

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GERO VALDYMO KODAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gero valdymo kode (toliau – Kodas) nustatyti valdymo principai, kurių turi laikytis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) rektorius, Tarybos, Senato ir kitų kolegialių organų nariai, padalinių vadovai ir kiti Universiteto darbuotojai, turintys teisę duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams (toliau – Vadovai).

2. Kodo principai nustatomi siekiant didinti Universiteto valdymo kokybę, efektyvumą ir skaidrumą, garantuojant Universiteto statute iškelto misijos, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

3. Valdymas šiame Kode suprantamas kaip turinčių tam teisę vadovų arba valdymo organų sprendimų priėmimas koordinuojant Universiteto veiklą bei žmogiškųjų, finansinių, techninių ir kitų resursų panaudojimą šiai veiklai. Valdymas apima sprendimų, susijusių su planavimu, resursų telkimu, organizavimu, vykdymu, atsiskaitymu ir kontrole, priėmimą.

4. Geras valdymas privalo būti:

4.1. efektyvus – valdymu turi būti siekiama maksimalios naudos Universiteto interesams, resursai privalo būti naudojami racionaliai, už rezultatus atsiskaitoma;

4.2. teisėtas (legitiminis) – valdant privaloma vadovautis galiojančiais taikytiniais teisės aktais;

4.3. skaidrus – valdant privaloma:

4.3.1. įvertinti visus interesus atitinkamu klausimu;

4.3.2. garantuoti pakankamą viešumą svarstant klausimus ir priimant sprendimus;

4.3.3. užkirsti kelią interesų konfliktui arba pagrįstai jo regimybei.

II SKYRIUS

VADOVŲ PARINKIMO IR KOLEGIALIŲ ORGANŲ FORMAVIMO PRINCIPAI

5. Valdymo organai formuojami ir vadovai atrenkami vadovaujantis teisės aktuose nustatyta tvarka ir reikalavimais, taip pat atsižvelgiant į bendruosius darbuotojų atrankos principus: tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškam orumui, mokymosi visą gyvenimą.

6. Valstybės arba Universiteto teisės aktai, siekiant garantuoti valdymo efektyvumą, kompetencijų pritraukimą ir ugdymą, depersonalizuotą ir racionalų valdymą, tam tikriems

valdymo organams ar vadovams nustato kadenciją, jos trukmę, taip pat gali nustatyti maksimalų nepertraukiamų kadencijų skaičių.

7. Vadovams būtini gebėjimai ir savybės:

7.1. Bendrieji gebėjimai ir savybės:

7.1.1. atsakingumas;

7.1.2. loginis mąstymas;

7.1.3. gebėjimas konstruktyviai diskutuoti;

7.1.4. tolerancija;

7.1.5. lankstumas;

7.1.6. komunikabilumas;

7.1.7. reiklumas sau ir kitiems;

7.1.8. savivertė;

7.1.9. lyderystė;

7.1.10. interesų konflikto išvengimas;

7.1.11. nepriekaištinga reputacija (vertinant, ar reputacija yra nepriekaištinga, *mutatis mutandis* taikomos atitinkamos Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo nuostatos).

7.2. Valdymo ir specialieji gebėjimai ir savybės:

7.2.1. gebėjimas planuoti ir kryptingai valdyti darbuotojų elgseną, derinti jų pastangas siekiant bendro tikslo ir sudaryti palankiausias sąlygas garantuoti veiklos efektyvumą;

7.2.2. profesinė lyderystė (žinių valdymas);

7.2.3. aukštojo mokslo sistemos ir jos principų supratimas;

7.2.4. administraciniai įgūdžiai;

7.2.5. žmogaus ir kolektyvinio darbo psichologijos supratimas;

7.2.6. nuolatinis kompetencijos kėlimas;

7.2.7. įgūdžių, gebėjimų, kompetencijų, asmeninių savybių pusiausvyra turi būti tinkama, norint atlikti atitinkamas pareigas;

7.2.8. asmuo turi turėti pakankamai laiko ir galimybių aktyviai eiti vadovo pareigas arba dirbti kolegialiaame organe.

8. Vadovai (vienasmeniai) Universitete yra šių lygių:

8.1. pirminio lygio vadovas – priima strateginius sprendimus ir atstovauja Universitetui, paskirsto atsakomybę už tam tikrų grandžių valdymą;

8.2. antrinio lygio vadovas – inicijuoja strateginius sprendimus, priima taktinius sprendimus bei vadovauja žemesnio lygio vadovams;

8.3. tretinio lygio vadovas – inicijuoja sprendimus ir juos įgyvendina pasitelkdamas vadovaujamų darbuotojų grupę.

9. Kolegialūs organai sudaromi vadovaujantis šiais principais:

9.1. viešumo – sudarymo taisyklės ir procedūros turi būti skelbiamos viešai, kad suinteresuoti asmenys gautų šią informaciją ir galėtų dalyvauti atitinkamose procedūrose arba pareikšti savo poziciją, siūlymus, o apie sudarytą kolegialų organą taip pat skelbiama viešai;

9.2. kolegialių organų nariams nustatomos kadencijos (taip pat gali būti nustatytas maksimalus nepertraukiamų kadencijų skaičius);

9.3. kolegialūs organai sudaromi taip, kad juose būtų atstovaujama kuo daugiau suinteresuotų grupių (pirmiausia – studentų, taip pat – dėstytojų, mokslininkų), į jų sudėtį įėtų pakankamas skaičius išorinių, nuo Universiteto nepriklausomų kandidatų, garantuojama įvairovė, lygios galimybės ir paritetas;

9.4. kolegialų organą turi sudaryti toks narių skaičius, kad šis organas nebūtų vyraujantis kokio nors asmens ar vienos interesų grupės, tačiau sudėtis būtų ir neperteklinė.

