

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICININĖS SIMULIACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicininės simuliacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Medicininės simuliacijos centro (toliau – Centras) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
3. Centras yra Medicinos fakulteto padalinys, kuris sudaro sąlygas praktiniam įgūdžių mokymui naudojant medicininės simuliacijos metodus.
4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto Medicininės simuliacijos centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Medicininės simuliacijos centras, pavadinimas anglų kalba – Center of Medical Simulation of the Faculty of Medicine of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – Center of Medical Simulation, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis - MSC.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Centro veiklos tikslas - sudaryti sąlygas nuolatiniam praktinių įgūdžių mokymui naudojant medicininės simuliacijos metodus.
6. Centro funkcijos:
 1. dalyvauti įgyvendinant Universiteto studentų ir kitų su studijų procesu susijusių darbuotojų mokymo metodų tobulinimą naudojant medicininės simuliacijos strategiją;
 2. nustatyta tvarka teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto dėstytojams ir administracijai medicininės simuliacijos klausimais;
 3. Universitete kartu su studijų padaliniais rengti ir teikti medicininės simuliacijos kursų ir seminarų programas bei rekomendacijas;
 4. administruoti ir koordinuoti Centro organizuojamus kursus ir tęstinius seminarus, Universitete nustatyta tvarka teikti atitinkamų kursų pažymėjimus;
 5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose/programose, skirtuose medicininės simuliacijos metodų diegimui studijose.
 6. efektyviai naudoti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Centras turi šias teises:

1. dalyvauti Universiteto veikloje, susijusioje su medicininės simuliacijos metodų taikymu ir studijų proceso organizavimu;
2. gauti dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
3. Universitete nustatyta tvarka organizuoti ir teikti tęstinio mokymo paslaugas taikant medicininės simuliacijos metodus kitų mokymo įstaigų, rengiančių biomedicinos specialistus, studentams bei dėstytojams; dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;
4. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;
5. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis, specialistų draugijomis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
6. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;
7. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka.
8. Centras turi šias pareigas:
 1. vykdyti Centrai patikėtas (nustatytas) funkcijas;
 2. užtikrinti mokymą ir studijų procesą taikant medicininės simuliacijos metodus;
 3. dalyvauti Universiteto studijų procese, teikiant Universiteto dėstytojams ir kitiems su studijų procesu susijusiems darbuotojams profesionalią paramą (konsultavimą);
 4. užtikrinti Centro veikloje dalyvaujančių dėstytojų bei instruktorių profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę Centro tikslams pasiekti;
 5. Universiteto administracijai ar Fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Fakulteto tarybai ir fakulteto dekanui apie Centro veiklą;
 6. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
 7. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;
 8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Centrai vadovauja Centro vadovas.
10. Centro vadovas ir kiti Centro darbuotojai į darbą priimami teisės aktų nustatyta tvarka. Centro vadovą, jam nesant, pavaduoja rektorius įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.
11. Centro vadovas:
 1. atsako už Centro veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę;
 2. inicijuoja sutartis su kitais Universiteto padaliniais, kitomis institucijomis ir organizacijomis bei fiziniiais asmenimis;
 3. teikia Centro tarybai siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo;
 4. rūpinasi, kad su Centro turtu būtų elgiama atsakingai, rūpestingai, laikantis Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
 5. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Centro metinę veiklą Universiteto administracijai, Fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui.

6. informuoja Centro darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus.
12. Centro vadovo nurodymai yra privalomi visiems Centro darbuotojams.
13. Centro darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius.
14. Centro veiklą koordinuoja Centro taryba, kuriai vadovauja Centro vadovas.
15. Centro taryba:
 1. yra sudaryta iš medicininės simuliacijos mokymuose dalyvaujančių klinikų vadovų arba jų įgaliotų asmenų, Slaugos ir rūpybos katedros vedėjo arba jo įgalioto asmens, studentų atstovo, deleguoto Studentų atstovybės.
 2. Centro tarybos sudėtį ne ilgiau kaip penkeriems metams įsakymu tvirtina Universiteto Rektorius.
 3. Centro taryba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius; esant reikalui, šaukiami neeiliniai posėdžiai.
 4. Centro tarybos posėdžio nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių, o nutarimai priimami atviru (tarybai nutarus, gali būti ir slaptu) balsavimu paprasta balsų dauguma.
16. Centro tarybos funkcijos :
 1. formuoja Centro veiklos ir plėtros strategiją;
 2. svarsto ir tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 3. svarsto ir siūlo Centro vadovui teikti metinės veiklos ataskaitą Universiteto administracijai, Fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui.
 4. vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti;
 5. svarsto siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Centras įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.