

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PRAKTINIO MOKYMO IR
BANDYMŲ CENTRAS**

ĮSTATAI

2011 m. sausio 21 d.
Kaunas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Praktinio mokymo ir bandymų centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas savarankiškas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis švietimo, studijų, mokslo ir žemės ūkio produkcijos gamybos bei ekologinės žemdirbystės srityse, vykdamas šiuose įstatuose nurodytų rūšių veiklą ir viešai teikiantis šių sričių paslaugas. Įstaigos tikslas - tenkinti viešuosius interesus, vykdamas šiuose įstatuose numatytą visuomenei naudingą veiklą, organizuojant studentų ir kitų asmenų praktinį mokymą bei mokslinius tyrimus.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savarankišką balansą.
4. Teisinė Įstaigos forma: viešoji įstaiga.
5. Įstaigos pavadinimas - Lietuvos **sveikatos mokslų universiteto** Praktinio mokymo ir bandymų centras.
6. Įstaigos steigėjas ir dalininkas – Lietuvos Respublika (toliau tekste – Valstybė). Jei Valstybė yra vienintelis viešosios įstaigos dalininkas, ji vadinama viešosios įstaigos savininku.
7. Valstybę Įstaigoje atstovauja bei Valstybės, kaip šios viešosios įstaigos steigėjos, savininkės ir dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos veterinarijos akademijos teisių perėmėjas – **Lietuvos sveikatos mokslų universitetas** (toliau – Universitetas)
8. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai (savininkas) atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
9. Įstaigos ūkiniai finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
11. Įstaiga yra paramos gavėja, jei turi įstatymų nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.
12. Įstaigos ir Universiteto bendradarbiavimo mokslo ir studijų srityse tvarka, apimtis, finansavimas, taip pat Universiteto mokslininkų dalyvavimo Įstaigos veikloje bei Įstaigos dalyvavimo studijų procese sąlygos nustatomos sutartimis

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

13. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai:
 - 13.1. Teikti paslaugas mokslo ir studijų srityse studentams (pagal studijų programas), mokslininkams, specialistams, ūkininkams ir kitiems asmenims;
 - 13.2. Vykdyti praktinį studentų mokymą ir atlikti mokslinius tyrimus;
 - 13.3. Skleisti mokslo žinias, propaguoti gyvulių ir paukščių veislininkystės, gyvulininkystės ir veterinarijos mokslą;
 - 13.4. Konsultuoti specialistus ir ūkininkus, kitus asmenis, organizuoti veislinių gyvulių aukcionus,

