pritraukimą į laipsnio siekiančias studijas ir sveikatos priežiūros specialistų bei studentų iš kitų šalių pritraukimą kelti kvalifikaciją, užtikrinti su minėtomis Universiteto paslaugomis siejamų veiklų rinkodarą užsienio šalyse;
 - 6.6 dalyvauti kuriant tarptautiškumui palankią aplinką Universitete;
 - 6.7 plėtoti universiteto tarptautinius ryšius į strategines partnerystes ir projektus.
7. TRSC funkcijos:
 - 7.1 vykdo užsienio studentų pritraukimą į studijų programas užsienio kalba, organizuoja priėmimo procesą ir vykdo išsilavinimo dokumentų pripažinimą;

- 7.2 Administruoja užsienio studentų studijų įmokas;
- 7.3 dalyvauja integruojant užsienio kalba dėstomas studijų programas į Universiteto akademinę aplinką;
- 7.4 vykdo psichologinę, kultūrinę ir kitokią užsienio studentų adaptaciją Universiteto, miesto ir šalies aplinkoje;
- 7.5 dalyvauja kuriant Universiteto įvaizdį užsienyje ir teikiamų paslaugų rinkodarą užsienio šalyse;
- 7.6 organizuoja ir administruoja sveikatos priežiūros specialistų bei studentų iš kitų šalių kvalifikacijos kėlimą Lietuvoje ir partnerinėse institucijose užsienyje;
- 7.7 organizuoja ir administruoja bendradarbiavimą su užsienio partneriais;
- 7.8 organizuoja ir administruoja studentų bei darbuotojų akademinio judumo veiklas Universitete;
- 7.9 kuruoja universiteto strategines partnerystes ir pavestas institucines narystes tarptautinėse organizacijose;
- 7.10 vykdo Universiteto vidinės aplinkos patrauklumo tarptautinėms studijoms stebėseną ir analizę bei teikia siūlymus jai gerinti;
- 7.11 kuruoja Universiteto užsieniečių Alumni veiklą;
- 7.12 ruošia ir administruoja projektus TRSC funkcijų vykdymo aprėptyje.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

8. TRSC turi teisę:
 - 8.1 gauti iš Universiteto vadovybės ir padalinių su vykdoma veikla susijusią informaciją;
 - 8.2 susipažinti su Universiteto vadovybės sprendimų projektais susijusiais su TRSC veikla;
 - 8.3 patvirtintų sąmatų ribose disponuoti TRSC subsąskaitose esančiomis lėšomis bei TRSC vykdomų projektų sutarčių apibrėžtomis lėšomis;
 - 8.4 naudotis Universiteto materialiaisiais resursais, kiek tai reikalinga TRSC funkcijoms atlikti;
 - 8.5 ruošti veiklai reikalingus leidinius ir kitų formatų informaciją užsienio kalbomis ir juos publikuoti;
 - 8.6 atstovauti Universitetą šiuose Nuostatuose apibrėžtoje funkcijų srityje savo kompetencijos ribose;
 - 8.7 įsigyti darbui reikalingas priemones;
 - 8.8 gerinti darbuotojų profesines kompetencijas siunčiant juos mokytis;
 - 8.9 organizuoti kompetencijos tobulinimo kursus ir seminarus savo darbuotojams;
 - 8.10 įgyvendinti kitas teises, nustatytas Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.
9. TRSC turi šias pareigas:
 - 9.1 tinkamai vykdyti patikėtas funkcijas;
 - 9.2 tinkamai dalyvauti Universiteto Strateginės plėtros gairių ruošime, peržiūrose ir plano įgyvendinime, teikti duomenis apie rezultatus;
 - 9.3 universiteto vadovybei teikti planines ir neplanines ataskaitas apie priskirtų veiklų rezultatus;
 - 9.4 teikti siūlymus Universiteto vadovybei dėl veiklų gerinimo ir visų pastebėtų Universiteto veiklos trūkumų šalinimo;
 - 9.5 teikti siūlymus Universiteto vadovybei Universiteto tarptautiškumo didinimo klausimais;
 - 9.6 organizuoti TRSC veiklos dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir

- perdavimą archyvams ar funkcijų perėmėjams;
- 9.7 užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos paisymą, profesinės saugos reikalavimų laikymąsi ir dalykišką bendravimą su kitais padaliniais;
 - 9.8 atsakyti už patikėto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;
 - 9.9 vykdyti kitas Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. TRSC vadovauja dekanas, kurį rektoriaus teikimu 5 metų kadencijai konkurso būdu renka Universiteto Senatas. Dekanas pavaldus LSMU Medicinos akademijos kancleriui.
11. Dekanas:
 - 11.1 savo veiklą planuoja ir vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais ir pareigybės aprašymu;
 - 11.2 priima TRSC darbuotojams, užsienio studentams pagal TRSC funkcijas bei klausytojams privalomus veiklos sprendimus;
 - 11.3 teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl užsienio studentų ir klausytojų: priėmimo į universitetą; šalinimo; skatinimo; nuobaudų skyrimo; prašymų tenkinimo;
 - 11.4 teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo; skatinimo; nuobaudų skyrimo; įvairių prašymų tenkinimo;
 - 11.5 formuoja darbuotojams palankią vidinę centro atmosferą ir vertina darbuotojus;
 - 11.6 kiekvienais metais atsiskaito vadovybei už TRSC veiklos rezultatus;
 - 11.7 rūpinasi, kad TRSC darbuotojai paisytų Universiteto vidaus tvarkos taisyklių, laiku atliktų jiems pavestas užduotis;
 - 11.8 atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas pagal pareigybės aprašymą.
12. TRSC dekaną pavaduoja prodekanas arba dekaną teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas TRSC darbuotojas.
13. Dekanui padeda prodekanas, kuriojantis užsienio studentų pritraukimo laipsnio siekiančioms studijoms veiklas ir studentų adaptaciją Universitete bei kitas dekaną paskirtas veiklos sritis. Prodekanas skiriamas rektoriaus sprendimu, kandidatūrą teikia dekanas.
14. Prodekanas:
 - 14.1 savo veiklą planuoja ir vykdo vadovaudamasis Nuostatais ir pareigybės aprašymu;
 - 14.2 pavaduoja dekaną, kai jo nėra;
 - 14.3 padeda dekanui įgyvendinti centrui keliamus tikslus ir įvykdyti Universiteto vadovybės pavestas užduotis;
 - 14.4 vykdo jam deleguotus dekaną nurodymus;
 - 14.5 kontroliuoja administruojamų studentų akademinę drausmę, rūpinasi studijų proceso kokybe;
 - 14.6 dalyvauja ruošiant užsienio studentų studijų procesą reglamentuojančius ar su jais susijusius Universiteto vidaus dokumentus;
 - 14.7 užtikrina tinkamą į Universiteto studijų programas stojančių užsieniečių išsilavinimo ir jų pagrindžiančių dokumentų pripažinimą.
15. TRSC yra šie funkciniai skyriai:
 - 15.1 Užsieniečių studijų skyrius;
 - 15.2 Akademinio judumo skyrius;
 - 15.3 Užsienio partnerysčių skyrius.
16. Skyriams vadovauja dekaną teikimu rektoriaus paskirti skyrių vedėjai, kurių funkcijas

apibrėžia pareiginiai nuostatai.

17. TRSC skyriai vykdo jiems šiais nuostatais priskirtas funkcijas tinkamai bendradarbiaudami tarpusavyje. Tinkamą funkcijų vykdymą užtikrina skyrių vedėjai. Centro ir skyrių darbuotojų pareigybes dekanas teikimu steigia rektorius.

V SKYRIUS TRSC STRUKTŪRA

18. Užsieniečių studijų skyrius

18.1 Užsieniečių studijų skyrius užtikrina užsienio piliečių pritraukimą į Universiteto studijų programas laipsnio siekiančioms studijoms, jų integraciją į Universiteto akademinės ir socialinės veiklas bei bendruomenę ir adaptaciją Lietuvoje ir absolventų karjeros stebėseną ir ryšių palaikymą.

