PATVIRTINTA
Kauno medicinos universiteto
Senato 2003 m. birželio 20 d.
nutarimu Nr. …

KAUNO MEDICINOS UNIVERSITETO MOKSLO FONDO NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Kauno medicinos universiteto mokslo fondo (toliau fondas) steigėjas yra Kauno medicinos universitetas.
2. Fondo nuostatus tvirtina ir keičia KMU Senatas.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimais, KMU statutu, Senato reglamentu, mokslo reglamentu, mokslininkų grupių veiklos reglamentu bei šiais nuostatais.
4. Fondo lėšų apskaitą atlieka KMU buhalterija.

I. Fondo tikslai

5. Fondo veiklos tikslas – remti KMU mokslinių tyrimų plėtrą prioritetinėse mokslo kryptyse ir šakose.
6. Fondo uždaviniai:

6.1 Organizuoti konkursus:
- mokslininkų grupėms ar mokslininkams mokslinėms temoms vykdyti;
- produktyviausiai ir aktyviausiai dirbantiems mokslo darbuotojams ir doktorantams skatinti.

6.2 Remti KMU organizuojamus mokslinius renginius bei monografijų leidybą.
6.3 Stiprinti KMU eksperimentinę bazę prioritetinėse ir aktualiose KMU strateginės plėtros srityse moksliniams tyrimams vykdyti.

III. Fondo lėšos

7. Mokslo fondo lėšų dydį ir struktūrą kasmet rengia komisija, kurią sudaro mokslo reikalų prorektorius, vyr. ekonomistas, mokslo fondo vadovas, fakultetų dekanai, KMU mokslo institutų vadovai, KMUK generalinis direktorius, ir teikia svarstyti rektoratui. Rektorato teikimu, mokslo fondo lėšos tvirtinamos Senate kartu su KMU pajamų – išlaidų sąmatos tvirtinimu iki kovo mėn. 01 d.
8. Mokslo fondo lėšos formuojamos iš:
- Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslui;
- Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nepaprastosiomis išlaidomis;
- Pajamų už KMU teikiamas paslaugas;
- Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų (toliau vadinama rėmėjai) įnašų;
- SAM, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybių ir kitų užsakymų lėšų;
- Lėšų už dalyvavimą tarptautinėse mokslo programose;
- KMU fakultetų, mokslo institutų ir Kauno medicinos universiteto klinikų įnašų.

9. Fondo lėšų Senate patvirtinta sąmata kasmet skelbiama universiteto laikraštyje.

IV. Fondo valdymas ir darbo organizavimas

10. Fondą valdo ir jam vadovauja fondo vadovas, kurį skiria ir atšaukia Rektorius.

11. Fondui teikiamų prašymų įvertinimą atlieka kviestiniai ekspertai ir fondo valdybos nariai. Ekspertus pasiūlo universiteto fakultetų, mokslo institutų ir Kauno medicinos universiteto gydymo tarybos ir jų sąrašai patvirtinami Senate. Ekspertizės atlikimo tvarka tvirtinama fondo valdybos posėdyje.
12. Fondo valdybą sudaro 14 asmenų: fondo vadovas, KMU fakultetų, mokslo institutų ir Kauno medicinos universiteto gydymo tarybų deleguoti aktyvūs mokslininkai (po vieną atstovą iš padalinio), SMD deleguotas studentas, doktorantų tarybos deleguotas doktorantas ir KMU vyr. ekonomistas. Fondo valdybą tvirtina Rektorius.
13. Fondo valdyba savo pirmame posėdyje vadovo teikimu patvirtina atviru balsavimu vadovo pavaduotoją ir sekretorių.
14. Fondo vadovas:
vadovauja fondo valdybai;
14.1 dalyvauja formuojant fondo lėšas iš KMU biudžeto, rūpinasi fondo formavimu iš rėmėjų ir Rektoriui įgaliojus pasirašo lėšų gavimo sutartis;
14.2 organizuoja fondo valdybos posėdžius, jiems pirmininkauja, pasirašo posėdžių protokolus bei teikimus Rektoriui ir Senatui;
14.3 atsiskaito už fondo veiklą fondo valdybai ir Rektoriui.

15. Fondo valdyba:
15.1 nustato 6.1 – 6.3 punktuose nurodytai veiklai skyrimo prioritetus ir principus ir juos teikia Senatui tvirtinti;
15.2 teikia Senatui tvirtinti metinę fondo lėšų sąmatą ir jos struktūrą;
15.3 skelbia konkursus bei sąlygas fondo finansavimui gauti;
15.4 pasitelkusi ekspertus įvertina pateiktas konkursui temas;
15.5 įvertina gautas paraiškas mokslo renginiams, monografijų leidybai, eksperi-mentinės bazės plėtrai gauti ir skirsto fondo lėšas jų tenkinimui;
15.6 skelbia konkursus produktyviai dirbantiems mokslo darbuotojams ir doktorantams ir teikia siūlymus Rektoriui jų paskatinimui;
15.7 pritaria tikslinių rėmėjų lėšų paskyrimui jų nurodytiems padaliniams, mokslininkų grupėms ar konkretiems tyrėjams.

16. Fondo valdyba nutarimus priima fondo valdybos posėdžiuose. Fondo valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėn. Neeilinis fondo valdybos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 fondo valdybos narių arba fondo vadovas.
17. Fondo valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 fondo valdybos narių. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių fondo valdybos narių.
18. Visi fondo valdybos posėdžiai protokoluojami. Fondo valdybos nutarimus pasirašo fondo vadovas (jam nedalyvaujant – pavaduotojas) ir sekretorius.
19. Fondo valdybos nutarimai įteikiami mokslo centrui.

