

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“
BAIGIAMOJO DARBO REGLAMENTAS**

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirmosios pakopos studijų programos „Visuomenės sveikata“ baigiamasis darbas (toliau – baigiamasis darbas) – baigiamojo kurso studento savarankiškai išnagrinėtos visuomenės sveikatos problemos ir jos galimo sprendimo aprašymas. Baigiamasis darbas turi atskleisti studento gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti ir pan.), taikyti mokslinio tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti išvadas, rekomendacijas bei parodyti mokėjimą glaustai, taisyklinga kalba, tvarkingai aprašyti darbą.
- 1.2. Baigiamasis darbas rengiamas ir ginamas studijų plane numatytu laiku.
- 1.3. Baigiamųjų darbų rengimo procesui koordinuoti sudaroma baigiamųjų darbų rengimo komisija (toliau – darbų rengimo komisija) iš 3-5 asmenų. Šios komisijos sudėtį, atsakingų už baigiamųjų darbų parengimą padalinių teikimu, tvirtina fakulteto dekanas.
- 1.4. Baigiamiesiems darbams ginti sudaroma baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – darbų gynimo komisija) iš 5-7 asmenų. Darbų gynimo komisijos sudėtį, fakulteto dekanas teikimu, tvirtina Rektorius. Vienas darbų gynimo komisijos narys turi būti iš kitos institucijos (socialinių partnerių atstovas arba kito universiteto ar mokslo institucijos mokslininkas).

2. Baigiamojo darbo vadovo ir temos pasirinkimas

- 2.1. **Trečio kurso rudens semestre iki spalio 30 dienos** katedros/klinikos skelbia baigiamųjų darbų temų ir jų vadovų sąrašus. **Iki lapkričio 30 dienos** studentas privalo pasirinkti baigiamojo darbo temą ir vadovą (toliau – darbo vadovas) iš sąrašų, kuriuos skelbia katedros/klinikos, arba studentas pats siūlo baigiamojo darbo temą, kurią turi suderinti su darbo vadovu.
- 2.2. **Trečio kurso rudens semestre iki gruodžio 15 dienos** suderintas baigiamųjų darbų temas ir vadovus tvirtina darbų rengimo komisija. Darbų rengimo komisijoje patvirtinti vadovai ir temos įregistruojami fakulteto raštinėje **iki gruodžio 20 dienos**.
- 2.3. Baigiamojo darbo vadovą galima keisti tik katedros vedėjui/klinikos vadovui leidus. Baigiamojo darbo tema keičiama suderinus su darbo vadovu ir darbų rengimo komisija.

3. Baigiamojo darbo rengimas

- 3.1. Studentas, konsultuodamasis su darbo vadovu, pagal „Visuomenės sveikatos pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo metodines rekomendacijas“ rengia darbą savarankiškai.
- 3.2. Darbo vadovas konsultuoja studentą įvairiais (pavyzdžiui, turinio, tyrimo planavimo, metodų parinkimo, tiriamųjų imties sudarymo, formos ir kt.) su baigiamuoju darbu susijusiais klausimais, aptaria šalintinus trūkumus.
- 3.3. **Trečio kurso pavasario semestre iki balandžio 1 dienos** studentas darbų rengimo komisijai pateikia kartu su darbo vadovu sudarytą baigiamojo darbo rengimo individualią programą (1 priedas). Numatytų darbų kontrolę vykdo darbo vadovas periodiškai programos nurodytoje skiltyje įrašydamas datą, kada darbas atliktas, ir pasirašydamas.
- 3.4. **Trečio kurso pavasario semestre iki balandžio 5 dienos** darbų rengimo komisija tvirtina baigiamųjų darbų rengimo individualias programas; esant reikalui skiria konsultantus; svarsto studentų prašymus; sprendžia kitus su baigiamųjų darbų rengimu susijusius klausimus.
- 3.5. **Ketvirto kurso rudens semestre iki lapkričio 15 dienos** studentas privalo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir gauti pritarimą tyrimui atlikti, jei nebuvo gautas kito etikos komiteto leidimas.

- 3.6. **Ketvirto kurso rudens semestre iki sausio 10 dienos** studentas užpildo ir pateikia ataskaitos formą (2 priedas), kurią **iki sausio 25 dienos** vertina ir tvirtina darbų rengimo komisija.
- 3.7. **Ne vėliau kaip 40 dienų** iki baigiamųjų darbų viešo gynimo datos studentas pateikia darbo vadovui tinkamai parengto baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių. Baigiamieji darbai turi atitikti raštvedybos taisyklių reikalavimus.
- 3.8. **Ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui** iki baigiamųjų darbų viešo gynimo datos studentas pateikia darbų rengimo komisijai:
- 3.8.1 du spausdintus ir studento bei darbo vadovo pasirašytus tinkamai parengto baigiamojo darbo egzempliorius;
 - 3.8.2 į skaitmeninę laikmeną (CD) įrašytą elektroninę baigiamojo darbo versiją;
 - 3.8.3 užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą individualią programą;
 - 3.8.4 užpildytą ir studento pasirašytą autoriaus indėlio deklaraciją ir licenciją (3 priedas).
- 3.9. Jeigu dėl svarbių priežasčių (ligos, artimųjų mirties atveju) studentas negali pateikti baigiamojo darbo **likus 1 mėnesiui iki nustatytos viešo gynimo datos**, sprendimą dėl tolimesnės baigiamojo darbo viešo gynimo procedūros priima darbų gynimo komisija, atsižvelgdama į darbo vadovo nuomonę.
- 3.10. Darbų rengimo komisija patvirtina įvykdytą individualią programą, perduoda parašytus baigiamuosius darbus darbų gynimo komisijai ir baigia baigiamųjų darbų rengimo proceso koordinavimą.

