

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
SENATO DARBO REGLAMENTAS

2010
KAUNAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO SENATO DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senatas (toliau – Senatas) yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universiteto) akademinį reikalų valdymo organas, sprendžiantis svarbiausius Universiteto veiklos klausimus; jo nutarimai privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.
2. Universiteto Senatas veikia pagal Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymą (Žin. 2009, Nr.54-2140) ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statutą (Žin. 2010, Nr. 81-4231) ir šį darbo reglamentą.
3. Senatas sudaromas 5 metams iš 49 mokslininkų, administracijos narių ir studentų.
4. Senatas kartą per metus, per paskutinius du mokslo metų mėnesius, už savo veiklą atsiskaito Universiteto bendruomenei.
5. Senato darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatyme ir Universiteto statute nustatytas sąvokas.

II. Senato narių veikla

6. Senato narių įgaliojimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai naujai išrinktas Senatas susirenka į pirmąjį posėdį. Nuo šio posėdžio pradžios baigiasi anksčiau išrinktų Senato narių įgaliojimų laikas.
7. Senato nario įgaliojimai nutrūksta, kai:
 - 1) pasibaigia įgaliojimų laikas;
 - 2) atsistatydina raštišku pareiškimu;
 - 3) nutrūkus visoms darbo sutartims su Universitetu;

- 4) teismas pripažįsta jį neveiksniu;
- 5) jis be pateisinamų priežasčių praleido neinformavęs Senato sekretoriato 3 ir daugiau Senato posėdžių per metus.

8. Senato nario teisės:

- 1) dalyvauti ir reikšti nuomonę bei balsuoti visais Senato ir komisijos, kurios narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;
- 2) rinkti ir būti išrinktas Senate į bet kurias pareigas;
- 3) rengti ir teikti svarstyti Senate Universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Senato dokumentams;
- 4) susipažinti su visais Universiteto dokumentais, o prireikus jais naudotis savo darbe nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo.

9. Senato nario pareigos:

- 1) laikytis šio reglamento;
- 2) būti vienos iš nuolatinių komisijų narys ir dalyvauti jos darbe. Rektorius, Senato Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojas ir Senato sekretorius komisijų darbe nedalyvauja;
- 3) dalyvauti Senato ir komisijos, kurios narys jis yra, posėdžiuose; atskirais atvejais, sutikus kitos komisijos pirmininkui, gali dalyvauti ir kitos komisijos posėdyje;
- 4) pranešti Senato posėdžio sekretoriui, nurodydamas priežastis, jei negali dalyvauti Senato posėdyje.

10. Senato Pirmininkas:

- 1) vadovauja Senato darbui ir atstovauja jam;
- 2) inicijuoja Senato ir Senato kolegijos posėdžius bei jiems pirmininkauja;
- 3) teikia Senato ir Senato kolegijos posėdžių darbotvarkės projektus;
- 4) teikia Senatui tvirtinti Senato Pirmininko pavaduotojo, Senato sekretoriaus ir komisijų pirmininkų kandidatūras;
- 5) nutrūkus Senato nario įgaliojimams, skelbia naujo Senato nario rinkimus;
- 6) pasirašo Senato nutarimus, Senato posėdžių protokolus;
- 7) kartą per metus išplėstiniame Senato posėdyje atsiskaito už Senato veiklą akademinėi bendruomenei.

11. Senato Pirmininko pavaduotojas:

- 1) Senato pirmininkui pavedus, atlieka jo funkcijas;
- 2) pavaduoja laikinai negalintį eiti savo pareigų Senato Pirmininką;
- 3) padeda parengti Senato nutarimų projektus.

12. Senato sekretorius:

- 1) užtikrina Senatui teikiamų dokumentų ir projektų rengimo tvarką;
- 2) padeda Senato Pirmininkui rengti Senato ir Senato kolegijos posėdžiui darbotvarkės projektus, parengia svarstomų klausimų medžiagą;
- 3) rengia posėdžių protokolus ir nutarimus;
- 4) pateikia apibendrintą informaciją apie Senato narių dalyvavimą Senato posėdžiuose pagal registracijos ir balsų skaičiavimo komisijos duomenis;
- 5) referuoja Senatui apie dokumentus, gautus iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Mokslo tarybos, Universiteto Tarybos ir kitų asmenų;
- 6) saugo įstatymais nustatyta tvarka Senato posėdžio protokolus ir kitus dokumentus.

