



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327200, faks. (8 37) 220733, el. p. www.lsmuni.lt, rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė
Živilė Bagdonaitė

viešųjų pirkimų komisijos
posėdžio protokolu

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

DAUGIAFUNKCINIO LAZERINIO ĮRENGINIO PIRKIMAS

Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu:

<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. PRIEDAI:
 1. Techninė specifikacija
 2. Pasiūlymo forma
 3. Tiekėjo deklaracijos forma
 4. Sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – LSMU), įstaigos kodas 302536989, buveinė A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti **daugiafunkcinį lazerinį įrenginį**.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174, Nr. 158-8018; 2011, Nr. 2-36, Nr. 85-4137, Nr. 123-5813, Nr. 139-6548; 2012, Nr. 39-1921, Nr. 82-4264; 2013, Nr. 112-5575) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančiosios organizacijos tinklapyje www.lsmuni.lt. Skelbimas apie pradedamą pirkimą vadovaujantis VPĮ 7 str. 3 d. nustatyta tvarka paskelbtas Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“. Techninės specifikacijos projektas paskelbtas 2015 m. spalio 16 d. 15 val. 00 min. CVP IS, interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Visi perkančiosios organizacijos pranešimai, susirašinėjimai su tiekėjais vykdomi tik CVP IS priemonėmis.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.7. Perkančiosios organizacijos darbuotoja įgaliota palaikyti ryšį su tiekėjais:

1.7.1. Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė Morta Mockeliūnaitė, tel. (8-37) 39 58 10, el. p. morta.mockeliunaite@lsmuni.lt.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.8.1. skelbime apie pirkimą;

1.8.2. atviro konkurso sąlygose (kartu su priedais);

1.8.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.8.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.9. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

1 lentelė

TERMINAI

Terminai	Taikoma / netaikoma šiam pirkimui	Data (jei reikia laikas) / dienų skaičius	Pastabos
1.9.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	8 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-

1.9.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	<i>Netaikoma</i>	-	-
1.9.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	Ne vėliau kaip 6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.9.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2015-12-10 d., 11 val. 00 min.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.9.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	2015-12-10 d., 11 val. 00 min.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.9.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
1.9.7. Terminas, per kurį perkančioji	<i>Netaikoma</i>	-	-

organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai			
1.9.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu
1.9.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	-
1.9.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	-
1.9.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	<i>Netaikoma</i>	-	-
1.9.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	-
1.9.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	-
1.9.14. Terminas, per	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo	Pretenziją pateikęs

kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams		dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
1.9.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	-
1.9.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje.	-

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

1.10. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su konkurso sąlygomis, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „*Priimti kvietimą*“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „*Priskirti naudotojo teises*“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „*Prisijungti*“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „*Priimti kvietimą*“.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** – naujo **daugiafunkcinio lazerinio įrenginio (toliau – prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą, montavimą (jei taikoma), paleidimą (jei taikoma), instaliavimą (jei taikoma).**

2.2. Pirkimo objekto techninės charakteristikos nurodytos šių konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau - Techninė specifikacija).

2.3. **Pirkimo objekto pavadinimas** – „daugiafunkcinio lazerinio įrenginio pirkimas“. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis nėra skaidomas.

2.4. **Pirkimo sutarties trukmė** – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutartis įsigalioja, kai pirkimo sutartį pasirašo abi pirkimo sutarties šalys.

2.5. **Prekių pristatymo terminai:**

2.5.1. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos (jei taikoma), paleistos (jei taikoma), instaliuotos (jei taikoma) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo prekių užsakymo¹ pateikimo dienos. Prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma) terminas gali būti pratęstas pirkimo sutarties šalių rašytiniu susitarimu, bet ne ilgesniam nei 14 (keturiolikos) darbo dienų laikotarpiui.

¹Užsakymas – perkančiosios organizacijos raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas tiekėjui dėl prekių pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo (įskaitant montavimą (jei taikoma), paleidimą (jei taikoma), instaliavimą (jei taikoma)) terminas.

2.6. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik pilnam pirkimo objektui.

