



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327200, faks. (8 37) 220733, el. p. www.lsmuni.lt, rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė
Živilė Bagdonaitė

viešųjų pirkimų komisijos
posėdžio protokolu

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS DALIES ĮSIGIJIMAS (VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS TILŽĖS G. 18, KAUNAS)

Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. PRIEDAI:
 1. Techninė specifikacija
 2. Pasiūlymo forma
 3. Tiekėjo deklaracijos forma
 4. Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – LSMU), įstaigos kodas 302536989, buveinė A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti projekte „Studijoms reikalingos infrastruktūros, bazinės įrangos atnaujinimas kuriant Lietuvos sveikatos mokslų universitetą“, projekto kodas Nr. Nr. VP3-2.2-ŠMM-18-V-01-001 numatytos Kompiuterinės technikos dalies įsigijimą (Visuomenės sveikatos fakultetas Tilžės g. 18, Kaunas).

1.2. Šis viešasis pirkimas susijęs su projekto „Studijoms reikalingos infrastruktūros, bazinės įrangos atnaujinimas kuriant Lietuvos sveikatos mokslų universitetą“, projekto kodas Nr. Nr. VP3-2.2-ŠMM-18-V-01-001 (toliau – Projektas) įgyvendinimu.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (aktualioje redakcijoje) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančiosios organizacijos tinklapyje www.lsmuni.lt. Skelbimas apie pradedamą pirkimą vadovaujantis VPĮ 7 str. 3 d. nustatyta tvarka paskelbtas Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“. Techninės specifikacijos projektas paskelbtas 2015-02-24, 15 val. 30 min. CVP IS, interneto adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/min.Visi_perkančiosios_organizacijos_pranešimai_susirašinėjimai_su_tiekėjais_vykdomi_tik_CVP_IS_priemonėmis.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.8. Perkančiosios organizacijos darbuotoja įgaliota palaikyti ryšį su tiekėjais:

1.7.1. Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė Morta Mockeliūnaitė, tel. (8-37) 39 58 10, el. p. morta.mockeliunaite@lsmuni.lt;

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.8.1. skelbime apie pirkimą;

1.8.2. atviro konkurso sąlygose (kartu su priedais);

1.8.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

1.8.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

1.9. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

1 lentelė

TERMINAI

Terminai	Taikoma / netaikoma šiam pirkimui	Data (Jei reikia laikas) / dienų skaičius	Pastabos
1.9.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	8 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
1.9.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Taikoma	2015-03-31, 10 val. 00 min.	-
1.9.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	Ne vėliau kaip 6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

1.9.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2015-04-20 d., 10 val. 00 min.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.9.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	2015-04-20 d., 10 val. 00 min.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
1.9.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
1.9.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	<i>Netaikoma</i>	-	-
1.9.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu

1.9.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	-
1.9.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	-
1.9.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	<i>Netaikoma</i>	-	-
1.9.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	-
1.9.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	-
1.9.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
1.9.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos	-

		priimtus sprendimus	
1.9.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje.	-

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

1.10. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su konkurso sąlygomis, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – naujos **kompiuterinės technikos dalies (Visuomenės sveikatos fakultetas Tilžės g. 18, Kaunas)**, kuri numatyta projekte „Studijoms reikalingos infrastruktūros, bazinės įrangos atnaujinimas kuriant Lietuvos sveikatos mokslų universitetą“ (projekto kodas VP3-2.2-ŠMM-18-V-01-001), įsigijimas įskaitant, pristatymą, paleidimą, instaliavimą, testavimą, sumontavimą, perkančiosios oraganizacijos specislitų apmokymą (jei reikalaujama).

2.2. Pirkimo objekto techninės charakteristikos nurodytos šių konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau - Techninė specifikacija). Pirkimo objekto kiekiai nurodyti konkurso sąlygų 2 priedo 4 punkto 4 stulpelyje.