18.2 Užsieniečių studijų skyrius vykdo šias funkcijas:

- 18.2.1 nustato potencialias studijų rinkas užsienio šalyse, organizuoja jose informacijos sklaidą studijų programų rinkodarą, atranka potencialias studentų paieškos agentūras ir bendradarbiauja su jomis;
- 18.2.2 vykdo užsienio kalba dėstomų studijų programų pasiūlos monitoringą užsienio šalyse, analizuoja jų paklausą ir siūlo rinkai aktualias Universiteto studijų programas;
- 18.2.3 organizuoja ir vykdo užsienio piliečių atrankų ir priėmimo į LSMU programas užsienio kalba procesus, išsilavinimo dokumentų pripažinimą;
- 18.2.4 bendradarbiaudamas su kitais Universiteto padaliniais inicijuoja sutartis su praktikų vietomis LSMU studentams galinčiomis pasiūlyti institucijomis užsienyje, dalyvauja plėtojant praktikų vietų tinklą;
- 18.2.5 vykdo paslaugų studentams programas siejamas su mentoryste, tutoriais ir pan., skirtas efektyviai užsienio studentų integracijai į Universiteto akademinės veiklas, bendruomenę, bei visuomeninį gyvenimą;
- 18.2.6 teikia psichologinę pagalbą (konsultacijas) studentams ;
- 18.2.7 tarpininkauja ir konsultuoja studentus šiems gaunant Lietuvos vizą ir vėliau įteisinant savo buvimą Lietuvos Respublikoje, padeda spręsti klausimus išylančius su kitomis LR institucijomis;
- 18.2.8 vykdo užsienio studentų adaptacijos Universitete tyrimus, teikia siūlymus adaptacijai gerinti ir vidinės aplinkos pokyčiams inicijuoti;
- 18.2.9 vykdo Universiteto akademinės ir kitos aplinkos tarptautiškumo stebėseną ir teikia siūlymus tarptautiškumui gerinti;
- 18.2.10 organizuoja Universiteto atstovybių steigimą užsienio šalyse ir koordinuoja jų veiklą;
- 18.2.11 renka ir saugo veiklos statistinius duomenis, esant poreikiui teikia juos Universiteto administracijai;
- 18.2.12 kuruoja Universiteto užsieniečių Alumni veiklą;
- 18.2.13 vykdo kitus TRSC dekanas pavedimus, susijusius su šio skyriaus funkcijomis;
- 18.2.14 administruoja užsienio studentų studijų įmokas;
- 18.2.15 inicijuoja pagrindinių LSMU dokumentų prieinamumo anglų kalba užtikrinimą.

19. Akademinio judumo skyrius

19.1 Akademinio judumo skyrius inicijuoja, administruoja ir koordinuoja akademinio judumo veiklas Universitete, viešina jas Universiteto viduje ir tarptautinėje aukštojo mokslo erdvėje, plėtoja Universiteto ryšius su užsienio partneriais.