III SKYRIUS

SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PRINCIPAI

10. Sprendimai priimami atsižvelgus į jų dermę su Universiteto strateginiais tikslais ir vadovaujantis šiais principais:

10.1. Aiškumo principas. Sprendimai formuluojami aiškiai ir kuo konkrečiau, logiškai, glaustai, nuosekliai, tiksliai, aiškiai ir nedviprasmiškai, esant galimybei – nurodomi konkretūs įvykdymo terminai, vykdytojai, atsakingi už vykdymo kontrolę darbuotojai arba padaliniai;

10.2. Proporcingumo principas. Sprendimai priimami atsižvelgus į visų sprendimo priėmimu suinteresuotų grupių (studentų, darbuotojų ir kt.) interesų pusiausvyrą, o pasirinktas sprendimas turi sudaryti kuo mažesnę administracinę ir kitokią našta, nevaržyti bendruomenės narių labiau, negu to reikia siekiamiems tikslams pasiekti;

10.3. Atvirumo ir skaidrumo principas. Priimami sprendimai svarstomi atvirai, pateikiami visi jų priėmimo motyvai, nauda Universitetui ir jo bendruomenei;

10.4. Viešumo principas. Sprendimai priimami apsvarsčius kolegialiems Universiteto organams ir Universiteto bendruomenei. Viešumo principas netaikomas, jei būtinas konfidencialumas, išsaugant asmens privatumą, komercinę paslaptį. Viešumo principas ypač pabrėžtinai priimant svarbiausius sprendimus (pvz., Statuto keitimas, naujų, daugumai arba visiems bendruomenės nariams turinčių įtakos dokumentų patvirtinimą). Strateginius sprendimus dėl materialijų išteklių valdymo, plėtros, pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas svarsto ir tvirtina kolegialūs valdymo organai;

10.5. Tikslingumo principas. Klausimas turi būti svarstomas, jei nėra išspręstas arba yra pakankamas pagrindas esamą sprendimą pakeisti, sprendimus svarsto kolegialus organas, kuris yra kompetentingas ir pakankamas;

10.6. Pagarbos bendruomenės narių ir kitų asmenų teisėms ir laisvėms principas. Sprendimų priėmimo procesas, kartu ir priimti sprendimai liudija pagarbą bendruomenės narių ir kitų asmenų teisėms ir laisvėms bei jų nepažeidžia;

10.7. Finansinės atskaitomybės principas. Išsamūs Universiteto finansinės veiklos rezultatai skelbiami viešai ir yra sudėtinė Universiteto metinės veiklos ataskaitos dalis;

10.8. Interesų derinimo principas. Sprendimai priimami nešališkai ir sąžiningai, o esant realiam arba tikėtinam interesų konfliktui – nusišalinama;

10.9. Veiklos efektyvumo principas. Sprendimais siekiama Universiteto finansavimo šaltinių plėtros, investicijų pritraukimo, rizikos diversifikacijos, biudžeto, paremto visų kaštų principu, sudarymo, motyvacinės sistemos sukūrimo, materialiujų išteklių naudojimo efektyvumo, greitos reakcijos į aplinkos ir vidinius pokyčius;

10.10. Sistemiškumo principas. Priimant sprendimus numatoma sprendimo svarba Universiteto ir jo bendruomenės vientisumui, naudingumas sisteminiam Universiteto augimo procesui, o ne mažų grupių, ypač kolektyvinių valdymo organų, delegavusių asmenį, interesus;

10.11. Teisėtumo principas. Veikiama pagal galiojančius teisės aktus, taisykles, procedūras ir principus;

10.12. Visi sprendimai priimami saugant asmens duomenų, valstybės, paciento, tarnybos ir komercinės paslaptis, garantuojant atitinkamai klasifikuotos informacijos slaptumą.

IV SKYRIUS

SPRENDIMŲ VYKDYMO IR JO KONTROLĖS PRINCIPAI

11. Sprendimai turi būti vykdomi taip, kad nebūtų iškreipta tikroji valia, išdėstyta sprendime, naudojant tiek resursų, kiek optimaliai yra reikalinga, nesukuriant perteklinės administracinės naštos.

12. Turi būti konkretus kiekvieno sprendimo vykdytojas, atsakingas už jo vykdymą ir atsiskaitantis už pasiektus rezultatus.

13. Sprendimų vykdymo kontrolė, atsiskaitymas už pasiektus rezultatus neturi kurti perteklinės administracinės naštos.

14. Priėmus sprendimą, jis turi būti įvykdytas per numatytą laikotarpį teisės aktuose numatyta tvarka, apie tai būtina pranešti suinteresuotiems asmenims.

15. Sprendimo vykdymo proceso metu turi būti išsaugota konfidencialios informacijos paslaptis.

16. Sprendimo vykdytojas apie sprendimo įvykdymą (arba negalėjimą įvykdyti) turi atsiskaityti savo vadovui, pateikusiam užduotį ir kontroliuojančiam jo vykdymą, informuoja jį apie sprendimo vykdymo progresą bei gautus rezultatus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šį Kodą ir jo pakeitimus rektoriaus teikimu ir įvertinusi Senato siūlymus tvirtina Universiteto Taryba.