13. Senato organizaciniams darbo klausimams spręsti sudaroma Senato kolegija, į kurią įeina rektorius, Senato pirmininkas, jo pavaduotojas, Senato sekretorius, Senato komisijų pirmininkai ir studentų atstovas. **Pagrindinis Senato kolegijos uždavinys** – svarstyti ir pritarti Senato posėdžio darbotvarkei, derinti Senato komisijų darbo organizavimo klausimus, teikti Senatui šiais klausimais nutarimų projektus, svarstyti kitus Senato darbo organizavimo klausimus ir priimti su tuo susijusius nutarimus.

III. Senato nuolatinės komisijos

14. Senatas dokumentams, projektams nagrinėti ir rengti, nutarimų projektams rengti ir įvairiems klausimams svarstyti ir juos teikti Senate iš Senato narių sudaro nuolatinės komisijas. Komisijų darbui vadovauja jų pirmininkai, laikydamiesi Senato patvirtintų nuolatinių komisijų darbo reglamentų. Kitiems klausimams spręsti Senatas gali sudaryti laikinąsias komisijas.

15. Senato sudaromos šios nuolatinės komisijos:

- 1) Universiteto plėtros ir integracijos;
- 2) Mokslo ir studijų;
- 3) Mokslininkų ir dėstytojų atestacijos;
- 4) Finansų ir socialinių reikalų;
- 5) Teisės ir etikos.

16. Universiteto nuolatinės komisijos sudaromos iš ne mažiau kaip 6 Senato narių, iš jų bent vienas studentas. Komisijų pirmininkus Senato pirmininko teikimu tvirtina Senatas. Komisijos narius, pavaduotoją bei sekretorių komisijos pirmininko teikimu, atsižvelgdamas į Senato narių pageidavimus, tvirtina Senatas.

17. Komisijos privalo nustatytu laiku apsvarstyti ir pateikti išvadas arba nutarimų projektus dėl joms svarstyti perduotų klausimų, atlikti kitas Senato pavestas užduotis. Komisijos gali kviesti į posėdžius Rektorato, fakultetų, Universiteto institutų, Universiteto ligoninės specialistus, mokslininkus ir kitus reikalingus asmenis, suderinusios tai su jų tiesioginiais vadovais. Senatas vieną kartą per metus išklauso ir tvirtina komisijų ataskaitas.

18. Kelių komisijų kompetencijai priklausančius klausimus komisijos gali rengti ir nagrinėti savo iniciatyva arba Senato kolegijos pavedimu informuojant Senatą artimiausiame posėdyje. Tam jos gali sudaryti bendras darbo grupes, rengti bendrus komisijų posėdžius, kuriems pirmininkauja dalyvaujančių komisijų pirmininkai paeiliui.

19. Nuolatinių komisijų veiklos kryptys:

1) Universiteto plėtros ir integracijos komisija:

- a. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto plėtros plano bei Universiteto sutarties su Švietimo ir mokslo ministerija arba kitomis ministerijomis projekto;
- b. teikia siūlymus dėl Universiteto struktūros pakeitimų, reikalingų sėkmingai vykdyti studijų programas, mokslinius tyrimus bei visuomenės poreikius atitinkančią praktinę veiklą;

- c. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto organizacinės ir valdymo struktūros projektų;
- d. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto padalinių juridinio asmens statuso, įstatų ir kitų Universiteto veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- e. analizuoja ir teikia rekomendacijas siekiant įgyvendinti studijų, mokslo ir visuomenės poreikius atitinkančios praktinės veiklos vienovę;
- f. svarsto ir teikia išvadas dėl tarptautinių ryšių plėtros ir integracijos į Europos universitetų sistemą;
- g. teikia siūlymus dėl studentų, dėstytojų, mokslininkų ir specialistų tarptautinių ryšių gerinimo;
- h. teikia išvadas dėl studijų, mokslinių tyrimų ir visuomenės poreikius atitinkančios praktinės veiklos plėtros programas;
- i. svarsto ir teikia išvadas dėl rektoriaus ir Universiteto pagrindinių padalinių vadovų metinių ataskaitų.