V. Fondo lėšų skyrimas ir konkursų organizavimas

20. Fondo lėšų skyrimo klausimus fondo valdyba svarsto savo posėdžiuose vadovaudamasi nustatytais prioritetais ir principais. Fondo valdyba rengia konkursus 6.1 punkte nurodytai veiklai finansuoti.
21. Prašymus mokslininkams ar mokslininkų grupėms jų numatomoms mokslinėms temoms finansuoti, pateikia mokslininkai, kurių mokslinė veikla atitinka KMU mokslininkų grupių veiklos reglamente nurodytiems reikalavimams.
Argumentuotus prašymus produktyviausiai dirbantiems atskiriems mokslo darbuotojams ir doktorantams skatinti pateikia fakultetų dekanai ir mokslo institutų vadovai.

Prašymus mokslo renginiams remti pateikia renginių organizatoriai, gavę jų padalinių vadovų pritarimus.
Prašymus monografijos leidybai remti pateikia monografijos autorius (autoriai).
Argumentuotus prašymus eksperimentinės bazės plėtrai remti pateikia atitinkamo padalinio vadovai.
22. Konkursą mokslininkams ar mokslininkų grupėms finansuoti, produktyviausiai ir aktyviausiai dirbantiems atskiriems mokslininkams ir doktorantams skatinti skelbia fondo valdyba KMU laikraštyje ir KMU interneto svetainėje po to, kai tiems metams yra patvirtintos Senate fondo lėšos, bet ne vėliau kaip iki birželio mėn. 01 d.
23. Prašymai fondo finansavimui gauti mokslininkų ar mokslininkų grupių atliekamiems moksliniams tyrimams pateikiami per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos mokslo centrui, kur jie yra registruojami.
23.1 Kartu su prašymu mokslininkų ar mokslininkų grupių mokslinei veiklai finansuoti pateikiama:
- numatomos mokslinės temos aprašymas pagal KMU mokslinės veiklos reglamento 2 priedą;
- mokslininko ar mokslininkų grupės vadovo mokslinių darbų sąrašą, kuris turi atitikti mokslininkų grupių veiklos reglamento reikalavimus;
- atitinkamo fakulteto tarybos rekomendaciją;
- sutartis tarp mokslininkų grupės ir padalinio vadovo, prie kurio ji organizuojama.

23.2 Mokslo centras, per 1 mėn. po konkurso paskelbimo, gautus dokumentus perduoda fondo valdybai;
23.3 Fondo valdyba kiekvienai pateiktai temai paskiria po 2 ekspertus, kurie įvertina pateiktos temos aktualumą, perspektyvumą, įdirbį bei pateikia raštišką recenziją;
23.4 Fondo valdyba įvertina pateiktus prašymus, recenzentų atsiliepimus ir iki kiekvienų metų spalio mėn. 01 d. priima nutarimą, dėl temos finansavimo;
23.5 Fondo valdybai priėmus teigiamą sprendimą, jis teikiamas tvirtinti Senatui;
23.6 Mokslininkų grupės finansavimas pradedamas nuo sausio mėn. 01 d.

24. Prašymai paskatinti produktyviausiai dirbančius mokslininkus ir doktorantus bei prašymai eksperimentinės bazės plėtrai pateikiami per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos mokslo centrui.
24.1 Kartu su prašymu pateikiama:
- mokslininko ar doktoranto mokslinių publikacijų sąrašas už pastaruosius 5 metus;
- mokslinės veiklos už 5 metus trumpa apžvalga;
- eksperimentinės bazės plėtros poreikio ir prašomo finansavimo pagrindimas;
- atitinkamo fakulteto ar mokslo instituto tarybos rekomendacija.

24.2 Mokslo centras, per 1 mėn. po konkurso paskelbimo, gautus dokumentus perduoda fondo valdybai;
24.3 Fondo valdyba savo posėdyje nusprendžia, ar suteikti finansinį skatinimą;
24.4 Fondo valdybos nutarimas įteisinamas Rektoriaus įsakymu.

25. Prašymai mokslo renginiams organizuoti gali būti pateikiami kiekvieną ketvirtį, o monografijos leidybai paremti – kartą metuose, pateikiant prašymus per 1 mėn. nuo paskelbimo laikraštyje dienos mokslo centrui.
25.1 Kartu su prašymu mokslo renginiui organizuoti ar monografijos leidybai remti pateikiama:
- numatomo organizuoti renginio ar numatomos išleisti monografijos anotacija;
- iš fondo prašomos paramos dydžio skaičiavimas ir pagrindimas;

25.2 Fondo valdyba savo posėdyje nusprendžia ar paremti renginį ar monografijos leidybą;
25.3 Fondo valdybos nutarimas įteisinamas Rektoriaus įsakymu.

26. Fondo valdyba gali pakviesti į posėdį, kuriame svarsto finansavimo paskyrimą, prašymo pateikėją arba pareikalauti papildomos informacijos.
27. Fondo valdybai nepatenkinus prašymo, argumentuotas valdybos posėdžio nutarimas įteikiamas pareiškėjui per 7 dienas nuo fondo valdybos posėdžio. Kartu grąžinami gauti iš pareiškėjo dokumentai.