

PATVIRTINTA  
Lietuvos sveikatos moksl universiteto  
Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-06

PATIKSLINTA  
Lietuvos sveikatos moksl universiteto  
Senato 2015 m. geguž s 22 d. nutarimu Nr. 59-06

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSL UNIVERSITETO DOKTORANT ROS STUDIJ

### REGLAMENTAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos moksl universiteto (toliau – Universitetas) doktorant ros studij reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos tre iosios pakopos studij klausimus:

- 1.1. doktorant ros teis s gijim (šio Reglamento II skyrius);
  - 1.2. doktorant ros komiteto sudarym , funkcijas ir darbo organizavimo tvark (šio Reglamento III skyrius);
  - 1.3. pri mimo doktorant r tvark (šio Reglamento IV skyrius);
  - 1.4. doktoranto vadovo ir/ar konsultanto paskyrimo tvark (šio Reglamento V skyrius);
  - 1.5. doktorant ros studij organizavimo ir vykdymo tvark (šio Reglamento VI skyrius);
  - 1.6. mokslo daktaro laipsnio gijimo eksternu tvark (šio Reglamento VII skyrius);
  - 1.7. apeliacij ir skund d l nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, d l eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertacij atmetimo ir kitais su doktorant ros vykdymu susijusiais klausimais nagrin jimo universitete (šio Reglamento VIII skyrius) tvark ;
  - 1.8. mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvark (šio Reglamento IX skyrius);
  - 1.9. doktorant ros dokument saugojimo tvark (šio Reglamento X skyrius).
2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teis s aktais:
- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studij statymu;
  - 2.2. Lietuvos sveikatos moksl universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
  - 2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 897 „D l mokslo doktorant ros nuostat patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).
3. Šiame Reglamente vartojamos s vokos:
- 3.1. **Universiteto akademinis padalinys** – atskiras Universiteto padalinys, kurio pagrindin veikla yra studij vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentin (socialin , kult rin ) pl tra;
  - 3.2. **Doktorantas** – tre iosios studij pakopos studentas ir tyr jas;
  - 3.3. **Doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorant ros studij , mokslini tyrim , disertacijos rengimo etapai ir terminai;
  - 3.4. **Doktorant ros komitetas** – komitetas, kuris koordinuoja doktorant ros studijas ir mokslinius tyrimus Universitete;

3.5. **Doktoranto vadovas** – mokslininkas, disertacijos tematika atliekantis mokslinius tyrimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams;

3.6. **Egzamino protokolas** – žiniaraštis, pasirašytas vis egzaminuotoj ir patvirtintas Universiteto prorektorius mokslui (toliau- Prorektorius mokslui), kuris su dalyko programos aprašu yra teikiamas Universiteto mokslo centrui (toliau - Mokslo centras). Ši protokol -žiniaraš i originalai yra saugomi doktoranto byloje vadovaujantis Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) patvirtinta Dokument valdymo ir kontrol s proced ros nustatyta tvarka (toliau - Dokument valdymo ir kontrol s proced ra);

3.7. **Gynimo taryba** – doktorant ros komiteto sudaryta mokslinink grup , kuri, išnagrin jusi ginti pateikt disertacij , vertinusi jos kokyb , atitikt disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslin kompetencij , nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

4. Doktorant ros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie geb t savarankiškai atlikti mokslini tyrim ir eksperimentin s (socialin s, kult rin s) pl tros darbus ir spr sti mokslo problemas. Doktorant ra j baigusiam ir daktaro mokslo laipsn gijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankam kompetencij : pažangiausi tiriamojo darbo, mokslo sri i ir j s veikos žini ; specializuot geb jim ir metodik mokslini tyrim ir kit sri i problemoms spr sti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai pl sti; geb jim dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanym naujoms id joms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

5. Universitete yra nuolatin s ir iš stin s formos doktorant ra. Universitete yra sveikatos moksl doktorant ros mokykla bei veterinarijos ir zootechnikos doktorant ros mokykla, kurios yra Universitete organizuojamos doktorant ros formos, sukurian ios prielaidas doktorant rai vykdyti. Doktorant ros mokyklas sudaro mokslo kryp i doktorant ros komitetai, doktorant vadovai, konsultantai, doktorantai, kiti doktorant ros proceso dalyviai ir doktorant r administruojantis Mokslo centro personalas.

6. Daktaro mokslo laipsnis gali b ti suteikiamas asmeniui, kuris s kmingai baig nuolatin s (iki 4 met ) arba iš stin s (iki 6 met ) formos doktorant r , pareng disertacij ir j apgyn , arba asmeniui, kuris apgyn eksternu parengt disertacij . B d daktaro laipsniui gyti pasirenka mokslo daktaro laipsnio siekiantis asmuo.

7. Bendra doktorant ros studij apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kredit , kuriuos sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, apimantys perkeliama j , specialyb s ir mokslini geb jim ugdym . Asmenims, stojusiems doktorant r iki 2011 m. rugs jo 1 d. – ne mažiau kaip 20 kredit .

8. Doktorant ra apima doktorant ros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengim .

9. Doktorant ros studij organizavimo proces Universitete koordinuoja Prorektorius mokslui, kurio kompetencij nustato Rektorius sakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Doktorant ros studij organizavimo proces gyvendina Universiteto fakultet dekanai.

10. Universiteto akademiniai padaliniai vadovai užtikrina šiame Reglamente nustatyt Universiteto akademiniam padaliniam paskirt funkcij gyvendinim . Universiteto akademiniai padaliniai vadovai gali paskirti už ši funkcij gyvendinim Universiteto akademinuose padaliniuose atsakingus asmenis.

## **II SKYRIUS DOKTORANT ROS TEIS S GIJIMAS**

11. Prašym d l doktorant ros teis s Universitetui ar Universitetui su kitais Lietuvos ir (ar) užsienio šali universitetais ir (ar) mokslini tyrim institutais tam tikroje mokslo kryptyje inicijuoja Universiteto fakultet tarybos (toliau – Iniciatorius).

12. Universiteto fakultet tarybos prašymo d l doktorant ros teis s suteikimo projekt teikia tvirtinti Universiteto senatui (toliau – Senatas) kartu pateikiant dokumentus, nurodytus LR Švietimo ir mokslo ministro sakyme 2010 m. birželio 3 d. Nr. V-825 „D l doktorant ros teis s suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Senatas pateikt prašymo d l doktorant ros teis s suteikimo projekt privalo išnagrin ti ne v liau kaip per 2 m nesius ( š laikotarp ne eina liepos ir rugpj io m nesiai) nuo si lymo pateikimo.

14. Senatas d l prašymo d l doktorant ros teis s suteikimo projekto priima vien iš ši nutarim :

14.1. pritarti prašymui d l doktorant ros teis s suteikimo;

14.2. nepritarti prašymui d l doktorant ros teis s suteikimo;

14.3. pasi lyti Universiteto fakulteto tarybai per Senato nustatyt termin parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus ar papildom informacij .

