

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
GYVULININKYSTĖS INSTITUTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvulininkystės instituto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Gyvulininkystės instituto (toliau – Gyvulininkystės institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Kitais aukštojo mokslo veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

3. Gyvulininkystės institutas yra Veterinarijos akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai žemės ūkio mokslų srities zootechnikos krypties ir biomedicinos mokslų srities biologijos krypties tarptautinio ir nacionalinio lygio fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbai, sąlygojantys gyvulininkystės plėtrą bei sudarantys sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijos kėlimui, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus.

4. Gyvulininkystės institutas turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą.

5. Mokslo instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Gyvulininkystės institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU Gyvulininkystės institutas arba LSMU GI, pavadinimas anglų kalba – Animal Science Institute of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba LUHS Animal Science Institute, arba LUHS ASI. Instituto veiklos adresas – R. Žebenkos g. 12, LT-82317 Baisogala, Radviliškio r., Lietuva.

**II SKYRIUS
GYVULININKYSTĖS INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Gyvulininkystės instituto veiklos tikslas – užtikrinti gyvulininkystės šakos plėtrą, atliekant biomedicinos ir žemės ūkio sričių fundamentinius, eksperimentinės plėtros ir taikomuosius tyrimus, saugoti ir puoselėti intelektualųjį ir istorinį gyvulininkystės mokslo palikimą.

7. Gyvulininkystės instituto funkcijos:

7.1. vykdyti ir plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaikyti mokslinės veiklos rezultatus;

7.2. nuolat tobulinti Gyvulininkystės instituto mokslinę veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;

7.3. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų skleidimu ir naudojimu Lietuvoje, populiarinti mokslą bei skleisti mokslo žinias visuomenėje;

7.4. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje, kai atviros

prieigos centras yra suformuotas Gyvulininkystės instituto pagrindu;

7.5. Vykdyti žemės ūkio gamybą, sudarant sąlygas mokslinių tyrimų vykdymui ir eksperimentinei plėtrai.

7.6. Koordinuoti žemės ūkio gyvūnų nacionalinių genetinių išteklių išsaugojimo darbus ir kaupti ir saugoti žemės ūkio gyvūnų genetinę medžiagą.

III SKYRIUS GYVULININKYSTĖS INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Gyvulininkystės institutas turi šias teises:

8.1. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Universiteto senatui;

8.2. dalyvauti studijose;

8.3. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Gyvulininkystės instituto reikmėms;

8.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;

8.6. dalyvauti gyvulininkystės strateginių dokumentų rengime ir ekspertinėje veikloje;

8.7. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus;

8.8. dalyvauti teikiant žmonių ir gyvūnų sveikatos priežiūros paslaugas;

8.9. naudotis Universiteto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Gyvulininkystės instituto funkcijoms atlikti;

8.10. naudotis Universiteto klinicine ir eksperimentine baze;

8.11. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

8.12. Universiteto nustatyta tvarka steigti padalinius, kurių reikia Gyvulininkystės instituto veiklos tikslams įgyvendinti;

8.13. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir užsienio mokslo, studijų ir verslo institucijomis;

8.14. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos sprendimuose ir Universiteto senato nutarimuose.

9. Gyvulininkystės institutas turi šias pareigas:

9.1. vykdyti Gyvulininkystės institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;

9.2. teikti Universiteto senatui metinę Gyvulininkystės instituto veiklos ataskaitą;

9.3. tvarkyti Gyvulininkystės instituto turto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti Universiteto rektoriui Gyvulininkystės instituto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

9.4. organizuoti dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto ir valstybiniais archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;

9.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

9.6. atsakyti už Gyvulininkystės institutui perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;

9.7. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GYVULININKYSTĖS INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Gyvulininkystės institutui vadovauja Gyvulininkystės instituto taryba ir Gyvulininkystės instituto direktorius.