4. Pasirengimas baigiamojo darbo gynimui

- 4.1. Baigiamojo darbo gynimo data tvirtinama Rektorius įsakymu.
- 4.2. **Ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki baigiamųjų darbų viešo gynimo datos** darbo vadovas parengia atsiliepimą, kuriame rekomenduoja arba nerekomenduoja teikti baigiamąjį darbą viešam gynimui.
- 4.3. Darbų gynimo komisija skiria baigiamojo darbo recenzentą. Recenzentu negali būti darbų gynimo komisijos narys.
- 4.4. Baigiamasis darbas turi būti pateiktas recenzentui **ne vėliau kaip likus 30 dienų iki nustatytos baigiamųjų darbų viešo gynimo datos**.
- 4.5. Recenzentas darbų gynimo komisijai turi pateikti raštišką atsiliepimą apie baigiamąjį darbą (recenziją) ir jo įvertinimą pažymiu **ne vėliau kaip likus 20 dienų** iki viešo gynimo datos. Jeigu dėl svarbių priežasčių recenzentas vėluoja pateikti recenziją arba ją pateikia prieš pat gynimą, sprendimą dėl baigiamojo darbo viešo gynimo priima darbų gynimo komisija.
- 4.6. Jeigu recenzentas baigiamąjį darbą įvertina nepatenkinamai ir išvadoje nurodo, kad jis yra negintinas, o darbo vadovo vertinimas yra teigiamas, darbų gynimo komisijos pirmininkas skiria papildomą recenzentą. Tokiu atveju baigiamasis darbas ginamas tik gavus teigiamą papildomo recenzento įvertinimą. Papildoma recenzija turi būti pateikta **ne vėliau kaip likus 10 dienų** iki viešo gynimo datos.
- 4.7. Darbų gynimo komisija įvertina pateiktą vadovo atsiliepimą bei recenzento išvadą ir rekomenduoja fakulteto dekanui teikti baigiamuosius darbus gynimui.
- 4.8. Baigiamuosius darbus studentai gali ginti Rektoriui, Fakulteto dekanui teikimu, leidus. Sprendimas leisti studentui laikyti baigiamąjį darbą įforminamas Rektorius įsakymu.
- 4.9. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinių skolų.

5. Baigiamojo darbo viešas gynimas

- 5.1. Darbų gynimo komisija vadovaujasi „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu“.
- 5.2. Viešo gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai (iki 10 minučių) pristato baigiamąjį darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina objektą, taikytus tyrimo metodus, gautus rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, pateikia rekomendacijas, atsako į darbų gynimo komisijos narių, vadovo ir recenzento klausimus.
- 5.3. Darbų gynimo komisijos nariai, atsižvelgdami į baigiamojo darbo mokslinį lygmenį, jo vientisumą, turinio išbaigtumą, darbo apipavidalinimo, pranešimo kokybę bei recenzento vertinimą,

įvertina jį pažymiu (dešimties balų sistema). Jei darbo vadovas yra darbų gynimo komisijos narys, jis nusišalina nuo darbo, kuriam vadovavo, vertinimo viešo gynimo metu.

5.4. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi į komisijos protokolą, kuris pateikiamas dekanatui **ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po viešo gynimo**.

5.5. Studentui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, darbų gynimo komisija suteikia atitinkamą laipsnį ir/ar kvalifikaciją, kai ji numatyta studijų programoje.

5.6. Baigiamųjų darbų gynimo protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę darbų gynimo komisijos nariai.

5.7. Jeigu studentas nesutinka su baigiamojo darbo įvertinimu, jis gali teikti apeliaciją Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamente nustatyta tvarka.

5.8. Elektroninį žiniaraštį ne vėliau kaip **per 1 darbo dieną po viešo gynimo** pildo fakulteto dekanato raštinės vedėjas.

5.9. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo, išbraukiamas iš studentų sąrašo. Išbrauktas iš studentų sąrašo studentas, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą sumokant už gynimą ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis buvo negintas laiku dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.

6. Baigiamųjų darbų saugojimas

6.1. Apginto baigiamojo darbo 1 egz. ir jo elektroninė laikmena 5 metus saugomi fakulteto dekanate.

Visuomenės sveikatos fakulteto Tarybos pirmininkas




doc. A. Kimtys

Visuomenės sveikatos fakulteto dekanė

prof. R. Kalėdienė