

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KATEDROS VEDĖJO, INSTITUTO, PROFILINĖS IR VETERINARIJOS KLINIKŲ VADOVO RINKIMŲ REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkimus katedros vedėjo (toliau – Vedėjas), instituto, profilinės arba veterinarijos klinikos vadovo (toliau – Vadovas) pareigoms užimti skelbia Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) rektorius, Personalo tarnybos teikimu, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki Vedėjo ar Vadovo kadencijos pabaigos.

2. Vedėją ar Vadovą ne ilgesnei kaip 5-erių metų kadencijai rektoriaus teikimu renka Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senatas.

3. Skelbimas apie rinkimus Vadovo ar Vedėjo pareigoms užimti patalpinamas Universiteto interneto svetainėje bei Universiteto ir Universiteto ligoninės Kauno klinikų savaitraštyje „AVE VITA“. Skelbime nurodomi pretendentsams keliami reikalavimai ar juos nustatantis teisės aktas, kadencijos trukmė, pretendentų dokumentų pateikimo terminas ir vieta.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS. PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

4. Rinkimuose dalyvaujantis asmuo (toliau - pretendentas) turi:

4.1 turėti mokslo laipsnį,

4.2 turėti ne mažiau kaip 5 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;

4.3 turėti katedros (instituto, klinikos), į kurios Vedėjo ar vadovo pareigas pretenduojama būti išrinktu, profilio arba gretimą specialybę;

4.4 turėti medicinos arba veterinarijos praktikos licenciją (tik kai pretenduojama eiti profilinės arba veterinarijos klinikos vadovo pareigas);

5. Pretendentas per vieną mėnesį nuo rinkimų paskelbimo dienos, įskaitant paskelbimo dieną, privalo pateikti Universiteto Personalo tarnybai dokumentus:

5.1 prašymą dalyvauti rinkimuose;

5.2 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

5.3 mokslo laipsnį liudijantį dokumentą ir jo kopiją;

5.3 gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

5.4 atestacijos kortelę;

5.5 paskutinių 5 metų publikacijų sąrašą iš Universiteto Bibliografijos skyriaus;

6. Dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Universiteto Personalo tarnybai. Personalo tarnyba pretendentų pateiktus dokumentus užregistruoja Pretendentų registracijos žurnale ir, pasibaigus dokumentų padavimo laikui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoda visų pretendentų dokumentus fakulteto dekanui.

### **III SKYRIUS RINKIMŲ TVARKA**

7. Svarstant pretendentes atsižvelgiama į paskelbimo dieną aktualios redakcijos LSMU gero valdymo kode suformuluotus būtinus vadovui gebėjimus ir savybes.

8. Fakulteto dekanas paveda ne vėliau kaip per vieną mėnesį po pretendentų dokumentų perdavimo fakultetui dienos pateikti savo išvadas dėl kiekvieno pretendento į Vedėjo arba Vadovo pareigas:

8.1. katedros dėstytojų, instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, arba profilinės ar veterinarijos klinikos dėstytojų ir gydytojų, kurie dirba 0,5 etato ir didesniu krūviu (darbuotojo: dėstytojo, gydytojo arba mokslo darbuotojo, etatiniai krūviai sumuojami) šioje katedroje arba klinikoje, susirinkimui. Už profilinės klinikos dėstytojų ir gydytojų susirinkimo organizavimą yra atsakingas Gydyimo tarybos pirmininko rašytiniu nurodymu paskirtas asmuo, už veterinarijos klinikos dėstytojų ir gydytojų susirinkimo organizavimą yra atsakingas prorektorius veterinarinei medicinai ir gyvulininkystei rašytiniu nurodymu paskirtas asmuo.

8.2. fakulteto tarybai;

8.3. Gydyimo tarybai (tik dėl pretendentų į profilinės klinikos ar instituto, vykdančio klinikinį darbą, Vadovo pareigas).

9. Paskutinę reglamento 8 punkte numatytą išvadą pateikęs organo sekretorius (dėstytojų ir mokslo darbuotojų, arba klinikos dėstytojų ir gydytojų susirinkimo sekretorius, arba fakulteto tarybos sekretorius, arba Gydyimo tarybos sekretorius) pretendentų pateiktus dokumentus su visomis išvadomis perduoda Universiteto Senato sekretoriui.

10. Visi dokumentai įregistruojami Senato posėdžių sekretoriato gautų Projektų ir pasiūlymų knygoje ir Senato sekretorius ne vėliau kaip per 7 dienas perduoda dokumentus Senato Atestacijos ir konkursų komisijai, kuri per 2 savaites išnagrinėja juos ir išvadą teikia Senato pirmininkui ir Rektoriui.

11. Universiteto rektorius teikia pretendentes Senatui.

12. Vedėją arba Vadovą renka Senatas.

13. Senato posėdis, kuriame renkamas Vedėjas arba Vadovas yra atviras, išskyrus tą Senato posėdžio dalį, kurioje vykdomas balsavimas.

14. Senato posėdis, kuriame yra renkamas Vedėjas arba Vadovas, vykdomas Universiteto Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

15. Senato sprendimas įteisinamas nutarimu.

**Pretendentų į fakulteto dekanı, mokslo instituto direktoriaus, katedros vedėjo, instituto, profilinės, veterinarijos klinikų vadovo pareigas registracijos žurnalas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pretendentso vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktai</b>	<b>Rinkimų paskelbimo diena ir Nr., pareigos</b>	<b>Dokumentų gavimo data ir gavimo forma (paštu ar pateikta asmeniškai)</b>	<b>Gautų dokumentų sąrašas (pažymėti, jeigu pretendentas Universitete palieka originalus)</b>	<b>Dokumentus įregistravusio darbuotojo parašas</b>