

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos moksl universiteto  
senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-07

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL UNIVERSITETO MOKSLIN S VEIKLOS REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos moksl universiteto (toliau – Universitetas) mokslin s veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su mokslin s veiklos Universitete vykdymu susijusius klausimus:

1.1. mokslin s veiklos organizavimo tvark (šio Reglamento II skyrius);

1.2. mokslin s veiklos finansavimo tvark (šio Reglamento III skyrius);

1.3. Universiteto mokslo fondo (toliau – Mokslo fondo) veikimo tvark (šio Reglamento IV skyrius);

1.4. Universiteto atviro fondo (toliau – Atviro fondo) veikimo tvark (šio Reglamento V skyrius);

1.5. mokslin s veiklos apskaitos tvark (šio Reglamento VI skyrius).

2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teis s aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studij statymu (toliau – Mokslo ir studij statymas);

2.2. Lietuvos sveikatos moksl universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

3. Šiame Reglamente vartojamos s vokos:

3.1. **Ataskaita** – dokumentas, kuriame pateikiami susisteminti mokslo temos rezultatai;

3.2. **Atviras fondas** – atskirai apskaitomos l šos, kurios naudojamos Universiteto doktorant ir darbuotoj stažuot ms, profesin s kvalifikacijos k limui, dalyvavimui konferencijose ir panašiuose renginiuose užsienyje finansuoti ir yra valdomos šio Reglamento nustatyta tvarka;

3.3. **Atviros prieigos centras** – atvirai prieinam mokslini tyrim ir eksperimentin s pl tros ištekli pagrindu funkcionuojantis organizacinis darinys (pvz.: rangos komplektas, laboratorija, laboratorij tinklas, mokslo ir studij institucijos tyrim centras ir t. t.), teikiantis paslaugas, reikalingas moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti;

3.4. **Eksperimentin (socialin , kult rin ) pl tra** – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir renginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esm s tobulinti jau sukurtus ar diegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esm s tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kult ros ir visuomen s problem sprendinius;

3.5. **Fakultetas** – Universiteto akademijos padalinys, kurio pagrindin paskirtis – studij ir mokslini tyrim organizavimas. Fakulteto veikl reglamentuoja Universiteto senato (toliau – Senatas) patvirtinti nuostatai;

3.6. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant vis pirma gyti nauj žini apie reiškini esm ir (arba) stebim tikrov , tuo metu neturint tikslo konkre iai panaudoti gaut rezultat ;

3.7. **Institutas** – Universiteto fakulteto mokslin s veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdomos studij programos, rengiami mokslininkai ir specialistai. Instituto veikl reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.8. **Katedra** – Universiteto fakulteto padalinys, vykdamas studij programas ar j dalis, taip pat atliekantis mokslinius tyrimus. Katedros veikl reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.9. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentin pl tra (MTEP)** – sistemingai atliekamas k rybinis pažinimo darbas, apimantis žmogaus, gamtos, kult ros ir visuomen s pažinim , ir naujai gaut pažinimo rezultat panaudojimas. Mokslinius tyrimus ir eksperimentin pl tr sudaro trys veiklos sritys: fundamentiniai moksliniai tyrimai, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentin pl tra;

3.10. **Mokslininkas** – tyr jas, turintis mokslo laipsn ;

3.11. **Mokslinink grup** – organizacinis vienetas, kur sudaro mokslininko vadovaujama mokslinink ir kit tyr j grup , vykdamas mokslinius tyrimus, finansuojamus valstyb s biudžeto subsidij , užsakom j tyrim , Lietuvos ar užsienio fond l šomis;

3.12. **Mokslinink grup s vadovas** – mokslininkas, vadovaujantis mokslinink ir kit tyr j grup s darbu ir atsakingas už jo gyvendinim ;

3.13. **Mokslini tyrim kryptis** – skirting mokslo sri i ar kryp i bei šak mokslinius tyrimus jungiantis fundamentini ir taikom j darb kompleksas, kuriuo siekiama gauti nauj mokslo žini tyrim kryptyje nagrin jamai pagrindinei problemai spr sti. Esant poreikiui mokslini tyrim kryptyje galima formuoti ir tvirtinti mokslo programas;

3.14. **Mokslo darbuotojas** – tyr jas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, arba mokslininkas stažuotojas;

3.15. **Mokslo fondas** – atskirai apskaitomos l šos, kurias naudojamos mokslin s veiklos Universitete skatinimui ir valdomos šio Reglamento nustatyta tvarka;

3.16. **Mokslo institutas** – Universiteto akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskir mokslo kryp i ar šak fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentin s (socialin s) pl tros darbai, sudaro s lygas student studijoms, mokslo kryp i d stytoj ir kit specialist kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus. Mokslo instituto veikl reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.17. **Mokslo ir studij komisija** – Senato iš jo nari sudaryta komisija, kuri, pasitelkdama Universiteto mokslininkus ir pedagogus, vertina Universiteto mokslin s veiklos kryptis, j atitikim prioritetin ms Lietuvos bei Europos S jungos bendr j program mokslui ir technologijoms remti skirtoms veiklos kryptims, vertina Universiteto vykdomas mokslo tyrim kryptis ir teikia išvadas Senatui;

