

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

### I. Bendroji dalis

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universiteto) doktorantūros komiteto (toliau – Komiteto) darbo reglamentą, sudėtį, Komiteto pirmininką 6 metams įsakymu skiria Universiteto rektorius, vadovaudamasis Universiteto Senato nutarimu. Bendrą doktorantūros tiesę turinčioje mokslo kryptyje bent 1 asmuo turi būti iš partnerinės institucijos.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi LR Mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, Universiteto doktorantūros reglamentu bei šiuo reglamentu.
3. Komitetas savo funkcijas vykdo, rengdamas posėdžius, kuriuose priima nutarimus ir juos teikia tvirtinti rektoriui.
4. Komiteto pirmininkas:
  - a) esant būtinybei, kviečia posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - b) užtikrina, kad posėdžiams būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga, duoda pavedimus Komiteto nariams;
  - c) kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;
  - d) pasirašo Komiteto posėdžių protokolus.
5. Kai nėra Komiteto pirmininko, jį pavaduoja pirmininko įgaliotas narys.
6. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 viso Komiteto narių.
7. Komiteto sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, tai priimamas sprendimas, už kurį balsavo pirmininkas.
- 7.1 Procedūriniais klausimais gali būti surengti virtualūs komiteto posėdžiai, išsiunčiant svarstomų klausimų medžiagą komiteto nariams elektroniniu paštu ir prašant patvirtinti, kad elektroninis laiškas gautas. Komiteto nariai savo nuomonę kiekvienu svarstomu klausimu išreiškia užpildydami elektroninės apklausos biuletenį, kuriame nurodytas svarstomas klausimas ir galimi atsakymai (pvz. „pritariu“/ „nepritariu“). Sprendimas priimamas Komiteto pirmininkui gavus daugiau kaip pusės komiteto narių teigiamus atsakymus svarstomu klausimu. Komiteto nariai turi teisę prašyti klausimą svarstyti komiteto posėdyje, pateikdami argumentuotus prašymo motyvus. Tuo atveju Komiteto pirmininkas priima sprendimą dėl klausimo svarstymo Komiteto posėdyje.
8. Komiteto posėdžių protokolus rašo Mokslo centro darbuotojas. Protokole įvardijami posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio išvados. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas. Protokolai saugojami Mokslo centre.

### II. Komiteto funkcijos

9. Svarsto kiekvieno doktoranto mokslinio vadovo, konsultantų\* kandidatūras ir nustato, ar jie atitinka LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, recenzuoja ir įvertina individualią doktorantūros studijų programą ir mokslinio darbo temą. Recenzavimo metu komiteto narys gali rekomenduoti pataisas, o doktorantas gali pataisyti programą..
10. Svarsto doktoranto prašymą dėl mokslinio vadovo, konsultantų\* keitimo ar papildomo konsultanto\* paskyrimo.

11. Vertina Universiteto padalinių ir dalinių parengtas doktorantūros studijų dalykų programas, esant reikalui skiria joms recenzentus.
12. Siūlo bendrus mokslo krypties studijuoti dalykus, vertina jų programas.
13. Kasmet atestuoja doktorantus.
14. Vertina parengtus doktorantų darbo planus mokslo metams.
15. Vertina, ar disertacija atitinka Universiteto doktorantūros reglamento formaliuosius reikalavimus ir sprendžia dėl galimo viešo disertacijos gynimo.
16. Teikia rektoriui tvirtinti mokslo krypties tarybų sudėtis, oficialius oponentus, gynimo datą.
17. Svarsto pageidaujančių ginti eksternu disertacijų tinkamumą.
18. Kasmet iki vasario 1 dienos apsvarstęs padalinių ir dalinių paraiškas doktorantūros vietoms gauti, ir įvertinęs numatomas mokslo darbų temas, mokslinių projektų kokybę bei būsimų vadovų kandidatūras, planuojamą priėmimo į doktorantūros studijas vietų skaičių teikia tvirtinti Rektoratui.

### **III. Doktorantūros mokslinio vadovo, konsultantų tvirtinimas**

19. Komitetas kasmet iki spalio 1 d. apsvarsto pateiktus dokumentus dėl doktorantūros mokslinio vadovo ir konsultantų\* tvirtinimo.
20. Komitetas, gavęs prašymą dėl doktoranto mokslinio vadovo ar konsultanto\* pakeitimo, per vieną mėnesį apsvarsto prašymą posėdyje. Esant reikalui, į šį posėdį gali būti pakviestas doktorantas, jo buvęs ir būsimas mokslinis vadovas bei konsultantai. Komiteto sprendimas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

### **IV. Doktorantūros studijos**

21. Komitetas kasmet iki einamųjų metų gegužės 15 d. svarsto ir įvertina, ar naujos pateiktos doktorantūros studijų programos sudarytos pagal tokius reikalavimus:
  - a) programos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, apimtis valandomis (kreditais);
  - b) paskaitos (nurodant paskaitų tematiką ir apimtį) ir/ar seminarai ar pratybos (nurodant jų turinį ir apimtį valandomis);
  - c) savarankiškas darbas (ne mažiau kaip 50 proc. viso laiko);
  - e) rekomenduotina literatūra.Kiekvieną doktorantūros studijų dalyko programos aprašą pasirašo padalinio, rengusio programą, vadovas ir atsakingas koordinatorius. Taip pat nurodomi programos dėstytojai ar mokslininkai (vardas, pavardė, mokslo laipsnis ir/ar pedagoginis vardas).
22. Komitetas atlieka Universiteto dalinių pasiūlytų doktorantūros studijų dalykų programų ekspertizę, remdamasi jų recenzavusių mokslininkų išvadomis bei paskirto Komiteto nario vertinimais, priima sprendimą, ar programa atitinka doktorantūros studijų keliamus reikalavimus, teikia ją Senato mokslo ir studijų komisijai bei Senatui.
23. Komitetas kasmet iki birželio 1 d. nusprendžia, kokius bendruosius dalykus studijuos atskirų krypties doktorantai.