- parodas, parodomuosius bandymus, edukacinius renginius;
- 13.5. Sudaryti sąlygas rengti veterinarijos, gyvulininkystės ir maisto saugos specialistus, aukštos kvalifikacijos mokslininkus, kelti jų kvalifikaciją;
- 13.6. Ugdyti žinių visuomenę, skatinti žinių plėtrą, mokslo, studijų ir praktikos vienovę;
- 13.7. Organizuoti specialistų tęstinį mokymąsi, kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą.
14. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys ir kodai:
- 14.1. Vienmečių augalų auginimas (01.1);
- 14.2. Daugiamečių augalų auginimas (01.2);
- 14.3. Augalų dauginimas (01.3);
- 14.4. Gyvulininkystė (01.4)
- 14.5. Mišrusis žemės ūkis (01.5);
- 14.6. Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
- 14.7. Gėlųjų vandenų akvakultūra (03.22);
- 14.8. Mėsos perdirbimas ir konservavimas ir mėsos produktų gamyba (10.1);
- 14.9. Pieno produktų gamyba (10.5);
- 14.10. Grūdų malimo produktų gamyba (10.61);
- 14.11. Paruoštų pašarų gyvuliams gamyba (10.9);
- 14.12. Veterinarinių vaistų gamyba (21.20.20)
- 14.13. Žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba (46.2);
- 14.14. Mėsos ir mėsos produktų didmeninė prekyba (46.32);
- 14.15. Pieno produktų, kiaušinių bei valgomojo aliejaus ir riebalų didmeninė prekyba (46.33);
- 14.16. Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.22);
- 14.17. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 14.18. Veterinarinė veikla (75.00);
- 14.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 14.20. Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 14.21. Kitas mokymas (85.5);
- 14.22. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.6);
15. Licencijuojama ar nustatyta tvarka atliekama veikla vykdoma tik gavus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka visus reikalingus leidimus ir licencijas.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdydama šiuose įstatuose numatyta veiklą, Įstaiga turi teisę:
- 16.1. Pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti ir disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 16.2. Savo vardu sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 16.3. Teikti bei gauti paramą;
- 16.4. Steigti filialus ir atstovybes, šių įstatų nustatyta tvarka;
- 16.5. Tapti pelno nesiekiančių organizacijų asociacijų nare ir dalyvauti jų veikloje;
- 16.6. Naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 16.7. Skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;
- 16.8. Užmegzti tarptautinius ryšius su kitų valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis.
17. Įstaiga privalo:
- 17.1. Turėti sąskaitą banke, savo antspaūdą;
- 17.2. Tvarkyti buhalterinę apskaitą, saugoti apskaitos dokumentus, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.3. Mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.4. Užtikrinti sąlygas Universiteto studentų praktiniam mokymui ir mokslinių eksperimentų vykdymui;
- 17.5. Propaguoti maisto saugos, gyvulių veislininkystės, gyvulininkystės ir veterinarijos mokslus;
- 17.6. Vykdyti švietėjišką veiklą studentams, ūkininkams, žemės ūkio bendrovių savininkams, ir kitiems asmenims;

17.7. Tinkamai vykdyti su Universitetu pasirašytas sutartis (šių įstatų 13 punktas).

18. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

19. Įstaigos dalininkas yra jos steigėjas, perdavęs Įstaigos nuosavybėn Įstaigos steigimo akte numatytą įnašą.

20. Įstaigos dalininkais taip pat gali tapti kiti Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ar juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka (25 punktas) perdavę Įstaigai įnašą ir turintys įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

21. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

21.1. Dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

21.2. Susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

21.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštaruoja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams, Įstaigos veiklos tikslams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

21.4. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

21.5. Kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.

22. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

22.1. Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, neviršijančią jo (dalininko) kapitalo dalies, jeigu sumokėjus likviduojamos Įstaigos skolas lieka Įstaigos turto;

22.2. Šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

24. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

24.1 Kai Universitetas yra Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, naujas dalininkas priimamas Universiteto senato sprendimu, jeigu už dalininko priėmimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Universiteto senato narių. Paskesni nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti fizinis ar juridinis asmuo, įsipareigojantis perduoti turtinį įnašą, kurio vertė yra ne mažesnė nei kapitalo dalis, vidutiniškai tenkanti vienam dalininkui.

24.2. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, visuotinis dalininkų susirinkimas nustato šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime, proporcingą dalininko įnašo dydžiui;

24.3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat nepriklausomo turto vertintojo įstatymų nustatyta tvarka įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24.4. Juridinis ar fizinis asmuo norintis tapti dalininku, Įstaigos vadovui (direktoriui) pateikia prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), numatomas įnašas pinigais ar nepiniginio įnašo vertė. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Jei numatomas pateikti nepiniginis įnašas, kartu su prašymu pateikiama turto vertinimo ataskaita;

24.5. Įstaigos vadovas (direktorius) gavęs asmens prašymą priimti dalininku, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, o kai Universitetas yra Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – kreiptis į Universiteto senato pirmininką, kad šis pagal Universiteto statutą sukviestų Universiteto senato posėdį, kurio darbotvarkėje numatomas naujo dalininko priėmimas.

24.6. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką (arba Universiteto senatui priėmus atitinkamą sprendimą), dalininku pageidavęs tapti asmuo turi perduoti turtinį įnašą per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos. Asmuo dalininku tampa nuo turinio įnašo perdavimo ir įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos, o dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

25. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka:

25.1. Įstaigos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kitiems Įstaigos dalininkams arba asmenims, kurie nėra Įstaigos dalininkai;

25.2. Sąlygos, kuriomis dalininkas perleidžia savo dalį trečiajam asmeniui, negali būti palankesnės už perleidimo kitiems Įstaigos dalininkams sąlygas;

25.3. Įstaigos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams) tik gavęs kitų dalininkų sutikimą šių įstatų nustatyta tvarka;

25.4. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui (direktoriui) apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra Įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta numatoma sandorio data, kaina, perleidimo būdas, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu;

25.5. Dalininkai per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Dalininkai gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje arba trečiasis asmuo nepritaria Įstaigos veiklos tikslams. Jeigu kiti dalininkai per nurodytą terminą nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui;

25.6. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 5 darbo dienas turi atlikti dalininko registravimą.

V. ĮSTAIGOS ORGANAI

26. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas (jei dalininkas yra vienas asmuo – Įstaigos savininkas), vienasmenis Įstaigos valdymo organas – direktorius ir kolegialus Įstaigos valdymo organas - valdyba.

27. Kai Valstybė yra vienintelis Įstaigos savininkas, o Universitetas yra Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, visas visuotiniam dalininkų susirinkimui priskirtas funkcijas atlieka ir sprendimus priima Universiteto senatas jo reglamente nustatyta tvarka. Senato sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas) yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi viešosios Įstaigos dalininkai.

29. Dalininkų balsų skaičius nustatomas visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui) priimant sprendimą dėl konkretaus dalininko priėmimo.
29. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) kompetencijai priklauso:
- 29.1. Keisti Įstaigos įstatus;
 - 29.2. Rinkti Įstaigos valdybos narius ir pirmininką;
 - 29.3. Nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 29.4. Įstaigos dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos - Universiteto rektoriaus teikimu skirti ir atleisti iš pareigų Įstaigos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
 - 29.5. Tvirtinti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 29.6. Priimti naujus dalininkus
 - 29.7. Steigti Įstaigos filialus ir atstovybes;
 - 29.8. Priimti sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 29.9. Tvirtinti Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 29.10. Tvirtinti veiklos strategiją;
 - 29.11. Tvirtinti viešosios įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašą arba pareigybių sąrašą;
 - 29.12. Tvirtinti pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
 - 29.13. Tvirtinti konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;
 - 29.14. Nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 29.15. Priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 29.16. Priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 29.17. Priimti sprendimą likviduoti Įstaigą, atšaukti jos likvidavimą;
 - 29.18. Skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 29.19. Nustatyti viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 29.20. Priimti sprendimą dėl Įstaigos ilgalaikio turto perleidimo kitiems asmenims, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 29.21. Priimti sprendimą dėl audito atlikimo ir parinkti auditorių ar audito įmonę;
 - 29.22. Priimti sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, jų įnašo dydžio, sudėties ir perdavimo Įstaigai termino bei šių dalininkų balsų skaičiaus visuotiniame dalininkų susirinkime nustatymo;
 - 29.23. Šių įstatų nustatytais atvejais duoti sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą.
 - 29.24. Nustatyti veiklos vertinimo kriterijus.
 - 29.25. Priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę.
30. Jei Įstaigos dalininkų yra ne mažiau kaip du asmenys:
- 30.1. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas (direktorius) privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas (direktorius) eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui) privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;
 - 30.2. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja dalininkas arba Įstaigos valdyba. Tokiu atveju Įstaigos vadovas (direktorius) privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas taip pat gali būti sušauktas Įstaigos vadovo (direktorius) iniciatyva. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys;
 - 30.3. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas (direktorius) privalo paskelbti dienraštyje „Kauno diena“ ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo;
 - 30.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek asmenų susirinktų;

30.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų (31.15. - 31.17.) punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

30.6. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slapto balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas;

30.7. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu ir vadovo parašu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki susirinkimo pradžios.