3.18. **Mokslo laboratorija** – mokslo instituto, katedros, instituto ar klinikos mokslin s veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai. Mokslo laboratorijos veikl reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.19. **Mokslo pagalbinis personalas (techninis ir jam prilyginamas personalas)** – Universiteto darbuotojai, kurie padeda vykdyti ir (ar) vykdo mokslinius

tyrimus, atlikdami techninius ir kitus pagalbinius darbus, vadovaujami mokslo darbuotoj ;

3.20. **Mokslo programa** – visuma mokslini tyrim , metod ir priemoni tam tikra tema, sukurian i s lygas išspr sti strategiškai svarbi problem ;

3.21. **Mokslo tema** – Universiteto mokslinius tyrimus atliekan io padalinio arba mokslinink grup s atliekamas mokslinis tyrimas, kuriuo siekiama gauti nauj žini numatytiems konkretiems uždaviniams spr sti;

3.22. **Mokslo temos vadovas** – mokslininkas, kuris organizuoja ir koordinuoja mokslo temos rengim , užtikrina jos vykdym bei atsiskaito už atlikt darb ;

3.23. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami norint gauti nauj žini , ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti ir uždaviniams spr sti;

3.24. **Tyr jas** – aukšt j išsilavinim turintis asmuo, pl tojantis pažinim , konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslini tyrim ir eksperimentin s (socialin s, kult rin s) pl tros projektams;

3.25. **Universiteto padalinys** – Universiteto vidinis strukt rinis ar funkcinis padalinys, nurodytas Universiteto statuto 61 punkte.

4. Šis Reglamentas nereguliuoja mokslo kokyb s užtikrinimo klausim . Mokslo kokyb s užtikrinim nustato Senato patvirtintas Universiteto studij ir mokslo kokyb s užtikrinimo reglamentas.

5. Universiteto mokslin veikla atitinka Universiteto misij ir vizij , Universiteto strategin s pl tros kryptis.

6. Universiteto mokslin s veiklos tikslas – darniai pl toti vairi sri i mokslin pažinim , vykdyti aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentin (socialin , kult rin ) pl tr , rengti mokslininkus, vykdyti vairiapus praktin veikl , mokslo ir kitose srityse bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio valstybi partneriais.

7. Universiteto mokslin s veiklos uždaviniai yra šie:

7.1. kurti ir pl toti šiuolaikišk mokslini tyrim bei verslo poreikiams reikaling infrastrukt r bei racionaliai j naudoti;

7.2. rengti aukš iausio lygio mokslininkus ir sudaryti s lygas j mokslin ms kompetencijoms tobulinti;

7.3. didinti mokslini tyrim tarptautiškum ir integruotis bendr Europos mokslini tyrim erdv ;

7.4. pl toti mokslini tyrim s sajas su verslu bei didinti mokslini tyrim komercializacij ;

7.5. vykdyti šviet jišk veikl populiariant mokslo pasiekimus ir didinant mokslo prestiž bei jo matomum .

## **II SKYRIUS**

### **MOKSLIN S VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

8. Universitete yra vykdomi fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentin pl tra. Moksliniai tyrimai vykdomi pagal Universiteto mokslini tyrim kryptis. Universiteto padalinio mokslininkai pagal savo mokslini interes sritis gali dalyvauti keliose skirtingose Universiteto mokslini tyrim kryptyse.

9. Universiteto prorektorius mokslui, vykdydamas Universiteto rektoriaus pavestas funkcijas, koordinuoja Universiteto mokslini tyrim kryptis ir nustatymus ir (arba) tikslinius, Universiteto mokslinės veiklos organizavimo procesus, mokslini tyrimų vykdymą, įplėtimą ir kokybę, doktorantūros procesus, atsako už Universiteto strateginius planus gairių gyvendinimą mokslo srityje. Universiteto prorektoriumi mokslui gyvendinti numatytus tikslus padeda Universiteto mokslo centras (toliau – Mokslo centras), Universiteto planavimo tarnyba (toliau – Planavimo tarnyba) ir kitos Universiteto tarnybos.

10. Mokslo centras yra Universiteto padalinys, organizuojantis ir koordinuojantis doktorantūros studijas bei Universiteto mokslinę veiklą, dalyvaujantis formuojant ir gyvendinant Universiteto mokslinės veiklos tikslus. Mokslo centras pavaldus Universiteto prorektoriumi mokslui.

11. Planavimo tarnyba yra Universiteto padalinys, analizuojantis Universiteto veiklos sritis (skaitant mokslo) finansavimo Europos Sąjungos ar kitomis lėšomis galimybes, jas viešinantis Universiteto padaliniais, koordinuojantis jų veiksmus siekiant pritraukti Europos Sąjungos fondų paramos ar kitą finansavimo šaltinius lėšas, gyvendinantis projektus, skatinantis verslumą ir komercializacijos procesus. Planavimo tarnyba pavaldi Universiteto rektoriui, bet mokslo srities veiksmus derina su Universiteto prorektoriumi mokslui.

12. Universiteto padaliniai vadovai atsako už Universiteto padalinio mokslo ir studijų organizavimo ir vykdymo efektyvumą (skaitant funkciniu pagrindu veikiančius atviros prieigos centrus).

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLINĖ VEIKLA VYKDYTIJOS PADALINIAI**

13. Mokslinė veikla Universitete vykdo ir planuoja mokslo institutai, fakultetai, katedros, klinikos, institutai, mokslo laboratorijos ir kiti padaliniai.