2.3. Pirkimo objektas yra skirstomas į 4 (keturias) pirkimo objekto dalis. Pirkimo objektų dalių pavadinimai:

2.3.1. **1 pirkimo objekto dalis: Tinklų įranga;**

2.3.2. **2 pirkimo objekto dalis: Multimedia;**

2.3.3. **3 pirkimo objekto dalis: Telefonai;**

2.3.4. **4 pirkimo objekto dalis: Kompiuteriai.**

2.4. Konkurso sąlygų 2.3 punkte nurodytų prekių įsigijimui yra skirtos sekančios sumos:

2.4.1. I pirkimo objekto dalyje „Tinklų įranga“ numatytų prekių įsigijimui yra skirta ne daugiau kaip 48 115,70 Eurų be PVM;

2.4.2. II pirkimo objekto dalyje „Multimedia“ numatytų prekių įsigijimui yra skirta ne daugiau kaip 56 504,13 Eurų be PVM;

2.4.3. III pirkimo objekto dalyje „Telefonai“ numatytų prekių įsigijimui yra skirta ne daugiau kaip 574,38 Eurų be PVM;

2.4.4. IV- pirkimo objekto dalyje „Kompiuteriai“ numatytų prekių įsigijimui yra skirta ne daugiau kaip 100 391,63 Eurų be PVM

2.5. Terminai:

2.5.1. Prekės turi būti pristatytos, paleistos, instaliuotos, testuotos, sumontuotos, perkančiosios organizacijos specialistai apmokyti naudotis prekėmis (jei reikalaujama prekėms) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių užsakymo¹ pateikimo dienos.

¹Užsakymas – perkančiosios organizacijos raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas tiekėjui dėl prekių (ar jų dalies) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių (ar

jų dalies) pristatymo terminas (įskaitant paleidimą, instaliavimą, testavimą, sumontavimą, perkančiosios organizacijos specialistų apmokymą naudotis prekėmis (jei reikalaujama prekėmis)).

2.6. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai (pilnai), dviems (pilnoms) arba visoms (pilnoms) pirkimo objekto dalims. Prekių kiekliai, nurodyti skirtingose pirkimo objekto dalyse, nėra skaidomi. Kiekvienai pirkimo objekto daliai bus sudaroma atskira pirkimo Sutartis. Jei tas pats tiekėjas laimės keliose pirkimo objekto dalyse, gali būti sudaroma ir viena pirkimo Sutartis, apimanti visas laimėtas pirkimo objekto dalis.

2.7. Alternatyvius pasiūlymus teikti draudžiama.

2.8. **Pirkimo sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

2.9. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas prekes galės pristatyti tik gavęs prekių užsakymą bei iš anksto suderinęs su perkančiosios organizacijos atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį prekėms priimti. Visais atvejais perkančioji organizacija kreipiasi į Tiekėją raštiškai, nurodyma prekių pristatymo terminą.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

2 lentelė.

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*(skenuota versija) arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas)</i>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.2	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, (juridiniam asmeniui, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai.	Pateikiama: Tiekėjo deklaracija (parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą). <i>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*(skenuota versija) arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas)</i>

3 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.3	Tiekėjas turi būti gamintojo įgaliotas atstovas atlikti siūlomų prekių techninės priežiūros paslaugas arba turėti sutartį su tokias paslaugas atliekančiu įgaliotu ūkio subjektu. (Reikalavimas netaikomas I pirkimo objekto dalies „Tinklinė įranga“ 4 pozicijai „Komutacinis kabelis“; II pirkimo objekto dalies „Multimedia“ 4 pozicijai „Laikiklis projektoriui“ ir 5 pozicijai „Laikiklis monitoriui“).	Pateikti gamintojo įgaliojimus arba lygiaverčius dokumentus, suteikiančius teisę atlikti techninės priežiūros paslaugas siūlomai įrangai. Jeigu paslaugas atliks kitas ūkio subjektas, kuris yra gamintojo įgaliotas atlikti techninės priežiūros paslaugas siūlomoms prekėms, tiekėjas turi pateikti aptarnavimo sutarties su šiuo ūkio subjektu kopiją <i>(Pateikiamas skaitmeninė dokumento kopija *)</i>

***Pastabos:**

1) Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešais deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

2) Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu turi kreiptis į perkančiąją organizaciją, nuroydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nuroydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų;

3) Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.2. Tiekėjo, neatitinkančio bent vieno 2 ir 3 lentelėse numatyto reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

3.3. Kvalifikaciniai reikalavimai ūkio subjektų grupei:

3.3.1. kiekvienas ūkio subjektų grupę sudarantis dalyvis turi tenkinti bendruosius reikalavimus, numatytus 2 lentelės 3.1.1-3.1.2 punktuose ir kiekvienas atskirai turi pateikti nurodytus dokumentus;

3.3.2. 3 lentelės 3.1.3 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba ūkio subjektų grupės nariai kartu sudėjus).

3.3.¹ Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams.