VII. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

31. Įstaigai vadovaujantis vienasmenis valdymo organas – Direktorius. Direktorius organizuoja Įstaigos veiklą. Direktorius veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovaudamasis šiais įstatais, pareigybės nuostatais (aprašymu) ir visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) sprendimais.

32. Direktorių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas) Universiteto rektoriaus teikimu.

33. Su Direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) įgaliojimas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos Direktoriumi ir ją nutraukia. Su Įstaigos direktoriumi gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

34. Direktorius atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) sprendimu, tokiu atveju su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Direktorius:

35.1. Leidžia įsakymus;

35.2. Vadovaudamasis visuotinio dalininkų susirinkimo arba savininko patvirtintu pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašu arba pareigybių sąrašu nustato darbuotojų atlyginimus, sudaro darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais bei jas nutraukia;

35.3. Rengia padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

35.4. Tvirtina Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos instrukcijas ir pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

35.5. Atsako už perduoto pagal panaudos ar patikėjimo sutartį bei kitais pagrindais Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

35.6. Įstaigos vardu atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, Įstaigos tvarkomuosius, organizacinius ir informacinius dokumentus;

35.7. Atstovauja Įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, kitose Įstaigose bei santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis;

35.8. Skatina Įstaigos darbuotojus;

35.9. Skiria Įstaigos darbuotojams drausmines nuobaudas;

35.10. Suderinęs su Valdyba, priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktoriaus pavaduotojus;

35.11. Teikia Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui) tvirtinti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;

35.12. Parengia kasmetinę Įstaigos veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui);

35.13. Sudaro Įstaigos veiklos planus ir suderinęs su Valdyba juos tvirtina.

35.14. Įgyvendina Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) ir Valdybos sprendimus.

36. Direktorius atsako už:

36.1. Apskaitos organizavimą pagal teisės aktų reikalavimus;

- 36.2. Apskaitos dokumentų išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 36.3. Finansinę atskaitomybę;
- 36.4. Dalininkų registravimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 36.5. Pranešimą Įstaigos dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
- 36.6. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 36.7. Įstaigos turto efektyvų, racionalų ir taupų naudojimą ir apsaugą;
- 36.8. Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą;
- 36.9. Įstaigos veiklos efektyvumą.
37. Įstaigos direktorius gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
38. Įstaigoje sudaromas kolegialus Įstaigos valdymo organas – Valdyba.
39. Valdyba yra kolegialus Įstaigos valdymo organas. Valdybos narius ir jos pirmininką 3 metams skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas). Valdybą sudaro 5 nariai, iš jų 3 siūlo Valstybės, kaip Įstaigos savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas (Rektorius), o 1 siūlo Įstaigos vadovas (direktorius). Įstaigos vadovas (direktorius) į Įstaigos Valdybą įeina pagal pareigas. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas) gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Atšaukus pavienius narius, nauji valdybos nariai skiriami likusiam valdybos įgaliojimų laikui ir juos siūlo ta pusė, kurios siūlytas valdybos narys nustojo eiti pareigas. Valdybos nariu negali būti asmuo, tiesiogiai susijęs su analogišką veiklą vykdančiomis įmonėmis. Valdybos pirmininku negali būti Direktorius. Į pirmą posėdį naujai išrinkta valdyba turi susirinkti per 14 dienų. Pirmajame posėdyje Valdyba paprasta balsų dauguma turi išsirinkti pirmininką. Posėdis laikomas teisėtu, jei dalyvauja ne mažiau nei 2/3 valdybos narių.
40. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu pranešęs Valdybai prieš 14 dienų.
41. Valdyba dirba pagal visuotinio dalininko susirinkimo (Įstaigos savininko) patvirtintą valdybos darbo reglamentą.
42. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per metus;
43. Už veiklą Valdyboje jos nariams gali būti atlyginama.
44. Valdyba priima sprendimus paprasta balsų dauguma. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Jei Valdybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas.
45. Valdyba:
 - 45.1. Turi neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę;
 - 45.2. Analizuoja ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui) pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos;
 - 45.3. Svarsto Įstaigos veiklos planus, tikslines programas ir jų įgyvendinimą;
 - 45.4. Turi iniciatyvos teisę siūlyti Įstaigos įstatų pakeitimus;
 - 45.5. Siūlo visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui) tobulinti vidaus kontrolės tvarką.
46. Valdyba analizuoja ir vertina direktoriaus ir audito įmonės (auditoriaus) pateiktą medžiagą apie:
 - 46.1. Įstaigos ūkinės veiklos strategiją;
 - 46.2. Įstaigos gamybos ir valdymo organizavimą, veiklos efektyvumą;
 - 46.3. Įstaigos turto ir kitų finansinių išteklių valdymo ir naudojimo efektyvumą, taupumą ir racionalumą;
 - 46.4. Įstaigos finansinę padėtį;
 - 46.5. Įstaigos ūkinės veiklos rezultatus;
 - 46.6. Įstaigos metinės finansinės atskaitomybę ir pajamų ir išlaidų sąmatas.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAI, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