2.7. Alternatyvius pasiūlymus teikti draudžiama.

2.8. **Prekių pristatymo vieta** – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas prekes galės pristatyti tik gavęs prekių užsakymą ir iš anksto suderinęs su perkančiąja organizacija vietą, laiką ir kontaktinį asmenį prekėms priimti. Visais atvejais perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštiškai, nurodydama prekių pristatymo terminą.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

2 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
----------	-----------------------------	---

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p>	<p>Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*(skenuota versija) arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas)</i></p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Pateikiama: Tiekėjas turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime *. Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <i>(Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*).</i></p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.3.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, (juridiniam asmeniui), – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Pateikiama: Tiekėjo deklaracija (parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą). <i>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*(skenuota versija) arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas)</i></p>

***Pastabos:**

1) 3.1.2 punktas taikomas tik juridinio asmens dalyviui, kuris yra fizinis asmuo ir turi absoliučią balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas). Jeigu nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos arba toks dalyvis yra juridinis asmuo 3.1.2 punktas netaikomas, o tiekėjas turėtų pats patvirtinti, jog balsų daugumą turintis dalyvis, yra juridinis asmuo arba kad absoliučios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

3) Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu turi kreiptis į perkančiąją organizaciją, nuroydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nuroydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų;

4) Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr.68-1699).

3.2. Tiekėjo, neatitinkančio bent vieno 2 lentelėje numatyto reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

3.3. Kvalifikaciniai reikalavimai ūkio subjektų grupei:

3.3.1. kiekvienas ūkio subjektų grupę sudarantis dalyvis turi tenkinti bendruosius reikalavimus, numatytus 2 lentelės 3.1.1-3.1.3 punktuose ir kiekvienas atskirai turi pateikti nurodytus dokumentus;

3.3.1¹ CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams.

3.4. Subtiekėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 2 lentelės 3.1.1 – 3.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjas pateikia raštą (*pateikiama skaitmeninė dokumento kopija**), kuriame garantuoja, kad subtiekėjai atitinka minėtus konkurso sąlygų 2 lentelės 3.1.1 – 3.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei, tikrinant pasiūlymą, išaiškėja, kad siūlomi subtiekėjai šių reikalavimų neatitinka, dalyvio pasiūlymas atmetamas. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei pateikta informacija apie subtiekėjus yra melaginga.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintu, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių išpareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją (elektroninėmis priemonėmis *pateikiama skaitmeninė dokumento kopija* (skenuota versija)*). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3 Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris taip pat pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

5.1. Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subtiekėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant pirkimo sutartį.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas nurodytų subtiekėjus ir informaciją, kokiai pirkimo dalies pozicijai (įvardijant konkrečias pirkimo objekto pozicijas), tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus bei numatomų perduoti įsipareigojimų procentinę išraišką nuo bendros pasiūlymo vertės (ši informacija turi būti pateikiama pasiūlymo formos – Priedo Nr. 2 - punkte Nr. 2). Jei tiekėjas pasiūlymo formos (Priedo Nr. 2) punkto Nr. 2 neužpildo - laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekėjų nepasitelks.

5.3. Tiekėjo ir subtiekėjo santykiai turės būti įforminti sutartimis, kuriose sulygstama dėl konkrečių veiklų, kurias jiems pavesta atlikti. Subtiekimo sutartys nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir perkančiosios organizacijos.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.**

6.3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. **Jeį atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).** Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). Nuostata dėl vertimo į lietuvių kalbą netaikoma pateikiamai prekių techninei dokumentacijai, jei ji pateikiama anglų kalba ir jei techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų Priedas Nr.1) nenurodyta kitaip.

6.5. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus popierine forma):

6.5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas atsakymų tiekėjo atitiktis konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, pridėdant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus; įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. **Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narvis;**

6.5.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ turi būti pateikta:

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimas
6.5.2.1.	Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą	<i>skenuotas dokumentas elektroninėje formoje arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas</i>
6.5.2.2.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė)	<i>pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i>
6.5.2.3 ¹ .	Įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas)	<i>pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i>
6.5.2.4.	<i>Jeį tiekėjas siūlo lygiaverčius modelius, standartus, tipus, metodus, protokolus, prekės ženklus, medžiagas,</i>	<i>pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i>

	<i>programas ar pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija - pagrindimas – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomi modeliai, standartai, tipai, metodai, protokolai, prekės ženklai, medžiagos, programos ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamiems. Jei ši informacija nebus pateikta – perkančioji organizacija kreipsis į tiekėją, ją pateikti.</i>	
6.5.2.5.	<u>Konkurso sąlygų 6.4. punkte nurodyti vertimai į lietuvių kalbą</u>	<i>pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i>
6.5.2.6.	Kiti reikalaujami dokumentai	<i>skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas</i>