3.4. Subtiekėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1 – 3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjas pateikia raštą (*pateikiama skaitmeninė dokumento kopija**), kuriame garantuoja, kad subtiekėjai atitinka minėtus konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1 – 3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei, tikrinant pasiūlymą, išaiškėja, kad siūlomi subtiekėjai šių reikalavimų neatitinka, dalyvio pasiūlymas atmetamas. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei pateikta informacija apie subtiekėjus yra melaginga.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją (elektroninėmis priemonėmis *pateikiama skaitmeninė dokumento kopija* (skenuota versija)*). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3 Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris taip pat pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

5.1. Reikalaujama, kad Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subtiekėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas nurodytų subtiekėjus ir informaciją, kokiai

pirkimo dalies pozicijai (įvardijant konkrečias pirkimo objekto pozicijas), tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus bei numatomų perduoti įsipareigojimų procentinę išraišką nuo bendros pasiūlymo vertės (Ši informacija turi būti pateikiama pasiūlymo formos – Priedo Nr. 2 - punkte Nr. 2). Jei Tiekėjas pasiūlymo formos (Priedo Nr. 2) punkto Nr. 2 neužpildo - laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekėjų nepasitelks.

5.3. Tiekėjo ir subtiekėjo santykiai turės būti įforminti sutartimis, kuriose sulygstama dėl konkrečių veiklų, kurias jiems pavesta atlikti. Subtiekimu sutartys nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir Perkančiosios organizacijos.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.**

6.3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. **Jeį atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).** Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi). Nuostata dėl vertimo į lietuvių kalbą netaikoma pateikiamai prekių techninei dokumentacijai, jei ji pateikiama anglų kalba ir jei techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų Priedas Nr.1) nenurodyta kitaip.

6.5. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus popierine forma):

6.5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas atsakymų tiekėjo atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, pridėdant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus; įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. **Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;**

6.5.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ turi būti pateikta:

Eil. Nr.	Dokumentas	Dokumento pateikimas
6.5.2.1.	Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą	<i>skenuotas dokumentas elektroninėje formoje arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas</i>
6.5.2.2.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė)	<i>pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i>

6.5.2.3.	Įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas)	pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje
6.5.2.4.	<u>Jeį Tiekėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija- pagrindimas – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamioms.</u>	pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje
6.5.2.5.	<u>Konkurso sąlygų 6.4. punkte nurodyti vertimai į lietuvių kalbą</u>	pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje
6.5.2.6.	Kiti reikalaujami dokumentai	skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotas dokumentas

6.6. Tiekėjas vienai pirkimo daliai gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas vienai pirkimo daliai pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas vienai pirkimo daliai pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

6.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą pirkimo objekto dalyje nurodytą prekių kiekį.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015-04-20 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.10. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai).** Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, (pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija), todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nebus laikoma konfidencialia informacija.

6.11. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama **eurais arba užsienio valiuta**, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo objektu (įskaitant, bet neapsiribojant: Prekių pagaminimu, sandėliavimu, gabenimu, pristatymu į galutinę vietą, instaliavimu, testavimu, sumontavimu, paleidimu, prijungimu prie reikalingų sistemų: elektros, kompiuterinių tinklų,

taip pat ir PVM. Kainos (su PVM) pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

6.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai jos nurodytu terminu, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

6.14. Tiekėjas, siekdamas įrodyti, kad visos jo siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, **privalo pateikti siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymą – lentelę, užpildant techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų priedas Nr. 1) grafą „Tiekėjo siūlomos prekės parametro reikšmė“.**

6.14.1. Vadovaujantis tiekėjo užpildyta techninės specifikacijos (priedas Nr. 1) grafą „Tiekėjo siūlomos prekės parametro reikšmė“ pateikta informacija, perkančioji organizacija nagrinės ir vertins, ar tiekėjo siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

6.17. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

6.18. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

8.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

8.4. Jeigu perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.

8.5. Perkančiosios organizacijos susitikimas su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo vyks 2015-03-31, 10:00 val. Tilžės g. 18, Centriniai rūmai, Posėdžių salė, 120 kabinetas, Kaunas.

8.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Susipažinimas su CPV IS priemonėmis gautais pasiūlymais, prilyginamas vokų atplėšimui, (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Jankaus g. 2, 1 A kabinetas (Viešųjų pirkimų tarnyba), Kaunas. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia – **2015-04-20 d. 10 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku.