47. Įstaigos turtą sudaro nuosavas kapitalas, negražintinai gautos lėšos, taip pat kitas teisėtai nuosavybės teise įgytas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas.

48. Įstaigos turtas turi būti naudojamas tik Įstaigos veiklos tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat įstatuose nustatyta ūkinei veiklai vykdyti.
49. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti perduotas, perleistas, išnuomotas, įkeistas tik raštiškai leidus visuotiniam dalininkų susirinkimui (Įstaigos savininkui).
50. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams (Įstaigos savininkui).
51. Įstaigos lėšų šaltiniai yra:
- 51.1. Savininko ar dalininkų skiriamos lėšos;
 - 51.2. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
 - 51.3. Tarptautinių institucijų (organizacijų) ir kitų užsienio kreditorių skirtos lėšos;
 - 51.4. ES fondų skirtos lėšos;
 - 51.5. Lėšos, gautos kaip parama, dovana;
 - 51.6. Valstybės ir savivaldybės biudžetų, kitų valstybinių organizacijų tikslinės išmokos, subsidijos;
 - 51.7. Valstybės ar ministerijos investicinių programų lėšos;
 - 51.8. Pajamos iš ūkinės veiklos;
 - 51.9. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
52. Įstaiga turi teisę gauti valstybės biudžeto lėšų.
53. ES, tarptautinių institucijų (organizacijų) ir kitų užsienio kreditorių paramos arba specialių projektų bei programų lėšos laikomos atskirose Įstaigos sąskaitose, jos naudojamos ir už jas atsiskaitoma pagal ES, tarptautinių institucijų (organizacijų) ir kitų užsienio kreditorių nustatytas procedūras ir tvarką.
54. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, paramos teikėjo nurodymu naudoja šiuose įstatuose nustatyta veiklai. Šios lėšos laikomos atskiroje Įstaigos sąskaitoje.
55. Įstaiga lėšas, išskyrus gaunamas iš, ES, tarptautinių institucijų (organizacijų) ir kitų užsienio kreditorių, naudoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei šių įstatų nustatyta tvarka. Iš užsienio valstybių kreditorių, ES, tarptautinių institucijų (organizacijų) gaunamų lėšų naudojimo reikalavimus gali nustatyti jas suteikęs asmuo.
56. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos:
- 56.1. Ilgalaikiam ir trumpalaikiam materialiajam turtui įsigyti;
 - 56.2. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti;
 - 56.3. Įstaigos įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;
 - 56.4. Įstatymų numatytiems mokesčiams mokėti;
 - 56.5. Įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;
 - 56.6. Gamybos priemonių ir įrengimų įsigijimui;
 - 56.7. Patalpų remontui.
57. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos kitai šiais įstatais numatyta veiklai.
58. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

IX. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

59. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
60. Buhalterinę apskaitą Įstaigoje tvarko buhalteris. Buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.
61. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas) priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka auditorių ar audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
62. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
63. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.
64. Įstaigos vadovas valstybės kontrolės institucijų ir auditorių reikalavimu privalo pateikti jiems Įstaigos dokumentus bei informaciją.

X. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

65. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos direktorius, valdyba ir visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas).
66. Pakeistus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas, ne mažesne kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma. Kai Universitetas yra Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, pakeistus įstatus tvirtina Universiteto senatas, jeigu už įstatų pakeitimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Universiteto senato narių.
67. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymo nustatyta tvarka.

XI. ĮSTAIGOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

68. Įstaiga gali turėti filialų ir atstovybių.
69. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo (Įstaigos savininko) nutarimu.
70. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatus ir jos suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas (Įstaigos savininkas).
71. Filialų skaičius neribojamas.
72. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.
73. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito Įstaigos direktoriui.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

74. Įstaiga gali būti reorganizuota, pertvarkyta ir likviduota Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

75. Įstaigos dalininkai turi teisę per jų nustatytą terminą gauti iš Įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie jos veiklą ir finansinę padėtį.
76. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per jo nustatytą protingą terminą arba, jeigu terminas nenustatytas, per 10 darbo dienų raštu pateikia prašomą informaciją ar dokumentus.
77. Įstaiga dalininkui turi sudaryti galimybę su Įstaigos dokumentais susipažinti Įstaigos buveinėje.
78. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamai patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.
79. Dalininkui dokumentai ir jų kopijos teikiamos nemokamai.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

80. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga savo buveinėje turi sudaryti sąlygas jam susipažinti su savo praeitų finansinių metų veiklos ataskaita (toliau – ataskaita). Tuo tikslu Įstaigoje turi būti speciali ataskaitos kopija, ant kurios paskutinio lapo antros pusės susipažinęs asmuo pažymi apie susipažinimą.
81. Ataskaita susipažinimui turi būti pateikta fiziniam asmeniui arba juridinio asmens atstovui, veikiančiam pagal įgaliojimą, ne vėliau kaip po 1 darbo dienos nuo tokio reikalavimo gavimo.
82. Ataskaitą susipažinimui pateikia Įstaigos direktorius ar kitas jo įgaliojtas Įstaigos darbuotojas.
83. Ataskaitos išdavimas susipažinimui ir jos priėmimas po susipažinimo turi būti fiksuojamas raštu, užrašant datą, valandą ir minutę, kada ir kam išduota ataskaita ir kada ir iš ko priimta.

84. Susipažinimui su ataskaita turi būti skiriama iki 1 valandos laiko.

85. Asmenims susipažįstant su Įstaigos ataskaita turi dalyvauti bent vienas Įstaigos darbuotojas. Kopijuoti ar kitokiu mechaniniu būdu atgaminti ataskaitą susipažįstantiems su ja asmenims draudžiama.

XV. SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

86. Pranešimai apie esminius įvykius, skelbimai ar kita vieša informacija, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos Civilinį Kodeksą ir kitus teisės aktus, skelbiama respublikiniame dienraštyje „Kauno diena“.

87 Įstaigos pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami periodinėje spaudoje, turi būti paskelbti respublikiniame dienraštyje „Kauno diena“.

88. Pranešimai apie esminius įvykius ar kiti pranešimai, turintys esminės reikšmės Įstaigos veiklai, turi būti skelbiami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki esminio įvykio arba kitais terminais, jei taip nustato teisės aktai.

89. Už pranešimų ir skelbimų paskelbimą laiku ir jų turinį atsako bei juos pasirašo Įstaigos direktorius.

Šie įstatatai patvirtinti Lietuvos **sveikatos mokslų universiteto** senate 2011 m. sausio d. (xxx).

Lietuvos **sveikatos mokslų universiteto** Praktinio mokymo ir bandymų centro direktorius Saulius Makauskas