15. Senatui pri mus nutarim pritarti prašymui d l doktorant ros teis s suteikimo, šis prašymas yra teikiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) teis s akt nustatyta tvarka.

16. Senatui pri mus nutarim nepritarti d l doktorant ros teis s suteikimo, pakartotinai inicijuoti tokio prašymo pateikim Senatui galima teikti ne anks iau kaip po vieneri met .

17. Senatui pri mus nutarim pasi lyti Universiteto fakulteto tarybai per Senato nustatyt termin parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus ar papildom informacij , prašym d l doktorant ros teis s suteikimo atitinkamai pataisius, patikslinus, jis yra teikiamas iš naujo Senatui bendra tvarka.

18. Švietimo ir mokslo ministerijai pri mus sprendim suteikti Universitetui doktorant ros teis , Universiteto interneto svetain je turi b ti viešai skelbiama doktorant ros komiteto sud tis ir doktorant ros reglamentas.

19. Visi doktorant ros komiteto sud ties ir doktorant ros reglamento pakeitimai turi b ti suderinti su Lietuvos mokslo taryba teis s akt nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS DOKTORANT ROS KOMITETAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS DOKTORANT ROS KOMITETO SUD TIS IR FUNKCIJOS**

20. Švietimo ir mokslo ministerijai pri mus sprendim suteikti Universitetui doktorant ros teis kartu yra patvirtinama Senato patvirtinta atitinkamos doktorant ros studij krypties doktorant ros komiteto sud tis. Senato nutarimu nustatomi šie sveikatos moksl doktorant ros mokyklos doktorant ros komitetai: biologijos, biofizikos, visuomen s sveikatos, slaugos, medicinos, odontologijos, farmacijos mokslo kryp i , ir šie veterinarijos ir zootechnikos doktorant ros mokyklos komitetai: veterinarijos ir zootechnikos mokslo kryp i .

21. Senatas atitinkamos mokslo krypties doktorant ros komitet sudaro šešiams metams iš ne mažiau kaip 9 aukšto tarptautinio lygio mokslinink , dirban i Universitete ir patvirtina doktorant ros komiteto pirminink . Vienas mokslininkas gali b ti ne daugiau kaip dviej doktorant ros komitet narys. Doktorant ros komitete gali b ti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkai iš užsienio mokslo ir studij institucij , su

kuriomis pasirašyta tarptautinio bendradarbiavimo sutartis dėl dalyvavimo doktorantūros studijų procese.

22. Jeigu doktorantūros teisė gyjama kartu su kita Lietuvos ar užsienio mokslo institucija, doktorantūros komitetas traukiamas bent vienas kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos atstovas.

23. Doktorantūros komitetas savo darbe vadovaujasi šiuo Reglamentu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Doktorantūros komitetas atlieka šias funkcijas:

24.1 kasmet iki einamųjų metų gegužės 15 d. doktorantūros komitetas svarsto ir vertina, ar naujos Universiteto akademinio padalinio pateiktos doktorantūros studijų dalyko programos sudarytos pagal joms keliamus reikalavimus:

a) programos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, apimtis (valandos, kreditai);

b) paskaitos (nurodyti paskaitų tematiką ir apimtis) ir / ar seminarai ar pratybos (nurodyti jų turinį ir apimtį valandomis);

c) savarankiškas darbas (ne mažiau kaip 50 proc. viso laiko);

d) rekomenduotina literatūra.

Kiekvienas doktorantūros studijų dalyko programos aprašas pasirašo padalinio, rengusio programą, vadovas ir atsakingas koordinatorius. Taip pat nurodomi programos dėstytojai ar mokslininkai (vardas, pavardė, mokslo laipsnis ir / ar pedagoginis vardas), kurie turi turėti ne žemesnį nei daktaro mokslo laipsnį.

24.2 Svarstydamas naujos doktorantūros dalyko programos atitikimą jai keliamiems reikalavimams, doktorantūros komitetas atlieka studijų dalyko programos ekspertizę, remdamasis jos recenzavusių mokslininkų išvadomis bei paskirto doktorantūros komiteto nario vertinimais. Priėmus sprendimą, kad dalyko programa atitinka jai keliamus reikalavimus, ji teikiama svarstyti Senato Mokslo ir studijų komisijai, kuri teikia išvadą Senatui.

24.3 rekomenduoja Senatui tvirtinti arba grąžina universiteto akademiniam padaliniiui tobulinti doktorantūros studijų dalyko programas, esant reikalui skiria joms recenzentus;

24.4 teikia Universiteto priėmimo doktorantūros studijas komisijai (toliau – Priėmimo komisija) siūlymus dėl priėmimo kvotos paskirstymo pagal mokslinių tyrimų tematikas;

24.5 vertina pateiktas doktorantūros rengimo paraišką;

24.6 esant laisvoms vietoms pagal priėmimo kvotas, teikia siūlymus Priėmimo komisijai perskirstyti laisvas priėmimo kvotas pagal mokslinių tyrimų tematikas;

24.7 kasmet iki birželio 1 d. nusprendžia, kokius privalomuosius dalykus studijuos atskirai krypties doktorantai;

24.8 svarsto doktoranto prašymą dėl doktorantūros studijų dalyko skaitymo ir priima sprendimą dėl doktorantūros studijų dalyko skaitymo;

24.9 svarsto doktoranto prašymą dėl perkėlimo kitam universiteto akademiniam padaliniiui, ir priima dėl šio klausimo sprendimą;

24.10 vertina ir tvirtina individualų doktoranto darbo planą;

24.11 tvirtina, keičia doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir disertacijos temą, atsižvelgiant mokslinių tyrimų tematiką;

24.12 vykdo kasmetinį doktorantūros atestaciją;

24.13 svarsto doktoranto vadovo prašymą dėl atsisakymo vadovauti doktorantui ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo pakeitimo;

24.14 vertina pateiktos disertacijos, ir doktoranto paskelbt mokslini straipsni ar mokslin s monografijos ir jos santraukos projekto atitikt joms keliamiems reikalavimams ir priima sprendim si lyti ginti disertacij ar mokslin monografij ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

24.15 svarsto asmens, pateikusio ginti disertacij eksternu, prašym leisti ginti disertacij ar mokslin monografij ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

24.16 vertina vykdom doktorant ros studij kokyb ir teikia išvadas d l Universiteto studij kokyb s steb senos ir užtikrinimo;

24.17 rengia si lymus d l mokslinink rengimo tobulinimo

24.18 svarsto ir teikia Rektoriui tvirtinti gynimo tarybos sud t ir disertacijos gynimo dat , nurodant pavadinim , mokslo srit ir krypt ;

24.19 sprendžia kitus su doktorant ros studijomis ir moksliniais tyrimais susijusius klausimus, numatytus šiame Reglamente ir kituose teis s aktuose.