6.5.2.3¹. bet kokie tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas perkančiajai organizacijai ir t. t.) turi būti patvirtinti pridėdamu įgaliojimu (pateikiamas skenuotas dokumentas elektrone forma). Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netikslus, neišsamus arba negaliojantis, perkančioji organizacija privalės raštu CVP IS pareikalauti pateikti įgaliojimą. Perkančiajai organizacijai paprašius pateikti kartu su pasiūlymu nepateiktą įgaliojimą arba perkančiajai organizacijai paprašius patikslinti, papildyti kartu su pasiūlymu pateiktą įgaliojimą, o tiekėjui – to nepadarius, bus laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo pirkimu, taip pat tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

6.6. Tiekėjas pilnam pirkimo objektui gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pilnam pirkimo objektui pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą pirkimo objekte nurodytą prekių kiekį.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015-12-10 d. 11 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra **konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai)**. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą. Informacija,

kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, (pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija), todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nebus laikoma konfidencialia informacija.

6.11. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama **eurais arba užsienio valiuta**, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo objektu, (įskaitant, bet neapsiribojant: prekių sandėliavimu, transportavimu, visos medžiagos ir darbai, reikalingi paruošti prekę naudoti pagal paskirtį perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje (instaliavimas, montavimas, derinimas, konfigūravimas, programavimas, perkančiosios organizacijos specialistų apmokymas (jei nurodyta techninėje specifikacijoje)), taip pat ir PVM. Kainos (su PVM) pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

6.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai jos nurodytu terminu, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

6.14. Tiekėjas, siekdamas įrodyti, kad visos jo siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, **privalo pateikti siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymą – parengtą pagal pirkimo sąlygų priedo Nr. 2, 5 punkte pateiktą lentelę.**

6.14.1. Vadovaujantis tiekėjo užpildyta siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymo (priedas Nr. 2) lentelėje pateikta informacija, perkančioji organizacija nagrinės ir vertins, ar tiekėjo siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti

pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.17. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.18. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

8.4. Jeigu perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.

8.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą

pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, M. Jankaus g. 2, 1 A kabinetas (Viešųjų pirkimų tarnyba), Kaunas. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia – **2015-12-10 d. 11 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku.

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

9.3.1. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius);

9.3.2. pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas;

9.3.3. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

9.3.4. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos;

9.3.5. informacija ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;

9.3.6. nurodoma bendra pasiūlymo kaina.

9.4. Pasiūlymo kaina:

9.4.1. Pirkimo objekto pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė pirkimo dokumentų 2 priede pateikdamas pasiūlymą CVP IS lange „Prisegti dokumentai“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“, jį pateikė pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu.

9.4.2. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.4.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia,- pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.4.4. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai. Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos apskaičiuota kaina.

9.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau

supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

9.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Komisija nagrinėja:

10.1.1 ar tiekėjas pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

10.1.2. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

10.1.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, pateikti visi prašomi dokumentai;

10.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.1.5. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

10.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.3. Jei su pasiūlymu būtini pateikti dokumentai (t.y. tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (*kai to prašoma*)) bus neišsamūs, netikslūs ar apskritai bus nepateikti – per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti patikslintus dokumentus (t.y. patikslintą tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (*jei pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (*jei toks reikalaujamas*);

10.3.1. *Jei su pasiūlymu reikalingi pateikti dokumentai ((vertimai (jei reikalaujama), gamintojo aprašymai (jei reikalaujama), gamintojo bukletai (jei reikalaujama) bus neišsamūs ar netikslūs, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti šiuos patikslintus dokumentus;*

10.3.2. Jei tiekėjas siūlo lygiaverčius modelius, standartus, tipus, metodus, protokolus, prekės ženklus, medžiagas, programas ar pan. – o kartu su pasiūlymu nepateikia pagrįstos informacijos (pagrindimo) – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomi modeliai, standartai, tipai, metodai, protokolai, prekės ženklai, medžiagos, programos ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamiems arba ši informacija (pagrindimas) yra neišsamūs - per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti arba patikslinti informaciją - iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomi modeliai, standartai, tipai, metodai, protokolai, prekės ženklai, medžiagos, programos ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamiems.