11. Gyvulininkystės instituto taryba yra Instituto akademinės savivaldos organas.
12. 2/3 Gyvulininkystės instituto tarybos narių sudaro Gyvulininkystės instituto mokslininkų išrinkti nariai, 1/3 – Universiteto senato paskirti nariai. Ne mažiau kaip 2/3 Gyvulininkystės instituto tarybos narių turi būti mokslininkai. Gyvulininkystės instituto direktorius yra Instituto tarybos narys pagal pareigas, tačiau jis negali būti Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininku. Studentų atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 procentų Gyvulininkystės instituto tarybos narių, juos skiria Universiteto studentų atstovybė. Gyvulininkystės instituto tarybos nariui atsisakius savo pareigų ar nutraukus darbo santykius su Universitetu, į laisvą Instituto nario vietą renkamas ar skiriamas kitas Gyvulininkystės Instituto tarybos narys tokia pat tvarka, kaip buvo paskirtas ar išrinktas atsisakęs savo pareigų ar nutraukęs darbo santykius su Universitetu Gyvulininkystės instituto tarybos narys. Naujas Gyvulininkystės instituto tarybos narys pareigas eina iki Instituto tarybos kadencijos pabaigos.
13. Gyvulininkystės instituto tarybos kadencija – 5 metai.
14. Gyvulininkystės instituto taryba iš tarybos narių renka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
15. Gyvulininkystės instituto taryba:
 - 15.1. svarsto ir teikia Universiteto rektoriui organizacinę Instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 15.2. svarsto ir teikia tvirtinti Universiteto senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines Instituto veiklos ataskaitas;
 - 15.3. vertina Institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;
 - 15.4. Instituto direktoriaus teikimu 5 metų kadencijai renka Gyvulininkystės instituto padalinių vadovus;
 - 15.5. tvirtina Gyvulininkystės instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 15.6. sudaro komisijas svarbiems Gyvulininkystės instituto veiklos klausimams, priskirtiems Instituto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;
 - 15.7. rengia ir teikia Universiteto senatui tvirtinti Gyvulininkystės instituto nuostatus ir jų pakeitimus;
 - 15.8. siūlo Rektoratui svarstyti dėl Universiteto garbės vardų (išskyrus rektoriaus emerito vardą) suteikimo;
 - 15.9. svarsto ir iškelia kandidatus mokslo darbų konkursams;
 - 15.10. svarsto kitus Gyvulininkystės institutui svarbius, su Instituto tarybos kompetencija susijusius, klausimus.
16. Visi Gyvulininkystės instituto tarybos nariai turi lygias teises. Gyvulininkystės instituto tarybos nariai turi šias teises:
 - 16.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžių metu;
 - 16.2. raštu prieš Gyvulininkystės instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 16.3. raštu prieš Gyvulininkystės instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;
 - 16.4. siūlyti Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkui kviešti į Instituto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 16.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Instituto tarybos posėdžio metu reikšti nuomonę apie Gyvulininkystės instituto tarybos veiklą;
 - 16.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;
 - 16.7. reikalauti, kad dėl Gyvulininkystės instituto tarybos nario argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;
 - 16.8. susipažinus su Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio darbotvarka, balsuoti už

pasiūlytus sprendimus raštu nurodant, ar Instituto tarybos narys yra „už“ ar „prieš“ tokį instituto Gyvulininkystės tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.9. susipažinti su Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

16.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute ir šiuose Nuostatuose.

17. Gyvulininkystės instituto tarybos nariai turi šias pareigas:

17.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto etikos kodeksu, Universiteto senato nutarimais, Universiteto tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

17.2. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;

17.3. veikti sąžiningai Universiteto ir jo valdymo organų atžvilgiu;

17.4. dalyvauti Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Instituto tarybos narius iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio.

18. Gyvulininkystės instituto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Instituto tarybos posėdį, šaukia tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Gyvulininkystės instituto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Gyvulininkystės instituto tarybos posėdį šaukia Gyvulininkystės instituto direktorius.

19. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Gyvulininkystės instituto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Gyvulininkystės instituto tarybos nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Gyvulininkystės instituto tarybos narių. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Instituto taryba nenusprendžia kitaip.

20. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžiams pirmininkauja Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

21. Gyvulininkystės instituto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Gyvulininkystės instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas Gyvulininkystės instituto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Gyvulininkystės instituto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Instituto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

22. Jei kuris nors iš Gyvulininkystės instituto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Instituto tarybos narių kворumą ir balsavimo rezultatus, Gyvulininkystės instituto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Instituto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Instituto tarybos posėdžio dieną. Gyvulininkystės instituto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

23. Esant techninėms sąlygoms, Gyvulininkystės instituto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Gyvulininkystės instituto tarybos posėdis organizuojamas video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Gyvulininkystės instituto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

24. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio metu Instituto tarybos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

25. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Instituto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Instituto tarybos posėdyje dalyvaujantys Gyvulininkystės instituto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdamos Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokolą. Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

26. Gyvulininkystės instituto direktorius:

26.1. atsako už tai, kad Gyvulininkystės instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir Gyvulininkystės instituto nuostatus;

26.2. inicijuoja Gyvulininkystės instituto darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, konkursų pareigoms eiti skelbimą, asmenų skyrimą ir atleidimą iš pareigų;

26.3. teikia Universiteto rektoriui direktoriaus pavaduotojų, Gyvulininkystės instituto padalinių vadovų kandidatūras;

26.4. atsako už Gyvulininkystės instituto mokslinę veiklą, teikia Instituto tarybai svarstyti ir pritarti pagrindinėms Gyvulininkystės instituto mokslinės veiklos kryptims, metinėms Gyvulininkystės instituto veiklos ataskaitoms;

26.5. atsako už tinkamą Gyvulininkystės institutui paskirtų lėšų valdymą ir naudojimą;

26.6. rūpinasi, kad Gyvulininkystės instituto darbuotojai su Instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų reikalavimų;

26.7. sudaro komisijas svarbiems Gyvulininkystės instituto veiklos klausimams, priskirtiems Gyvulininkystės instituto direktoriaus kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

26.8. svarsto kitus Gyvulininkystės institutui svarbius, su Instituto direktoriaus kompetencija susijusius, klausimus;

26.9. atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas.

27. Gyvulininkystės instituto direktorių 5 metų kadencijai Universiteto rektoriaus teikimu renka Senatas.

28. Gyvulininkystės instituto direktorių pavaduoja jo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

29. Gyvulininkystės instituto direktoriaus patariamoji institucija – Gyvulininkystės instituto direktoratas, kuriame aptariami pagrindiniai Instituto veiklos klausimai.

30. Gyvulininkystės instituto direktoratą sudaro:

30.1. Gyvulininkystės instituto direktorius;

30.2. Gyvulininkystės instituto direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai);

30.3. Gyvulininkystės instituto administracijos darbuotojai;

30.4. Gyvulininkystės instituto padalinių vadovai;

30.5. Gyvulininkystės instituto direktorius gali kviešti ir kitus Instituto darbuotojus.

31. Gyvulininkystės instituto direktoratas nagrinėja ir rengia:

31.1. pagrindines Gyvulininkystės instituto mokslinės veiklos kryptis;

31.2. metinius Gyvulininkystės instituto mokslinės veiklos planus (programas);

31.3. metines Gyvulininkystės instituto veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo ataskaitas;

31.4. Gyvulininkystės instituto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus;

31.5. Kitus Gyvulininkystės instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus.

32. Gyvulininkystės instituto direktorato posėdžiuose priimami nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorato posėdžiams vadovauja Gyvulininkystės instituto direktorius arba jo įgaliotas Instituto direktorato narys.