### **V. Doktorantų atestacija**

24. Doktorantai kasmet iki gruodžio 1 d. atestuojami atitinkamos mokslo krypties Komitete. Mokslo krypties komitetas atestacijos datą praneša Mokslo centrui ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki atestacijos posėdžio. Mokslo centras ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki Komiteto posėdžio pateikia

Komiteto pirmininkui doktoranto atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, atestacijos išvada.

25. Į atestacijos posėdį kviečiami atestuojami doktorantai, esant reikalui - jų moksliniai vadovai bei konsultantai.

26. Komitetas įvertina, ar doktorantas įvykdė individualioje doktorantūros programoje numatytas užduotis, ir nusprendžia, ar atestuoti doktorantą kitiems mokslo metams. Neatestuotas doktorantas šalinamas iš doktorantūros.

## **VI. Pasirengimas ginti daktaro disertaciją**

27. Komitetas, kiekvienų mokslo metų pradžioje patvirtina sąrašą adresatų, kuriems bus privaloma išsiuntinėti visų toje kryptyje ginančių disertacijų santraukas. Esant reikalui, Komitetas gali papildyti sąrašą adresatų, kuriems turi būti išsiuntinėsos santraukos.

28. Komitetas nagrinėja ir įvertina kiekvieno doktoranto, parengusio daktaro disertaciją ir pateikusio prašymą rektoriui ją ginti, dokumentus.

29. Komiteto pirmininkas, gavęs doktoranto prašymą, patvirtintą rektoriaus, paskiria atsakingą Komiteto narį jiems išnagrinėti ir įvertinti. Į posėdį pakviečiami doktorantas bei jo mokslinis vadovas ir konsultantai\*.

30. Komiteto posėdyje įvertinama, ar disertacija ir jos santrauka parengti tinkamai ir atitinka Universiteto doktorantūros reglamento reikalavimus.

31. Komitetas, gavęs padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, siūlymus dėl mokslo krypties doktorantūros tarybos sudėties ir Mokslo centro žinias apie numatomus Tarybos narius, oponentus bei gynimo datą, juos išnagrinėja ir įvertina, ar siūlomi kandidatai atitinka LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaro gynimo tarybą, skiria oponentus bei gynimo datą ir teikia tvirtinti rektoriui.

32. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių kalba arba, jei tam pritaria Komitetas, kita kalba.

## **VII. Daktaro disertacijos gynimas eksternu**

33. Asmuo, norėdamas ginti daktaro disertaciją eksternu, pateikia rektoriui prašymą kartu su Universiteto doktorantūros reglamente nurodytais dokumentais. Komitetui dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo pateiktos disertacijos svarstymo rektoriaus įsakymu paskirtame padalinyje.

34. Komitetas kviečia posėdį ir

a) nusprendžia, ar pateikta disertacija atitinka Universiteto doktorantūros reglamento nurodytus reikalavimus;

b) teikia rektoriui tvirtinti dalinio siūlomą eksternu numačiusio ginti disertaciją asmens mokslinį konsultantą arba pasiūlo kitą mokslinį konsultantą;

c) nurodo, kokius doktorantūros egzaminus reikia išlaikyti, arba gali įskaityti anksčiau išlaikytus egzaminus;

d) numato galutinę disertacijos ir disertacijos santraukos parengimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 1 metai nuo prašymo rektoriui įteikimo dienos;

e) įvertinus disertanto indėlį į Universiteto mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei mokslinę produkciją, priskirtą Universitetui, teikia siūlymą Rektoriui dėl disertacijos gynimo mokesčio sumažinimo.

Komiteto sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo dokumentų gavimo dienos.

35. Daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtis, oficialieji oponentai bei gynimo data eksternu ginančiam asmeniui svarstomi ir tvirtinami šio reglamento VI skyriuje nurodyta tvarka.

## **VIII. Baigiamoji dalis**

37. Esant būtinybei, Komitetas savo veiklos rezultatus aptaria bendrame visų Universiteto mokslo krypčių doktorantūros komitetų pirmininkų pasitarime, skirtame doktorantūros studijų eigai įvertinti Universitete. Pasitarimą organizuoja prorektorius mokslui ir Mokslo centras.

39. Komitetui iškilusios problemos, susijusios su jos veikla ir neaptartos šiame reglamente, nagrinėjamos Senato mokslo ir studijų komisijoje ar šios komisijos teikimu – Senate.

\* konsultantai gali būti skiriami arba keičiami doktorantams priimtiems į doktorantūrą iki 2010 m. birželio 1 d.