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

9.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

9.3.1. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atveju (jei yra – jų skaičius);

9.3.2. pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas;

9.3.3. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

9.3.4. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos;

9.3.5. informacija ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;

9.3.6. nurodoma bendra atskiros pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina.

9.4. Pasiūlymo kaina:

9.4.1. Pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė pirkimo dokumentų 2 priede pateikdamas pasiūlymą CVP IS lange „Prisegti dokumentai“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“, jį pateikė pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu.

9.4.2. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.4.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia,- pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.4.4. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai. Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos apskaičiuota kaina.

9.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

9.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Komisija nagrinėja:

10.1.1 ar tiekėjas pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

10.1.2. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

10.1.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, pateikti visi prašomi dokumentai;

10.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.1.5. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

10.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.3. Jei su pasiūlymu būtini pateikti dokumentai (t.y. tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (*kai to prašoma*)) bus neišsamūs, netikslūs ar apskritai bus nepateikti – per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti patikslintus dokumentus (t.y. patikslintą tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (*jei pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė*), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinanti dokumentą (*jei toks reikalaujamas*));

10.3.1. Jei su pasiūlymu reikalingi pateikti dokumentai ((vertimai (jei reikalaujama), gamintojo aprašymai (jei reikalaujama), gamintojo bukletai (jei reikalaujama) bus neišsamūs ar netikslūs, per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti šiuos patikslintus dokumentus;

10.3.2. Jei Tiekėjas savo pasiūlyme siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – o kartu su pasiūlymu nepateikia pagrįstos informacijos (pagrindimo) – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamoms arba ši informacija (pagrindimas) yra neišsamūs - per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, tiekėjai turės pateikti arba patikslinti informaciją– iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamoms.

10.4. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

10.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

10.8. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.9. Jei perkančiajai organizacijai kyla klausimų dėl siūlomų prekių atitikimo specifikacijai arba dėl to kyla ginčas, perkančioji organizacija gali reikalauti pateikti prekių pavyzdžius.

10.10. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.10.1. pasiūlymas buvo pateiktas ne CVP IS priemonėmis;

10.10.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

10.10.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslūs ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų CVP IS priemonėmis;

10.10.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; tiekėjas pateikto pasiūlymo nepasirašė, konkurso sąlygose nurodytu būdu, tiekėjas pateiktame pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis ir pan.);

10.10.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.10.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.10.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.10.8. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

10.10.9. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų (*jei konkurso sąlygose buvo nurodyta juos pateikti*): tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

10.10.10. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino 10.3.1 punkte nurodytų dokumentų;

10.10.11. tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikė konkurso sąlygų 6.5.2.4 nurodytų dokumentų arba šiuos dokumentus pateikia neišsamiai, o perkančiajai organizacijai juos paprašius pateikti arba patikslinti, tiekėjas šių dokumentų nepateikė arba nepatiksino.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos (atskirai kiekvienai pirkimo objekto daliai) bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. **Pasiūlymai pagal mažiausios kainą bus vertinami lyginant bendrą atskiros pirkimo objekto dalies kainą eurais su PVM.**

11.3. Jei tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai. Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymo palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms LR pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis bendromis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos apskaičiuota kaina.

12. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

12.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį

išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

12.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

12.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

13.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia):

13.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

13.3.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.4. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams.

13.5. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.6. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurias gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.7. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.8. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos

informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

13.9. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

13.10. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

13.11. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

14.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

14.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

14.2. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 14.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutartis, nurodyta konkurso sąlygų priede Nr. 4, negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti dalyvių pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

15.2. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

15.3. Pirkimo sutarties vykdymas užtikrinamas:

Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 5 % nuo bendros pirkimo sutarties kainos, t. y. /nurodyti/ Eur	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 6 (šešis) mėnesius.

liudijimu (polisu)).			
----------------------	--	--	--

15.4. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygu 4 priede.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama atskirame dokumente)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS DALIES ĮSIGIJIMUI
(VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS TILŽĖS G. 18, KAUNAS)

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2, 3, 4 ir 5 punktus. 2 ir 3 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. 4 Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Dėl 4 punkto – tiekėjas pildo tik tuos punkto papunkčius – kurioms pirkimo objekto dalims pasiūlymą teikia. Dėl 5 punkto – ši lentelė privalo būti užpildoma tik toms dalims, kurioms teikiamas pasiūlymas.

