



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS
AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO ANTROSIOS PAKOPOS
STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO IR
GYNIMO
REGLAMENTAS**

Sigitas Mingaila, Vilma Mauricienė, Aurelija Blaževičienė, Renata Šimoliūnienė, Lina Spirgienė, Alina Vaškelytė, Laimonas Šiupšinskas, Daiva Petruševičienė, Eglė Lendraitienė, Kristina Berškienė, Algė Daunoravičienė, Daiva Kriukelytė, Inesa Rimdeikienė, Ernesta Gurskienė, Linas Pauliukėnas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS
AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO ANTROSIOS PAKOPOS
STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO IR
GYNIMO
REGLAMENTAS**

Metodinės rekomendacijos

KAUNAS, 2015

Leidinyi aprobuotas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto tarybos posėdyje 2015-08-27 (protokolo Nr. SLF-15-09).

Recenzavo: dr. Edita Butrimė
dr. Paulius Vasilavičius

© Sigitas Mingaila,
© Vilma Mauricienė,
© Aurelija Blaževičienė,
© Renata Šimoliūnienė,
© Lina Spirgienė,
© Alina Vaškelytė,
© Laimonas Šiupšinskas,
© Daiva Petruševičienė,
© Eglė Lendraitienė,
© Kristina Berškienė,
© Algė Daunoravičienė,
© Daiva Kriukelytė,
© Inesa Rimdeikienė,
© Ernesta Gurskienė,
© Linas Pauliukėnas

© LSMU, 2015

TURINYS

ĮVADAS.....	5
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	6
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.....	6
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA	7
<u>PRIEDAI</u>	
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS GALUTINIS VERTINIMAS	10
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS	11
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS	13
APELIACIJOS PAVYZDYS	14
REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI.....	15
BAIGIAMOJO DARBO PIRMO TITULINIO LAPO PAVYZDYS	18
BAIGIAMOJO DARBO ANTRO TITULINIO LAPO PAVYZDYS	19
SANTRAUKOS PATEIKIMO PAVYZDŽIAI.....	20
MOKSLINĖS LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMO PAVYZDŽIAI.....	21
TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI.....	22
LENTELIŲ IR GRAFIKŲ PATEIKIMO PAVYZDŽIAI	23
CITAVIMO IR NUORODŲ Į LITERATŪROS SĄRAŠĄ PAVYZDŽIAI.....	26
INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS PLANAS MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI PARENGTI.....	27
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS	28
DARBO VADOVO SUTIKIMO PAVYZDYS.....	29
GYNIMO KOMISIJOS IŠVADOS LAPAS	30

IVADAS

Šios metodinės rekomendacijos skirtos LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto studentams, antrosios pakopos (magistro) studijų programoje rengiantiems baigiamąjį darbą. Magistro studijų baigiamąjį darbą studentai rašo savarankiškai, vadovaujant darbo vadovui, kuris skiriamas pagal šioje metodinėje priemonėje nurodytus reikalavimus.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir darbo vadovų funkcijos bei atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – pateikiami priedai, kuriuose yra titulinio lapo, turinio, literatūros sąrašo pavyzdžiai ir kiti dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui užtikrinti.

Tikimės, kad ši metodinė priemonė taps naudinga ir dažnai skaitoma, atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų bei padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, kurie padėjo parengti šias metodines rekomendacijas. Laukiame skaitytojų siūlymų bei patarimų elektroniniu paštu sigitas.mingaila@lsmuni.lt. Tai leis tobulinti metodines rekomendacijas ateityje.

Autoriai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos **slaugos ir reabilitacijos studijų kryptių** baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas paruoštas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1 LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;
 - 2.2 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; pakeistas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2015 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 54-04.
 - 2.3 LSMU Senato 2011 sausio 21 d. nutarimas Nr.5-02 „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų Elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“.
 - 2.4 „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d įsakymu Nr. V- 826.
3. Reglamentas paruoštas remiantis šia metodine literatūra:
 - 3.1. Algimantas Kimtys, Daiva Kriukelytė, Jūratė Macijauskienė, Sigitas Mingaila, Linas Pauliukėnas, Daiva Petruševičienė, Olga Riklikienė, Inesa Rimdeikienė, Jūratė Samėnienė, Laimonas Šiupšinskas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Magistro studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas: metodinės rekomendacijos, 2012.
 - 3.2. K. Kardelis. Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai. Kaunas, 2007

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas** – tai slaugos ar reabilitacijos krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliskai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Magistrantas baigiamajame darbe turi atskleisti gebėjimą vykdyti mokslinės literatūros paiešką, pasinaudojant mokslo žiniomis spręsti konkrečius mokslinius uždavinius, būti originaliu kuriant, vystant ar taikant mokslinių tyrimų išdavose susiformavusias idėjas. Magistro darbui būtinas naujų veiksmų, reiškinių ar dėsningumų aprašymas, žinomų reiškinių apibendrinimas iš kitų mokslinių pozicijų ar kitu aspektu. Jis turi atskleisti intelektualinę brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei veiklai.
4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal antrosios pakopos studijų programą. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinius reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
 - 4.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą ir konsultantą (jei tokio reikia);
 - 4.2. parengti realų mokslinio darbo rengimo planą ir grafiką bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (žr. priedas 13);
 - 4.3. bendradarbiauti su vadovu, aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
 - 4.4. pagal mokslinio darbo rengimo plane numatytą laiką pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas pataisyti;
 - 4.5. nustatytu laiku dalyvauti kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
 - 4.6. pateikti KK baigiamajam posėdžiui galutinį baigiamąjį darbą (atspausdintą, įrištą ir tinkamai įformintą bei elektroninę versiją), darbo viešinimo įrodymus bei patvirtinimą, kad ginamasis darbas yra patalpintas laikinojoje Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų talpykloje (eLABa ETD);
5. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis biomedicinos mokslų daktaro laipsnį. Baigiamojo darbo vadovas turi:
 - 5.1. padėti studentui suformuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo grafiką, kurį pateikia KK (žr. 13 priedą);
 - 5.2. rekomenduoti reikiamą literatūrą;
 - 5.3. konsultuoti magistrantą rengiant mokslinio darbo metodiką;
 - 5.4. sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas;