25. Doktorant ros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:

25.1. atstovauja doktorant ros komitetui ir organizuoja doktorant ros komiteto darb ;

25.2. organizuoja doktorant ros komiteto pos džius ir jiems pirmininkauja;

25.3. užtikrina, kad pos džiams b t parengti visi reikalingi dokumentai bei kita medžiaga;

25.4. duoda pavedimus doktorant ros komiteto nariams;

25.5. kvie ia doktorant ros komiteto pos džius reikiamus asmenis;

25.6. skelbia doktorant ros komiteto pos džio balsavimo rezultatus

25.7. pasirašo doktorant ros komiteto pos dži protokolus užtikrindamas, kad juose b t teisingai atspind ti pos dyje priimti sprendimai;

25.8. atlieka kitas šiame Reglamente nustatytas pareigas.

26. Esant poreikiui, Prorektorius mokslui ir Mokslo centras organizuoja doktorant ros komitet pirminink pasitarimus, kuriuose be kit klausim yra aptariami ir doktorant ros komitet veiklos rezultatai.

27. Klausimai, kurie šiuo Reglamentu yra nepriskirti doktorant ros komitetui, nagrin jami Senato mokslo ir studij komisijoje arba šios komisijos teikimu – Senate.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DOKTORANT ROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

28. Doktorant ros komiteto veiklos forma yra pos džiai. Už doktorant ros komiteto darbo technin aptarnavim yra atsakingas Mokslo centras, kuris taip pat rengia ir medžiag pos džiams.

29. Apie šaukiam doktorant ros komiteto pos d ne v liau kaip likus 6 dienoms iki pos džio pranešama visiems doktorant ros komiteto nariams elektroniniu paštu išsiun iant darbotvark . Pos džio medžiaga persiun iama doktorant ros komiteto nariams ne v liau kaip likus 2 darbo dienoms iki doktorant ros komiteto pos džio.

30. Doktorant ros komiteto pos džiams pirmininkauja doktorant ros komiteto pirmininkas. Kai doktorant ros komiteto pirmininkas negali dalyvauti doktorant ros komiteto pos dyje, j pavaduoja jo galiotas doktorant ros komiteto narys. Jei doktorant ros komiteto pirmininkas ne galiojo nei vieno doktorant ros komiteto nario, tokiu atveju doktorant ros komiteto pirminink pos džio metu pavaduoja vyriausias pagal amži doktorant ros komiteto narys.

31. Doktorant ros komiteto pos dis laikomas vykusiu, jeigu jame dalyvauja 2/3 doktorant ros komiteto nari . Doktorant ros komiteto sprendimai priimami bals

dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Doktorantų komisijos sprendimai fiksuojami doktorantų komisijos posėdžio protokole. Balsams pasiskirs lygiai, sprendimui nulemia doktorantų komisijos pirmininkas (o kai jis nedalyvauja doktorantų komisijos posėdyje – doktorantų komisijos pirmininkas pavaduojantis).  
balsas.

32. Doktorantų komisijos veiklos klausimai gali būti nagrinėjami doktorantų komisijos posėdžiui organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas doktorantų komisijos narys likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos pateikia doktorantų komisijos pirmininkui nuomonę raštu dėl nagrinėjamo doktorantų komisijos veiklos klausimo.

33. Doktorantų komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas.

34. Doktorantų komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys doktorantų komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno doktorantų komisijos nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta).

35. Protokolai yra saugojami Mokslo centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS PRIEMIMAS DOKTORANTŲ**

36. Universiteto fakultetų ir mokslo institutų struktūriniai padaliniai kiekvienais metais iki vasario 1 d. pateikia savo akademinio padalinio tarybai doktorantų rengimo paraišką kitiems mokslo metams. Bendrą doktorantų komisijos teisgijusios institucijos paraišką renka ir tvirtina pagal savo institucijos nustatytą tvarką.

37. Doktorantų rengimo paraiškoje turi būti nurodyta:

37.1. pageidaujama doktorantūra;

37.2. mokslo kryptis ir sritis;

37.3. motyvai doktorantų komisijos vietai gauti nurodant planuojamo mokslinio darbo temą, padalinio aukštos kompetencijos mokslininką, pretenduojantį būti doktoranto vadovu;

37.4. aprašoma padalinio materialinė padėtis bei mokslinė bazė numatomam doktorantų komisijos projektui vykdyti, kokios papildomo finansavimo priemonės gali būti naudojamos, koks pretendento doktorantų komisijos studijas mokslinis dirbis laikytinas prioritetu;

37.5. galimybė dirbti doktorantų komisijos Universiteto akademiniam padalinyje (studijuojantiems nuolatiniame doktorantų komisijos roje).

38. Fakultetų ar mokslo institutų tarybos vertina doktorantų rengimo paraišką ir teikia dėl jos išvadą. Doktorantų rengimo paraiška kartu su fakultetų ar mokslo institutų tarybos išvada pateikiama Mokslo centrui.

39. Pateiktas doktorantų rengimo paraišką vertina doktorantų komisijai, atsižvelgdami padalinio mokslinio personalo atnaujinimo poreikius, numatomą doktorantų komisijos vadovų kompetenciją pagal galiojančiais teisės aktais nustatytus kvalifikacinius reikalavimus doktorantų komisijos vadovui ir siūlomo mokslinio projekto kokybę bei aktualumą šalies mokslini tyrimų plėtrai bei fakultetų ar mokslo institutų tarybos išvadą.

40. Mokslo centras teisės aktais nustatyta tvarka apie planuojamą priimti doktorantų komisijos skaičių informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją.

41. doktorant r priimama atviro konkurso tvarka. Atvirame pri mimo doktorant r konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsn ar jam prilygint aukštojo mokslo kvalifikacij .

42. Atviro pri mimo doktorant r konkurso s lygas ir kitas stojimo doktorant r s lygas Rektorius skelbia Universiteto laikraštyje ir Universiteto bei bendr doktorant ros teis gijusios institucijos interneto svetain se kiekvien met birželio m nesio 5-15 dienomis. Šiame skelbime be kita ko, nurodoma doktorant ros studij forma, mokslo kryptis. Skelbim parengia Mokslo centras.

43. Atviras pri mimo doktorant r konkursas vyksta kiekvien met rugpj io m nes . Atvir konkurs organizuoja Mokslo centras.

44. Mokslo centrui per du m nesius nuo konkurso paskelbimo dienos pretendentas doktorantus pateikia šiuos dokumentus:

44.1. prašym Rektoriui dalyvauti atvirame pri mimo doktorant r konkurse;

44.2. gyvenimo aprašym (*Curriculum vitae*);

44.3. magistro ar jam prilygintos aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo pried kopijas;

44.4. dviej mokslinink rekomendacijas (padalinio, kuriame pretendentas pageidauja studijuoti, vadovo bei numatomo doktorant ros vadovo);

44.5. stojant iš stin doktorant r – pretendento doktorantus darbdavio atsiliepim ;

44.6. patvirtint bibliografijos s raš ir mokslini straipsni kopijas;

44.7. jeigu n ra paskelbta mokslini straipsni - mokslin referat , atspindint mokslin s ir darbin s veiklos kryptingum (referato tem pasi lo Universiteto akademinis padalinys, pageidav s doktorant ros vietos). Referat rekomendacijoje vertina numatomas doktoranto vadovas.