2) **Mokslo ir studiju:**

- a. kasmet svarsto ir teikia išvadas dėl priimamų studentų ir klausytojų skaičiaus;
- b. teikia išvadas apie stojančiųjų į Universitetą priėmimo tvarką, studijų formą ir tvarką;
- c. teikia išvadas apie studijų planus ir programas bei mokslinių tyrimų programas;
- d. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų ir specialistų rengimo kokybės;
- e. svarsto ir teikia išvadas dėl studijas ir mokslą reglamentuojančių dokumentų ir nutarimų projektų;
- f. svarsto ir teikia rekomendacijas dėl teisės vykdyti doktorantūrą;
- g. kasmet svarsto ir teikia išvadas dėl doktorantūros studijų dalykų bei doktorantūros reglamento vykdymo;
- h. svarsto ir teikia išvadas dėl mokslo krypčių ir /ar tarpkryptinės doktorantūros komitetų sudarymo ir komiteto pirmininkų kandidatūrų.

3) Mokslininku ir dėstytojų atestacijos komisija:

- a. svarsto ir teikia išvadas dėl Universiteto ir jos padalinių vadovų bei jų pavadootojų kandidatūrų, kurias renka arba tvirtina Senatas ir kurioms paskirti (atšaukti) reikalingas Senato pritarimas,;
- b. teikia siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo bei sveikatos priežiūros darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos;
- c. svarsto ir teikia išvadas dėl neeilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos;
- d. svarsto ir teikia išvadas dėl profesoriaus ir docento vardų, taip pat Universiteto garbės profesoriaus bei profesoriaus emerito vardų suteikimo.

4) Finansų ir socialinių reikalų komisija:

- a. svarsto ir teikia išvadas dėl rektorato parengto Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatos projekto;
- b. teikia siūlymus dėl studijų, mokslo ir kitų Universiteto fondų bei jų sudarymo ir naudojimo tvarkos;
- c. svarsto Vyriausybės siūlymus dėl lėšų paskirstymo mokslo sričių, kurias plėtoja Universitetas, konsultacinei ir informacinei veiklai;
- d. svarsto ir teikia išvadas apie Universiteto ir pagrindinių Universiteto padalinių metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas;
- e. svarsto ir teikia išvadas apie Senatui perduotus dokumentų projektus, susijusius su Universiteto darbuotojų darbo santykiais, darbo sąlygomis, sveikatos priežiūra, socialinėmis garantijomis.

5) Teisės ir etikos komisija:

- a. prižiūri, kaip laikomasi Universiteto Statuto, Senato reglamento, reglamentuojančių Senato ir jo narių veiklą, Senato pirmininko, komisijų pirmininkų, kitų Senato narių siūlymu arba savo iniciatyva nagrinėja šių teisės aktų bei etikos pažeidimus, svarsto iškilusius Senato narių konfliktus ir jeigu reikia teikia išvadas Senatui;
- b. Senato, jo pirmininko pavedimu nagrinėja ir teikia išvadas dėl procedūrinių ginčų;

- c. analizuoja Senato narių nedalyvavimo Senato ir nuolatinių komisijų posėdžiuose priežastis, teikia Senatui informaciją apie be pateisinamų priežasčių praleistus posėdžius bei pavedimų nevykdymą.

20. Klausimais, kuriuos komisija rengė arba kuriuos nagrinėjant buvo pagrindinė, ši komisija Senato posėdžiuose daro pranešimus, o klausimais, perduotais komisijai nagrinėti - papildomus pranešimus. Tam ji iš savo narių skiria pranešėjus arba papildomus pranešėjus. Visais kitais klausimais komisijų nariai diskusijoje dalyvauja bendra tvarka. Kelių komisijų kartu parengtais ir nagrinėtais klausimais komisijos gali daryti bendrus pranešimus arba pastabas ir siūlymus pateikti atskirai.