14. Universiteto padaliniai funkcijos, susijusios su moksline veikla, yra reglamentuotos Senato tvirtinamuose atitinkamo Universiteto padalinio nuostatuose.

15. Mokslinė veikla Universiteto padaliniuose vykdo ir planuoja mokslo darbuotojai, dėstytojai, mokslo pagalbinis personalas, visų pakopų studentai.

16. Universiteto padaliniai mokslinės veiklos srityje:

16.1. atlieka fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus;

16.2. taiko mokslinės veiklos rezultatus praktikoje;

16.3. dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinė tyrimų programose ir projektuose.

## **TRETIASIS SKIRSNIS MOKSLINI TYRIMŲ KRYPTIS IR FORMAVIMAS**

17. Mokslinių tyrimų kryptys ir terminai Universitete nustatomi atsižvelgiant mokslinių tyrimų svarbą Lietuvai ir tarptautinei visuomenei, sveikatos apsaugai ir kitai, poreikį studijoms, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat Universiteto mokslo darbuotojų kvalifikacijai ir turimus finansinius išteklius.

18. Universitete atliekamoms mokslinė tyrimų kryptims ir terminams tvirtina Senatas, vadovaudamasis mokslo ir studijų komisijos išvadomis. Mokslinių tyrimų kryptys skelbiamos Universiteto interneto svetainėje.

19. Kai Universitetas mokslinius tyrimus atlieka pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauja tarptautinėse ir užsienio

šali tyrim programose, mokslin s veiklos kryptys ir s lygos numatomos sutartyse, kuri pagrindu moksliniai tyrimai atliekami.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKSLO TEM ORGANIZAVIMAS**

20. Mokslo temos Universitete planuojamos remiantis patvirtintomis Universiteto mokslini tyrim kryptimis.

21. Mokslo temas tvirtina Universiteto padaliniai (Universiteto fakulteto ir mokslo instituto) tarybos. Mokslo temas skelbiamos Universiteto interneto svetain je.

22. Mokslo temos aprašas rengiamas pagal šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai mokslo temos vykdymas yra finansuojamas iš kit ne Universiteto finansavimo šaltini .

23. Universiteto padalinio taryba, išnagrin jusi šio Reglamento 22 punkte nurodyt mokslo temos apraš , ne v liau nei per 30 darbo dien tvirtina teikiam mokslo tem .

## **III SKYRIUS MOKSLIN S VEIKLOS FINANSAVIMAS**

24. Mokslin veikla Universitete yra finansuojama vairi šaltini l šomis:

24.1. valstyb s subsidij dalies, skirtos Universiteto finansavimui;

24.2. kit tikslin s paskirties valstyb s biudžeto l š ;

24.3. Lietuvos bei tarptautini mokslo program , projekt ir fond l š ;

24.4. Lietuvos bei užsienio valstybi subjekt užsakym l š ;

24.5. kit šaltini .

25. Dal Universiteto biudžeto l š pagal metin pajam ir išlaid s mat Universiteto Taryba (toliau – Taryba) skiria Mokslo fondui, kuris valdomas šio Reglamento 26-40 punktuose nustatyta tvarka.

## **IV SKYRIUS MOKSLO FONDAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

26. Mokslo fondo l šos yra formuojamos iš:

26.1. Lietuvos Respublikos valstyb s biudžeto asignavim , skirt mokslui;

26.2. pajam už Universiteto teikiamas paslaugas pagal Universiteto rektoriaus patvirtint Pajam už teikiamas paslaugas paskirstymo apraš ;

26.3. Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybi fizini ir juridini asmen (toliau –R m jai) naš ;

26.4. Sveikatos apsaugos ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybi ir kit užsakym l š ;

26.5. l š už dalyvavim tarptautin se mokslo programose.

27. Mokslo fondas yra formuojamas siekiant remti Universiteto mokslini tyrim pl tr pagal Tarybos patvirtint Universiteto strategin veiklos plan .

28. Mokslo fondo finansavimas skiriamas šiems tikslams:

28.1. Universiteto mokslinink grupi , mokslinink ir doktorant moksliniams tyrimams finansuoti;

28.2. produktyviausiems ir aktyviausiems mokslo darbuotojams ir doktorantams, dirbantiems Universitete, skatinti;

28.3. Universiteto organizuojam mokslini rengini r mimui;

28.4. Universiteto darbuotoj straipsni publikavimo žurnaluose, kuri cituojamumo rodiklis (*Impact Factor*) *Thomson Reuters Web of Knowledge* duomen baz je yra didesnis už 30% nuo atitinkamos kategorijos agreguotojo citavimo rodiklio, nustatyto žurnalo kryptinei kategorijai, r mimui;

28.5. Universiteto eksperimentin s baz s, skirtos vykdyti mokslinius tyrimus Tarybos nustatytose strategin se pl tros srityse, r mimui.