44.8. specializuotos medicinos praktikos licencij (stojantiems klinikin doktorant r );

44.9. asmens tapatyb patvirtinan io dokumento kopij .

45. Stojant doktorant r vertinama:

45.1. magistrant ros ar jai lygiavert s aukštojo mokslo kvalifikacijos studij baigimo rezultatai;

45.2. rezident ros baigimo balai (stojant klinikin doktorant r );

45.3. skelbti mokslo darbai ar referatas, jei n ra paskelbt recenzuojam mokslo darb ;

45.4. pateiktos mokslinink rekomendacijos;

45.5. padalinio, kur priimamas doktorantas, vadovo bei numatomo doktoranto vadovo nuomon s.

46. Pri mim doktorant r vykdo Pri mimo komisija.

47. Pri mimo komisijos veiklos forma yra pos dis. Pri mimo komisijos pos džiai yra teis ti; jei jame dalyvauja 2/3 Pri mimo komisijos nari . Pri mimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant keliems pretendentams doktorant r priimamas asmuo, už kur balsuoja daugiau nei pus Pri mimo komisijos nari .

48. Pri mimo komisijos pos džiai protokoluojami. Pri mimo komisijos sprendimai rašomi pos džio protokol . Protokol surašo Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Pos džio protokol pasirašo pos džio pirmininkas ir j suraš s asmuo.

49. Pri mimo komisija, si lydama priimti asmen doktorant r , doktorantui nurodo studij form , studij finansavimo pob d ir Universiteto akademin padalin , kur priimamas doktorantas.

50. Asmuo doktorant ros studijas priimamas Rektoriaus sakymu kuriame nurodoma: padalinys kur priimamas doktorantas, mokslo kryptis, doktorant ros studij forma, studij finansavimo pob dis, doktorant ros trukm . Rektoriaus sakymo projekt rengia Mokslo centras.

51. Jeigu po pri mimo lieka laisv doktorant ros viet pagal Universiteto turimas kvotas, gali b ti organizuojamas antras pri mimo etapas, kuris yra vykdomas ta pa ia tvarka kaip ir pirmas.

52. Asmenys, nepatek atviro konkurso b du valstyb s finansuojamas doktorant ros vietas, turi teis bet kuriuo metu pateikti prašym Rektoriui d l studij mokamose doktorant ros studijose. Šiuo atveju už doktorant ros studijas mokamas Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nustatytas studij mokestis.

53. Užsienio valstybi (ne Europos S jungos valstybi nari ) pilie iai, stojantys doktorant r ir turintys magistro kvalifikacin laipsn ar jam prilygint aukštojo mokslo kvalifikacijos diplom , kartu su šio Reglamento 44 punkte nurodytais dokumentais pateikia užsienyje gytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokument ir moka Tarybos nustatyt studij mokest . Europos S jungos pilie iai atvirame pri mimo doktorant r konkurse dalyvauja bendra tvarka.

54. Asmenims, stojusiems doktorant r , išduodami studento pažym jimai. Asmenys, stoj doktorant r , sudaro studij sutart su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtint pavyzdin sutart .

55. Doktorant ros studij pradžia yra kiekvien met rugs jo 1 d.

## **V SKYRIUS**

### **DOKTORANTO VADOVAS IR/AR KONSULTANTAS**

56. Doktorant ros komitetas per vien m nes nuo asmens pri mimo doktorant r , gav s informacij iš Mokslo centro, svarsto kiekvieno doktoranto vadovo, konsultanto kandidat r ir priima sprendim d l teikimo Rektoriui d l doktoranto vadovo, konsultanto.

57. Doktorant ros komitetas priimdamas sprendim d l teikimo Rektoriui d l doktoranto vadovo, konsultanto vertina:

57.1. kandidato atitikt Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytiems kvalifikaciniam reikalavimams;

57.2. išraš iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame si loma skirti doktoranto vadov , konsultant ;

57.3. raštišk doktoranto vadovo, konsultanto sutikimus;

57.4. doktoranto vadovo, konsultanto mokslin s veiklos charakteristikas ir bibliografijos s rašus, sudarytus pagal galiojan ius kvalifikacinius reikalavimus.

58. Doktorantui gali b ti skiriamas ir konsultantas, kuris gali b ti ir kitos krypties mokslininkas. Konsultantui keliami tokie patys reikalavimai kaip ir doktoranto vadovui.

59. Doktoranto vadovu, konsultantu negali b ti skiriamas asmuo, jeigu tarp jo ir doktoranto gali kilti interes konfliktas.

60. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

61. Doktoranto vadovas, konsultantas paskiriami Rektoriaus sakymu, kur parengia Mokslo centras.

62. Doktoranto vadovas:

62.1. vadovauja doktorant ros studijoms ir moksliniams tyrimams;

62.2. teikia doktorantui mokslin ir metodin pagalb ;



- 62.3. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano;
- 62.4. gali dalyvauti doktoranto egzaminuose;
- 62.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;
- 62.6. kartu su akademinio padalinio vadovu rėpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas studijoms sąlygas ir priemones;
- 62.7. kiekvienais metais inicijuoja akademinio padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslo ir pedagoginio personalo posėdžius doktoranto veiklai aptarti ir teikia išvadas doktorantūros komitetui įteisti ar neatteisti kitiems mokslo metams;
- 62.8. kai yra parengta disertacija, organizuoja posėdžius aptarti ir sprendžia, ar darbas teiktinas ginti;
- 62.9. tarpininkauja doktorantui atidedant dėl pateisinam priežasčių egzaminų ir disertacijos rengimo terminus;
- 62.10. tarpininkauja doktorantui išvykstant stažuoti bei konferencijas ar kitus mokslinius renginius.
63. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą moksliniuose tyrimų tematikos klausimais.
64. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo doktorantūros komitetui. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti:
- 64.1. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą ar konsultantą;
- 64.2. raštišką doktoranto vadovo ar konsultanto sutikimą;
- 64.3. doktoranto vadovo ar konsultanto mokslinės veiklos charakteristiką ir bibliografijos sąrašą, sudarytą pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.
65. Doktorantūros komitetas, gavęs doktoranto prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo, per vieną mėnesį apsveria prašymą posėdyje. Esant poreikiui, doktorantūros komiteto posėdis gali būti pakviestas doktorantas, jo buvęs vadovas bei konsultantai. Doktoranto vadovas ar konsultantas pakeičiamas keičiant Rektoriaus sakymą dėl doktoranto ar konsultanto paskyrimo.
66. Padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas kartu su doktorantu ir jo vadovu rėpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones, kad doktoranto veikla kasmet būtų svarstoma padalinio darbuotojų posėdyje. Esant galimybei, doktorantas gali vyksti stažuoti arba tęsti studijas užsienyje. Šis laikotarpis yra skaitomas bendru doktorantūros trukme.
67. Doktoranto vadovas turi teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti vadovauti doktorantui. Doktoranto vadovo atsisakymu vadovauti doktorantui svarsto doktorantūros komitetas. Doktorantūros komitetui patenkinus doktoranto vadovo atsisakymą, doktorantūros komitetas teikia Rektoriui siūlymą pakeisti doktoranto vadovą. Jei doktorantūros komitetas nepatenkina doktoranto vadovo atsisakymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą doktoranto studijoms.

## **VI SKYRIUS DOKTORANTŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

68. Doktorant ros komitetas organizuoja doktorant ros studij dalyk program rengim , vertina j kokyb ir teikia jas tvirtinti Senatui.

69. Doktorant ros komitetas nustato studij dalykus, kurie yra privalomi visiems atskiros mokslo krypties doktorantams. Kitus studij dalykus si lo doktoranto vadovas.

70. Jeigu nesusidaro doktorant ros studij dalyk pasirinkusi student grup , savarankiskai studijuojant doktorant konsultuoja doktoranto vadovas ir dalyko program sudar d stytojai, kurie ir priima atsiskaitym egzamino forma.

71. Kiekvieno dalyko studijos yra baigiamos egzaminu, kuris vyksta doktorant ros darbo plane numatytu laiku.

72. Dalyk egzamin komisij (toliau – Egzamin komisija) sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys, joje gali b ti ir doktoranto vadovas.

73. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas 10 bal sistema. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis vertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzamin komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o Prorektorius mokslui patvirtina Egzamino protokol .

74. Doktorant ros komitetas doktorantui gali skaityti anks iau išlaikytus egzaminus t dalyk , kurie buvo studijuoti pagal doktorant ros programas. Doktorant ros komitetas, priimdamas nutarim d l studij dalyko egzamino skaitymo, nurodo tiksl doktorant ros studij dalyko pavadinim , kredit apimt , vertinim , institucij , kurioje buvo laikytas doktorant ros studij dalyko egzaminas.

75. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtinu doktorant ros darbo planu. Vykdom studij , mokslini tyrim turinys, kokyb , apimtis ir terminai vertinami per kasmetin doktoranto atestacij , kuri vykdo akademinis padalinys kartu su doktorant ros komitetu.

76. Doktorantui sudaromos s lygos naudotis Universiteto akademiniuose padaliniuose esan ia ranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto darbo plane, atlikti.

77. Doktoranto teises ir pareigas bei jam taikom nuobaud ir paskat sistem , kiek šiame Reglamente nenumatyta kitaip, nustato Senato patvirtintas Universiteto studij reglamentas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DOKTORANT ROS DARBO PLANO PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKA**

78. Ne v liau kaip per vien m nes po pri mimo doktorant ros studijas, doktorantas kartu su vadovu parengia doktorant ros darbo plan , kuriame turi b ti nurodoma:

78.1. darbo tema, tyrim metodologija ir tyrim objektai;

78.2. pasirinkti studijuoti dalykai, j apimtis kreditais bei preliminari atsiskaitymo už kiekvien dalyk dat ;

78.3. mokslininki tyrim atlikimo etapai ir terminai;

78.4. publikacij rengimo etapai ir terminai;

78.5. disertacijos parengimo etapai ir terminai;

78.6. dalyvavimas tarptautiniuose mokslo renginiuose.

79. Darbo plane turi b ti numatyta, kad kryptingi moksliniai tyrimai pradedami nuo doktorant ros pradžios.

80. Doktorant ros darbo plan doktorantas pristato padalinio, kuriam studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš pos džio protokolo,

kur pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantros komitete.

81. Patvirtinus doktoranto darbo planą, doktoranto vadovas ir doktorantas esant poreikiui kreipiasi Kauno regioninio biomedicinini tyrimo etikos komitetui arba Lietuvos Respublikos laboratorinio gyvūnų naudojimo etikos komisijos prie Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, kad gautų leidimą numatytiems moksliniams tyrimams.

82. Rektoriui, gavus doktoranto prašymą, suderint su jo vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (liga, nštumas, gimdymo atostogos ir pan.) savo sakymu suteikiant akademinės atostogas gali atidėti doktoranto darbo planą numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus.

### **TREIASIS SKIRSNIS DOKTORANTO ATESTACIJA**

83. Doktorantas iki kiekvieno metų spalio 1 d. yra atestuojamas akademiniam padalinyje, kuriame jis studijuoja, ir doktorantros komitete.

84. Doktorantros komitetas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos pradžios praneša Mokslo centrui atestacijos datą.

85. Akademinio padalinio mokslininkai, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, vertina doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą dėl doktoranto plano vykdymo doktorantros komitetui, kuris atestuoja doktorantą.

86. Mokslo centras, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki doktorantros komiteto posėdžio pateikia doktorantros komiteto pirmininkui doktoranto atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslininko pateiktu atestacijos išvadą.

87. Doktorantros komitetas atestuodamas doktorantą gali:

87.1. priimti sprendimą doktorantą atestuoti;

87.2. atidėti atestaciją ne ilgesniam kaip trijų mėnesių laikotarpiui;

87.3. priimti sprendimą doktorantą neatestuoti.

88. Jei doktorantros komitetas priima sprendimą atestuoti doktorantą, tokiu būdu yra pritariama doktorantros taisyklėms ir patikslinamas ateinančių mokslo metų planas.

89. Jei doktorantros komitetas priima sprendimą doktorantą neatestuoti, doktorantas yra šalinamas iš doktorantros.

90. Doktorantros komiteto posėdys, kuriame yra svarstomas doktoranto atestavimo klausimas, gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas ar konsultantas.

91. Doktoranto atestavimo posėdžio protokolo išvadą ir doktoranto pateiktus dokumentus po doktoranto atestacijos posėdžio doktorantros komitetas perduoda Mokslo centrui.

92. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrui nustatytos formos metinį ataskaitą apie doktoranto plano vykdymą.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

93. Disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir doktoranto mokslinės publikacijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimo rezultatai, bibliografijos ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, strašas, doktoranto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

94. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslin monografija, kuri doktorantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos reikia disertacijos temai atskleisti.

95. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrim metodai, aptarti tyrim rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrimų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, doktoranto nuomone, svarbūs aspektai.

96. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktorantų komitetas, kita kalba. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauką rašyti lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

97. Disertacijos titulinis ir antras puslapis sudaromi pagal Senato patvirtintus pavyzdžius (Reglamento priedas Nr. 1).

98. Gynimui reikalingas disertacijos egzempliorių skaičius yra ne mažiau kaip 10, jos apimtis ne mažesnė nei 5 spaudos lankai, o forma atitinka šiame Reglamente nustatytus reikalavimus daktaro disertacijos formai.

## **PENKTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS GYNIMAS**

99. Disertacija turi būti apginta per doktorantų raišką skirtą laikotarpį.

100. Jeigu doktorantas iki doktorantų raiškos pabaigos pateikia disertaciją, bet nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantų raiškos pabaigos disertacija gali būti ginama prasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu šio Reglamento VII skyriaus nustatyta tvarka.

101. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

101.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

101.2. svarbiausius savo tyrim rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Bent 1 straipsnis turi būti leidinyje, referuojamame ir turinčiame citavimo indeksą duomenų bazėje *Thomson Reuters Web of Knowledge*. Vienas straipsnis gali būti priimtas spausdinti. Svarbiausi tyrim rezultatai gali būti skelbiami taip pat ir moksliniuose monografiuose.

101.3. pristato tyrim rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

101.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

102. Doktorantų raiškų komitetas, gavęs Rektoriaus vėžiuotą doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, šio skyriaus ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka per 2 mėnesius vertina, ar disertacija atitinka šiame skyriuje disertacijoms keliamus reikalavimus.

103. Doktorantų raiškų komiteto pirmininkas paskiria doktorantų raiškų komiteto narius ar kelis narius recenzuoti pateiktą darbą iki numatomos komiteto posėdžio datos. Recenzavimo eigoje doktorantas, atsižvelgdamas recenzento nurodytas pastabas, gali disertaciją pataisyti. Disertacija pakartotinai svarstoma vieną kartą.

104. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, t.y. yra baigta ir rekomenduota ginti, doktorantų raiškų komitetas konkrečiai disertacijai ginti sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą (toliau – Gynimo taryba) ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.

105. Gynimo taryba, išnagrinusi ginti pateiktą disertaciją ir vertinusi jos kokybę, atitiktai disertacijai keliamiems reikalavimams bei doktoranto mokslinių kompetencijų, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

106. Tarp Gynimo tarybos narių ir doktoranto ar jo vadovo (ginant disertaciją eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas.

107. Ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

108. Jeigu to reikia ginamam darbui visapusiškai vertinti, 3 Gynimo tarybos nariai gali būti kit mokslo krypties atstovai.

109. Gynimo tarybos narys turi atitikti teisės akte nustatytus reikalavimus, nustatytus mokslininkams, kurie skiriami Gynimo tarybų daktaro disertacijoms ginti nariais, doktorant moksliniais vadovais konsultantais, disertacijų oponentais. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitę po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrui numatomą gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus bei gynimo tarybos nariais, jų mokslinės veiklos charakteristikas bei svarbiausią mokslinių publikacijų sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

110. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl daktaro gynimo tarybos sudėties ir gynimo datos paskyrimo formuluojamas Rektoriaus sakymu, kur parengia Mokslo centras.

111. Mokslo centras ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinius dienas iki disertacijos gynimo:

111.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos pirmininkui, gynimo tarybos nariams;

111.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, doktorantūros komiteto sprendimu nurodytoms Lietuvos bei užsienio mokslo ir studijų institucijoms. Pranešime nurodoma: doktoranto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (kryptys), institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

111.3. Universiteto laikraštyje paskelbia: doktoranto vardą, pavardę, instituciją, kurioje buvo parengta disertacija, doktoranto vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantą ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (-ys), institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas.

112. Gynimo tarybos narių balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formuluojama Mokslo centras pagal Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus ir teikia gynimo tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktorantu byla.

113. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Universiteto Mokslo centrui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

114. Gynimo tarybos pirmininkas iki gynimo tarybos posėdžio disertacijai ginti:

114.1. sutikina, kad doktoranto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Doktoranto byloje trūkstantis dokumentas, gynimo tarybos pirmininkas kreipiasi Mokslo centrą, kuris per 3 dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus;

114.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti gynimo tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti gynimo tarybos nariui.

115. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama

lietuvi kalb . Pos džiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Gynimo tarybos pos džiui sekretoriauja padalinio, kuriame buvo svarstyta ir pasi lyta ginti disertacija, deleguotas asmuo.

116. Gynimo tarybos pos dis yra teis tas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pus gynimo tarybos nari ( skaitant ir dalyvaujan ius telekonferencijos b du). Pos dyje perskaitomi nedalyvaujan i gynimo tarybos nari ir kiti gauti atsiliepimai apie disertacij .

117. Gynimo tarybos pos dis prasideda gynimo tarybos pirmininkui pristatant gynimo tarybos narius, doktorant , jo mokslin vadov (ginant disertacij eksternu – mokslin konsultant ), konsultantus, supažindina su doktorant ros studij rezultatais bei doktorant ros komiteto išvadamis apie disertacijos tinkamum gynomui.

118. Doktorantas pristato (pristatymo trukm ne ilgiau nei 20 min) svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo ind l disertacijoje pateiktas publikacijas. Po doktoranto pristatymo, tarp mokslo krypties tarybos nari bei doktoranto vyksta diskusija, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai vertina disertacijos mokslin lyg , rezultat naujum ir originalum , išvad patikimum ir pagr stum , nurodo darbo tr kumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir doktoranto mokslin kompetencij . Doktorantas atsako pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

119. Mokslin s diskusijos pabaigoje pasisako doktorantas. Doktorantui yra leidžiamas (jam paprašius) pasisakyti po kiekvienos kalbos.

120. Po doktoranto pristatymo pasisako doktoranto mokslinis vadovas (ginant disertacij eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantai.

121. Po diskusij su doktorantu gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

122. Telekonferencijos b du dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsn priimamas, jeigu už j balsuoja daugiau kaip pus vis gynimo tarybos nari . Balsavimo protokol ir sprendim pasirašo visi pos dyje tiesiogiai dalyvav gynimo tarybos nariai. Telekonferencijos b du balsav gynimo tarybos nariai pasirašo ant balsavimo protokolo ir sprendimo kopijos, išsi stos prieš pos d kartu su disertacija ir per 7 dienas atsiun ia paštu pasirašyt protokolo kopij Mokslo centrai.

123. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito gynimo tarybos sprendim pos džio dalyviams ir skelbia pos džio pabaig .

124. Pos džiui pasibaigus gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus teikia pos džio sekretoriui, kuris ne v liau kaip per 1 darbo dien juos gr žina Mokslo centrai.

125. Pos džio protokol , parengt lietuvi kalba pagal stenogram ar garso raš , ruošia pos džio sekretorius ir pateikia gynimo tarybos pirmininkui patikrinti bei pasirašyti. Ne v liau kaip per 10 darbo dien po disertacijos gynimo pasirašytas disertacijos gynimo pos džio protokolas teikiamas Mokslo centrai.