IV. Senato posėdžiai

21. Senato posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinkto Senato posėdį, šaukia Senato Pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Senato funkcijoms, bet ne rečiau nei kartą per semestrą. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki posėdžio turi būti pranešta visiems Senato nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę. Posėdyje svarstomi dokumentai Senato nariams persiunčiami ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Senato narių. Senato posėdžiai yra atviri.

22. Neeilinį Senato posėdį šaukia Senato pirmininkas ne mažiau kaip vienas trečdalis visų Senato narių arba rektoriaus siūlymu. Reikalavimas Senato pirmininkui turi būti įteiktas raštu. Neeilinis Senato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo įteikimo Senato pirmininkui dienos. Apie neeilinį posėdį turi būti pranešta visiems Senato nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Neeiliniame posėdyje svarstomi tik jo iniciatorių pateikti klausimai.

23. Senato posėdžių (išskyrus pirmąjį) darbotvarkės projektus rengia Senato pirmininkas kartu su Senato sekretoriumi ir teikia juos svarstyti Senato kolegijai. Darbotvarkės projekto siūlymus teikia Senato kolegija, rektorius, Universiteto

padalinių vadovai, senatoriai. Visi teikiami siūlymai ir dokumentų projektai registruojami Senato posėdžių sekretoriате.

- 24.** Kiekvienam darbotvarkės klausimui atskirai turi būti nurodytas pranešėjas. Darbotvarkės projektas, kuriam buvo pritarta Senato kolegijoje, Senato posėdyje nesvarstomas, iš karto balsuojama dėl jo patvirtinimo. Tie darbotvarkės punktai, kurie Senato kolegijos pateikti kaip rekomendacijos, taip pat visas darbotvarkės projektas, jeigu Senatas balsuodamas nepatvirtino, turi būti aptarti Senato posėdyje.
- 25.** Ne mažiau kaip vienas trečdalis Senato narių grupės raštišku reikalavimu klausimas į Senato posėdžio darbotvarkę įrašomas papildomai, jeigu svarstymui pasirengta. Teisę Senato posėdyje siūlyti papildomai įrašyti klausimus į posėdžio darbotvarkę turi Senato kolegija. Toks siūlymas gali būti priimtas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Senato narių. Jei po Senato kolegijos susirinkimo ir darbotvarkės paskelbimo buvo pasiūlyta į darbotvarkę įtraukti papildomų klausimų, siūlymas teikiamas Senato posėdžio metu ir priimamas, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Senato narių.
- 26.** Senato posėdžiams pirmininkauja Senato pirmininkas arba jo pavaduotojas. Posėdžio pirmininkas:
- 1) skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 2) užtikrina Senato posėdžių darbo tvarką, suteikia žodį Senato nariams, o kitiems asmenims – atsiklausus Senato narių, vadovauja svarstymams ir diskusijoms, užtikrina šiuo reglamentu nustatytą posėdžių tvarką;
 - 3) remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pagal balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;
 - 4) pasirašo Senato posėdžio protokolą, oficialų pranešimą apie posėdį, posėdyje priimtus nutarimus ir kitus dokumentus.
- 27.** Kiekvienu darbotvarkės klausimu išklausomas vienas pagrindinis pranešimas. Pranešimo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, suderinęs tai su pranešėju. Ji neturi viršyti 30 minučių. Kalbėti diskusijose arba papildomam pranešimui

komisijos vardu skiriama iki 10 minučių, o savo vardu – iki 5 minučių. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą neturi trukti ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas – ne ilgiau kaip 1 minutę. Atsakymai į klausimus ir diskusija nutraukiami, Senatui nutarus. Siūlymas nutraukti diskusiją teikiamas balsuoti, jeigu jį remia dar bent vienas Senato narys.

