

PATVIRTINTA

Kauno medicinos universiteto
Senato 2006 – 10 – 27 posėdyje
Nutarimu Nr. 14 – 04

KAUNO MEDICINOS UNIVERSITETO TIPINIAI PROFILINĖS KLINIKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno medicinos universiteto (toliau – Universitetas) Profilinės klinikos (toliau – Klinika) nuostatai reglamentuoja Klinikos tikslą ir uždavinius, teises ir veiklos organizavimą.
2. Klinika – tai Universiteto padalinys, esantis Universiteto ligoninėje (toliau – Ligoninė) ar su Universitetu asocijuotoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – Įstaiga), organizuojantis ir vykdomas studijų programas bei mokslinius tyrimus, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. Klinikos struktūrą, darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokesčio dydį nustato Universiteto rektorius (toliau – Rektorius).
4. Klinika vykdo klinikinę veiklą Ligoninėje (Įstaigoje), vadovaujantis Ligoninės Klinikos nuostatais ir (ar) Įstaigos sutartimi su Universitetu.
5. Klinikos adresas atitinka Ligoninės (Įstaigos), kurioje veikia, adresą.
6. Klinikos veikla remiasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Universiteto statutu, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, kitais teisės aktais, Rektoriaus įsakymais, Ligoninės (Įstaigos) įstatais ir jos vadovo įsakymais, šiais nuostatais bei Ligoninės Klinikos nuostatais (Įstaigos sutartimimi su Universitetu).
7. Vykdydama pedagoginę ir mokslinę veiklą, Klinika yra atskaitinga Universitetui.
8. Vykdydama Sveikatos priežiūros veiklą, Klinika yra atskaitinga Ligoninei (Įstaigai).
9. Klinika naudojami Universiteto ir Ligoninės (Įstaigos) nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų bei Universiteto ir Ligoninės (Įstaigos) nustatyta tvarka.
10. Klinika steigama, reorganizuojama ar likviduojama Universiteto senato (toliau – Senatas) nutarimu.

II. TIKSLAS IR FUNKCIJOS

11. Klinikos veiklos tikslas – aktyviai dalyvauti įgyvendinant Universiteto misiją – ugdyti sveiką ir išsilavinusią visuomenę.

12. Klinika vykdo šias funkcijas:

- 12.1 organizuoja ir vykdo studijas, mokslinius bei taikomuosius tyrimus;
- 12.2. dalyvauja rengiant specialistus ir mokslininkus;
- 12.3. rengia dėstomų dalykų programas;
- 12.4 dalyvauja rengiant naujas studijų programas ir studijų planus.
- 12.5. siekia tarptautinius reikalavimus atitinkančios studijų kokybės;
- 12.6. dalyvauja tobulinant dėstytojų kompetenciją;
- 12.7. rengia ir įgyvendina universiteto, regioninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus ar programas;
- 12.8. populiarina mokslo ir studijų pasiekimus;
- 12.9. vykdo sveikatos priežiūros veiklą;
- 12.10 organizuoja ir vykdo specialistų tobulinimą ir perkvalifikavimą;
- 12.11. kaupia mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingą aparatūrą bei įrangą;
- 12.12. rengia mokslo straipsnius, vadovėlius, mokymo knygas ir priemones;
- 12.13. skelbia mokslinių tyrimų rezultatus ir juos naudoja studijų procese;
- 12.14. svarsto kandidatų docento ir profesoriaus pedagoginiams vardams gauti, taip pat kandidatų į konkursines vietas ir savo nuomonę pateikia Universiteto fakulteto tarybai;
- 12.15. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams.

III. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

13. Klinika yra Universiteto studijų, mokslo ir sveikatos priežiūros padalinys, kurio struktūroje gali būti mokslinė (-ės) laboratorija (-os) ir (ar) mokslininkų grupė (-ės).

14. Klinikai vadovauja klinikos vadovas. Klinikos vadovą iš specialybės kvalifikaciją turinčių mokslininkų konkurso būdu renka ir rektorius teikimu tvirtina Senatas. Klinikos vadovas yra pavaldus rektoriui ir Ligoninės (Įstaigos) vadovui.

14.1. Klinikos vadovas:

14.1.1. organizuoja Klinikos pedagoginę, mokslinę ir sveikatos priežiūros veiklą;

14.1.2. fakulteto tarybai, dekanui ir Ligoninės (Įstaigos) administracijai atsiskaito už Klinikos veiklą.

15. Klinikoje dirba:

15.1. dėstytojai,

15.2. mokslininkai,

15.3. specialistai,

15.4. kiti darbuotojai.

16. Visų Klinikos darbuotojų pareiga - laikytis įstatymų, Universiteto Statuto reikalavimų, vykdyti Rektoriaus, Ligoninės (Įstaigos) vadovo įsakymus ir nurodymus, laikytis Universiteto, Ligoninės (Įstaigos) Vidaus darbo tvarkos taisyklių bei pareiginių nuostatų reikalavimų.

IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

17. Klinikos teisės:

17.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;

17.2. dalyvauti Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti;

17.3. skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymų ar sutarčių nustatytų apribojimų;

17.4. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto, Ligoninės (Įstaigos) veiklą reglamentuojančius dokumentus bei plėtros planus;

17.5. kartu su Universitetu, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis ir specialistų draugijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;

17.6. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;

17.7. turėti subsąskaitas Universiteto ir Ligoninės (Įstaigos) sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

18. Klinikos vadovas turi teisę:

18.1. tarpininkauti priimant ir atleidžiant Klinikos darbuotojus;

18.2. siūlyti Rektoriui, Ligoninės (Įstaigos) vadovui skatinti Klinikos darbuotojus už puikų pareigų atlikimą;

18.3. teikti Rektoriui, Ligoninės (Įstaigos) vadovui skirti nuobaudas Klinikos darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą, pareiginių nuostatų ar Vidaus darbo tvarkos taisyklių nepaisymą.

19. Klinikos vadovas vadovauja Klinikos veiklai, veikia jos vardu, jai atstovauja, ir, neperimdamas atskirų Klinikos darbuotojų atsakomybės, išskyrus atvejus, kai Klinikos darbuotojų darbo trūkumai ar klaidos įvyko betarpiškai dėl Klinikos vadovo darbo defektų ar įsikišimo ir negalėjo būti paties darbuotojo ištaisomi, atsako už:

19.1. Klinikose vykdomą studijų organizavimą, kokybę ir kontrolę;

19.2. mokslinę veiklą ir jos kontrolę;

19.3. sveikatos priežiūros veiklos vykdymo Klinikose organizavimą ir kokybę;

19.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų laikymąsi, Vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir vykdymo kontrolę;

19.5. Klinikos materialinių vertybių saugojimą ir apskaitos kontrolę;

19.6. Klinikos turto valdymą ir naudojimą;

19.7. Klinikos vadovas turi ir kitų teisių bei pareigų, kurios nurodytos jo pareiginiuose nuostatuose.