29. Finansavimo iš Mokslo fondo formos yra šios:

29.1. finansavimas (l š ) konkre iam mokslinio tyrimo atlikimui, mokslinio renginio organizavimui, Universiteto darbuotoj straipsni publikavimui;

29.2. premijos produktyviausiai ir aktyviausiai Universitete dirbantiems mokslo darbuotojams ir doktorantams (toliau – Premijos).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKSLO FONDO VALDYBA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

30. Mokslo fond valdo Mokslo fondo valdyba (toliau – Valdyba), patvirtinta Rektoriaus sakymu.

31. Valdyb sudaro šie asmenys:

31.1. Valdybos pirmininkas;

31.2. Universiteto fakultet ir mokslo institut vadov deleguoti aktyv s mokslininkai (po vien atstov iš Universiteto kiekvieno fakulteto ir mokslo instituto);

31.3. Mokslo centro vadovas ar jo deleguotas darbuotojas;

31.4. Du doktorant tarybos deleguoti doktorantai;

31.5. Universiteto vyriausiasis ekonomistas.

32. Valdybos sud t tvirtina Universiteto rektorius sakymu.

33. Valdybos funkcijos yra šios:

33.1. skelbti konkursus bei j s lygas finansavimui iš Mokslo fondo gauti;

33.2. vertinti konkursui pateiktus prašymus ir skirti finansavim iš Mokslo fondo j gyvendinimui;

33.3. paskirstyti tikslines R m j l šas R m j nurodytiems Universiteto padaliniam, mokslinink grup ms ar konkre tiems tyr jams.

34. Valdyba iš savo nari renka Valdybos pirmininko pavaduotoj ir Valdybos sekretori .

35. Valdybos pirmininko funkcijos yra šios:

35.1. vadovauti Valdybai;

35.2. dalyvauti formuojant Mokslo fond iš Universiteto biudžeto l š , r pintis Mokslo fondo formavimu iš R m j ir, Universiteto rektoriui galiojus, pasirašyti l š gavimo sutartis;

35.3. organizuoti Valdybos pos džius bei jiems pirmininkauti;

35.4. pasirašyti teikimus d l finansavimo skyrimo Universiteto rektoriui ir Senatui.

36. Valdyba už Mokslo fondo veickl atsiskaito Universiteto rektoratui, teikdama ataskait kart per metus .

37. Valdybos veiklos forma – posėdis.

38. Valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių. Valdyba sprendimus priima balsų dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Mokslo fondo valdybos veiklos klausimai gali būti nagrinėjami valdybos posėdyje organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju valdybos nariai likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos pateikia Mokslo centrui nuomonę dėl nagrinėjamo Mokslo fondo valdybos klausimo.

39. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Valdybos sprendimai rašomi Valdybos posėdžio protokolu. Valdybos posėdžio protokolus pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant Valdybos posėdyje – Valdybos pirmininko pavaduotojas) ir Valdybos sekretorius.

40. Valdybos protokolai saugomi Mokslo centre, vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo procedūra.

## **TRE TIASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO IŠ MOKSLO FONDO SKYRIMAS IR KONKURS ORGANIZAVIMAS**

### **Pirmasis poskyris Bendrosios nuostatos**

41. Šio Reglamento 28 punkte nurodyta veikla finansuojama Valdybos organizuojamo konkurso būdu. Valdyba konkursą ir jo sąlygas skelbia Universiteto interneto svetainėje.

42. Prašymai dėl finansavimo iš Mokslo fondo pateikiami Mokslo centrui.

### **Antrasis poskyris Universiteto mokslininkų grupių, mokslininkų ir doktorantų mokslinių tyrimų finansavimas**

43. Prašymus finansuoti mokslininką ar mokslininkų grupę atliekamus mokslinius tyrimus, patvirtintus Universiteto padalinio taryboje, Mokslo centrui pateikia mokslininkai ar mokslininkų grupės vadovai.

44. Doktorantai prašymus mokslinių tyrimų paramai teikia, suderinę su doktorantų vadovais.

45. Prašymai mokslininkų, mokslininkų grupių bei doktorantų atliekamiems moksliniams tyrimams finansuoti Mokslo centrui pateikiami per 30 dienų nuo paskelbimo apie konkursą dienos.

46. Kartu su prašymu mokslininkų, mokslininkų grupių bei doktorantų mokslinei veiklai finansuoti atitinkamai pateikiama:

46.1. numatomos mokslo temos aprašymas pagal šio Reglamento 1 priedą;

46.2. mokslininko ar mokslininkų grupės vadovo mokslinių darbų, atliktų per paskutinius 5 metus, sąrašas;

46.3. Universiteto fakulteto ar mokslo instituto, kuriam priklauso mokslininkas ar mokslininkų grupė, tarybos rekomendacija;

46.4. doktorant paraiška, parengta pagal šio Reglamento 1 pried .

47. Prašymas mokslinink , mokslinink grupi bei doktorant atliekamiems moksliniams tyrimams finansuoti ir šio Reglamento 46 punkte nurodyti dokumentai pateikiami 1 egzemplioriumi, pridedant skaitmenin laikmen .

48. Mokslo centras gautus prašymus perduoda Valdybai.

49. Valdyba kiekvienam pateiktam prašymui vertinti paskiria ekspertus, kurie vertina mokslini tyrim aktualum , originalum , tyrim reikšm mokslo raidai, vykdytoj kompetencij , darbo pob d , paraiškos kokyb ir kitus svarbius aspektus. Ekspert iš Universiteto kandidat ras si lo Mokslo centras, suderin s su prorektoriumi mokslui.

50. Esant poreikiui, Valdyba pos d gali kviesti mokslinink grup s vadov , mokslinink , doktorant (toliau kartu – Pareišk jas), d l kurio pateiktos paraiškos yra sprendžiama.

51. Valdyba, vertinusi pateiktus prašymus bei recenzijas, priima sprendim d l prašymo.

52. Valdybos sprendimas skirti finansavim moksliniams tyrimams ne v liau nei per 2 darbo dienas nuo Valdybos sprendimo pri mimo dienos teikiamas tvirtinti Universiteto rektoriui. Apie Universiteto rektoriaus sakymu patvirtint sprendim ne v liau nei per 2 darbo dienas nuo jo patvirtinimo informuojamas Pareišk jas.

53. Valdybai pri mus sprendim netenkinti Pareišk jo prašymo, apie tok sprendim Pareišk jas informuojamas ne v liau nei per 2 darbo dienas nuo Valdybos sprendimo pri mimo. Pareišk jui taip pat gr žinami jo pateikti dokumentai. Valdybos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

### **Tre iasis poskyris**

#### **Premij skyrimas produktyviausiems Universiteto mokslininkams bei tyr jams**

54. Valdyba, atsižvelgusi Mokslo fondo l šas bei Tarybos patvirtint Universiteto strategin veiklos plan , kasmet nustato Premijoms skirtas l šas ir nustato Premij dyd .

55. Asmenys, siekiantys gauti Premijas (toliau – Pretendentai), teikia prašymus Mokslo centrui. Prašymai pateikiami per 30 dien nuo paskelbimo apie konkurs dienos.

56. Mokslininkas arba tyr jas premij gali gauti ne daugiau kaip 1 kart per 2 metus.

57. Kartu su prašymu pateikiama:

57.1. mokslin s veiklos aprašymas, pildomas laisva forma;

57.2. paskutini 2 met (doktorantams – doktorant ros studij laikotarpio) mokslo publikacij s rašas, patvirtintas Universiteto bibliografijos skyriaus atsakingojo darbuotojo, bei straipsni kopijos;

57.3. Universiteto padalinio (fakultet ir mokslo institut ) tarybos arba padalinio vadovo laisvos formos rekomendacija.

58. Prašymas ir šio Reglamento 57 punkte nurodyti dokumentai pateikiami 1 egzemplioriumi, pridedant elektronin laikmen .

59. Prašym vertinimo kriterijai:

59.1. mokslin s veiklos produktyvumas. Prioritetas teikiamas mokslininkams, Tarybos patvirtinto Universiteto strateginiame veiklos plane nustatytose mokslo kryptyse, per pra jusius dvejus metus paskelbusiems publikacij leidiniuose,



trauktuose Mokslin s informacijos instituto pagrindini leidini s raš ir/ar paskelbusiems monografijas, vykđziusiems tarptautinius mokslo projektus;

59.2. atlikt mokslini tyrim reikšmingumas. Mokslo publikacij reikšmingumas nustatomas pagal žurnal , traukt Thomson Reuters Web of Knowledge duomen baz , citavimo rodiklius (*Impact Factor*) ir autoriaus ind l ;

59.3. mokslo darb aktualumas, perspektyvumas ir praktinio taikymo galimyb s.

60. Valdyba teikia Universiteto rektoriui ne daugiau nei 6 Pretendent kandidat ras Mokslo fondo premijoms gauti:

60.1. Geriausio met doktoranto premijos – iki 3 Pretendent kandidat r (I, II, III vietas);

60.2. Geriausio jaunojo met mokslininko (turinio mokslo laipsn ir esan io iki 40 met amžiaus) premijos – iki 3 Pretendent kandidat r (I, II, III vietas).

61. Premija skiriama Universiteto rektoriaus sakymu. Universiteto rektoriaus sprendimas d l Premijos iš Mokslo fondo skyrimo priimamas ne v liau nei per 15 darbo dien nuo šio Reglamento 61 punkte nurodyto Valdybos teikimo. Apie paskirt premij informuojami atrinkti Pretendentai ne v liau nei per 2 darbo dienas nuo Universiteto rektoriaus sakymo pri mimo. Asmenys, pateik prašymus d l premijos, ta iau nebuvo atrinkti Pretendentais, ne v liau kaip per 2 darbo dienas nuo Universiteto rektoriaus sakymo pri mimo informuojami apie tai, kad jiems nebuvo paskirta premija ir jiems gr žinami j pateikti dokumentai. Universiteto rektoriaus sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

62. Negav s Premijos asmuo prašym šio Reglamento numatyta tvarka gali teikti kitais metais.

#### **Ketvirtasis poskyris**

#### **Mokslini rengini , eksperimentin s baz s pl tros ir Universiteto darbuotoj straipsni publikavimo finansavimas**

63. Prašymai mokslo renginiams finansuoti Mokslo centrui pateikiami per 30 dien nuo paskelbimo apie konkurs dienos. Prašym pateikia renginio organizatorius. Kartu su prašymu finansuoti mokslo rengin pateikiama numatomo organizuoti renginio anotacija ir iš Mokslo fondo prašomo finansavimo dydžio skai iavimas ir pagrindimas.

64. Prašymus eksperimentin s baz s pl trai remti pateikia Universiteto atitinkamo padalinio vadovai per 30 dien nuo paskelbimo apie konkurs dienos.

65. Prašymus finansuoti reikšmingo citavimo rodiklio straipsni leidyb pateikia straipsnio autorius. Prašymai priimami nuolat.

66. Valdyba, vertinusi šio Reglamento 63 - 65 punktuose nurodytus prašymus ir kitus teikimus, priima d l j sprendim . Jei Valdyba priima sprendim tenkinti prašym , ji teikia Universiteto rektoriui si lym finansuoti mokslo renginio organizavim , eksperimentin s baz s pl tr . Finansavimas mokslo renginio organizavimui, eksperimentin s baz s pl trai skiriamas Universiteto rektoriaus sakymu. Parama Universiteto darbuotoj straipsni publikavimo žurnaluose, kuri citavimo rodiklis (*Impact Factor*) Thomson Reuters Web of Knowledge duomen baz je yra didesnis už 30% nuo atitinkamos kategorijos agreguotojo citavimo rodiklio, nustatyto žurnalo kryptinei kategorijai, r mimui yra nuolatin , Valdybai nusprendus, kad ji tvirtinama Valdybos pirmininko.

67. Valdybai nepatenkinus prašymo, šio Reglamento 63 - 65 punktuose nurodyti asmenys informuojami ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos. Šiems asmenims grąžinami j pateikti dokumentai. Valdybos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

## **V SKYRIUS ATVIRAS FONDAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

68. Atviro fondo lėšos yra formuojamos iš:

68.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslui;

68.2. pajamų už Universiteto teikiamas paslaugas, pagal Universiteto rektoriatui patvirtintą Pajamų už teikiamas paslaugas paskirstymo aprašą;

68.3. iš Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų gauti lėšos.

69. Atviras fondas yra formuojamas siekiant finansiškai paremti Universiteto doktorantus ir darbuotojus, vykstančius stažuotes, vykstančius kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir panašiuose renginiuose užsienyje.

### **ANTRASIS SKIRSNIS ATVIRO FONDO VALDYBA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

70. Atviro fondo valdo Atviro fondo valdyba.

71. Atviro fondo valdybą sudaro 5 asmenys: Atviro fondo valdybos pirmininkas ir Atviro fondo valdybos nariai.

72. Atviro fondo valdybos pirmininkas ir nariai tvirtinami Rektoriatui sakymu.

73. Atviro fondo valdybos funkcija yra vertinus paraišką finansavimui iš Atviro fondo gauti spręsti dėl finansavimo iš Atviro fondo skyrimo.

74. Atviro fondo valdyba už Atviro fondo valdymą atsiskaito Universiteto Rektoriatui, teikdama ataskaitas kartą per metus.

75. Atviro fondo valdyba iš savo narių renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

76. Atviro fondo valdybos pirmininko funkcijos yra šios:

76.1. vadovauti Atviro fondo valdybai;

76.2. dalyvauti formuojant Atviro fondą iš Universiteto biudžeto lėšų bei rinkti Atviro fondo formavimui iš Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų;

76.3. organizuoti Atviro fondo valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauti.

77. Atviro fondo valdybos veiklos forma – posėdis. Posėdžiai organizuojami ne vėliau nei kartą per mėnesį.

78. Atviro fondo valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 Atviro fondo valdybos nariai. Atviro fondo valdyba sprendimus priima balsų dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Atviro fondo valdybos pirmininko balsas.

79. Atviro fondo valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Atviro fondo valdybos sprendimai rašomi posėdžio protokolu. Atviro fondo valdybos posėdžio

protokolus pasirašo Atviro fondo valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant pos dyje – Atviro fondo valdybos pirmininko pavaduotojas) ir Atviro fondo valdybos sekretorius.

80. Atviro fondo valdybos protokolai saugomi Mokslo centre, vadovaujantis Universiteto rektorius patvirtinta Universiteto dokument valdymo proced ra.

### **TRE IASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO IŠ ATVIRO FONDO SKYRIMAS**

81. Finansavimas iš Atviro fondo yra skiriamas paraišk pagrindu.

82. Paraiškas finansavimui iš Atviro fondo gauti gali teikti Universiteto doktorantai ir darbuotojai, turintys kvietimus stažuotis, kelti kvalifikacij , dalyvauti konferencijoje ar panašiam renginyje užsienyje.

83. Asmuo, siekiantis gauti finansavim iš Atviro fondo, turi užpildyti paraišk pagal šio Reglamento 4 pried . Kartu su užpildyta paraiška turi b ti pateikiama:

83.1. kvietimo rengin kopija;

83.2. informacija apie kitus finansavimo šaltinius (ar j nebuvim ).

84. Užpildyta paraiška kartu su Reglamento 84 punkte nurodytais dokumentais teikiama Mokslo centrui. Užpildyta paraiška ir dokumentai turi b ti pateikti atsižvelgiant Reglamento 91 punkte nurodytus paraišk nagrin jimo terminus.

85. Pateiktus dokumentus pos dyje vertina ir sprendim d l finansavimo iš Atviro fondo skyrimo priima Atviro fondo valdyba.

86. Esant poreikiui, Atviro fondo valdyba gali paskirti ekspertus pateiktiems dokumentams vertinti. Paskirti ekspertai dokumentus vertina per Atviro fondo valdybos nustatytus terminus. Gavusi ekspert išvadas, Atviro fondo valdyba jas atsižvelgia priimdama sprendim d l finansavimo iš Atviro fondo skyrimo.

87. Vertindami paraiškas Atviro fondo valdyba ir jos paskirti ekspertai atsižvelgia :

87.1. pareišk jo profesin kvalifikacij ;

87.2. tai, kiek stažuot , kvalifikacijos k limas, dalyvavimas konferencijoje ar kitame panašiam renginyje bus naudingi Universiteto studij bei mokslo potencialo pl trai.