28. Senato posėdžių sekretoriatas atlieka techninius posėdžių organizavimo darbus ir vykdo su tuo susijusius Senato pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus nurodymus. Sekretoriatas sudaromas iš Universiteto darbuotojų. Senato posėdžių sekretoriatas:

- 1) rūpinasi tinkamu techniniu posėdžių parengimu;
- 2) atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga laiku būtų pateikta Senato nariams;
- 3) registruoja posėdyje dalyvaujančius Senato narius;
- 4) priima iš Senato narių raštiškus siūlymus bei pageidavimus ir perduoda juos Senato sekretoriui;
- 5) rengia Senato posėdžių protokolą.

29. Senato posėdžio protokole išvardijami svarstyti klausimai, kalbėtojai, priimti nutarimai, balsavimo rezultatai. Priimtų nutarimų visas tekstas pateikiamas protokole. Prie protokolo pridedama papildoma medžiaga, Senato narių registracijos duomenys, slapto balsavimo balsų skaičiavimo protokolai ir kita.

30. Senato kolegija ir Senato komisijos rengia savo posėdžių protokolus. Protokole išvardijami posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, kalbėtojai, priimti nutarimai ir balsavimų rezultatai. Protokolą pasirašo to posėdžio pirmininkas.

31. Senato sekretorius teikia Senato pirmininkui parengtus nutarimus ir priimtus aktus. Senato nutarimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu Senatas nenustato kitos jų įsigaliojimo datos. Apie Senato nutarimus Universiteto akademinė bendruomenė informuojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Universiteto tinklalapyje ir spaudoje. Senato nutarimai yra privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

32. Jeigu rektorius nesutinka su Senato nutarimu, jis raštu paaiškina nesutikimo priežastis ir teikia Senatui klausimą svarstyti pakartotinai. Pakartotinai Senato dviems trečdaliais visų narių balsų dauguma priimtas nutarimas įsigalioja Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

V. Balsavimas ir balsų skaičiavimas

33. Dėl Senato posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, pakeliant ranką. Nutarimai yra teisėti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdžio dalyvių, išskyrus specialius Universiteto Statuto ir šio reglamento numatytus atvejus:

- a. senato nariai, dėl pateisinamų priežasčių negalintys dalyvauti Senato posėdyje, turi teisę savo valią pareikšti išankstinio balsavimo metu, kurį organizuoja Senato sekretoriatas, po Senato posėdžio dienotvarkės ir atitinkamo jos punkto, dėl kurio reikia balsuoti, paskelbimo. Išankstinio balsavimo biuletenio antraštę, nurodančią dėl ko balsuojama, tvirtina Senato kolegija;
- b. išankstinio balsavimo biuletenius išduoda, surenka ir Senato posėdžio metu pateikia Senato išrinktai balsų skaičiavimo komisijai Senato sekretorius;

34. Balsuojant dėl atskirų svarstomų klausimų nuostatų, atskirų nutarimo teiginių, posėdžio darbo tvarkos klausimų sprendimai gal būti priimami ir bendru pritarimu.

35. Rinkdami (tvirtindami) Universiteto ir jo padalinių vadovus ir asmenis etatinėms pareigoms eiti, Senato nariai balsuoja slapta. Asmuo išrenkamas (tvirtinamas) pusės Senato narių balsų dauguma, atšaukiamas dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.

36. Svarstant ypatingos svarbos Universitetui klausimą gali būti teikiamas siūlymas organizuoti vardinį balsavimą, ir siūlymas priimamas, jei tam pritaria dauguma posėdyje dalyvaujančiųjų. Vardiniu balsavimu priimtas nutarimas yra teisėtas, jei už nutarimą balsuoja du trečdaliai Senato narių.

37. Slapto balsavimo biuletenių pavyzdį tvirtina Senatas. Slapto balsavimo biuletenis:

- 1) visais atvejais turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodoma, dėl ko balsuojama;

- 2) viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti įrašomos tik kandidatų į tas pačias pareigas pavardės;
- 3) vienu biuleteniu gali būti balsuojama tik dėl vieno asmens nepasitikėjimo arba vieno asmens atleidimo;
- 4) balsuojantysis biuletenyje pažymi pavardes tų kandidatų, už kuriuos balsuoja, arba išbraukia nereikalingą teiginį;
- 5) negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose palikta pavardžių daugiau negu renkamų asmenų arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys. Papildomai įrašytos pavardės ar teiginiai neskaičiuojami.

38. Senato posėdžio metu biuletenius išduoda Senato išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Gaudami biuletenį Senatoriai pasirašo biuletenių išdavimo lape. Balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

39. Balsų skaičiavimo komisijos narius pusei metų Senato sekretoriaus siūlymu pagal abėcėlę skiria Senatas. Senato kolegijos nariai ir Rektorato nariai į balsų skaičiavimo komisiją neskiriami. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką, kurio kandidatūrą tvirtina Senatas.

VI. Universiteto veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų registravimas ir priėmimas

40. Visi Senatui teikiami Universiteto veiklą reglamentuojančių dokumentų projektai (toliau – Projektai), pasirašyti rengėjo ir atsakingo juristo, turi būti registruojami Senato posėdžių sekretoriato gautų Projektų ir siūlymų knygoje. Registruojant nurodomas Projekto pavadinimas, rengėjai, visi pateikti dokumentai, gavimo data. Užregistruotą Projektą Senato sekretorius perduoda Senato kolegijai, kuri pateikia vienai ar kelioms nuolatinėms komisijoms Projektą išnagrinėti ir pateikti raštu jo vertinimą. Dėl projekto atitikimo Universiteto Statutui ir kitiems teisės aktams iki Senato posėdžio raštišką išvadą pateikia Universiteto juristas.

41. Svarstant komisijoje turi būti priimtas vienas iš šių sprendimų, kuris pateikiamas Senato posėdyje:

- 1) pritarti Projektui be jokių pastabų;
- 2) pritarti Projektui su išlygomis;
- 3) gražinti Projektą rengėjams tobulinti;
- 4) Projektą atmesti.

42. Į Senato posėdį, kuriame Projektas teikiamas, kviečiamas Projekto rengėjas, kuris apibūdina projektą ir atsako į Senato narių klausimus. Po to Senatas supažindinamas su komisijos, kuriai Projektas buvo perduotas išnagrinėti, pateikta išvada. Po svarstymo Senatas sprendžia, ar:

- 1) pritarti parengtam Projektui ir prireikus jį paskelbti Universiteto tinklalapyje ir/ar spaudoje;
- 2) gražinti Projektą komisijai arba darbo grupei tobulinti;
- 3) gražinti rengėjams Projektą tobulinti iš esmės;
- 4) atmesti Projektą arba siūlyti parengti naują.

43. Visas siūlomas paskelbto Projekto pataisas, papildymus bei išbraukimus Senato nariai ir Universiteto darbuotojai su savo parašais turi įteikti Senato posėdžių sekretoriatui. Gautus viešo svarstymo rezultatus apibendrina pagrindinė komisija. Gali būti sudaryta Senato narių, specialistų, mokslininkų darbo grupė, kuri projektą parengtų svarstyti Senate.

44. Jeigu komisija Senatui pateikia iš naujo suredaguotą projektą, jis turi būti išdalintas Senato nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Svarstymo metu pranešėjas trumpai praneša apie komisijos (arba darbo grupės) padarytus pakeitimus, aptaria gautus papildymus ir pataisas, nurodydamas jų pateikėjus. Priėmimo metu naujos pataisos, papildymai ar išbraukimai nepriimami, išskyrus redakcines pataisas, kurios nesvarstomos ir dėl jų nebalsuojama, o tik raštu pateikiamos pagrindinei projektą nagrinėjusiai komisijai. Po to svarstomos Projekto atskiros dalys ir dėl jų balsuojama iš eilės. Apsvarsčius visus Projekto skirsnius, balsuojama už visą projektą. Jeigu projektas nepriimamas, Senatas siūlo Projekto rengėjams arba pagrindinei komisijai parengti naują projektą.

45. Universiteto Statuto bei šio reglamento keitimo projektas Senate pradedamas svarstyti tik tokiais atvejais, kai projektą teikia ne mažesnė kaip vieno trečdaliao visų Senato narių grupė. Jis pateikiamas, registruojamas, svarstomas ir priimamas remiantis šio reglamentu 40-44 punktuose numatyta tvarka. Projektas dėl Universiteto Statuto ar Senato reglamento laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip du trečdaliai visų Senato narių.

