PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato
2015 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. 53-01

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ANESTEZIOLOGIJOS KLINIKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Anesteziologijos klinikos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Anesteziologijos klinikos (toliau – Klinika) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Pacientų saugumo anesteziologijoje Helsinkio deklaracija.

3. Klinika yra Medicinos fakultetoUniversiteto ligoninėje (ar kitoje ligoninėje, atliekančioje Universiteto klinikinės bazės funkcijas) vykdantis studijų programas ir atliekantis mokslinius tyrimus, taip pat dalyvaujantis teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

4. Anesteziologijos klinika turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą.

5. Klinikos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto Anesteziologijos klinika, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Anesteziologijos klinika, pavadinimas anglų kalba – Department of Anaesthesiology of the Faculty of Medicine of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – Department of Anaesthesiology, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis - ANZ.

II SKYRIUS
KLINIKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Klinikos veiklos tikslai:

kurti ir formuoti tęstiniu mokymu, moksliniais tyrimais pagrįstą saugią anesteziologijos ir skausmo medicinos praktiką.

7. Klinikos funkcijos:

7.1. organizuoti studijas, mokslinius tyrimus ir sveikatos priežiūros darbą;

7.2. rengti specialybių ir specializacijų studijų planus, dėstomų dalykų programas;

7.3. organizuoti specialistų tobulinimą ir perkvalifikavimą;

7.4. efektyviai naudoti mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingą aparatūrą ir įrangą;

7.5. rengti mokslinius straipsnius, vadovėlius, mokymo knygas ir kitas mokslo ir studijų priemones;

7.6. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į pedagogines, Klinikos vadovo ir į Klinikos sudėtį įeinančios laboratorijos mokslo darbuotojų ir vadovo konkursines vietas, tvirtinti teiktiną kandidatūrą;

7.7. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje, kai atviros prieigos centras yra suformuotas Klinikos pagrindu;

7.8. bendradarbiauti su LSMU Medicininės simuliacijos centru, diegiant medicininės simuliacijos principais grįstą dėstymą, įgyvendinant medicininės simuliacijos programų vykdymą;

7.9. aktyviai dalyvauti specialistų draugijų ir asociacijų veikloje siekiant formuoti ir įgyvendinti pacientų saugumo anesteziologijoje politiką Lietuvoje;

7.10. bendradarbiauti su specialistų draugijomis ir kitomis organizacijomis Lietuvoje ir kitose šalyse, įgyvendinant Pacientų saugumo anesteziologijoje Helsinkio deklaracijos nuostatas.

III SKYRIUS
KLINIKOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Klinika turi šias teises:

8.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;

8.2. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;

8.3. vykdyti mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;

8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Klinikos reikmėms;

8.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;

8.6. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka;

8.7. skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymų ar sutarčių nustatytų apribojimų;

8.8. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto, Fakulteto ar Instituto veiklą reglamentuojančius dokumentus ir plėtros planus;

8.9. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis, specialistų draugijomis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;

8.10. kartu su Europos anesteziologijos draugija ir kitomis užsienio specialistų draugijomis organizuoti tęstinius mokymus Lietuvos gydytojams anesteziologams-reanimatologams, aktyviai dalyvaujant Europos anesteziologijos draugijos Edukacijos komiteto Lietuvos regioninio centro Kaune veikloje ir formuojant jo veiklą.

8.11. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;

8.12. tinkamam veiklos, susijusios su studijų organizavimu, vykdymui ir materialiojo turto naudojimo užtikrinimui pasirašyti jungtinės veiklos sutartį su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės viešosios įstaigos Kauno klinikomis;

8.13. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis.

8.14. siekti pastovios tarptautinės akreditacijos – išsaugant įgytą Europos kokybės centro anesteziologijoje statusą.

9. Klinika turi šias pareigas:

9.1. vykdyti Klinikai patikėtas (nustatytas) funkcijas;

9.2. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant būsimų ir jau dirbančių specialistų, Klinikos darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;

9.3. Universiteto administracijai ar Universiteto fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Universiteto fakulteto tarybai ir fakulteto dekanui apie Klinikos veiklą;

9.4. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

9.5. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

9.6. diegti pacientų saugumo anesteziologijoje užtikrinimo principus, pagrįstus Paciento saugumo anesteziologijoje Helsinkio deklaracijos nuostatomis;

9.7. formuoti pacientų saugumo anesteziologijoje politiką Lietuvoje.

9.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
KLINIKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Klinikai vadovauja Klinikos vadovas.

11. Klinikos vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

12. Klinikos vadovas:

12.1. organizuoja Klinikos pedagoginę, mokslinę ir klinikinę veiklą;

12.2. rūpinasi, kad Klinikos darbuotojai su Klinikos turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;

12.3. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Klinikos metinę veiklą Universiteto ligoninės administracijai, Universiteto fakulteto tarybai ir Universiteto fakulteto dekanui.

12.4. informuoja Klinikos darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus.

12.5. formuoja klinikos darbuotojų kolektyvą, numatydamas pastovių ir kviestinių darbuotojų įdarbinimo poreikį.

13. Klinikoje šaukiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Klinikos darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami ir kiti Fakulteto/Mokslo instituto, kuriam priklauso Klinika, darbuotojai (toliau – Klinikos darbuotojai).

14. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius kviečia ir jiems pirmininkauja Klinikosvadovas. Neeilinis Klinikosdarbuotojų posėdis gali būti sušauktas ir reikalaujant ne mažiau kaip pusei Klinikosdarbuotojų.

15. Klinikosdarbuotojų posėdyje svarstomi:

15.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos, mokymo priemonės;

15.2. Klinikosveiklos ataskaitos;

15.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;

15.4. Klinikosdarbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;

15.5. metinio mokos fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymo principai;

15.6. kiti svarbūs klausimai.

16. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Klinikosdarbuotojams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Klinikosdarbuotojams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Klinikos darbuotojų. Klinikosdarbuotojų posėdžiai yra atviri.

17. Klinikosdarbuotojai sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Klinikosdarbuotojų paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Klinikos darbuotojų paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas Klinikos darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Klinikos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Klinikos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

18. Jei kuris nors iš Klinikos darbuotojų įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Klinikos darbuotojų kvorumą ir balsavimo rezultatus, Klinikos darbuotojų posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau ar Klinikos darbuotojų posėdžio dieną. Klinikos darbuotojo pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

19. Esant techninėms sąlygoms, Klinikosdarbuotojų posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Klinikosdarbuotojų posėdis organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Klinikosdarbuotojų galimybės dalyvauti tokiame posėdyje.

20. Klinikos darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Klinikos darbuotojų posėdžio sekretorius. Klinikosdarbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

21. Klinikosdarbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Klinikosdarbuotojų posėdžio protokolo numeris, data, Klinikosdarbuotojų posėdžio vieta ir laikas, Klinikosdarbuotojų posėdyje dalyvaujantys kiti asmenys, kvorumo buvimas, Klinikosdarbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Klinikosdarbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Klinikosdarbuotojų posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Klinikosdarbuotojų posėdžio protokolą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Klinika įkuriama, reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Universiteto tarybos sprendimu.

_____

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Anesteziologijos klinikos nuostatų
1 priedas

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
ANESTEZIOLOGIJOS KLINIKOS DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLAS

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Anesteziologijos klinikos darbuotojų posėdis įvyko (Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Anesteziologijos klinikos patalpose, esančiose adresu Eivenių 2, Kaunas Lietuvos Respublika), du tūkstančiai _____ metų [...] [...]dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA [...] **KLINIKOS DARBUOTOJAI:**

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];;
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

Pastaba :
[[...] klinikos darbuotojų posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 [...] klinikos darbuotojų]
KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja ___ iš ___ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...] klinikos darbuotojų, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek [...] klinikos darbuotojų balsavo iš anksto.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

Pastaba:
[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [ ]
Prieš: - [ ]
Susilaikė: - [ ]Bendru sutarimu.

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

[...];
[...];
[...].

Pastaba:
[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja [...] klinikos vadovas. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis [...] klinikos darbuotojas neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:
[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys darbuotojai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:[

Už: - [ ]
Prieš: - [ ]
Susilaikė: - [ ]Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 1:

SVARSTYTA 2: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: - [ ]
Prieš: - [ ]
Susilaikė: - [ ]Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 2: [...].

SVARSTYTA 3: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - [ ]
Prieš: - [ ]
Susilaikė: - [ ]Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3: [...].

SVARSTYTA 4: Priimtų sprendimų vykdymas.

[...] klinikos vadovas pristatė informaciją [...] klinikos darbuotojams apie priimtų sprendimų vykdymą. [...] klinikos vadovas pasiūlė pritarti/nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

BALSAVIMO REZULTATAI: [Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė].

Už: - [ ]
Prieš: - [ ]
Susilaikė: - [ ]Bendru sutarimu.

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

SPRENDIMAS 3: [...].

_____
Posėdžio pirmininkas
[ ]

_____
Posėdžio sekretorius
[ ]

PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ANESTEZIOLOGIJOSKLINIKOS DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLO

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ANESTEZIOLOGIJOSKLINIKOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

_____
(data)

Eil. Nr.	**Darbuotojas**	**Parašas**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

_____
Posėdžio pirmininkas
[ ]

_____
Posėdžio sekretorius
[ ]