_____ **Nr.** _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. atviro konkurso skelbime, išspausdintame (.....)
- Tiekėjas pateikia nuorodą į skelbimą CVP IS);
- 1.2. šiuose konkurso sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekius (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekių):

Eil. Nr.	Prekės, numatytos pateikti subtiekimui pagrindais	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Procentinė subtiekimui vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1			
2			
3			

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

4. Mes siūlome šias prekes:

4.1. 1 pirkimo objekto daliai „Tinklų įranga“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 1 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 1 pirkimo objekto daliai neteikia - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Pasiūlymo valiuta, Eurai (arba užsienio valiuta pasirinktinai): _____ (kokia valiuta teikiamas pasiūlymas nurodo tiekėjas)										
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Prekės modelis (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės kodas (jei taikoma) (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės gamintojas (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 pirkimo objekto dalis: „Tinklų įranga“:										
1.	Tinklo komutatorius:									
1.1.	Tinklo komutatorius 1	Vnt.	1							
1.2.	Tinklo komutatorius 2	Vnt.	1							
1.3.	Tinklo komutatorius 3	Vnt.	1							
2.	Bevielio tinklo komplektas:									
2.1.	Bevielio tinklo prieigos įrenginys 1	Vnt.	2							
2.2.	Bevielio tinklo prieigos įrenginys 2	Vnt.	15							
3.	Valdymo									

modulis										
3.1.	Valdymo modulis 1	Vnt.	2							
3.2.	Valdymo modulis 2	Vnt.	1							
4.	Komutacinis kabelis	Vnt.	500							
Bendra pasiūlymo kaina 1 pirkimo objekto daliai be PVM (skaičiais ir žodžiais)										
PVM (skaičiais ir žodžiais)										
Bendra pasiūlymo kaina 1 pirkimo objekto daliai su PVM (skaičiais ir žodžiais)										

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a)* kainos Eurais su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

4.2. 2 pirkimo objekto daliai „Multimedia“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 2 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 2 pirkimo objekto daliai neteikia - - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Pasiūlymo valiuta, Eurai (arba užsienio valiuta pasirinktinai): _____ (kokia valiuta teikiamas pasiūlymas nurodo tiekėjas)										
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Prekės modelis (pildo tiekėjas)	Prekės kodas (jei taikoma) (pildo tiekėjas)	Prekės gamintojas (pildo tiekėjas)	Vnt. kaina be PVM (pildo tiekėjas)	Vnt. kaina su PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina su PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 pirkimo objekto dalis: „Multimedia“:										
1.	Projektorius:									
1.1.	Projektorius 1	Vnt.	10							

1.2.	Projektorius 2	Vnt.	8							
1.3.	Projektorius 3	Vnt.	1							
2.	Ekranas:									
2.1.	Ekranas 1	Vnt.	3							
2.2.	Ekranas 2	Vnt.	15							
2.3.	Ekranas 3	Vnt.	1							
3.	Monitorius:									
3.1.	Monitorius 1	Vnt.	4							
3.2.	Monitorius 2	Vnt.	2							
4.	Laikiklis projektoriui:									
4.1.	Laikiklis projektoriui 1	Vnt.	10							
4.2.	Laikiklis projektoriui 2	Vnt.	8							
4.3.	Laikiklis projektoriui 3	Vnt.	1							
5.	Laikiklis monitoriui	Vnt.	6							
6.	Interaktyvi lenta	Vnt.	2							

7.	Aktyvinės kolonėlės su laikikliu	Vnt.	19							
Bendra pasiūlymo kaina 2 pirkimo objekto daliai be PVM (skaičiais ir žodžiais)										
PVM (skaičiais ir žodžiais)										
Bendra pasiūlymo kaina 2 pirkimo objekto daliai su PVM (skaičiais ir žodžiais)										

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a)* kainos Eurais su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

4.3. 3 pirkimo objekto daliai „Telefonai“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 3 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 3 pirkimo objekto daliai neteikia - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Pasiūlymo valiuta, Eurai (arba užsienio valiuta pasirinktinai): _____ (kokia valiuta teikiamas pasiūlymas nurodo tiekėjas)										
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Prekės modelis (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės kodas (jei taikoma) (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės gamintojas (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 pirkimo objekto dalis: „Telefonai“:										
1.	Telefonas	Vnt.	30							
Bendra pasiūlymo kaina 3 pirkimo objekto daliai be PVM (skaičiais ir žodžiais)										
PVM (skaičiais ir žodžiais)										
Bendra pasiūlymo kaina 3 pirkimo objekto daliai su PVM (skaičiais ir žodžiais)										

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a)* kainos Eurais su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

4.4. 4 pirkimo objekto daliai „Kompiuteriai“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 4 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 4 pirkimo objekto daliai neteikia - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Pasiūlymo valiuta, Eurai (arba užsienio valiuta pasirinktinai): _____ (kokia valiuta teikiamas pasiūlymas nurodo tiekėjas)										
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Prekės modelis (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės kodas (jei taikoma) (pildo tiekėjas)</i>	<i>Prekės gamintojas (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Vnt. kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina be PVM (pildo tiekėjas)</i>	<i>Bendra kaina su PVM (pildo tiekėjas)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 pirkimo objekto dalis: „Kompiuteriai“:										
1.	Kompiuteris su monitoriumi ir programine įranga	Vnt.	180							
Bendra pasiūlymo kaina 4 pirkimo objekto daliai be PVM (skaičiais ir žodžiais)										
PVM (skaičiais ir žodžiais)										
Bendra pasiūlymo kaina 4 pirkimo objekto daliai su PVM (skaičiais ir žodžiais)										

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

a)* kainos Eurais su PVM pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo lentelės eilutės „PVM (skaičiais ir žodžiais)“. Tokiu atveju Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

5. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios (kiekvienai siūlomai pirkimo objekto daliai – pildoma atskira lentelė, parengta pagal šią formą):

(pirkimo objekto dalies numeris ir pavadinimas – nurodo tiekėjas)

Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai prekėms ir jų rodikliams			Tiekėjo siūlomos prekės parametru reikšmės
Eil. Nr.	Parametras (atkeliamas iš techninės specifikacijos stulpelio Nr. 2)	Reikalaujama parametro reikšmė (atkeliamas iš techninės specifikacijos stulpelio Nr. 3)	(tiekėjas turi nurodyti tikslus dydžius, medžiagas, išmatavimus ir pan. – t.y. nepaliekant žodžių „ne mažiau“, „ne daugiau“, „ne siauresnis“, „ne platesnis“ arba lygiavertis“ ar pan.)
1	2	3	4

(Pastaba. Jei Tiekėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar Pan. – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija- pagrindimas – iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiavertiniai reikalaujamiems. Jei šis paaiškinimas bus neišsamus ar nebus pateiktas kartu su pasiūlymu – perkančioji organizacija kreipsis į tiekėją, kad pateiktų arba patikslintų informaciją– iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiavertiniai reikalaujamiems).

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki _____

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip nurodyta konkurso sąlygų 6.12 punkte).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė)

* **Pastaba.** Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

4 Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)),

_____ (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba: Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.*

SUTARTIES PROJEKTAS



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

201 m. mėn. d.

Kaunas

Pirkimas susijęs su projekto „Studijoms reikalingos infrastruktūros, bazinės įrangos atnaujinimas kuriant Lietuvos sveikatos mokslų universitetą“ (projekto kodas Nr. VP3-2.2-ŠMM-18-V-01-001)(toliau – Projektas) įgyvendinimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, veikiančio (-s) pagal, (toliau - *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

....., juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio (-s) pagal, (toliau - *Tiekėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Bendrosios sąlygos

1 straipsnis. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.3. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Pirkimo sąlygos** – kompiuterinės technikos dalies (Visuomenės sveikatos fakultetas Tilžės g. 18, Kaunas) pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu, sąlygos.

1.3.2. **Pirkėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.3.3. **Prekės** – šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytos prekės ir jos parengimo naudoti (jei taikoma) paslaugos.

1.3.4. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.3.5. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3.6. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu.

1.3.7. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties 1 priedas, dokumentas, kuriame nurodytos Prekių techninės charakteristikos.

1.3.9. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekių (ar jų dalies) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekių (ar jų dalies) pristatymo terminas (įskaitant

paleidimą, instaliavimą, testavimą, sumontavimą, Pirkėjo specialistų apmokymą naudotis Prekėmis (jei reikalaujama Prekėmis)).

1.3.10. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, jų paaiškinimais bei patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiuųjų sąlygų 6.1 punkte.

3 straipsnis. Susirašinėjimas

3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja specialiuųjų sąlygų 6.2 punkte numatyta kalba bei specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje nurodytais adresais.

3.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Šalių pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

4 straipsnis. Subtiekimas

/Jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 4.2–4.6 punktai, o 4.1 punkte nurodoma:

4.1. Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), nurodytą (-us) Sutarties ___ priede.

Jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas nepasitelks subtiekęjo (-ų), tokiu atveju bus netaikomi Sutarties 4.2–4.6 punktai, o 4.1 punkte nurodoma: /

4.1. Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas subtiekęjo (-ų) nepasitelks.

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimą sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytą subtiekęją.

4.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekęjus, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kito siūlomo subtiekęjo. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekęjų pakeitimo priežastis, būsimus subtiekęjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Subtiekęjai turi atitikti konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodytus reikalavimus. Pirkėjas per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subtiekęją bei bendrųjų sąlygų 4.3 punkte nurodyto dokumento gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subtiekęjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekęjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekęjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

4.5. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be raštiško Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo taikyti bendrųjų sąlygų 22.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

4.6. Jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekęjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

5 straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.3. Pirkėjas privalo specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje nustatytais sąlygomis apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į pristatymo vietą, paleisti, instaliuoti, testuoti, sumontuoti, apmokyti Pirkėjo specialistus naudotis Prekėmis (jei taikoma) bei atlikti kitus veiksmus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo vykdančios Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

6.3. Tiekėjas privalo iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo, ir perduoti Pirkėjui paruoštas naudoti Prekes.

6.4. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

6.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

6.6. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančios Sutartį.

6.8. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Tiekėjas be išankstinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės jam pateiktą specifikaciją ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų Sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 3.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.3. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8 straipsnis. Prekės pakeitimas

8.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama, Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės.

8.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokioje pat formoje ir apimtyje kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiamas už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

8.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties bendrųjų sąlygų 8.2 punkte nurodyto rašto gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui ar sutinka, ar nesutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti vieną Prekę į kitą. Jei Pirkėjas sutinka, tai Prekės pakeitimas dėl šių priežasčių įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

9 straipsnis. Sutarties kaina

9.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant visų su Prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į pasiūlymo kainą.

9.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. transportavimo;

9.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;

9.2.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

- 9.2.4. Prekių surinkimo pristatymo vietoje, paleidimo, instaliavimo, testavimo, sumontavimo ir pan. išlaidos;
- 9.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidos;
- 9.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
- 9.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidos, numatomas Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 9.2.8. Pirkėjo specialistų apmokymo Pirkėjo institucijoje išlaidos (jei taikoma).

10 straipsnis. Mokesčiai ir maitai

- 10.1. Jokie šalyje gaminamų Prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.
- 10.2. Jokie į Pirkėjo šalį įvežamoms Prekėms taikomi maito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

11 straipsnis. Sutarties pakeitimai

- 11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:
- 11.2.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;
- 11.2.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 8 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;
- 11.2.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 15 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;
- 11.2.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 4 straipsnyje nurodytas subtiekėjų keitimas */ši nuostata įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatyta Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us)/*;
- 11.2.5. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
- 11.2.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 11.3. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.
- 11.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 11.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus į Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytais aplinkybėmis). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12 straipsnis. Patentai ir licencijos

- 12.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekės pavadinimų ar Prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

13 straipsnis. Sutarties galiojimas

- 13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai.
- 13.2. Sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas

- 14.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nepristatytų arba netinkamai pristatytų Prekių.
- 14.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 14.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:
- 14.3.1. toliau skaičiuoti delspinigius;
- 14.3.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

- 14.3.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius;
- 14.3.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Prekių tiekimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Prekių pristatymo terminas ir (ar) Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tam laikotarpiui, kiek truko Prekių pristatymo sustabdymas.
- 15.2. Svarbiomis laikomos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 15.2.1. valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui ir kt.);
- 15.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
- 15.2.3. kitos aplinkybės.
- 15.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.
- 15.4. Jei Prekių pristatymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.
- 15.5. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų instaliavimą, sumontavimą, pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

16 straipsnis. Prekių kokybė

- 16.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos ir nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

17 straipsnis. Mokėjimai

- 17.1. Mokėjimai atliekami valiuta, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.
- 17.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 17.3. Mokėjimai atliekami specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 17.4. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną.

18 straipsnis. Prekių pristatymas

- 18.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rėmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 18.2. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
- 18.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į galutinę Prekių pristatymo vietą arba į Pirkėjo nurodytą tarpinę vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei bendrųjų sąlygų 15 bei 24 straipsniuose numatytais pagrindais.
- 18.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
- 18.5. Po Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 18.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo, Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.
- 18.7. Tiekėjas atsako už visų Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

19 straipsnis. Patikrinimai

19.1. Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti Prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių Sutartyje numatytų Prekių paruošimą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami pristatymo vietoje.

19.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir išbandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo arba pristačius į pristatymo vietą.

19.3. Pirkėjas iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

19.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

19.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus;

19.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal bendrųjų sąlygų 14 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

20 straipsnis. Prekių priėmimas

20.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos, paleistos, instaliuotos, testuotos, sumontuotos ir pan., Pirkėjo nuosavybėn yra perduotos visos instrukcijos ir kiti duomenys bei dokumentai, susiję su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

20.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas.

20.3. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui. Po Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

21 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

21.1. Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės.

21.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos).

21.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ne dėl *force majeure* aplinkybių.

21.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

21.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

21.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

21.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

21.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

21.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet jis yra 365 dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms, ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių, ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

21.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

22 straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 22.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 22.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 22.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 22.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 22.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 22.2.4. nutraukti Sutartį;
- 22.2.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 22.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

23 straipsnis. Sutarties nutraukimas

- 23.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 23.2. Pirkėjas gali, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, jei:
- 23.2.1. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.3 punkte, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo;
- 23.2.2. Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų bendros Sutarties kainos;
- 23.2.3. Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytų Prekių tiekimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 23.3. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 23.3.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 23.3.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 23.3.3. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 23.3.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 23.3.5. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 23.3.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 23.3.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus;
- 23.3.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 23.3.9. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 23.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus kitoms, svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 23.5. Tiekėjas gali nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pirkėją, jei:
- 23.5.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 23.5.2. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos, Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo;
- 23.5.3. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 23.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 23.7. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui sumokėtinų sumų.

24 straipsnis. Nenugalima jėga

- 24.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 24.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” su galimais vėlesniais pakeitimais).
- 24.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį,

galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

24.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Prekių pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

25 straipsnis. Ginčų sprendimas

25.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

25.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

25.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

26 straipsnis. Etika

26.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

26.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

26.3. Tiekėjas įsipareigoja, Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.

26.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

Specialiosios sąlygos

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra naujos kompiuterinės technikos dalies (Visuomenės sveikatos fakultetas Tilžės g. 18, Kaunas) (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą, paleidimą, instaliavimą, testavimą, sumontavimą, Pirkėjo specialistų apmokymą naudotis Prekėmis (jei reikalaujama Prekėms) (toliau – pristatymas), kurios techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, techninėje specifikacijoje.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekės turi būti pristatytos, paleistos, instaliuotos, testuotos, sumontuotos, Pirkėjo specialistai apmokyti naudotis Prekėmis (jei reikalaujama Prekėms) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių užsakymo pateikimo dienos.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą bei iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti. Visais atvejais Pirkėjas kreipiasi į Tiekėją raštiškai, nuroydamas Prekių pristatymo terminą.

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina yra _____ /nurodyti skaičiais ir žodžiais/.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, bei Sutarties bendrųjų sąlygų 9 straipsnyje nurodytos išlaidos.

2.3. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis, t. y. bendra Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus:

2.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - Senas PVM tarifas (procentais)

T_N - Naujas PVM tarifas (procentais)

2.3.1.1. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

2.3.1.2. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo momento.

2.3.1.3. Perskaičiuota kaina taikoma po kainos perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

2.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

2.6.1.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.1.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (pristatytų Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.1.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas priėmimo – perdavimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos).

2.7. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

3.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 5 % nuo bendros Sutarties kainos, t. y. /nurodyti/ Eur	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 6 (šešis) mėnesius.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

4.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
Faksas:	
El. paštas:	

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
Faksas:	
El. paštas:	

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

5.1.1. Specialiosios sąlygos;

5.1.2. Bendrosios sąlygos;

5.1.3. Sutarties priedai:

5.1.3.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

5.1.3.2. Techninė specifikacija (1 priedas);

5.1.3.3. Prekių žiniaraštis (2 priedas);

5.1.3.4. Subtiekėjų sąrašas (... priedas) /*įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatytų Prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekėją (-us)/;*

5.1.3.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

5.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 5.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7. Šalių parašai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

[Įrašyti rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

.....

Pareigos:

Parašas

Data:

A.V.

TIEKĖJAS

[Įrašyti rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

.....

Pareigos:

Parašas

Data:

A.V.