VII. Vadovų ir kitų renkamų asmenų rinkimas, pritarimas juos skirti, atšaukti

46. **Senato pirmininko rinkimas.** Senato pirmininkas renkamas iš Senato narių pirmajame po rinkimų Senato posėdyje visam Senato įgaliojimų laikui. Pirmininkui atsistatydinus arba Senatui jį atšaukus, naujo pirmininko rinkimai rengiami artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:

- 1) kandidatus į Senato pirmininko pareigas gali siūlyti visi Senato nariai. Pasiūlymui pritarti turi dar bent vienas Senato narys;
- 2) po to, kai kandidatai pasiūlyti, visi jie iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka balotiruotis;
- 3) kiekvienam kandidatui pagal abėcėlę skiriama iki 15 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;
- 4) į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomos visų sutikusių balotiruotis kandidatų vardai ir pavardės;
- 5) balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja. Pripažįstami negaliojančiais biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas;
- 6) kandidatas į Senato pirmininkus pareigas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Senato narių;
- 7) jeigu buvo siūlyti vienas arba du kandidatai ir nė vienas iš kandidatų negavo reikiamos daugumos, kandidatai siūlomi pakartotinai;
- 8) kai kandidatų yra daugiau negu du ir nė vienas iš kandidatų negauna reikiamos balsų daugumos, balsavimas kartojamas, į biuletenį įrašomos dviejų daugiausiai balsų gavusių kandidatų pavardės. Jeigu išskirti dviejų kandidatų negalima, nes

siūlyti kandidatai gavo balsų po lygiai, kitame balsavimo ture lieka visi daugiausiai balsų gavę kandidatai. Jeigu kitas balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, kandidatai siūlomi pakartotinai.

47. Senato pirmininko pavaduotojo, Senato sekretoriaus ir nuolatinių komisijų pirmininkų rinkimai. Renkami iš Senato narių antrajame po rinkimų Senato posėdyje visam Senato įgaliojimų laikui. Atsistatydinus Senato pirmininko pavaduotojui, Senato sekretoriui arba nuolatinės komisijos pirmininkui ar juos Senatui atšaukus, rinkimai į šias pareigas rengiami artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:

- 1) kandidatus į Senato pirmininko pavaduotojo, Senato sekretoriaus arba nuolatinės komisijos pirmininko pareigas siūlo Senato pirmininkas;
- 2) kai kandidatai yra pasiūlyti, jie iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka balotiruotis;
- 3) šie pareigūnai renkami slaptu balsavimu. Už kiekvieną kandidatą balsuojama atskirai. Kandidatas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Senato narių;
- 4) jeigu kandidatas negauna reikiamos balsų daugumos, Senato pirmininkas siūlo kitą kandidatą, ir rengiamas pakartotinas balsavimas.

48. Akademijų kanclerių kandidatūrų svarstymas ir skyrimas. Kandidatus į kanclerių pareigas pristato Universiteto rektorius. Kancleriai tampa Senato nariais po jų patvirtinimo Senate.

49. Universiteto prorektorių kandidatūrų svarstymas ir skyrimas. Kandidatus į prorektorių pareigas Senato posėdyje pristato Universiteto rektorius. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Kiekvienam kandidatui skiriama iki 10 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija. Kandidatas laikomas pavirtintu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdžio dalyvių. Universiteto prorektoriumi klinikos reikalams Senato pritarimu skiriamas Universiteto ligininės generalinis direktorius.

50. Viešą konkursą Universiteto ligininės generalinio direktoriaus pareigoms eiti organizuoja ir vykdo Universitetas kartu su Sveikatos apsaugos ministerija.

Rektoriaus teikimu, Senatui pritarus paprasta balsų dauguma, darbo sutartį su konkurso laimėtoju sudaro Sveikatos apsaugos ministras.