19.2 Akademinio judumo skyrius vykdo šias funkcijas:

- 19.2.1 koordinuoja, stiprina ir plėtoja Universiteto bendradarbiavimą su užsienio šalių Universitetais akademinio judumo ir kitose srityje;
- 19.2.2 inicijuoja ir ruošia tarptautines bendradarbiavimo sutartis akademinio judumo veikloms, organizuoja jų pasirašymą, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 19.2.3 atstovauja Universitetą šalies ir tarptautiniuose informaciniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, teikiančiose informaciją apie tarptautines mainų programas, akademinį judumą;
- 19.2.4 administruoja judumo tarptautines programas ir joms pagal projektus skirtą finansinę paramą;
- 19.2.5 vykdo informacijos sklaidą apie akademinio judumo veiklas Universitete ir tarptautinėje aukštojo mokslo erdvėje;
- 19.2.6 organizuoja ir vykdo išvykstančių bei atvykstančių studentų bei personalo atrankas judumo veikloms;
- 19.2.7 bendradarbiaujant su Studijų centru, fakultetais, programas vykdančiais padaliniais, koordinuoja ir administruoja išvykstančių bei atvykstančių dalinėms studijoms ar praktikai studentų judumą;
- 19.2.8 koordinuoja ir administruoja išvykstančių ir atvykstančių dėstymui ar mokymosi vizitui darbuotojų judumą, bendradarbiaujant su atitinkamais padaliniais;
- 19.2.9 konsultuoja studentus bei personalą tarptautinių programų bei akademinio judumo klausimais;
- 19.2.10 koordinuoja pagal mainų programas atvykusių studentų bei personalo integraciją į Universiteto akademinę veiklą, bendruomenę bei rūpinasi jų adaptacija Lietuvoje; padeda jiems spręsti klausimus, iškylančius su kitomis institucijomis;
- 19.2.11 vykdo Universiteto akademinės ir kitos aplinkos tarptautiškumo stebėseną ir teikia siūlymus tarptautiškumui gerinti;
- 19.2.12 organizuoja renginius, susijusius su akademinio judumo veiklomis;
- 19.2.13 renka ir saugo veiklos statistinius duomenis, esant poreikiui teikia juos Universiteto administracijai;
- 19.2.14 vykdo kitus TRSC dekanų pavedimus, susijusius su šio skyriaus funkcijomis.

20. Užsienio partnerysčių skyrius

- 20.1 Užsienio partnerysčių skyrius organizuoja, administruoja ir plėtoja Universiteto ryšius su užsienio šalimis studijų, mokslo ir sveikatos priežiūros pasiekimų sklaidos srityse.
- 20.2 Užsienio partnerysčių skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 20.2.1 vykdo partnerinių institucijų paiešką, koordinuoja ir plėtoja priskirtus bendradarbiavimo su užsienio partneriais projektus;
 - 20.2.2 kuruoja Universiteto strategines partnerystes, dalyvauja ir/arba organizuoja tokių partnerysčių sudarymą;
 - 20.2.3 ruošia institucines tarptautines bendradarbiavimo sutartis ir susitarimus bei organizuoja jų pasirašymą, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 20.2.4 atstovauja Universitetą šalies ir tarptautiniuose informaciniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose, teikiančiose informaciją apie tarptautines programas, projektus.
 - 20.2.5 vykdo sveikatos priežiūros specialistų bei studentų iš kitų šalių kvalifikacijos kėlimo paslaugų rinkodarą užsienyje;
 - 20.2.6 analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl galimų Universiteto vykdomų

- studijų, mokslo ir kt. veiklų, skatinančių lėšų į Universitetą pritraukimą, tobulinimo ir naujų rinkai patrauklių produktų identifikavimo;
- 20.2.7 organizuoja ir administruoja užsieniečių kvalifikacijos kėlimo veiklas Universitete ir užsienyje;
 - 20.2.8 dalyvauja prioritetinių sričių tarptautinių projektų ir programų paruošiamajame darbe;
 - 20.2.9 iniciuoja, koordinuoja ir administruoja prioritetinių sričių tarptautinius projektus;
 - 20.2.10 ruošia bei vykdo informacijos sklaidą apie Universiteto teikiamas paslaugas tarptautiniams partneriams;
 - 20.2.11 kuria užsieniečiams (svečiams, partneriams, studentams) skirtus Universitetą reprezentuojančius gaminius.
 - 20.2.12 palaiko ryšius su užsienio partneriais;
 - 20.2.13 renka ir saugo veiklos statistinius duomenis, esant poreikiui teikia juos Universiteto administracijai;
 - 20.2.14 vykdo kitus TRSC dekanų pavidimus, susijusius su šio skyriaus funkcijomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21. TRSC reorganizuojamas arba likviduojamas Rektoriaus teikimu, pritarus Universiteto senatui, Universiteto tarybos sprendimu.
- 22. TRSC nuostatai ir jų pakeitimai ar papildymai tvirtinami Universiteto senate.