- 5.5. teikti pastabas ir pasiūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 5.6. su magistrantu aptarti ir interpretuoti gautus darbo rezultatus ir kt.;
 - 5.7. aptarti magistranto parengtą mokslinio darbo pristatymą;
 - 5.8. esant galimybei dalyvauti kvalifikacinės komisijos baigiamųjų darbų svarstyme.
 - 5.9. įvertinti studento baigiamojo darbo rengimą pažymiu.
6. **Baigiamojo darbo konsultantas** – asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro ar jam prilygstantį laipsnį ir esantis tam tikros mokslo srities praktikas, profesionalas. Konsultantą patvirtina kvalifikacinė komisija. Konsultantas gali:
- 6.1. konsultuoti darbo metodikos, rezultatų interpretacijų klausimais;
 - 6.2. teikti pastabas ir pasiūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 6.3. kartu su magistrantu bei vadovu aptarti gautus darbo rezultatus, praktines rekomendacijas ir kt.
7. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Magistro baigiamųjų darbų rengimui organizuoti sudaroma iš ne mažiau kaip penkių asmenų, dirbančių Lietuvos sveikatos mokslų universitete (LSMU) slaugos ar reabilitacijos krypties studijų programose. KK sudėtį studijų fakulteto dekanas tvirtina Slaugos fakulteto (SF) taryba. KK tvirtinama trejiems metams. Jei reikia, KK sudėtis gali būti keičiama. Kvalifikacinė komisija:
- 7.1. svarsto ir tvirtina magistrantų pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir jų darbo vadovus;
 - 7.2. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planą ir grafiką (žr. 13 priedas);
 - 7.3. vertina magistro baigiamojo darbo rengimo proceso atitikimą patvirtintam planui;
 - 7.4. jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
 - 7.5. posėdžių datas skelbia viešai, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio pradžios;
 - 7.6. apie posėdžių datą, laiką bei vietą KK sekretorius paskelbia LSMU intranete;
 - 7.7. vertina parengto baigiamojo darbo tinkamumą viešam gynimui (žr. 1 priedas);
 - 7.8. skiria baigiamojo darbo recenzentus;
 - 7.9. sprendžia kitus ginčytinus klausimus;
8. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis magistranto baigiamąjį darbą balais. Recenzentą tvirtina KK paskutinio studijų metų posėdžio metu. Recenzento funkcijos:
- 8.1. vertina pažymiu darbo atitikimą baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams;
 - 8.2. pateikia recenziją likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki numatyto darbo gynimo dienos.
9. **Gynimo komisija** – ne mažiau kaip 5 narių, tvirtinama LSMU Rektoriaus Slaugos fakulteto dekanas teikimu. Būtina, kad vienas komisijos narys būtų iš socialinių partnerių (darbdaviai, kitų institucijų atstovai). Gynimo komisijos funkcijos:
- 9.1. organizuoja baigiamųjų darbų gynimą;
 - 9.2. kiekvienas komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pristatymą pagal patvirtintą vertinimo formą (žr. 3 priedas);
 - 9.3. sprendžia apie magistro laipsnio suteikimą bei nustato rekomendacijas dėl prieigos prie apgintų magistro darbų eLABa ETD talpykloje (žr. priedas 16);
10. **Apeliacinė komisija** – SF dekanas teikimu, Rektoriaus tvirtinama 3 narių komisija, įskaitant Studentų atstovybės deleguotą atstovą. Rekomenduojama apeliacinės komisijos nariams dalyvauti baigiamųjų darbų gynime. Jei komisijos narys yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas ar recenzentas, tuomet jis privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

11. Magistrantas iki rugsėjo 15 d. (ištęstinėse studijose iki lapkričio 30 d.) pasirenka padalinį, kuriame rengs mokslinį darbą bei gauna raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (žr. priedas 15).
12. **Kvalifikacinės komisijos posėdžių tvarka nuolatinės formos magistrantūros studijų programai:**
- 12.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK pirmasis posėdis vyksta rugsėjo mėnesio pabaigoje, antrasis KK posėdis vyksta birželio mėnesį.
 - 12.2. Baigiamasis kvalifikacinės komisijos posėdis vyksta antraisiais studijų metais iki magistro baigiamųjų darbų gynimo likus ne mažiau kaip 14 dienų.
13. **Kvalifikacinės komisijos posėdžių tvarka ištęstinės formos magistrantūros studijų programai:**