51. Fakulteto dekanas. Universiteto rektoriui pateikiama fakulteto tarybos nutarimas ir Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvada dėl pretendentų į dekaną pareigas. Fakulteto dekaną rektoriaus teikimu paprasta balsų dauguma renka Senatas. Kai rektorius nepitaria fakulteto tarybos teikiamai kandidatūrai, jis raštu paaiškina nepritarimo priežastis ir grąžina fakulteto tarybai spręsti pakartotinai. Fakulteto tarybai priėmus tą patį sprendimą, rektorius teikia šią kandidatūrą Senatui.

52. Mokslo instituto direktorius. Universiteto rektoriui pateikiama mokslo instituto tarybos nutarimas ir Senato atestacijos ir konkurso komisijos išvada dėl pretendentų į direktoriaus pareigas. Mokslo instituto direktorių rektoriaus teikimu paprasta balsų dauguma renka Senatas. Kai rektorius nepitaria mokslo instituto tarybos teikiamai kandidatūrai, jis raštu paaiškina nepritarimo priežastis ir grąžina mokslo instituto tarybai spręsti pakartotinai. Mokslo instituto tarybai priėmus tą patį sprendimą, rektorius teikia šią kandidatūrą Senatui.

53. Katedrų vedėjus, profilinių klinikų ir institutų vadovus rektoriaus teikimu renka Senatas. Kandidatai turi dalyvauti Senato posėdyje. Rinkimai Senato posėdyje vyksta šia tvarka:

- a. kiekvienam kandidatui pagal abėcėlę skiriama iki 5 minučių išdėstyti numatomos veiklos programą ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei Senato nariai pageidauja, pradedama diskusija;
- b. vedėjas (vadovas) renkamas slaptu balsavimu;
- c. kandidatas į vedėjo (vadovo) pareigas išrenkamas paprasta posėdžio dalyvių balsų dauguma;
- d. jeigu buvo du kandidatai ir nė vienas iš kandidatų negavo reikiamos balsų daugumos, papildomai pasisakius Senato nariams už kandidatus, pakartotinai už juos balsuojama tame pačiame Senato posėdyje;
- e. kai kandidatų yra daugiau negu du ir nė vienas iš kandidatų negauna reikiamos balsų daugumos, balsavimas kartojamas, į biuletenį įrašant dviejų daugiausiai balsų gavusių kandidatų pavardes. Jeigu išskirti dviejų

kandidatų negalima, nes keli kandidatai gavo po lygiai balsų, kitame balsavimo ture lieka visi daugiausiai balsų gavę kandidatai. Jeigu kitas balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, pakartotinai balsuojama tame pačiame Senato posėdyje.

VII. Senato narių atšaukimas

- 54.** Jei Senato narys netinkamai atlieka Senato darbo reglamente nustatytas pareigas, Senato pirmininkas turi teisę prašyti Senatą atšaukti šį narį. Senato narys atšaukiamas dviem trečdaliais visų Senato narių balsų. Nauji nariai renkami iki Senato kadencijos pabaigos.
- 55.** Siūlymas atšaukti Senato pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, prorektorius, Universiteto padalinių vadovus, kuriuos renka ar tvirtina Senatas turi būti svarstomas, kai tai motyvuotai raštu pateikia Senato kolegija ar ne mažiau nei vienas trečdalis Senato narių. Pareiškimas dėl atšaukimo įteikiamas Senato pirmininkui, o dėl paties pirmininko atšaukimo – Senato sekretoriui. Jei posėdyje svarstomas Senato pirmininko atšaukimas, posėdžiui pirmininkauja Senato pirmininko pavaduotojas. Toks pareiškimas turi būti paskelbtas ir svarstomas artimiausiame Senato posėdyje šia tvarka:
- a. atšaukimo iniciatorių atstovo pasisakymas;
 - b. pareigūno, kurio atšaukimo klausimas yra svarstomas, pasisakymas ir atsakymas į klausimus;
 - c. Senato narių diskusija;
 - d. sprendimas dėl pareigūno atšaukimo priimamas slaptu balsavimu 2/3 posėdžio dalyvių balsų.

VIII. Baigiamosios nuostatos

- 56.** Visus Senato veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente ir Universiteto Statute, siūlo spręsti Senato pirmininkas. Toks sprendimas po posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas balsavusių Senato narių dauguma.