126. Ne v liau kaip per 10 darbo dien po disertacijos gynimo pos džio apie gynimo rezultatus Mokslo centras praneša Lietuvos mokslo tarybai.

127. Mokslo centras, gav s gynimo tarybos balsavimo protokol ir sprendim d l daktaro mokslo laipsnio suteikimo, parengia daktaro mokslo laipsnio diplom Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplom pasirašo Rektorius ir gynimo tarybos pirmininkas. Mokslo laipsnio diplomai teikiami Universiteto visuotiniame doktorant susitikime. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre.

128. Per 2 savaites po vien apgintos disertacijos egzempliori (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame pos dyje) Mokslo centras pateikia Universiteto

bibliotekai ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektronini tezi ir disertacij duomen baz je (toliau - ETD).

129. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali b ti teikiama ginti ne anks iau kaip po vien met . Šiuo atveju daktaro laipsnis gyjamas eksternu pagal šio Reglamento VII skyriaus reikalavimus. Nusta ius mokslinio nes žiningumo fakt (plagiat ir panašiai), disertacija negali b ti ginama.

130. Jeigu doktorantas iki doktorant ros pabaigos pateikia disertacij , ta iau nesusp ja jos apginti, per 12 m nesi po doktorant ros pabaigos disertacija gali b ti ginama prasta tvarka. Per š laikotarp neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VII skyriaus reikalavimus.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO GIJIMAS EKSTERNU**

131. Siekti eksternu gyti mokslo daktaro laipsn gali asmuo, turintis magistro laipsn arba jam prilygstant aukšt j išsilavinim (toliau – Eksternas). Eksternas turi b ti pareng s disertacij , svarbiausius disertacijos rezultatus paskelb s ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Bent 1 straipsnis turi b ti leidinyje, referuojamame ir turin iame citavimo indeks duomen baz je *Thomson Reuters Web of Knowledge*. Vienas straipsnis gali b ti priimtas spausdinti. Kaip mokslo daktaro disertacija gali b ti teikiama ginti ir mokslin monografija, kuri Eksternas paraš be bendraautori . Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos yra teikiamos tik jeigu j reikia disertacijos temai atskleisti.

132. Prašym leisti ginti mokslo daktaro disertacij Eksternas teikia Rektoriui. Prie prašymo prideda:

132.1. disertacijos rankrašt arba išleist mokslin monografij ;

132.2. mokslini publikacij s raš ir j kopijas bei elektronines kopijas;

132.3. magistro laipsnio arba jam lygiavert s aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedo (priedo) kopijas;

132.4. doktorant ros studij egzamin (jeigu toki buvo) žiniaraš ius ar j išrašus ir doktorant ros studij dalyk program aprašus;

132.5. gyvenimo, mokslin s ir k rybin s veiklos aprašym – *curriculum vitae*;

132.6. asmens tapatyb patvirtinan io dokumento kopij ;

132.7. padalinio, kuriame parengta daktaro disertacija eksternu, vadovo atsiliepin apie asmen ;

132.8. institucijos, kurioje dirbo mokslin darb , vadovo atsiliepin apie asmen (ne LSMU darbuotojams).

133. Mokslo centras, nustat s, kad Eksterno pateikti dokumentai atitinka šio Reglamento 132 punkte nustatytus reikalavimus, Eksterno prašym su priedais teikia Rektoriui.

134. Prorektorius mokslui paskiria recenzentus ir nukreipia disertacijos rankrašt ar išleist mokslin monografij padaliniam, kuri mokslin s kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo pos dyje svarstyti disertacij ir teikti išvad , ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslin monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus.

135. Doktorant ros komitetas ne v liau kaip per 3 m nesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrini ja pateikt medžiag , padalini , kuri mokslin s kryptys

artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo posėdžio išvad, ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu doktorant ros komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, doktorant ros komitetas šiame Reglamente nustatyta tvarka:

135.1. paskiria mokslinį konsultantą ;

135.2. nustato studijuotinus doktorant ros dalykus ir jų egzaminavimo laikymo terminus;

135.3. nustato galimus skaityti Eksterno jau anksčiau laikytus egzaminus;

135.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

136. Doktorant ros komitetas, gavęs Eksterno prašymą, vertina Eksterno indėlį Universiteto mokslinius tyrimus ir eksperimentinį plėtrą bei mokslinę produkciją, priskirtą Universitetui, ir teikia siūlymą Rektoriui dėl disertacijos gynimo mokėsių sumažinimo.

137. Eksterno mokslinis konsultantas skiriamas Rektoriaus sakymu, kurį parengia Mokslo centras.

138. Eksternas, gavęs doktorant ros komiteto leidimą, egzaminus laiko pagal šio Reglamento VI skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas, o disertaciją gina pagal šio Reglamento VI skyriaus penktojo skirsnio reikalavimus.

139. Doktorant ros komitetas dėl svarbių priežasčių gali pratęsti anksčiau nustatytą disertacijos ar mokslinės monografijos parengimo terminą.

140. Eksternas, kuriam doktorant ros komitetas paskyrė mokslinį konsultantą, Universitetui sumoka Tarybos nustatytą daktaro disertacijos gynimo mokestį.

141. Jei doktorant ros komitetas atmeta Eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vieną mėnesį.

## **VIII SKYRIUS**

### **APELIACIJŲ IR SKUNDŲ DĖL NESUTEIKTO MOKSLO DAKTARO LAIPSNIŲ, DĖL EKSTERNO AR DOKTORANT ROS PRAŠYMO GINTI DISERTACIJĄ ATMETIMO IR KITAI SU DOKTORANT ROS VYKDYMU SUSIJUSIAIS KLAUSIMAIS NAGRINĖJIMO UNIVERSITETE TVARKA**

142. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Lietuvos mokslo tarybos teikimu paskirtam Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui per 10 dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo.

143. Jeigu doktorant ros komitetas nusprendžia, kad disertacija ar mokslinė monografija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo teikimo, Eksternas gali teikti apeliaciją dėl tokio nutarimo Senatui per 5 darbo dienas doktorant ros komiteto sprendimo priėmimo dienos. Senatas doktoranto apeliaciją privalo išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu Senatas priima nutarimą atmesti Eksterno apeliaciją pakartotinai su prašymu ginti disertaciją Eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

144. Visi kiti doktorant ros studijų procese kilę ginčai dėl vertinimo ir kitų procedūrinių klausimų teikiami ir nagrinėjami Universiteto ginčų nagrinėjimo taisyklės nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKSLO DAKTARO LAIPSNIŲ SUTEIKIMO TVARKA**



145. Disertacij apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo laipsnis. Diplomas išduodamas bei apskaitomas ir registruojamas vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Universiteto pagrindini , vientis j studij , antrosios pakopos studij , diplom , j pried , pried li , daktaro diplom , internat ros ir rezident ros pažym jim , j blank , dublikat ir dublikat blank apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

146. Doktorant ros komitetas gali panaikinti sprendim suteikti mokslo laipsn ( skaitant iki šio Reglamento nuostat sigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

146.1. kai nustatomas mokslinio nes žiningumo faktas;

146.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos teis s akt reikalavimus ar š Reglament ;

146.3. kai Akademin s etikos ir proced r kontrolierius priima tai padaryti pareigojant sprendim .