V SKYRIUS

GYVULININKYSTĖS INSTITUTO STRUKTŪRA

33. Gyvulininkystės institutą sudaro mokslo skyriai, laboratorijos, centrai ir kiti padaliniai.
34. Mokslo skyrius ir laboratorija – Gyvulininkystės instituto mokslinės veiklos organizavimo padaliniai, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai.
35. Mokslo skyriaus ir laboratorijos funkcijos:
 - 35.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, rengti mokslininkus;
 - 35.2. rengti mokslo projektus ir paraiškas Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams, dalyvauti vykdant šiuos projektus;
 - 35.3. skelbti mokslinių tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose, rengti monografijas, atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;
 - 35.4. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus;
 - 35.5. vykdyti kitas Universiteto statute ir senato nutarimais nustatytas funkcijas.
36. Centro funkcijos:
 - 36.1. rengti projektus ir paraiškas Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams, dalyvauti vykdant šiuos projektus;
 - 36.2. kaupti ir skleisti informaciją apie gyvūnų genetinius išteklius;
 - 36.3. saugoti genetinę medžiagą, selekcinius branduolius, koordinuoti saugojimo darbus;
 - 36.4. skelbti straipsnius įvairiuose leidiniuose, rengti knygas ir kitus spaudinius, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;
 - 36.5. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus, parodas;
 - 36.6. vykdyti kitas Universiteto statute ir senato nutarimais nustatytas funkcijas.
37. Gamybinio skyriaus funkcijos:
 - 37.1. vykdyti ūkinę-gamybinę veiklą, diegti inovacijas;
 - 37.2. sudaryti sąlygas moksliniams tyrimų darbams atlikti;
 - 37.3. patikrinti gamybinėmis sąlygomis naujų technologijų ir parengtų mokslinių rekomendacijų efektyvumą;
 - 37.4. suteikti bazę lauko dienų, praktinių seminarų, parodų organizavimui;
 - 37.5. vykdyti kitas Universiteto statute ir senato nutarimais nustatytas funkcijas.
38. Gyvulininkystės instituto padalinių veiklai vadovauja vadovas, kurio kadencija 5 metai.
39. Gyvulininkystės instituto padalinių veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto Senatas.
40. Gyvulininkystės institute yra šie padaliniai:
 - 40.1. Gyvūnų veisimo ir genetikos skyrius:
 - 40.1.1. Gyvūnų genetinių išteklių tyrimo ir ilgalaikio išsaugojimo ex situ laboratorija.
 - 40.2. Gyvūnų reprodukcijos skyrius;
 - 40.3. Gyvūnų mitybos ir pašarų skyrius:
 - 40.3.1. Gyvūnų pašarų maisto medžiagų virškinamumo tyrimų laboratorija;
 - 40.3.2. Pašarų gamybos ir šėrimo technologijų vertinimo laboratorija.
 - 40.4. Ekologijos skyrius;
 - 40.5. Chemijos laboratorija;
 - 40.6. Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centras;
 - 40.7. Eksperimentinės plėtros ir bandymų skyrius;
 - 40.8. Techninė-ūkinė tarnyba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Gyvulininkystės institutas reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas
Universiteto tarybos sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos
Gyvulininkystės instituto nuostatų
1 Priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS
GYVULININKYSTĖS INSTITUTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

Nr.

POSĖDŽIO DATA IR VIETA.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvulininkystės instituto tarybos posėdis įvyko [patalpose, esančiose adresu []], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai metų [...] [...] dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA [...] GYVULININKYSTĖS INSTITUTO TARYBOS NARIAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
13. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
14. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
15. [asmens vardas, pavardė, pareigos];

Pastaba :

Gyvulininkystės instituto tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 Gyvulininkystės instituto tarybos narių.

KVORUMO BUVIMAS

Posėdyje dalyvauja __ iš __ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvulininkystės instituto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek Gyvulininkystės instituto tarybos narių balsavo iš anksto.

SVARSTYTA. Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už [...]
Prieš [...]
Susilaikė [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS. Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžio pirmininkas – Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkas [*vardas, pavardė*].

Posėdžio sekretorius – Gyvulininkystės instituto tarybos sekretorius [*vardas, pavardė*].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Gyvulininkystės instituto tarybos narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

1. SVARSTYTA. [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už [...]
Prieš [...]
Susilaikė [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1:[...].

2. SVARSTYTA . [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už [...]
Prieš [...]
Susilaikė [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2:[...].

3. SVARSTYTA : [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už [...]

Prieš [...]

Susilaikė [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3:[...].

4. SVARSTYTA : Priimtų sprendimų vykdymas.

Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkas pristatė informaciją Instituto tarybai apie priimtų sprendimų vykdymą. Gyvulininkystės instituto tarybos pirmininkas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už [...]

Prieš [...]

Susilaikė [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 4:[...].

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Priedas Nr. 1 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Gyvulininkystės instituto tarybos posėdžio protokolo

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS
GYVULININKYSTĖS INSTITUTO TARYBOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ NARIŲ
SĄRAŠAS**

(data)

Eil. Nr.	Narys	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius