

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ELGESIO MEDICINOS INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Elgesio medicinos instituto (toliau – Institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas)
 - 2.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Elgesio medicinos institutas yra Medicinos akademijos padalinys, kuriame atliekami tarptautinio ir nacionalinio lygio biomedicinos ir fizinių mokslų sričių ilgalaikiai fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės) plėtros darbai, kuris sudaro sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijos kėlimui, rengia mokslininkus ir specialistus, dalyvauja teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
4. Institutas turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą, valdo ir naudoja instituto funkcijoms įgyvendinti skirtą materialinę bazę Universiteto nustatyta tvarka.
5. Instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Elgesio medicinos institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – LSMU EMI, pavadinimas anglų kalba – Behavioral Medicine Institute of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – LSMU BMI. Instituto veiklos adresas – Vydūno al. 4, LT-00135 Palanga, Lietuva.

II SKYRIUS MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Instituto veiklos tikslai:
 - 6.1. vykdyti mokslui ir sveikatos apsaugai reikšmingus aukšto lygio fundamentinius, klinikinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos kryptyse. Vykdyti elgesio medicinos, psichofiziologijos, medicininės ir socialinės reabilitacijos bei profilaktikos, psichikos ir elgesio sutrikimų, informacinių technologijų, gyvensenos ir aplinkos veiksnių įtakos sveikatai ir kitus tyrimus;
 - 6.2. suteikti mokslinę ir klinikinę bazę Universiteto studentų studijoms, mokslininkų rengimui doktorantūroje, mokslininkų, dėstytojų ir sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimui;
 - 6.3. organizuoti ir vykdyti studijų programas elgesio medicinos, psichoterapijos ir kitose Universiteto deleguotose srityse.
7. Instituto funkcijos:
 - 7.1. vykdyti ir plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaikyti mokslinės veiklos rezultatus;

- 7.2. nuolat tobulinti Instituto mokslinę veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;
- 7.3. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų skleidimu ir naudojimu Lietuvoje, populiarinti mokslą visuomenėje, skleisti mokslo žinias visuomenėje;
- 7.4. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje, kai atviros prieigos centras yra suformuotas Instituto pagrindu.

III SKYRIUS

MOKSLO INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Institutas turi šias teises:

- 8.1. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Universiteto senatui;
- 8.2. dalyvauti studijose;
- 8.3. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
- 8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Instituto reikmėms;
- 8.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
- 8.6. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus;
- 8.7. dalyvauti teikiant specializuotas medicinos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 8.8. naudotis Universiteto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Instituto funkcijoms atlikti;
- 8.9. naudotis Universiteto klinicine ir eksperimentine baze;
- 8.10. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 8.11. Universiteto nustatyta tvarka steigti padalinius, kurių reikia Instituto veiklos tikslams įgyvendinti;
- 8.12. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos sprendimuose ir Universiteto senato nutarimuose.

9. Institutas turi šias pareigas:

- 9.1. vykdyti Institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 9.2. teikti Universiteto senatui metinę Instituto veiklos ataskaitą;
- 9.3. tvarkyti Instituto turto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti Universiteto rektoriui Instituto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;
- 9.4. organizuoti dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto ir valstybiniais archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;
- 9.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. atsakyti už Institutui perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;
- 9.7. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Institutui vadovauja Instituto taryba ir Instituto direktorius.
11. Instituto taryba yra Instituto akademinės savivaldos organas.
12. Ne mažiau kaip 2/3 Instituto tarybos narių turi būti mokslininkai. 2/3 Instituto tarybos narių sudaro Instituto mokslininkų išrinkti nariai, 1/3 – Universiteto senato paskirti nariai. Instituto direktorius yra Instituto tarybos narys pagal pareigas, tačiau jis negali būti Instituto tarybos pirmininku. Studentų atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 procentų Instituto tarybos narių, juos skiria Universiteto studentų atstovybė. Tarybos narių skaičių ir jų kvotas nustato Universiteto senatas. Instituto tarybos nariui atsisakius savo pareigų ar nutraukus darbo santykius su Universitetu, į laisvą Instituto nario vietą renkamas ar skiriamas kitas Instituto tarybos narys tokia pat tvarka, kaip buvo paskirtas ar išrinktas atsisakęs savo pareigų ar nutraukęs darbo santykius su Universitetu Instituto tarybos narys. Naujas Instituto tarybos narys pareigas eina iki Instituto tarybos kadencijos pabaigos.
13. Instituto tarybos kadencija – 5 metai.
14. Instituto taryba iš tarybos narių renka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
15. Instituto taryba:
 - 15.1. svarsto ir teikia Universiteto rektoriui organizacinę Instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 15.2. svarsto ir teikia tvirtinti Universiteto senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines Instituto veiklos ataskaitas;
 - 15.3. vertina Institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;
 - 15.4. Instituto direktoriaus teikimu 5 metų kadencijai renka Instituto laboratorijų vadovus;
 - 15.5. tvirtina Instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 15.6. sudaro komisijas svarbiems Instituto veiklos klausimams, priskirtiems Instituto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;
 - 15.7. rengia ir teikia Universiteto senatui tvirtinti Instituto nuostatus ir jų pakeitimus;
 - 15.8. siūlo Rektoratui svarstyti dėl Universiteto garbės vardų (išskyrus rektoriaus emerito vardą) suteikimo;
 - 15.9. svarsto kitus Institutui svarbius, su Instituto tarybos kompetencija susijusius klausimus.
16. Visi Instituto tarybos nariai turi lygias teises. Instituto tarybos nariai turi šias teises:
 - 16.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Instituto tarybos posėdžių metu;
 - 16.2. raštu prieš Instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Instituto tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 16.3. raštu prieš Instituto tarybos posėdį ar Instituto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;
 - 16.4. siūlyti Instituto tarybos pirmininkui kviesti į Instituto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 16.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Instituto tarybos posėdžio metu, reikšti nuomonę apie Instituto tarybos veiklą;
 - 16.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Instituto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;
 - 16.7. reikalauti, kad dėl jo/jos argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

16.8. susipažinus su Instituto tarybos posėdžio darbotvarke, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu nurodant, ar jis yra „už“ ar „prieš“ tokį Instituto tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.9. susipažinti su Instituto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

16.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute ir šiuose Nuostatuose.

17. Instituto tarybos nariai turi šias pareigas:

17.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto etikos kodeksu, Universiteto senato nutarimais, Universiteto tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

17.2. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;

17.3. veikti sąžiningai Universiteto ir jo valdymo organų atžvilgiu;

17.4. dalyvauti Instituto tarybos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Instituto tarybos narius iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Instituto tarybos posėdžio.

18. Instituto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Instituto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Instituto tarybos posėdį, šaukia tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Instituto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Instituto tarybos posėdį šaukia Instituto direktorius.

19. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Instituto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Instituto tarybos nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Instituto tarybos narių. Instituto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Instituto taryba nenusprendžia kitaip.

20. Instituto tarybos posėdžiams pirmininkauja Instituto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

21. Instituto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas Instituto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Instituto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Instituto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

22. Jei kuris nors iš Instituto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Instituto tarybos narių kvorumą ir balsavimo rezultatus, Instituto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Instituto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Instituto tarybos posėdžio dieną. Instituto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

23. Esant techninėms sąlygoms, Instituto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Instituto tarybos posėdis organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Instituto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiame posėdyje.

24. Instituto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Instituto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Instituto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Instituto tarybos posėdžio metu Instituto tarybos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

25. Instituto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Instituto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Instituto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Instituto tarybos posėdyje dalyvaujantys Instituto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Instituto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdamas Instituto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Instituto tarybos posėdžio

protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Instituto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Instituto tarybos posėdžio protokolą. Instituto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

26. Instituto direktorius:

26.1. atsako už tai, kad Instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir Mokslo instituto nuostatus;

26.2. inicijuoja Instituto darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, konkursų pareigoms eiti skelbimą, asmenų skyrimą ir atleidimą iš pareigų;

26.3. teikia Universiteto rektoriui direktoriaus pavaduotojų, Instituto padalinių vadovų kandidatūras. Direktoriaus pavaduotojų pareigos rektoriaus įsakymu skiriamos direktoriaus kadencijos laikotarpiui.

26.4. atsako už Instituto mokslinę veiklą, teikia Instituto tarybai svarstyti ir pritarti pagrindinėms Instituto mokslinės veiklos kryptims, metinėms Instituto veiklos ataskaitoms;

26.5. atsako už tinkamą Institutui paskirtų lėšų valdymą ir naudojimą;

26.6. rūpinasi, kad Instituto darbuotojai su Instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytą taisyklių;

26.7. sudaro komisijas svarbiems Instituto veiklos klausimams, priskirtiems Instituto direktoriaus kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

26.8. svarsto kitus Institutui svarbius, su Instituto direktoriaus kompetencija susijusius klausimus;

26.9. atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas.

27. Instituto direktorių 5 metų kadencijai Universiteto rektoriaus teikimu renka Senatas.

28. Instituto direktorių pavaduoja jo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

29. Instituto direktoriaus patariamoji institucija – Instituto direktoratas, kuriame aptariami pagrindiniai Instituto veiklos klausimai.

30. Instituto direktoratą sudaro:

30.1. Instituto direktorius;

30.2. Instituto direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai);

30.3. Instituto mokslo padalinių vadovai;

30.4. Instituto direktorius gali kviesti ir kitus Instituto darbuotojus.

31. Instituto direktoratas nagrinėja ir rengia:

31.1. pagrindines Instituto mokslinės veiklos kryptis;

31.2. metinius Instituto mokslinės veiklos planus (programas);

31.3. metines Instituto veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo ataskaitas;

31.4. Instituto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus;

31.5. Instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus.

32. Instituto direktorato posėdžiuose priimami nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorato posėdžiams vadovauja Instituto direktorius arba jo įgaliotas Instituto direktorato narys. Direktorato posėdžiai yra protokoluojami.

V SKYRIUS

MOKSLO INSTITUTO STRUKTŪRA

33. Elgesio medicinos institutą sudaro:

- 33.1. Administracija ir ūkio skyrius;
 - 33.2. Mokslo laboratorijos;
 - 33.3. Klinika.
34. Administracija ir ūkio skyrius – valdantysis ir pagalbinis instituto personalas (Instituto direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokslo laboratorijų vadovai, klinikos skyrių vedėjai, ūkio skyriaus vedėjas ir kiti).
- 34.1. Administracijos ir ūkio skyriaus funkcijos – vykdyti suformuotus uždavinius ir priimtus sprendimus, įgyvendinti parengtas Instituto plėtros ir veiklos administravimo programas ir kitus darbus.
 - 34.2. Administracijai ir ūkio skyriui vadovauja Instituto direktorius.
35. Mokslo laboratorija – Instituto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai.
- 35.1. Mokslo laboratorijos funkcijos:
 - 35.1.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, rengti mokslininkus;
 - 35.1.2. rengti mokslo projektus ir paraiškas Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams, dalyvauti vykdant šiuos projektus;
 - 35.1.3. kaupti mokslo įrangą ir literatūrą;
 - 35.1.4. skelbti mokslinių tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose, rengti monografijas, atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas;
 - 35.1.5. organizuoti konferencijas, simpoziumus, seminarus;
 - 35.1.6. kurti, diegti ir aprobuoti naujas diagnostikos ir gydymo metodikas.
 - 35.2. Mokslo laboratorijai vadovauja laboratorijos vadovas, kurio kadencija yra 5 metai.
 - 35.3. Mokslo laboratorijos veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto senatas.
36. Klinika – Instituto struktūrinis padalinys, bazė klinikinei, mokslinei, pedagoginei ir specializuotai asmens sveikatos priežiūros veiklai vykdyti.
- 36.1. Klinikai vadovauja Instituto direktoriaus pavaduotojas.
 - 36.2. Klinikos funkcijos:
 - 36.2.1. teikti stacionarias ir ambulatorines specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 36.2.2. teikti prevencines, slaugos, reabilitacijos, sveikatos mokymo, asmens sveikatos ekspertizės paslaugas;
 - 36.2.3. dalyvauti Instituto moksliniame darbe kuriant, diegiant bei aprobuojant naujas diagnostikos ir gydymo metodikas;
 - 36.2.4. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant respublikinių ir tarptautinių programų projektus;
 - 36.2.5. vykdyti gydytojų ir slaugos personalo tobulinimosi ir reabilitacijos, psichiatrijos rezidentūros programas;
 - 36.2.6. sudaryti sąlygas gydytojams rezidentams, studentams ir slaugos personalui atlikti praktiką Instituto klinikoje;
 - 36.2.7. skleisti mokslo žinias sveikos gyvensenos, kraujotakos sistemos ligų profilaktikos, gydymo bei reabilitacijos klausimais.
 - 36.3. Klinikos veiklą reglamentuoja Instituto klinikos nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto senatas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Elgesio medicinos institutas reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto instituto nuostatų
1 Priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
ELGESIO MEDICINOS INSTITUTO TARYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

Nr.

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto tarybos posėdis įvyko Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu _____, Lietuvos Respublika, du tūkstančiai ___ metų ___ _____ dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA LSMU ELGESIO MEDICINOS INSTITUTO TARYBOS NARIAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];

KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja ___ iš ___ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio medicinos instituto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek LSMU Elgesio medicinos instituto tarybos narių balsavo iš anksto.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas. Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba: [Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [...]

Prieš: - [...]

Susilaikė: - [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja LSMU Elgesio medicinos instituto tarybos pirmininkas [pavardė]. Posėdžio sekretorius - [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis LSMU Elgesio medicinos instituto tarybos narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...] [Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [...]

Prieš: - [...]

Susilaikė: - [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1: [...].

SVARSTYTA 2: [...] [Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [...]

Prieš: - [...]

Susilaikė: - [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2: [...].

SVARSTYTA 3: [...] [Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [...]

Prieš: - [...]

Susilaikė: - [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3: [...].

SVARSTYTA 4: Priimtų sprendimų vykdymas.

LSMU Elgesio medicinos instituto tarybos pirmininkas pristatė informaciją Instituto tarybai apie priimtų sprendimų vykdymą. Instituto tarybos pirmininkas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [...]

Prieš: - [...]

Susilaikė: - [...]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3: [...].

Posėdžio pirmininkas
[...]

Posėdžio sekretorius
[...]

**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ELGESIO
MEDICINOS INSTITUTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ELGESIO MEDICINOS
INSTITUTO TARYBOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ NARIŲ SĄRAŠAS**

(data)

Eil. Nr.	Narys	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Posėdžio pirmininkas
[...]

Posėdžio sekretorius
[....]