

5. APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE TVARKA

- 5.1. Gavęs bendrabutį (Bendrabučių komisijai priėmus atitinkamus sprendimus ir viešai paskelbus) asmuo privalo:
 - 5.1.1. sumokėti išankstinę įmoką, kuri įskaitoma kaip nuomos mokestis už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį (įmokos dydį turi patikslinti bendrabučio administratorius) ir pateikti bendrabučio administratoriui tai įrodantį dokumentą;
 - 5.1.2. per 3 darbo dienas (arba Bendrabučių komisijos numatyta laiką) sudaryti nuomos sutartį.
- 5.2. Neatvykus sudaryti nuomos sutarties per nurodytą terminą prarandama teisė apsigyventi bendrabutyje ir įmokėta įmoka negražinama.
- 5.3. Apgyvendinimo paslaugų tarnyba, pasibaigus 5.1.2 papunktyje nustatytam terminui, per 1 darbo dieną Informacijos (paslaugų) skyriui pateikia informaciją apie neužimtas vietas; iki mokslo metų pradžios, vadovaudamasi INFOS pateikta konkursine eile, Apgyvendinimo paslaugų tarnyba informuoja toliau konkursinėje eilėje esančius bendrabučio negavusius studentus apie galimybę apsigyventi bendrabutyje, konkursinė eilė galioja 45 kalendorines dienas, pasibaigus rezervinės eilės galiojimui, gali būti sudaroma nuolatinė eilė, kurioje pažymimas pageidavimas (patvirtinamas anksčiau pateiktas prašymas) gauti bendrabutį bei naujai pateikti prašymai LSMUSIS sistemoje.
- 5.4. Papildytą asmenų, kuriems skiriamas bendrabutis, sąrašą tvirtina Bendrabučių komisija.
- 5.5. Vienas kambario raktų komplektas privalo būti saugomas pas bendrabučio administratorių.
- 5.6. Studentas, norėdamas nutraukti nuomos sutartį ar nepageidaujantis jos pratęsti, privalo ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo įspėti bendrabučio administratorių raštu (išskyrus nenumatytus atvejus).