10.4. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo

CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

10.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

10.8. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.10. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.10.1. pasiūlymas buvo pateiktas ne CVP IS priemonėmis;

10.10.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.10.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų CVP IS priemonėmis;

10.10.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; tiekėjas pateikto pasiūlymo nepasirašė, konkurso sąlygose nurodytu būdu, tiekėjas pateiktame pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis ir pan.);

10.10.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.10.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.10.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.10.8. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

10.10.9. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų (*jei konkurso sąlygose buvo nurodyta juos pateikti*): tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

10.10.10. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline 10.3.1 punkte nurodytų dokumentų;

10.10.11. tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė konkurso sąlygų 6.5.2.4 nurodytų dokumentų arba šiuos dokumentus pateikia neišsamiai, o perkančiajai organizacijai juos paprašius pateikti arba patikslinti, tiekėjas šių dokumentų nepateikė arba nepatiksline.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. **Pasiūlymai pagal mažiausią kainą bus vertinami lyginant bendrą pasiūlymo kainą EUR su PVM.**

11.3. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos apskaičiuota kaina.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo

atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

12.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia):

13.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

13.3.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.4. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams.

13.5. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.6. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.7. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.8. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

13.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

13.10. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

13.11. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

14.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

14.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

14.2. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 14.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutartis, nurodyta konkurso sąlygų priede Nr. 4, negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti dalyvių pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

15.2. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

15.3. **Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygu 4 priede.**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: daugiafunkcinis lazerinis įrenginys (2 vnt.).

Eil. Nr.	Reikalaujamas parametras	Reikalaujamo parametro reikšmė
1	2	3
1.	Gamintojas	Būtina nurodyti.
2.	Modelis	Būtina nurodyti.
3.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	Ne mažiau 40 psl./min A4 formatu.
4.	Kopijavimo skiriamoji geba	Ne mažiau 600x600 dpi.
5.	Formatai	A6-A4.
6.	Mažinimas-didinimas	Ne mažiau kaip 25%-400 %
7.	Aparato įšilimo laikas	Ne ilgesnis nei 20 s.
8.	Atmintis	Ne mažiau 1GB su galimybe išplėsti ne mažiau kaip iki 1.5 GB
9.	Kietas diskas	Galimybė įdėti ne mažesnę nei 300GB HDD.
10.	Valdymo ekranas	Spalvinis, lietimui jautrus LCD (arba lygiavertis) ekranas
11.	Popieriaus padavimas	Ne mažesnė nei 500 lapų kasetė, šoninis padaviklis ne mažiau kaip 100 lapų.
12.	Galimybė komplektuoti papildomą popieriaus kasetę	Turi būti, ne mažiau 2x500 lapų.
13.	Popieriaus storis	Ne mažesnė ribose kaip 60-162 g/m ² iš popieriaus kasečių.
14.	Automatinio dvipusio spausdinimo mazgas	Turi būti.
15.	Automatinis dvipusis originalų padavimas	Ne mažiau 50 lapų.
16.	Jungtys	USB 2.0, Ethernet 10/100baseTx/1000 baseT arba joms lygiavertės jungtys USB/SD atmintinių pajungimui.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau 1200x1200 dpi.
18.	Palaikomi tinklo protokolai	TCP/IP (arba jiems lygiavertiniai)
19.	Palaikomos spausdinimo kalbos (PDL)	Ne mažiau kaip: PCL5e, PCL6, PS3, direct PDF.
20.	Tiesioginis spausdinimas iš išorinio šaltinio	Spausdinimas iš USB/SD atmintinių (su HDD)

21.	Tvarkyklės	Ne mažiau kaip: Windows® XP/Vista/Win7/8/8.1, Server2003/2008, MAC OS arba lygiavertės.
22.	Spalvinio skenavimo raiška	1. Ne mažesnė nei 1200x1200dpi.
23.	Skenavimo greitis (juodai/balta ir spalviniai)	Ne mažiau 30 originalų per minutę.
24.	Skenuojamo originalo dydis	Ne mažiau kaip nuo A5 iki A4.
25.	Nuskenuoto atvaizdo formatai	Ne mažiau kaip PDF, JPEG, TIFF.
26.	Skenuojamo vaizdo patalpinimas	Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas bet kuriame tinkle esančiame kompiuteryje – „scan to folder“ (SMB, FTP). Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas į USB/SD atmintines.
27.	Skenuojamo vaizdo išsiuntimas į elektroninį paštą	funkcija „scan to e-mail“ (SMTP, TCP/IP). Adresavimas per LDAP
28.	Fakso modemo greitis	Ne mažesnė nei 33,6 Kbps.
29.	Fakso atmintis	Ne mažesnė nei 4MB.
30.	Fakso atminties išlaikymas dingus elektrai	Ne mažesnė nei 12 val.
31.	Kiti reikalavimai faksogramų išsiuntimui/priėmimui	Ne mažiau kaip: LAN faksas (išsiuntimas/priėmimas iš/į PC), internet faksas.
32.	Valdymas	Tinkle galės naudotis ne mažiau 50 vartotojų, vartotojų ir aparato administravimas per tinklą.
33.	Vartotojų kodai	Ne mažesnė nei 8 skaitmenų apskaita pagal kodus.
34.	Darbų limitai	Darbų limito nustatymas pagal kodus (su HDD).
35.	Spausdinimo mazgas	Būgno mazgas ir toneris keičiami atskirai.
36.	Naudojimo vadovas	Kartu su įrenginiu turi būti pateiktas įrenginio naudojimo vadovas lietuvių arba anglų kalba.
37.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Įranga turi turėti automatinio išsijungimo funkciją, t. y. nenaudojant tam tikrą laiką, aparatas visiškai išsijungia. Įrenginys privalo būti paženklintas energijos vartojimo efektyvumo ženklu „Energy Star“ arba lygiavertiu ženklu.
38.	Tipinis elektros energijos sunaudojimas	Ne daugiau 1200 W/val.
39.	Paruošimas darbui	Aparatas aprūpintas juodu toneriu galinčiu atspausdinti ne mažiau nei 30000 kopijų, ne mažesniu kaip 5 % padengimu.

40.	Eksploatacinės medžiagos	Tonerio resursas ne mažesnis nei 12000 psl., ne mažesniu kaip 5% padengimu.
41.	Garantija	Garantija (įskaitant būgnus, ryškinimo, kaitinimo, pernešimo mazgus, popieriaus padavimo velenėlius) ne mažiau 12 mėn. Garantinio laikotarpio metu sugedusios dalys privalo būti keičiamos originaliomis gamintojo dalimis.

Pastaba (taikoma visoms pozicijoms): Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus gamintojas, modelis, standartas, tipas, metodas, protokolas, prekės ženklas, medžiaga, programa ar pan., tai tiekėjai teikdami pasiūlymą gali siūlyti ir lygiavertes, t.y. atitinkančias minimalius techninius reikalavimus, prekes.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DAUGIAFUNKCINIO LAZERINIO ĮRENGINIO PIRKIMUI

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.

Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

_____ **Nr.** _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. atviro konkurso skelbime, išspausdintame (.....)

Tiekėjas pateikia nuorodą į skelbimą CVP IS);

1.2. šiose konkurso sąlygose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekius (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekių):

Eil. Nr.	Prekės, numatytos patiekti subtiekių pagrindais	Subtiekių pavadinimas ir adresas	Procentinė subtiekių vertė nuo pasiūlymo kainos, %

1			
2			
3			

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija). **Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

4. Mes siūlome šias prekes:

Pasiūlymo valiuta, Eur (arba užsienio valiuta pasirinktinai): _____ (kokia valiuta teikiamas pasiūlymas nurodo tiekėjas)							
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM (skaičiais)	Vnt. kaina su PVM (skaičiais)	Bendra kaina be PVM (skaičiais)	Bendra kaina su PVM (skaičiais)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Daugiafunkcinis lazerinis įrenginys	vnt.	2				
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais):							
PVM suma (skaičiais ir žodžiais):							
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais):							

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a) kainos su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM suma (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai prekėms ir jų rodikliams			Tiekėjo siūloma charakteristika
Eil. Nr. (atkeliamas iš techninės specifikacijos stulpelio Nr. 1)	Reikalaujamas parametras (atkeliamas iš techninės specifikacijos stulpelio Nr. 2)	Reikalaujamo parametro reikšmė (atkeliamas iš techninės specifikacijos stulpelio Nr. 3)	(<u>tiekėjas turi nurodyti tikslius dydžius, medžiagas, išmatavimus ir pan. – t.y. nepaliekant žodžių „ne mažiau“, „ne daugiau“, „ne siauresnis“, „ne platesnis“ arba lygiavertis“ „+/-“, ar pan.)*</u> (Pildo tiekėjas)
1	2	3	4

(Pastaba: Jei tiekėjas siūlo lygiavertius modelius, standartus, tipus, metodus, protokolus, prekės ženklus, medžiagas, programas ar pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija - pagrindimas – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomi modeliai, standartai, tipai, metodai, protokolai, prekės ženklai, medžiagas, programas ar pan. yra lygiavertiniai reikalaujamiems. Jei ši informacija nebus pateikta – perkančioji organizacija kreipsis į tiekėją, ją pateikti.)

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė)

* **Pastaba.** Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

4 Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)),

(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba: Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.*

SUTARTIES PROJEKTAS

(Pateikiama atskirame faile)