

LSMU MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau - Tarybos) darbo tvarką. Tarybos darbą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Doktorantūros nuostatai, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Tarybų daktaro disertacijoms ginti narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų, disertacijų oponentų ir kitų mokslininkų, kurie nurodomi sąrašuose siekiant įgyti doktorantūros teisę, kvalifikaciniai reikalavimai ir LSMU Doktorantūros reglamentas.
2. Tarybai teikiamus dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja LSMU Mokslo centras.
3. LSMU doktorantūros komitetai svarsto ir teikia LSMU rektoriui tvirtinti Tarybos sudėtį, oponentus ir disertacijos gynimo datą, nurodant disertacijos pavadinimą, mokslo sritį ir kryptį.
4. Dėl tarybos sudėties, oponentų ir disertacijos gynimo datos, tvirtinimo Mokslo centras ruošia atitinkamą rektoriaus įsakymą, kurį įteikia tarybos nariams, oponentams, disertantui ne vėliau kaip per 5 dienas po Doktorantūros komiteto posėdžio.
5. Mokslo centras, ne vėliau kaip 1 mėn. iki gynimo, disertaciją, jos santrauką įteikia Tarybos pirmininkui, Tarybos nariams bei oponentams. Oponentams pateikiamos kopijos straipsnių, kuriuose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
6. Tarybos narių balsavimo biuletenių, balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formas rengia Mokslo centras pagal Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus ir įteikia Tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktoranto byla.
7. Oficialieji oponentai atsiliepimus Mokslo centrui įteikia ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo. Mokslo centras juos įteikia Tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo. Disertantas turi teisę susipažinti su oficialiųjų oponentų atsiliepimais prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo.
8. Tarybos pirmininkas iki Tarybos posėdžio disertacijai ginti:
 - 8.1. įsitikina, kad disertanto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Trūkstant disertanto byloje būtinų dokumentų, Tarybos pirmininkas kreipiasi į Mokslo centrą, kuris per 3 dienas privalo juos pateikti;
 - 8.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Tarybos nariui.
9. Disertacija ginama viešame mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti posėdyje. Disertacija ginama lietuvių kalba arba konkrečiu atveju doktorantūros komiteto patvirtinta užsienio kalba.
10. Posėdis teisėtas, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 Tarybos nariai (iš penkių) ir bent vienas oponentas (iš dviejų), o nedalyvaujantis oponentas atsiliepimą apie disertaciją yra pateikęs raštu. Jeigu nedalyvaujančio oponento atsiliepimas nepateiktas arba nėra reikalingo kvorumo – posėdis nevyksta. Kito posėdžio laikas svarstomas doktorantūros komiteto posėdyje ir reglamentuota tvarka teikiamas tvirtinti Rektoriui.
11. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Posėdžiui sekretoriauja padalinio, kuriame buvo svarstytas ir pasiūlytas ginti darbas, deleguotas asmuo.

II. DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMO POSĖDŽIO EIGA

II.1. GYNIMAS

12. Tarybos pirmininkas pristato Tarybos narius, oficialiuosius oponentus, disertantą, mokslinį vadovą ir konsultantus, supažindina su doktorantūros studijų rezultatais bei doktorantūros komiteto išvadomis apie disertacijos tinkamumą gynimui.
13. Disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas. Pristatymo trukmė iki 20 min.

14. Disertantas atsako į posėdžio dalyvių klausimus.
15. Pasisako disertanto mokslinis vadovas bei konsultantai.
16. Posėdžio pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda oficialieji oponentai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį, išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos bei disertanto publikacijų atitikimą Doktorantūros nuostatomis. Oponentai gali pateikti disertantui klausimų.
17. Tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančio oponento rašytinį atsiliepimą.
18. Disertantas atsako į oponentų pastabas ir klausimus.
19. Tarybos pirmininkas ar iš anksto paskirtas Tarybos narys perskaito gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas atsako į pastabas.
20. Tarybos nariai pateikia savo nuomonę apie ginti pateiktą disertaciją, įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikros mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jie taip pat įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, nurodytuose Doktorantūros nuostatuose, patvirtintuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
21. Pasisako Tarybos posėdyje dalyvaujantys svečiai.
22. Mokslinės diskusijos pabaigoje pasisako disertantas. Tačiau jis po bet kurios kalbos gali prašyti žodžio, kuris disertantui suteikiamas.

II.2 TARYBOS BALSAVIMO PROCEDŪRA

23. Pasibaigus mokslinei diskusijai, Tarybos nariai pasilieka vieni patalpoje, skirtoje balsavimui.
24. Tarybos pirmininkas išdalina slapto balsavimo biuletenius, kuriuos užpildo visi Tarybos nariai, dalyvaujantys Tarybos posėdyje.
25. Po slapto balsavimo, įvertinęs jo rezultatus pirmininkas užpildo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo. Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti.
26. Taryba atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo. Laipsnis suteiktinas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip keturi iš penkių arba trys iš keturių posėdyje dalyvavusių Tarybos narių.

II.3 POSĖDŽIO PABAIGA

27. Tarybai grįžus į viešo posėdžio patalpą, Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
28. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus įteikia posėdžio sekretoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną juos grąžina Mokslo centrui.
29. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, ruošia posėdžio sekretorius ir pateikia Tarybos pirmininkui patikrinti bei pasirašyti. Ne vėliau kaip per 10 dienų po disertacijos gynimo pasirašytas protokolas įteikiamas Mokslo centrui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokslo centro personalas, gavęs tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo, išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo Universiteto rektorius ir gynimo tarybos pirmininkas. Mokslo laipsnio diplomai įteikiami Universiteto visuotiniame doktorantų susirinkime. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre.
31. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
32. Šis reglamentas galioja doktorantams, priimtiems į doktorantūrą iki 2010 birželio 1 d., ir eksternu daktaro mokslo laipsnį siekiantiems įgyti asmenims, pateikusiems prašymą daktaro mokslo laipsniui įgyti iki 2010 m. birželio 1 d., bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 dienos.