- 13.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK pirmasis posėdis vyksta rugsėjo mėnesio pabaigoje, antrasis KK posėdis vyksta birželio mėnesį.
- 13.2. Antrasis magistrantūros studijų metais KK pirmasis posėdis vyksta birželio mėnesį.
- 13.3. Baigiamasis kvalifikacinės komisijos posėdis vyksta trečiaisiais studijų metais iki magistro baigiamųjų darbų gynimo likus ne mažiau kaip 14 dienų.
14. Magistrantas parengia ir pateikia KK pirmame posėdyje baigiamojo darbo preliminarį temą, rengimo kalendorinis planą, vadovo bei konsultanto (jei reikia) kandidatūrą. KK nepatvirtinus darbo temos ar vadovo, magistrantas per 7 kalendorines dienas KK pateikia raštu papildymus/pataisymus ar argumentuotą paaiškinimą.
15. Iš esmės keičiantis darbo temai, vadovui ar konsultantui, magistrantas su prašymu raštu kreipiasi į KK.
16. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, studentas turi (jei būtina) kreiptis į LSMU Bioetikos centrą su prašymu leisti atlikti tyrimą (pateikia reikalingus dokumentus).
17. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia vienas, savarankiškai, konsultuodamasis su vadovu ir/ar konsultantu vadovaudamasis Slaugos fakultete patvirtintais baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (žr. 5 priedas).
18. Magistrantas antrajam (ir trečiajam – esant iššestinei studijų formai) KK posėdžiui pateikia rengiamo darbo eigą, atitikimą patvirtintam kalendoriniam planui. KK pateikia pastabas bei rekomendacijas darbo rengimo klausimais. Esant neigiamam KK vertinimui apie baigiamojo darbo rengimo eigą bei atitikimą kalendoriniam planui, magistrantas per 14 kalendorinių dienų KK pateikia raštu vadovo patvirtintus papildymus/pataisymus ar argumentuotą paaiškinimą.
19. Magistrantas rengiamo baigiamojo darbo rezultatus iki darbo gynimo privalo bent kartą pristatyti/publikuoti mokslinėse konferencijose ar recenzuojamuose žurnaluose.
20. Baigiamajam KK posėdžiui likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo gynimo magistrantas pateikia vadovo įvertinimą (žr. 14 priedas), galutinį baigiamąjį darbą (atspausdintą, įrištą ir tinkamai įformintą su magistranto ir darbo vadovo parašais), darbo viešinimo įrodymus ir parengia trumpą darbo pristatymą.
21. Baigiamojo posėdžio metu KK sprendžia apie baigiamojo darbo tinkamumą viešai ginti ir tvirtina 2 recenzentus (vienas jų būtinai biomedicinos srities mokslų daktaras). Neigiamas KK vertinimas apie darbo išbaigtumą bei tinkamumą viešai ginti, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.
22. Magistrantas esant teigiamam KK vertinimui per 3 darbo dienas darbą turi patalpinti į eLABa ETD talpyklą.
23. Baigiamojo KK posėdžio metu įvertintas darbas, pasirašomas KK pirmininko ir el. versija KK sekretoriaus išsiunčiama el. paštu recenzentams (arba prieiga), recenzentas pasirašęs recenziją atsiunčia taip pat elektroniniu būdu.
24. Atskiroms studijų programoms baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekanas teikimu skiria Rektorius.
25. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama SF dekanato skelbimų lentoje ir First Class sistemoje.
26. Įrištą baigiamąjį darbą KK sekretorius perduoda gynimo komisijos sekretoriui.
27. Gynimo komisijos sekretorius baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui parengia prieigą komisijos nariams prie baigiamųjų darbų patalpintų į laikinąją eLABa ETD talpyklą. Esant trukdžiams pateikia spausdintus baigiamojo darbo egzempliorius komisijos nariams.
28. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje studentai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai ir išvados bei praktinės rekomendacijos. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Po to studentas atsako į dalyvaujančiųjų posėdyje bei recenzento pastabas ir klausimus. Pirmininkaujantis perskaito recenzento pateiktus klausimus.
29. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus SF taryboje ir pildo gynimo komisijos nario vertinimo formą (žr. 3 priedas).
30. Jei baigiamojo darbo vadovas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo gynimo komisijos vertinimo procedūrų.
31. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro 40 proc. recenzentų įvertinimo vidurkio, 10 proc. darbo vadovo ir 50 proc. gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkio.
32. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniname žiniaraštyje ir studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje.
33. Jei nustatomas nesąžiningas elgesys rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas ar KK

narys, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) vadovaujasi LSMU studijų reglamento IX skyriaus 12 skirsnio nuostatomis.

34. Neapgintas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
35. Nesutinkant su KK komisijos ar gynimo komisijos vertinimu, magistrantas turi teisę pateikti apeliaciją, vadovaujantis LSMU studijų reglamento IX skyriaus 8 skirsnio nuostatomis.

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS GALUTINIS VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Vertinimo kriterijai	TAIP	NE	Pastabos
Ar pateiktas Bioetikos centro leidimas (jei būtina) atlikti mokslinį tyrimą bei kiti leidimai/sutikimai?			
Ar darbas turi visas struktūrines dalis?			
Ar pateikti dokumentai, kad darbas buvo pristatytas/publikuotas moksliniuose renginiuose/leidiniuose?			
Ar yra darbo vadovo vertinimas?			
Ar darbo apimtis atitinka reikalavimus?			
Baigiamasis darbas tinkamas gynimui			

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos nariai

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)_____
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)_____
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)_____
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Darbo apimtis (be priedų).....psl.

Baigiamojo darbo įvertinimo dalys	Kriterijai	Svertinis koeficientas	Vertinimas	VERTINIMO PAGRINDIMAS (kai vertinama mažiau kaip 10 balų)
Formalioji atitiktis	Darbo atitikimas formaliesiems struktūros, įforminimo, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė.	0,1		
Įvadinė dalis	Tyrimo aktualumo ir naujumo apibrėžimas, tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas.	0,1		
Teorinė dalis	Literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo turiniui, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų susisteminimas ir apibendrinimas.	0,15		
Tiriamoji dalis	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas.	0,1		
	Tyrimo rezultatų pateikimo ir aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretacijos pagrįstumas.	0,2		
	Mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui.	0,15		
Išvados ir rekomendacijos	Išvadų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams.	0,15		
	Praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai.	0,05		

Įvertinimas

Recenzento klausimai (2-5)

(pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)
 Vertinimo kriterijai:

9-10 balų: darbo tikslai yra priimtini ir aiškiai suformuluoti; patekti originalūs arba keli priimtini iškeltų problemų sprendimo variantai; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; pademonstruotos visapusiškos studento teorinės žinios; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę; išvados konkrečios ir argumentuotos ir apima visus baigiamojo darbo uždavinius; darbas parašytas be klaidų ir įformintas pagal nustatytus reikalavimus.

7-8 balai: darbo tikslai yra priimtini; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos geros teorinės žinios; darbo rezultatai ir išvados yra priimtini, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas įformintas pagal nustatytus reikalavimus.

5-6 balai: darbo tikslai iš esmės yra priimtini; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos minimalios būtinos teorinės žinios, darbo rezultatai ir išvados yra iš esmės priimtini ir atitinka formalius kriterijus.

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius
Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Baigiamojo darbo PRISTATYMO Kriterijai	Svertinis koeficientas	Įvertinimas	Pastabos
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	0,2		
Darbo pristatymo laiko planavimas ir valdymas	0,1		
Darbo pateikimo nuoseklumas ir esmės išryškėjimas	0,4		
Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus	0,2		
Pristatymo etika ir kultūra	0,1		
Įvertinimas			

