

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS
AKADEMIJOS MEDICINOS FAKULTETO VIRŠKINIMO SISTEMOS TYRIMŲ
INSTITUTO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos (toliau – Akademija) Medicinos fakulteto (toliau – fakultetas) Virškinimo sistemos tyrimų institutas (toliau - Institutas) yra mokslinės veiklos organizavimo struktūrinis padalinys, kuriame vykdomi Universitetui strategiškai svarbūs fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinės plėtros darbai, studijų programos bei rengiami mokslininkai.

2. Virškinimo sistemos tyrimų institutas veikia vadovaudamasis šiais nuostatais, Universiteto Statutu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3. Virškinimo sistemos institutas nėra juridinis asmuo, turi savo subsąskaitą, valdo ir naudoja instituto funkcijoms įgyvendinti skirtą materialinę bazę Universiteto nustatyta tvarka.

4. Instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto Virškinimo sistemos tyrimų institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU VSTI, pavadinimas anglų kalba – Institute for Digestive System Research of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – LUHS IDSR. Instituto veiklos adresas - Eivenių g. 2, LT5009 Kaunas.

**II SKYRIUS
INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. Instituto veiklos tikslai:

5.1. vykdyti fundamentinius ir klinikinius virškinimo sistemos mokslų tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus, dalyvauti universiteto, Lietuvos ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose;

5.2. vykdyti ikidiplomines ir podiplomines studijas, tobulinant tradicinius bei diegiant naujus dėstymo metodus.

6. Instituto funkcijos:

6.1. organizuoti ir vykdyti fundamentinius ir klinikinius virškinimo sistemos mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus, sudarant Instituto mokslo darbuotojams sąlygas jų užduočių vykdymui;

6.2. kaupti aparatūrą, įrangą bei tyrimo priemones, reikalingas instituto funkcijoms vykdyti;

6.3. rengti mokslininkus ir kelti jų kvalifikaciją;

6.4. skelbti mokslinių darbų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose, rengti monografijas, atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;

6.5. organizuoti mokslinius renginius, konferencijas, simpoziumus ir kitus renginius bei dalyvauti juose;

6.6. rengti projektus ir paraiškas Universiteto, Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams ir dalyvauti juos vykdam;

6.7. vykdyti ikidiplominių ir podiplominių studijų programas;

6.8. svarstyti ir teikti kandidatus į pedagogines, Instituto vadovų ir į Instituto sudėtį įeinančių laboratorijų mokslo darbuotojų ir vadovų konkursines vietas;

6.9. nagrinėti pasaulinius virškinimo sistemos mokslinių tyrimų pasiekimus ir rūpintis jų sklaida bei panaudojimu Lietuvoje;

6.10. vykdyti mokslo populiarinimo veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenėje.

III SKYRIUS INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Instituto teisės:

7.1. vykdyti mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

7.2. teikti Fakultetų Taryboms naujas bei atnaujintas privalomų ir pasirenkamų dalykų studijų programas;

7.3. siūlyti Senatui tvirtinti ir keisti Instituto nuostatus;

7.4. siūlyti Rektoriui tvirtinti ir keisti Instituto vidaus tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas.

8. Instituto pareigos:

8.1. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant Instituto darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;

8.2. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui.

IV SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Institutą sudaro šie padaliniai: Klinikinės ir molekulinės gastroenterologijos laboratorija bei Chirurginės gastroenterologijos laboratorija, kurių veiklai vadovauja laboratorijų vedėjai.

10. Klinikinės ir molekulinės gastroenterologijos laboratorijos vedėją skiria Rektorius Gastroenterologijos klinikos ir Virškinimo sistemos tyrimų instituto vadovų bendru teikimu.

11. Chirurginės gastroenterologijos laboratorijos vedėją skiria Rektorius Chirurgijos klinikos ir Virškinimo sistemos tyrimų Instituto vadovų bendru teikimu.

12. Instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai, dėstytojai ir kiti darbuotojai.

13. Instituto veiklai vadovauja, veikia jo vardu ir jam atstovauja Instituto vadovas, kurį viešo konkurso būdu Rektoriaus teikimu iš mokslininkų 5 metams renka (atšaukia) Senatas.

14. Instituto vadovas:

14.1. atsako už Instituto mokslo ir studijų rezultatus, turto valdymą ir naudojimą;

14.2. tarpininkauja Universiteto Rektoriui priimant ir atleidžiant laboratorijų vedėjus ir kitus Instituto darbuotojus;

14.3. siūlo Universiteto Rektoriui pasirašyti Universiteto sutartis su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

14.4. užtikrina saugias darbo sąlygas ir atsako už jas;

14.5. atsako už Instituto akademinę, finansinę ir ūkinę veiklas, tinkamą turto valdymą ir naudojimą;

14.6. informuoja Instituto darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus;

14.7. atsiskaito Fakulteto tarybai ir dekanui už metinę Instituto veiklą Senato nustatyta tvarka;

14.8. ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius kviečia Instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų posėdžius ir jiems pirmininkauja.

15. Instituto darbuotojų posėdyje dalyvauja Instituto dėstytojai ir mokslo darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami ir kiti Instituto darbuotojai. Neeilinis Instituto darbuotojų posėdis gali būti sušauktas reikalaujant ne mažiau kaip pusei Instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų.

16. Instituto darbuotojų posėdyje svarstomi:

16.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;

16.2. Instituto veiklos ataskaitos;

16.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;

16.4. dėstytojų ir mokslo darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;

16.5. metinio mokesčio fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymas;

16.6. kiti svarbūs klausimai.

17. Apie šaukiamą į posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems Instituto darbuotojams. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Instituto darbuotojams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Instituto darbuotojų. Instituto darbuotojų posėdžiai yra atviri.

18. Esant techninėms sąlygoms, Instituto posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Instituto darbuotojų posėdis organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Instituto darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

19. Instituto darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Instituto darbuotojų posėdžio sekretorius.

20. Instituto darbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Instituto darbuotojų posėdžio protokolo numeris, data, Instituto darbuotojų posėdžio vieta ir laikas, Instituto darbuotojų posėdyje dalyvaujantys asmenys, kvoromo buvimas, Instituto darbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Instituto darbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede).

V. SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

21. Institutas perima į Instituto struktūrą įsijungusių Universiteto padalinių materialines ir technines vertybes.

22. Institutas jam perduotą turtą valdo ir naudoja teisės aktu ir Universiteto nustatyta tvarka ir sąlygomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Institutas įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Virškinimo sistemos tyrimų instituto nuostatų
1 priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VIRŠKINIMO SISTEMOS TYRIMŲ INSTITUTO
DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Virškinimo sistemos tyrimų instituto darbuotojų posėdis įvyko (nurodoma vieta ir data).

POSĖDYJE DALYVAUJA INSTITUTO DARBUOTOJAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];;
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

Pastaba :

Instituto darbuotojų posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 instituto darbuotojų.

KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja ___ iš ___ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Virškinimo sistemos tyrimų instituto darbuotojų, todėl nustatytas kvorumas yra.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - []
Prieš: - []
Susilaikė: - []
Bendru sutarimu.

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja Instituto vadovas (vardas, pavardė).

Protokolą surašo Instituto darbuotojų posėdžio sekretorius (vardas, pavardė).

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys darbuotojai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - []
Prieš: - []
Susilaikė: - []
Bendru sutarimu - []
Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1: [...].

SVARSTYTA 2: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - []
Prieš: - []
Susilaikė: - []
Bendru sutarimu - []..

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2: [...].

Posėdžio pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Posėdžio sekretorius

(vardas, pavardė, parašas)

**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VIŠKINIMO SISTEMOS TYRIMŲ INSTITUTO DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO
PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VIRŠKINIMO SISTEMOS
TYRIMŲ INSTITUTO
POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

	<i>(data)</i>	
Eil. Nr.	Darbuotojas	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Posėdžio pirmininkas

[]

Posėdžio sekretorius

[]