88. Prioritetas finansavimui iš Atviro fondo gauti teikiamas:

88.1. Universiteto doktorantams ir darbuotojams, gaunantiems paramos iš kit šaltini (konferencijos reng j , fond ir kt.);

88.2. asmenims, anks iau negavusiems finansavimo iš Atviro fondo.

89. Atviro fondo valdyba sprendim d l finansavimo iš Atviro fondo skyrimo priima per 3-5 savaites nuo šio Reglamento 83 punkte nurodyt dokument pateikimo dienos. Sprendime nurodoma skirto finansavimo suma. Sprendimas apie finansavimo iš Atviro fondo skyrim paraišk pateikusiam asmeniui yra teikiamas per Universiteto dokument valdymo tarnyb ne v liau nei per 2 darbo dienas nuo jo pri mimo.

90. Universiteto doktoranto stažuot , kvalifikacijos k limas, dalyvavimas konferencijoje ar kitame panašiam renginyje forminami Mokslo centre, vadovaujantis šio Reglamento 89 punkte nurodytu sprendimu.

91. Universiteto darbuotojo stažuot , kvalifikacijos k limas, dalyvavimas konferencijoje ar kitame panašiam renginyje forminami Personalo tarnybos, vadovaujantis šio Reglamento 89 punkte nurodytu sprendimu.

92. Paskirt l š iš Atviro fondo suma vienam Universiteto doktorantui ar darbuotojui negali viršyti 3000 lit per 3 metus.

93. Gr ž s iš stažuot s, kvalifikacijos k limo, konferencijos ar kito panašaus renginio užsienyje, Universiteto doktorantas ar darbuotojas ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo gr žimo turi Universiteto buhalterin s apskaitos ir atskaitomyb s tarnybai pateikti finansinius dokumentus (s skaitas už kelion s bilietus, sodinimo l ktuv dokumentus, registracijos renginyje mok jimo patvirtinim , viešbu io kvitus ir pan.), patvirtinan ius l š panaudojim . Parama iš Atviro fondo išmokama pagal pateiktus finansinius dokumentus, neviršijant Atviro fondo valdybos sprendime nurodyto paramos dydžio.

## **VI SKYRIUS MOKSLIN S VEIKLOS APSKAITA**

94. D stytojai ir mokslo darbuotojai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikia Universiteto akademinio padalinio vadovui vykdytos mokslo temos ataskait . Mokslo temas ataskaitos yra metin s ir baigiamosios, jos rengiamos pagal šio Reglamento 2 pried .

95. Mokslo temas ataskaitos yra tvirtinamos Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) tarybos. Mokslo temas ataskaitos yra saugomos Universiteto rektorius patvirtinta Universiteto dokument valdymo ir kontrol s nustatyta tvarka.

96. Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) taryba skiria mokslo temas metin s / baigiamosios ataskaitos recenzentus. Kiekvienai mokslo temai recenzuoti skiriami du recenzentai: 1 Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) tarybos narys ir 1 atitinkamo Universiteto padalinio atstovas. Recenzijos yra rengiamos pagal šio Reglamento 3 priede nustatyt form .

97. Šio Reglamento 95-97 punktuose numatyti reikalavimai netaikomi tais atvejais, kai mokslo temas vykdymas yra finansuojamas iš kit ne Universiteto finansavimo šaltini .

98. Mokslinink publikacijos yra registruojamos Universiteto Bibliotekos ir informacijos centre visus metus. Mokslinink publikacij mokslinio produktyvumo rodiklius vertina Mokslo centras.

99. Universitetas užtikrina atviros prieigos centruose vykdomos mokslin s veiklos rezultat apskait . Universiteto padalini , dalyvaujan i atviros prieigos centruose, vadovai, vadovaudamiesi atviros prieigos centro valdymo grup s ar administratoriaus ataskaita, vykdo atviros prieigos centruose atliekamos mokslin s veiklos rezultat apskait . Universiteto padalini vadovai iš atvartos prieigos centro vadovo ir administratoriaus apskaitos tikslu gali pareikalauti papildomos informacijos.

---

Priedas Nr. 1 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos aprašo struktūra

1. **Titulinis lapas.** Jame turi būti nurodomas institucijos pavadinimas, Universiteto padalinio, kuriame atliekamas darbas, pavadinimas, mokslo temos pavadinimas, mokslo temos vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, mokslo temos vykdymo terminai (pradžios ir pabaigos metai ir mėnesiai), kiti darbe dalyvaujantys Universiteto padaliniai (institucijos), darbo vadovo parašas, Universiteto padalinio tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta mokslo tema, data ir nutarimo numeris.
2. **Mokslinio darbo aprašymas.** Jame turi būti:
  - 2.1. vadas;
  - 2.2. problemos aktualumas ir naujumas;
  - 2.3. tikslas ir uždaviniai;
  - 2.4. tyrimo objektas;
  - 2.5. tyrimo metodai;
  - 2.6. siejami rezultatai, jų teoriniai ir taikomoji reikšmė bei pritaikymo galimybės;
  - 2.7. mokslinio darbo planas;
  - 2.8. mokslinio darbo vykdytojai;
  - 2.9. mokslinio darbo finansiniai matai (pagal poreikį).
3. **Mokslo temos vykdytojai.** Pateikiamas mokslo temos vykdytojų sąrašas, nurodant kiekvieno iš jų pedagoginį vardą, mokslo laipsnį, vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą. Pagal poreikį nurodomi mokslo temoje dalyvaujantys kiti Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų partneriai.
4. Pažymima, kad mokslo tema turi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą tvarką mokslinei veiklai vykdyti reikalingus leidimus.
5. Pateikiamos mokslo temos aprašo santraukos lietuvių ir anglų kalba.

Priedas Nr. 2 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos ataskaitos aprašas

Universiteto padalinio pavadinimas \_\_\_\_\_  
Mokslo temos metin / baigiamoji (*palikti tinkam*) ataskaita

<b>Temos pavadinimas</b>	
<b>Tikslas</b>	
<b>Uždaviniai</b>	
<b>Metodai</b>	
<b>Pagrindiniai gauti rezultatai ir jų naujumas</b>	
<b>Praktinė reikšmė</b>	
<b>Ap gintos disertacijos</b>	
<b>Kiti svarbūs pasiekimai</b>	

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

<b>Programos / projekto pavadinimas</b>	<b>Projekto sutartis</b>	<b>Projekto koordinatoras</b>	<b>Dalyviai (šalys)</b>	<b>Projekto vykdymo</b>
---	--------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------

ir trumpinys	(pavadinimas)			laikotarpis	
		Institucija	šalis	nuo	Iki

Svarbiausi publikacij bibliografinis s rašas

Priedas Nr. 3 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos ataskaitos recenzija

**Mokslo temos metinis / baigiamosios (palikti tinkam) \_\_\_\_\_ mokslo temos ataskaitos  
recenzija** <sup>(metai)</sup>

\_\_\_\_\_  
(Recenzento vardas, pavardė, mokslo ir pedagoginis vardas) (parašas) \_\_\_\_\_ (el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(Mokslo temos pavadinimas)

**Recenzento išvados (pažymėti tinkamus):**

**1. Tyrimo aktualumas:**

- A. Darbo tema suteikė naujų mokslinių žinių apie tiriamą reiškinį ar objektą
- B. Tyrimais inicijuotas naujų technologijų kūrimas
- C. Tyrimai, svarbūs mokslo krypties (šakos) plėtojei

**2. Darbo pobūdis:**

- A. Taikomieji tyrimai
- B. Fundamentiniai tyrimai
- C. Taikomieji ir fundamentiniai tyrimai

**3. Temos uždaviniams spręsti panaudota medžiaga, ranga ir metodai yra:**

- A. Tinkami
- B. Iš dalies tinkami
- C. Netinkami

**4. Gautas rezultatas pateikimas yra:**

- A. Tinkamas
- B. Iš dalies tinkamas
- C. Netinkamas

**5. Rezultato sklaida:**

- A. Tarptautiniu mastu pripažinti moksliniai leidiniai išleistos monografijos
- B. Moksliniai straipsniai žurnaluose, priklausantys pagal *Thomson Reuters* duomenų bazės *Web of Knowledge* duomenis Q1 ir Q2 kvartilams (*Journal Ranking Categories*)
- C. Europos patentų biure, JAV patentų ir prekių ženklų biure ar Japonijos patentų biure išduoti patentai
- D. Kiti recenzuojami moksliniai straipsniai

**6. Parengti doktorantai**



## 7. Gauti apdovanojimai

## 8. Dalyvavimas tarptautiniuose ir kituose projektuose

Recenzo išvados d 1 metin s / baigiamosios (*palikti tinkam* ) \_\_\_\_\_ mokslo temos ataskaitos: <sub>(metai)</sub>

1. Ataskait tvirtinti
2. Ataskaitos netvirtinti
3. Pastabos: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Priedas Nr. 4 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos  
reglamento  
Universiteto atviro fondo paraiška

1. Vardas, pavardė : \_\_\_\_\_
  
2. Pareigos, darbo vieta, mokslo ir pedagoginis vardas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
3. Ar esate anksčiau gavę Universiteto atviro fondo paramą? Jei taip, tai koki? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
4. Renginio, kur vykstate, apibūdinimas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- Data (išvykimo ir grįžimo iš renginio datos): \_\_\_\_\_
  
- Stażuoties tikslas: \_\_\_\_\_
  
- Konferencijos ir pranešimo pavadinimas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- Kviečianti organizacija: \_\_\_\_\_
  
- Laukiami išvykos rezultatai: \_\_\_\_\_
  
5. Numatomos išlaidos (eurais, litais)

Kelionei	_____
Nakvynei	_____
Maistui	_____
Dalyvio mokestis	_____
Kitos	_____
  
6. Rūpinimasis (nurodyti sumas): \_\_\_\_\_
  
7. Iš Universiteto atviro fondo prašoma suma (nurodykite, kurioms išlaidoms ir kokios prašote sumos, kelionės išlaidoms nurodyti tikslą maršrutą): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
8. Naujausios publikacijos (nurodyti leidinį ir bendraautorius)

---

---

---

9. Pastar j 5 met kelion s užsien (datos ir tikslai):\_\_\_\_\_

---

10. Kokias užsienio kalbas mokate?\_\_\_\_\_

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_ (darbo), \_\_\_\_\_ (nam )

El. p. adresas \_\_\_\_\_