147. Doktorant ros komitetas, gav s informacij apie šio Reglamento 146 punkte nurodytas aplinkybes, sudaro 7 nari komisij , kuri vertinusi visas aplinkybes, teikia doktorant ros komitetui išvad d l sprendimo suteikti mokslo laipsn panaikinimo.

148. Doktorant ros komiteto sprendimas d l sprendimo suteikti mokslo laipsn panaikinimo forminamas Rektoriaus sakymu.

## **X SKYRIUS**

### **DOKTORANT ROS DOKUMENT SAUGOJIMOS TVARKA**

149. Doktorant r baigusio, bet negynusio disertacijos asmens byla dvejus metus saugoma Mokslo centre, o po to perduodama Universiteto archyv .

150. Nebaigusio doktorant ros asmens byla metus saugoma Universiteto Mokslo centre, v liau - Universiteto archyve vadovaujantis Dokument valdymo ir kontrol s proced ra.

151. Nepriimto doktorant r asmens byla metus saugoma Mokslo centre, v liau sunaikinama.

152. Gynusio daktaro disertacij ar pageidavusio daktaro mokslo laipsn gyti eksternu asmens byla 3 metus po disertacijos gynimo saugoma Mokslo centre, v liau - Universiteto archyve.

153. Byloje turi b ti:

153.1. pri mimo doktorant r dokumentai;

153.2. Rektoriaus sakymas apie pri mim doktorant r ;

153.3. Rektoriaus sakymas apie doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultant patvirtinim ir sakymo pakeitimai, jei tokie buvo;

153.4. doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultant sutikimai bei mokslin s veiklos charakteristikos;

153.5. doktoranto darbo planas;

153.6. doktorant ros egzamin protokolai-žiniaraš iai ir dalyk program aprašai;

153.7. Rektoriaus sakymas d l doktoranto išbraukimo iš doktorant ros studij ;

153.8. kasmetin s doktoranto ataskaitos ir j vertinimo mokslo krypties doktorant ros komiteto išvados;

153.9. biomedicini tyrim etikos komiteto arba Lietuvos laboratorini gyv n naudojimo etikos komisijos prie Valstybin s maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas moksliniams tyrimams vykdyti;

153.10. doktorant ros termin atid jimo dokumentai (jeigu tokie buvo);

153.11. prašymas Rektoriui leisti ginti disertacij ;

153.12. Universiteto akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslininko posėdžio protokolo išrašas apie disertacijos tinkamumą ginti tarybos posėdyje;

153.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas būti tarybos nariu, į mokslinės veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepimai apie disertaciją;

153.14. Rektoriaus sakymas apie gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrimą;

153.15. disertacijos egzempliorius (atiduodant archyvą, disertacija iš bylos išimama ir saugoma Universitete);

153.16. skelbimo spaudoje apie disertacijos gynimą kopija;

153.17. doktoranto išspausdinti mokslo straipsniai su rašais;

153.18. mokslo krypties tarybos posėdžio protokolas bei balsavimo protokolas ir sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

153.19. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija gauta Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, Universiteto bibliotekoje bei pateikta ETD;

153.20. daktaro diplomo kopija.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

154. Fiziniai, biomedicinos, technologijos ir žemės ūkio mokslininkai - doktorantai - doktorantūros proceso dalyviai – turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimali kvalifikaciniai valstybiniai mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas ir per pastaruosius 5 metus būti paskelbus ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose. Humanitariniai ir socialiniai mokslininkai turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimali kvalifikaciniai valstybiniai mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 4.2 punkte nustatytus reikalavimus.

155. Doktoranto byla ir kiti doktorantūros dokumentai saugomi Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros tvarka nustatyta tvarka.

156. Doktorantūra, priimta doktorantūrai iki 2010 birželio 1 d., doktorantūros studijos vyksta, disertacijos ginamos, daktaro mokslo laipsniai suteikiami ir diplomai išduodami 2010 m. gegužės 31 d. galiojusi Doktorantūros nuostata, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 897 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 63-2281; 2002, Nr. 60-2469), redakcija nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 dienos.

TITULINIAI DAKTARO DISERTACIJOS  
IR MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PUSLAPIAI

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12 pt)  
(bendr. doktorantūros teisė gijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje  
kryptyje, kurioje gyta bendra teisė)

Vardas Pavardė (Times New Roman 16, bold)

DISERTACIJOS PAVADINIMAS (Times New Roman 18 pt, bold)

Daktaro disertacija (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai, mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Disertacija rengta 2010-2014 metais Lietuvos sveikatos mokslų universitete .....  
akademijos ..... padalinyje

(Jei disertaciją gina eksternas, rašoma: „*Disertacija ginama eksternu*“)

*Mokslinis vadovas* (jei yra keli vadovai, tai nurodyti jų darbo metus)

(Jei disertacija ginama eksternu, rašoma *Mokslinis konsultantas*)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

*Konsultantas* (jei toks buvo)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Disertacija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
..... mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

**Nariai:**

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Disertacija bus ginama viešame ..... mokslo krypties tarybos posėdyje metai, mėnuo,  
diena ir valanda, vieta.

Disertacijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)  
(bendr doktorant ros teis gijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,  
kurioje gyta bendra teis - angl.)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Dissertation has been prepared at the Department of ..... of ..... Academy of Lithuanian University of Health Sciences during the period of 2011-2015.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

**Scientific consultant** for those who defend dissertation extramurally.

**Dissertation is defended extramurally** for those who defend dissertation extramurally.

Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the ..... Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of the Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12 pt)  
(bendr. doktorantūros teisė gijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,  
kurioje gyta bendra teisė)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

**MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PAVADINIMAS**

(Times New Roman 18 pt, bold)

Monografijos santrauka (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai, mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Monografija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ..... akademijos  
..... mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, moksl  
sritis, kryptis - kodas)

**Nariai:**

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, moksl sritis, kryptis - kodas)  
pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, moksl sritis, kryptis - kodas)  
pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, moksl sritis, kryptis - kodas)  
pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, moksl sritis, kryptis - kodas)

Monografija bus ginama viešame .....mokslo krypties tarybos pos dyje metai, m nuo,  
diena ir valanda , vieta.

Monografijos gynimo vietos adresas:



LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)  
(bendr doktorant ros teis gijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,  
kurioje gyta bendra teis - ang.)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Monograph is defended at the ..... Research Council of ..... Academy of Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

**Members:**

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the ..... Research Council of Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address: