

PATVIRTINTA

Kauno medicinos universiteto Senato

2006 kovo 24 d. nutarimu Nr. 9 - 08

## **INTERNATŪROS IR REZIDENTŪROS STUDIJŲ REZULTATŲ KAUNO MEDICINOS UNIVERSITETE ĮSKAITYMO TVARKA**

### ***I. Bendrosios nuostatos***

1. Internatūros ir rezidentūros studijų (toliau STUDIJŲ) rezultatai Kauno medicinos universitete įskaitomi tvarka, parengta vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 “Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos”.
2. STUDIJŲ rezultatų įskaitymo tvarka nustato Kauno medicinos universiteto kitų STUDIJŲ programų, kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų STUDIJŲ rezultatų įskaitymo Kauno medicinos universitete principus ir jų įforminimo tvarką.
3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo internatūros ar rezidentūros studijų programas ir norintiems tęsti STUDIJAS įskaitant jų pasiektus rezultatus pagal tas pačias arba kitas STUDIJŲ programas.
4. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. *aukštoji mokykla* – Lietuvos aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatyme;
  - 4.2. *dalyko studijos* – STUDIJŲ aukštojoje mokykloje tarpsnis, nustatytas STUDIJŲ programoje;
  - 4.3. *dalyko aprašas* – dokumentas, kuriame įrašytas STUDIJŲ dalyko pavadinimas, jo apimtis, aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas ir/arba įvertinimas pažymiu);
  - 4.4. *dalykiniai reikalavimai* – Kauno medicinos universiteto nustatyti reikalavimai kiekvieno STUDIJŲ dalyko tikslams, turiniui ir apimčiai;
  - 4.5. *STUDIJŲ programos koordinatorius* – kiekvienai STUDIJŲ programai organizuoti, vykdyti ir koordinuoti Rektorius įsakymu skiriamas rezidentūros programos koordinatorius;
  - 4.6. *STUDIJŲ rezultatų įskaitymo kortelė* – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą (jei reikia), dalyko apimtį ir įvertinimo atitikmenys KMU.

## ***II. STUDIJŲ rezultatų įskaitymas***

5. Asmens, studijavusio arba studijuojančio KMU ar kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal iš anksto nesuderintą STUDIJŲ turinį, rezultatai įskaitomi įvertinus rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos STUDIJŲ programos dalykinius reikalavimus.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti STUDIJŲ rezultatai, Kauno medicinos universiteto Podiplominių studijų centrui pateikia:

6.1. prašymą KMU rektoriui, kuriame nurodo STUDIJŲ programą, pagal kurią studijavo ir STUDIJŲ programos, kurioje pageidauja toliau studijuoti KMU pavadinimą;

6.2. dokumentus apie STUDIJŲ rezultatus:

6.2.1. jeigu asmuo jau yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą- STUDIJŲ pažymėjimą, jo priedą bei STUDIJŲ dalykų aprašus;

6.2.2. jeigu asmuo studijuoja, bet yra nebaigęs STUDIJŲ- dokumentus, patvirtinančius kokius dalykus jau studijavo ir jų aprašus;

6.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti STUDIJŲ rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja arba yra studijavęs, bet nebaigęs STUDIJŲ- dalykų aprašų pateikti nereikia.

## ***III. STUDIJŲ rezultatų įskaitymo vertinimo procedūra***

7. Podiplominių studijų centro dekanas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

7.1 aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą. Esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

7.2. pateiktų įvykdytų STUDIJŲ dalykų rezultatų dokumentų teisingumą ir atitikimą formaliesiems reikalavimams.

8. Atitikimo pageidaujamos STUDIJŲ programos dalykiniams reikalavimams vertinimas:

8.1. atitikimą pageidaujamos STUDIJŲ programos dalykiniams reikalavimams vertina KMU Rektoriaus įsakymu kiekvienam atvejui vertinti sudaryta komisija, susidedanti iš ne mažiau kaip trijų asmenų. Komisijos pirmininku skiriamas pageidaujamos studijuoti STUDIJŲ programos koordinatorius. Kitais nariais skiriami KMU padalinių specialistai, kurie gali kvalifikuotai įvertinti studijuotų STUDIJŲ dalykų turinį (tos srities specialistai);

8.2. komisija, remdamasi studijuotų STUDIJŲ programos dalykų aprašais, įvertina dalykinius reikalavimus:

8.2.1. studijuotas dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius pageidaujamoje studijuoti STUDIJŲ programoje numatyto dalyko apimties, atitinka esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis, studijų formas, buvo atlikti ir įsisavinti reikalaujami praktiniai įgūdžiai;

8.2.2. laisvai pasirenkami dalykai ir iš anksto suderintų dalykų studijos įskaitomi be apribojimų.

8.3. Komisija gali siūlyti:

8.3.1. įskaityti studijuotą dalyką;

8.3.2. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

8.3.3. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoj kelių;

8.3.4. įskaityti dalį studijuoto dalyko.

8.4. Komisija vertinimo rezultatus įrašo STUDIJŲ rezultatų įskaitymo kortelėje ir pasirašo visi komisijos nariai.

9. Atsižvelgdamas į STUDIJŲ programos dalykinių reikalavimų vertinimo komisijos siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 6 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos, galutinį sprendimą dėl STUDIJŲ rezultatų įskaitymo priima ir tvirtina Rektoratas Podiplominių studijų centro dekanu teikimu.

10. Sprendimas dėl STUDIJŲ rezultatų įskaitymo įforminamas rezultatų įskaitymo kortele (priedas Nr.1), kurią parengia KMU Podiplominių studijų centras.

11. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su STUDIJŲ rezultatų įskaitymu įrašomi lietuvių kalba.

12. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi į reikiamus STUDIJŲ dokumentus vietoj programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodomas STUDIJŲ rezultatų įskaitymo kortelės registracijos numeris ir pasirašo STUDIJŲ programos koordinatorius.

#### ***IV Ginčų nagrinėjimo tvarka***

13. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl STUDIJŲ rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją KMU Rektoriui.

14. KMU Rektoriui sudaro apeliacinę komisiją, kuri pakartotinai nagrinėja, ar STUDIJŲ rezultatai atitinka pageidaujamos programos dalykinius reikalavimus. Apeliacinė komisija galutinį sprendimą priima per 10 dienų.