*(pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė,
parašas)*

APELIACIJOS PAVYZDYS

Studento vardas, pavardė, kursas, grupė

Studijų programos pavadinimas

Slaugos fakulteto dekanui

A P E L I A C I J A

DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

_____ V. Pavardė
(parašas)

REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

1. **Magistro baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštiniai (tituliniai) lapai; turinys; santrumpos (jeigu reikia); santrauka (lietuvių ir viena iš ES kalbų); žodynėlis (jeigu reikia); įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai (kokybiniame tyrime – darbo klausimas(ai); literatūros apžvalga; tyrimo metodika ir metodai; rezultatai; rezultatų aptarimas; kokybiniame tyrime - tyrėjo refleksija; išvados (kokybiniame – išvalgos); praktinės rekomendacijos; magistro darbo viešinimo būdų (viešųjų pristatymų ir/ar publikacijų) sąrašas; literatūros sąrašas; priedai (jeigu reikia).
2. **Titulinis lapas.** Turi būti du tituliniai lapai, sumaketuoti, kaip parodyta 6 ir 7 prieduose. Pirmajame tituliniam lape pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima kokiam universitete, fakultete ir kokiam padalinyje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinis vadovas (nurodant jo pedagoginį ir mokslinį laipsnį) ir konsultantas (jei toks yra), darbo rengimo vieta ir metai. Antrajame tituliniam lape pakartojama pagrindinė pirmajame lape pateikta informacijos bei papildomai nurodoma darbo recenzentų vardai ir pavardės.
3. **Turinys.** Turinyje išvardinami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas tuoj po titulinio puslapio. Turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. **Numeruojami skyriai:** literatūros apžvalga, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai, rezultatų aptarimas, visi kiti skyriai yra **nenumeruojami**. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies – skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys.
4. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris glaustai ir aiškiai supažindina su referuojamojo studijų darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš ES kalbų (pvz.: angl. *Summary*) yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – 1 puslapis (iki 2700 spaudos ženklų su tarpais). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė bei darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodoma tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai, tyrimo dalyviai, esminiai atlikto darbo rezultatai bei išvados ir praktinės rekomendacijos. Pavyzdys pateiktas 8 priede.
5. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.
6. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape, į turinį įtraukiamas. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie **dažnai** aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
7. **Žodynėlis.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai, rečiau naudojami terminai **pagal alfabetą**. Skyrius rašomas atskirame lape, į turinį įtraukiamas.
8. **Įvadas.** Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių (iki 5400 spaudos ženklų su tarpais). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir gautais rezultatais, o skyrelio pabaigoje iškeliamos tyrimo hipotezės bei vienu sakiniu aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.
9. **Darbo tikslas ir darbo uždaviniai.** Skyriuje pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra suformuluotas įvade bei nurodomi keli (3-5) darbo uždaviniai – tai konkretūs darbai, kurie turi būti įvykdyti atliekant tyrimą, kad būtų pasiektas darbo tikslas. Uždaviniai sunumeruojami ir išvardinami pagal tyrimo atlikimo eigą. Kokybiniame tyrime vietoj uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas ar klausimai (K.Kardelis).
10. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. **Minimalus baigiamajame darbe cituojamų mokslinės literatūros šaltinių skaičius – 50 šaltinių, iš jų 80 proc. turi būti ne senesni kaip 10 metų.** Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių bei internetinių puslapių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 20 – 25 proc. viso baigiamojo darbo apimtys.
11. **Tyrimo metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas atliktas tyrimas: jo planavimas bei organizavimas, tyrimo objektas ir subjektai (populiacija ir imtis), aprašyta tiriamųjų atranka, tyrimo metodai ir priemonės, duomenų analizei naudoti statistiniai (kiekybinio tyrimo atveju) ar kiti (kokybinio tyrimo atveju) duomenų analizės metodai. Tyrimo etika. Bioetikos komisijos išduoto leidimo kopija turi būti pateikta prieduose.

12. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys bei duomenų analizės rezultatai. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekstu, bet ir lentelėse ar/ir paveiksluose. Lentelės bei paveikslai **turi būti** aptariamai tekste, komentuojami ir analizuojami bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelėse ir/arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Pristatant statistinių hipotezių tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empyrinį (apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmę). Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, grindžiant teiginius iliustruojančiomis respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis, jei stebėjimas buvo atliktas.
13. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos **būtina** lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais (apimtis 3 - 5 psl.).
P.S. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką 12 ir 13 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
14. **Išvados (kokybiniam – įžvalgoms).** *Kiekybinis tyrimas.* Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos, pagrįstos atlikto tyrimo rezultatais bei turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvadų turi būti ne mažiau nei uždavinių. *Kokybinis tyrimas.* Atlikto kokybinio tyrimo įžvalgos – tai atsakymas į iškeltą tyrimo klausimą (ar klausimus) bei suform. Visi pateikiamų įžvalgų teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga. (K.Kardelis)
15. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės, kaip spręsti išryškėjusią problemą ar problemas. Pateikiamos tik praktinės rekomendacijos, kurios siejasi su baigiamojo darbo išvadomis, apibendrinimais.
16. **Magistro darbo viešinimo būdų (viešųjų pristatymų ir/ar publikacijų) sąrašas.** Šiame skyriuje yra pateikiamas magistrantūros eigoje parengtų (publikuotų) ar esančių rengimo eigoje (turi redaktoriaus išvadą) mokslinių straipsnių ir/arba pristatytų konferencijose pranešimų, susijusių su baigiamojo darbo tema, sąrašas (žr. III skyriaus 17 punktą), sudarytas pagal reikalavimus literatūros sąrašui (žr. 9 priedą).
17. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas rašomas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 50 mokslinių šaltinių (žr. 5 priedo 10 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Literatūros sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (Vancouver System). Sąraše literatūros šaltiniai surašomi remiantis citavimo tekste tvarka, o tekste cituojami laužtiniuose skliaustuose eilės tvarka (pvz., [1], [3], [6–8]). Literatūros sąraše reikia nurodyti pirmus šešis publikacijos autorius. Jei autorių yra daugiau, reikia rašyti ir kt. (užsienio kalboje et. al.). Sąraše literatūros šaltiniai pateikiami ta kalba, kuria buvo publikuoti. Literatūros sąrašo pavyzdys pateiktas 9 priede.
18. **Priedai.** Šiame skyriuje pateikiama Bioetikos centro pritarimas tyrimui, taip pat gali būti pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: lentelės, paveikslėliai, kurie dėl savo apimties negalėjo būti pateikiama tekste, anketos ir pan.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.
19. Magistro baigiamojo darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 60 puslapių (be priedų). Pateikiamas 1 atspausdintas ir įrištas darbo egzempliorus. Darbas turi būti įrištas taip, kad nebūtų galima išsegti atskirų lapų.
20. Baigiamasis darbas (*¹.doc/* .docx ir *.pdf formatais) taip pat turi būti pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje.
21. Magistranto baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
22. **Bendrieji reikalavimai tekstui:**
- 22.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297mm) balto popieriaus lapo pusėje, esant tarpui tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (**Portrait**). Tekstas, puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Poskyrių – mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė yra pastumiama į

¹ * - Baigiamojo darbo autoriaus vardas ir pavardė

dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, poskyriui ar skyreliui. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o poskyrių, skyrelių pavadinimai – pagal kairį laukelį (žr. 10 priedas). Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word*. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftą *Times New Roman*.

- 22.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje ties viduriu nededant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), tada visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 22.3. **Lentelė.** Darbe lentelės numeruojamos iš eilės visame darbe arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu (**Bold ir Italic**) ir lygiuojama kairiajame krašte be atitraukimo. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Cituojamai lentelei, reikia nurodyti šaltinį bei autorystę skliaustuose po lentelės pavadinimu (11 priedas). Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris. Lentelė yra lygiuojama pagal kairįjį kraštą be atitraukimo, lentelė ir jos pavadinimas turi būti tame pačiame puslapyje.
- 22.4. **Paveikslai.** Paveikslai (diagramos, schemos, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos. Paveiksle esantis tekstas neturi būti didesnis kaip 12 pt. Darbe paveikslai (visos iliustracijos vadinamos paveikslais) centruojami ir numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis. Paveikslo pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, gale taško nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (**Bold ir Italic**) Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir sutrumpintas žodis paveikslas (pav.). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis bei autorystė skliaustuose paveikslo pavadinimo apačioje (12 priedas). Paveikslas ir jo pavadinimas turi būti tame pačiame puslapyje.
23. **Citavimas ir nuorodos.** Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (atidarančios kabutės rašomos žemai, o uždarančios – aukštai, pvz., „kompiuteris“). Nurodant citatos autorių (-ius) (laužtiniuose skliaustuose) būtina nurodyti ne tik eilės numerį literatūros sąrašė, bet ir puslapį (pvz., [1. P.28]). Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų. Citavimo pavyzdžiai pateikti 13 priede.
24. **Išnašos** (jei jos būtinos) skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą darbą iš eilės.

BAIGIAMOJO DARBO PIRMO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS } 18 pt, Bold

SLAUGOS FAKULTETAS } 16pt., Bold

PADALINIO (kuriame studentas rašo baigiamąjį darbą) PAVADINIMAS } 14 pt.

VARDAS PAVARDĖ } 12 pt., Bold

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS } 16 pt., Bold

**Magistrantūros studijų programos (kurioje studentas studijuoja pavadinimas ir valstybinis kodas)
baigiamasis darbas } 12 pt., Bold**

Darbo vadovas } 12pt.,Bold

Mokslinis laipsnis Vardas Pavardė } 8 pt.

KAUNAS, metai } 14 pt.

BAIGIAMOJO DARBO ANTRO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS } 18 pt., Bold

SLAUGOS FAKULTETAS } 16pt., Bold

PADALINIO (kuriame studentas rašo baigiamąjį darbą) PAVADINIMAS } 14 pt.

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas } 12 pt.

Mokslinis laipsnis, Vardas Pavardė, parašas } 8 pt.

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS } 16 pt., Bold

**Magistrantūros studijų programos (kurioje studentas studijuoja pavadinimas ir valstybinis kodas)
baigiamasis darbas } 12 pt., Bold**

Darbo vadovas } 12 pt.

Mokslinis laipsnis, Vardas Pavardė Parašas } 8 pt.

.....
Data (metai, mėnuo, diena)

Konsultantas..... } 12 pt.

Mokslinis laipsnis, Vardas Pavardė Parašas

..... } 8 pt.
Data (metai, mėnuo, diena)

Magistrantas..... } 12 pt.

Vardas Pavardė Parašas

..... } 8 pt.
Data (metai, mėnuo, diena)

KAUNAS, metai } 14 pt.

SANTRAUKOS PATEIKIMO PAVYZDŽIAI

SANTRAUKOS LIETUVIŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardenė Pavardenytė. Baigiamojo darbo pavadinimas. Magistro baigiamasis darbas, mokslinis vadovas doc. dr. Vardas Pavardaitis. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Slaugos fakultetas, Padalinio pavadinimas (kuriame studentas rengė darbą). Kaunas, metai: XX p. (be priedų)

Santraukos turinys.

SANTRAUKOS ANGLŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SUMMARY

Vardenė Pavardenytė. Title of Master theses. Master's thesis, scientific supervisor Assoc. prof. Ph.D. Vardas Pavardaitis. Lithuanian University of Health Sciences, Faculty of Nursing, Name of Department. Kaunas, Year:XX pages.

Content of summary.

MOKSLINĖS LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMO PAVYZDŽIAI

Literatūros sąrašas sudaromas remiantis *Vankuverio sistema* ir bendrais reikalavimais biomedicinos žurnalų rankraščiams (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals; www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

Literatūros šaltiniai į sąrašą surašomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Cituojant literatūros šaltinį tekste pirmą kartą, laužtiniuose skliausteliuose nurodomas jo numeris, pvz., [1]. Rekomenduojama cituoti daugiausia paskutinių penkerių metų publikacijas.

Cituojant straipsnį iš žurnalo: autorinėje eilutėje reikia nurodyti iki šešių autorių. Jeigu autorių daugiau negu šeši, nurodyti šešis pirmuosius su santrumpa „ir kt.“, „et al.“:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002 Jul 25; 347(4):284-7.

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res.* 2002; 935(1-2):40-6.

Knygos ir monografijos:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology.* 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Breedlove GK, Schorfheide AM. *Adolescent pregnancy.* 2nd ed. Wiczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

Skyrius iš knygų:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer.* New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113

Elektroninės publikacijos:

CD-ROM: Anderson SC, Poulsen KB. *Anderson's electronic atlas of hematology [CD-ROM].* Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002.

Straipsnis internete:

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J Nurs [serial on the Internet].* 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102(6):[about 3 p.]. www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm

Jeį straipsnis ne anglų kalba, pavadinimas pateikiamas originalo kalba. Kirilica ir kitais rašmenimis parašyti straipsniai transkribuojami lotyniškais raidėmis.

TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.:

2. LITERATŪROS APŽVALGA

Skyriaus poskyriai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pas } **16 pt** eracijos formą, pvz.:

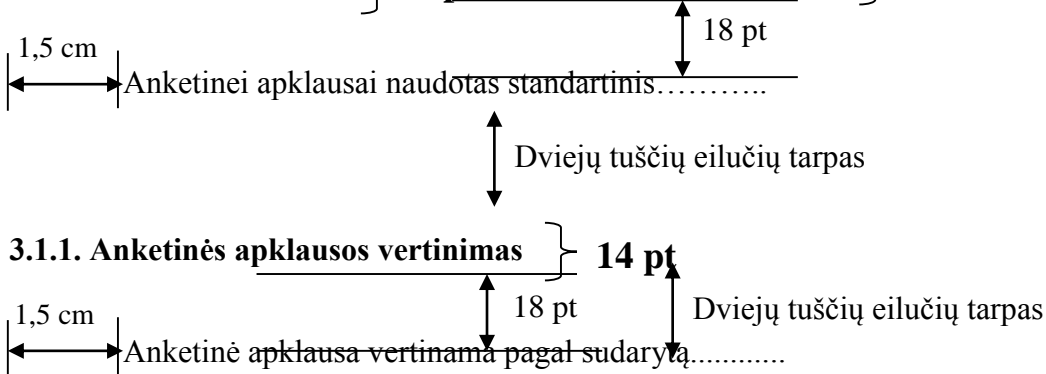
3. TYRIMO METODAI

3. 1. Anketinė apklausa } **14 pt** } **16 pt**

Poskyrio bei skyrelio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, poskyriui ar skyreliui, pvz.:

3. TYRIMO METODAI

3. 1. Anketinė apklausa } **14 pt** } **16 pt**



LENTELIŲ IR GRAFIKŲ PATEIKIMO PAVYZDŽIAI

Lentelės pavyzdys:

1 lentelė. Vyrų ir moterų demografinių požymių palyginimas.

	Vyrai n = 95	Moterys n = 63	p-reikšmė
Amžius (m.) vidurkis (SD)	37,6 (15,3)	40,4 (18,3)	0,299 ^a
Gyvena užmiestyje n (proc.)	30 (31,58)	32 (47,06)	0,016^b
Išlaidos kelionėms į darbą Mediana (min-max) •	50 (20 – 65)	30 (10 – 55)	<0,001^c

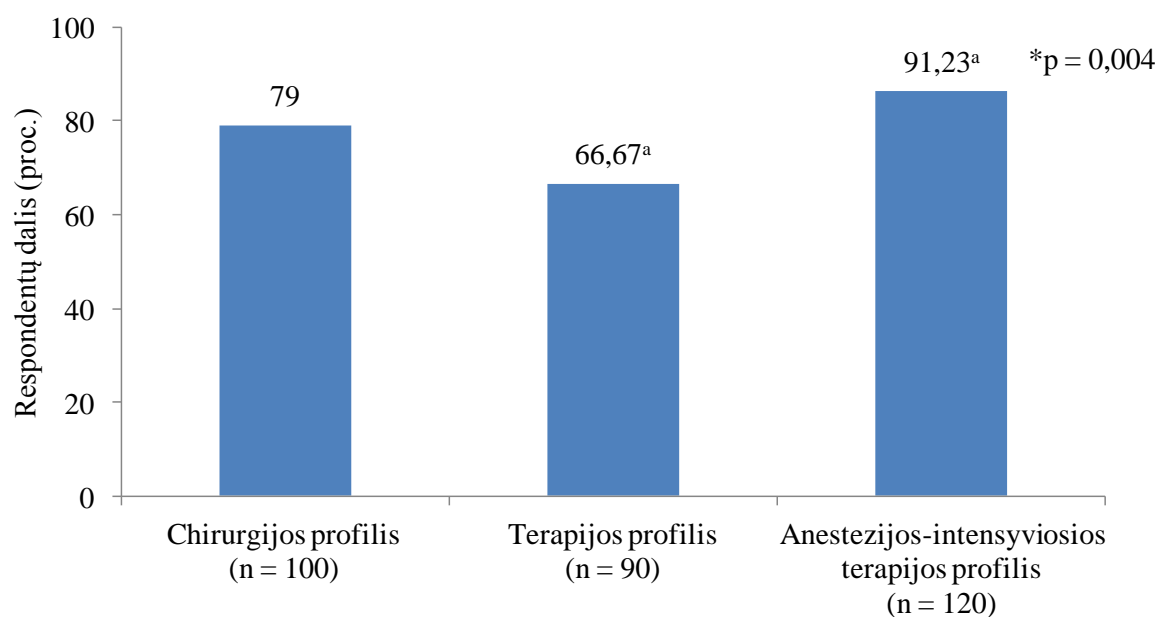
^a Stjudento t-kriterijus nepriklausomoms populiacijoms; ^b Chi kvadrato požymių homogeniškumo kriterijus,

^c Mano Vitnio kriterijus. Statistiškai reikšmingių skirtumų rodanti p-reikšmė yra paryškinta.

• Pastaba: neparametrinių kriterijų taikymo rezultatai gali būti aprašomi ir taip: mediana (apatinis kvartilis – viršutinis kvartilis), be to kaip papildomą informaciją galima ir vidurkį, ypač jei medianos sutampa: mediana (min-max; vidurkis)

Paveikslų pavyzdžiai:

1. Kokybinio kintamojo reikšmių pasiskirstymo lyginamosiose grupėse grafinis vaizdavimas:



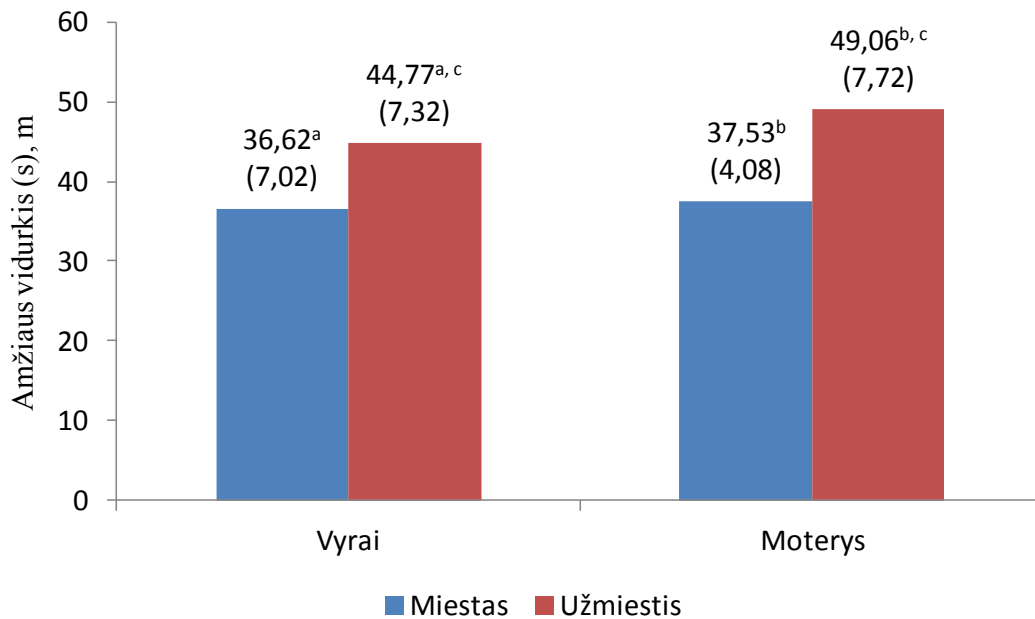
1 pav. Slaugytojų, teigiamai atsakiusių apie patiriamą stresą darbe, pasiskirstymas pagal profilį

* pasiskirstymas nėra homogeniškas (χ^2 požymių homogeniškumo kriterijus, $p=0,004$);

^a skirtumas statistiškai reikšmingas (poriniai χ^2 kriterijaus palyginimai, $p < 0,005$);

n – respondentų skaičius grupėje.

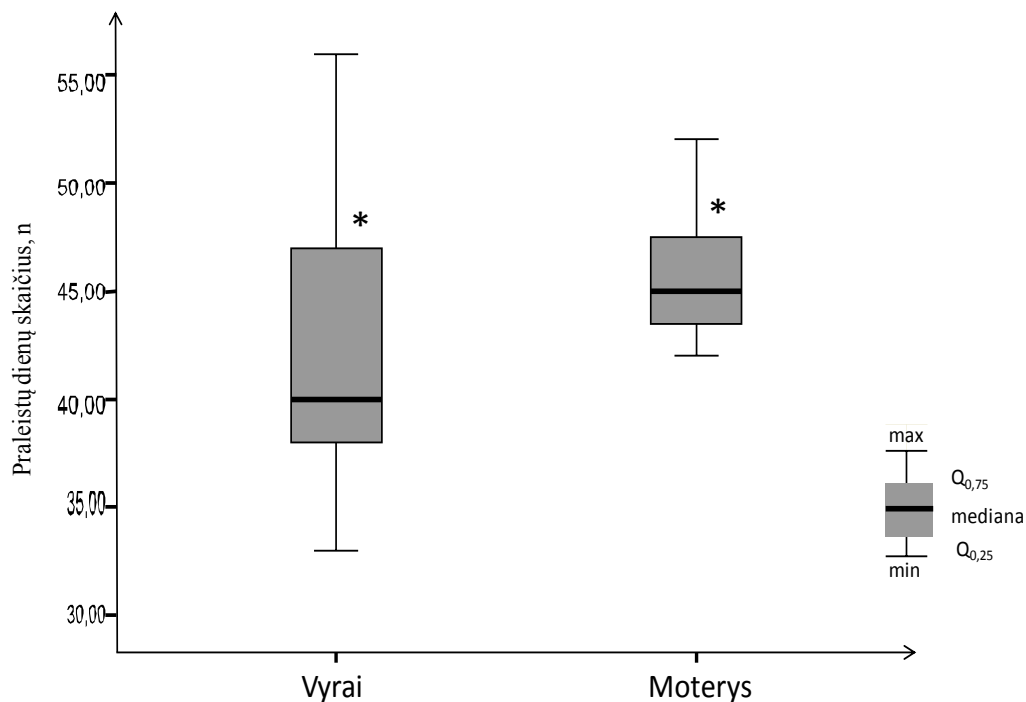
2. Kiekybinio kintamojo, tenkinančio normalumo sąlygas, reikšmių vidurkių tiriamosiose grupėse palyginimo rezultatų grafinis vaizdavimo pavyzdys.



2 pav. Užmiestyje ir mieste gyvenančiųjų sergančių vyrų ir moterų vidutinis amžius

^{a, b, c} Statistiškai reikšmingi skirtumai (Stjudento t – kriterijus nepriklausomoms imtims: ^{a, b} $p < 0,001$, ^c $p = 0,002$); s – standartinis nuokrypis, m – metai.

3. Kiekybinio kintamojo, netenkinančio normalumo sąlygas, reikšmių tiriamosiose grupėse palyginimo rezultatų grafinis vaizdavimo pavyzdys.

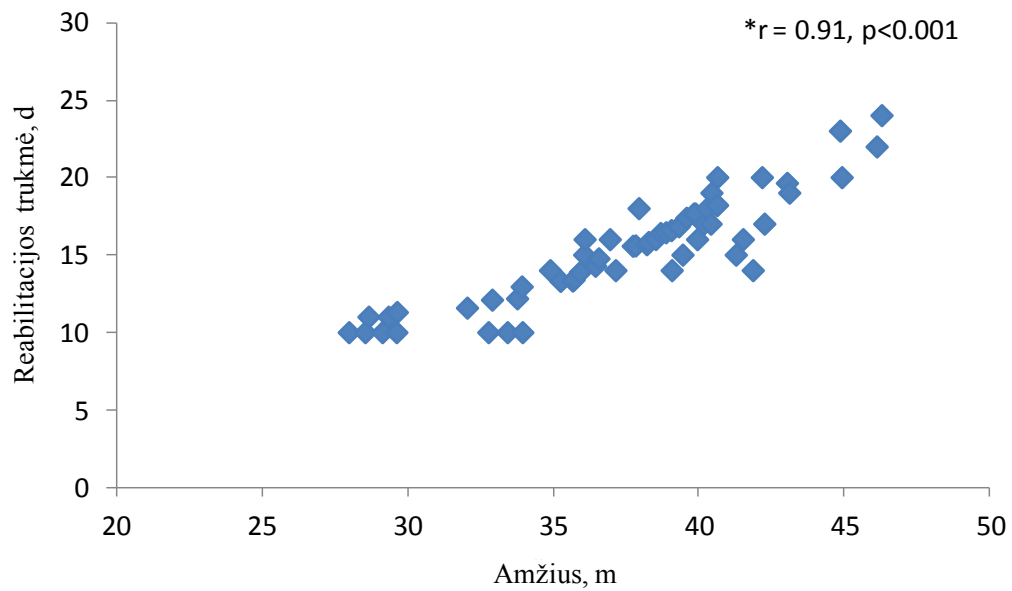


3 pav. Vyrų ir moterų dėl ligos praleistų dienų palyginimas

*stebimi skirtumai nėra statistiškai reikšmingi (Mano Vitnio kriterijus, $p = 0.098$).

$Q_{0,25}$ – apatinis kvartilis; $Q_{0,75}$ – viršutinis kvartili.

4. Dviejų kiekybinių kintamųjų tarpusavio priklausomybės grafinio vaizdavimo pavyzdys.



4 pav. Reabilitacijos trukmės priklausomybė nuo pacientų amžiaus

* Pirsono koreliacijos koeficientas, priklausomybė statistiškai reikšminga;
m – metai, d – dienos.

CITAVIMO IR NUORODŲ Į LITERATŪROS SĄRAŠĄ PAVYZDŽIAI

1. Aprašomą literatūrą galima pateikti taip:

1.1 autorių, kurio mintimis remiamasi, galime paminėti savo sakinyje, pvz.:

P. Pavardenis (2006) teigia, kad...

R. McFall (1982; cit. iš Kavale et al., 2007) išskiria du socialinės kompetencijos.....

1.2 autorius nurodomas sakinio pabaigoje, pvz.:

Tyrimas parodė, kad fizinis aktyvumas teigiamai veikia <.....> sveikatą. (Pavardenis, 2006).

2. Jeigu referuojama kelių autorių mintys, ar tyrimų duomenys, nurodoma taip:

Tokią tendenciją yra pastebėję ir kiti tyrėjai (Pavardenis, 1999; Nevardenis ir kt., 2006).

3. Rašantysis skaitydamas Doge straipsnį ir norėdamas savo darbe pateikti B. Bredemeier tyrimų duomenis, turėtų naudoti tokią nuorodą:

Tyrimai rodo, jog sportuojantys asmenys vadovaujasi egocentriškesniais elgesio sprendimais nei nesportuojantys bendraamžiai (Bredemeier, 2005– cit. iš Doge, 2006).

Savaime suprantama, jog rašantysis gali susirasti originalų šaltinį (šiuo atveju B. Bredemeier straipsnį) ir jį išanalizuoti.

4. Tekste cituojamos kito (-ų) autorių išsakytos mintys, teiginiai:

Sergančiųjų plaučių ligomis hiperventiliacijos mechanizmas kol kas nepakankamai ištirtas [19, 20].

5. Pažodinės citatos:

Pasak Bradūno „slaugytojos dėl savo veiklos pobūdžio specifiškumo sudaro ypatingą kontingentą, kuriam būdingi veiksniai <.....> budėjimas naktimis, kenksminga darbo aplinka“, patvirtina išsakytus nusiskundimus [Bradūnas, 2005, p. 25].

**INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS PLANAS MAGISTRO BAIGIAMAJAM
DARBUI PARENGTI**

..... studijų programos grupės kurso

Magistrantūros trukmė nuo 2..... m. mėn. iki 2 m. mėn.

Vadovas.....
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)**Darbo tema:**

Tikslas:

Uždaviniai:

Semestras (pagal studijų programą)	Numatomas darbo planas	Įvykdytas/ neįvykdytas planas (Vadovo vertinimas ir parašas)
I.		
II.		
III.		
IV.		
V.		
VI.		

Studento vardas ir pavardė, parašas _____

Darbo vadovo vardas ir pavardė, parašas _____

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas, parašas _____

Po baigiamojo kvalifikacinės komisijos posėdžio kalendorinis planas pridedamas prie posėdžio protokolų ir saugomas LSMU nustatyta tvarka.

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

Studijų programa

Vertinimo kriterijai	<i>Svertinis koeficientas</i>	<i>Įvertinimas</i>	<i>Pastabos</i>
Savarankiškumas	0,3		
Nuoseklumas, sistemingumas, savalaikis darbo plano vykdymas	0,3		
Kūrybinė iniciatyva	0,2		
Formalių darbo reikalavimų įgyvendinimas ir kokybė	0,2		
Įvertinimas			

	<i>Taip</i>	<i>Ne</i>
Ar darbas patalpintas į eLABa sistemą		
Ar darbas tinkamas viešam gynimui		

Neigiamo vertinimo pagrindimas:

(pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

DARBO VADOVO SUTIKIMO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

SLAUGOS FAKULTETAS

Padalinio pavadinimas (kuriame dirba darbo vadovas)

Kvalifikacinės komisijos pirmininkui

SUTIKIMAS

Dėl vadovavimo magistro baigiamajam darbui

Data

Sutinku būti (*studento vardas, pavardė*) magistro baigiamojo darbo vadovu.

(*Darbo vadovo vardas, pavardė, parašas*)

GYNIMO KOMISIJOS IŠVADOS LAPAS

* Magistranto (ės) vardas ir pavardė	
* Magistranto (ės) studijų knygelės numeris	
* Studijų programa	
* Baigiamojo darbo pavadinimas	
* Baigiamasis darbas pateiktas studijas vykdančiam padaliniui	Data: _____ . _____ (studijų administratoriaus pavardė, parašas, data)
** Patalpintas į eLABA ETD talpyklą	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne _____ (atsakingo bibliotekos darbuotojo parašas, data)
*** Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatymą	<input type="checkbox"/> darbas be apribojimų skelbiamas eLABA ETD talpykloje; <input type="checkbox"/> darbas skelbiamas tik universiteto intranete; <input type="checkbox"/> skelbti eLABA ETD talpykloje perduodami tik duomenys apie darbą (metaduomenys).
*** Suteiktas magistro vardas ar laipsnis?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne
* Gynimo komisijos nariai	

* pildo padalinio studijų administratorius;

** pildo bibliotekos darbuotojas; bibliotekos darbuotojas pildo tik po gynimo, kai komisija nusprendžia dėl darbo prieigos

*** pildo gynimo komisijos sekretorius.