

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO

NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Informacinių technologijų centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Informacinių technologijų centro (toliau – ITC) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. ITC savo veikloje vadovaujasi šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Universiteto senato nutarimais ir Universiteto tarybos sprendimais.
3. ITC yra Universiteto struktūrinis administracinis padalinys, kuris Universitete diegia ir teikia pagalbą diegiant informacinių ryšių technologijas. ITC tiesiogiai pavaldus prorektoriumi studijoms.
4. Centras savo darbą organizuoja įtraukdamas visų padalinių darbuotojus, atsakingus už Informacinių ryšių technologijų (IRT) plėtros sritį.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. ITC veiklos tikslas – organizuoti ir vykdyti IRT kūrimą, diegimą ir taikymą Universitete, ugdyti išsilavinusią Universiteto informacinę visuomenę.
6. ITC veiklos uždaviniai:
 - 6.1. dalyvauti organizuojant ir koordinuojant dėstytojų ir kitų Universiteto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą IRT taikymo srityje;
 - 6.2. organizuoti IRT diegimą Universitete, dalyvauti IRT strategijos ir programos kūrime bei vykdyti diegimą ar diegimo proceso koordinavimą;
 - 6.3. rinkti, kaupti ir sisteminti Universiteto informaciją, bei vykdyti šias veiklas:
 - 6.3.1. vertinti Universiteto IRT poreikius;
 - 6.3.2. dalyvauti rengiant IRT priemonių pirkimų sąlygas;
 - 6.3.3. vykdyti IRT priemonių inventorizaciją ir eksploataavimo kontrolę.
 - 6.4. diegti, plėtoti, administruoti ir koordinuoti naudojimą:
 - 6.4.1. studijų valdymo informacinės sistemos,
 - 6.4.2. dokumentų valdymo informacinės sistemos,
 - 6.4.3. aktyvių katalogų informacinės sistemos,
 - 6.4.4. intraneto,
 - 6.4.5. kompiuterinės įrangos inventorizavimo informacinės sistemos,
 - 6.4.6. rezidentūros informacinės sistemos,
 - 6.4.7. rezervinių duomenų kopijavimo sistemos,
 - 6.4.8. tinklo srautų stebėsenos sistemos,
 - 6.4.9. tinklo perimetro apsaugos sistemos,
 - 6.4.10. tinklo įrenginių būsenos stebėsenos sistemos,
 - 6.4.11. elektroninio pašto,

- 6.4.12. FTP failų talpinimo sistemų,
- 6.4.13. tinklalapių .
- 7. ITC, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja ir koordinuoja dėstytojų ir kitų vartotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius, susijusius su informacinėmis technologijomis diegiant ir naudojant informacines sistemas;
 - 7.2. organizuoja Universiteto darbo vietų ir auditorijų kompiuterizavimą;
 - 7.3. koordinuoja IRT diegimą Universitete;
 - 7.4. kuria, administruoja ir naudoja informacinių sistemų klasifikatorius, duomenų bazines, informacines sistemas, portalus;
 - 7.5. paruošia ir vykdo užklausas ir statistines suvestines, naudodamas Universiteto informacinių sistemų duomenų bazines, teikia jas pagal Universiteto atsakingų specialistų poreikius;
 - 7.6. koordinuoja ir vykdo bendrųjų Universiteto valdymo darbų kompiuterizavimą;
 - 7.7. vykdo centrui priskirtos kompiuterinės įrangos ir kompiuterių tinklo aptarnavimą;
 - 7.8. konsultuoja Universiteto padalinių darbuotojus kompiuterinės įrangos ir kompiuterinių mokymo priemonių pirkimo klausimais;
 - 7.9. vykdo kompiuterinės, biuro įrangos ir kitos technikos bei prekių pirkimo operacijas, teikia įvairias aptarnavimo paslaugas kompiuterinės ir programinės įrangos srityje;
 - 7.10. užtikrina prieigą prie centro tvarkomų informacinių sistemų, koordinuoja Universiteto informacinių sistemų kūrimą ir dalyvauja šioje veikloje;
 - 7.11. atlieka kitus jam Universiteto senato ir Universiteto tarybos pavestus darbus.

III. SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 8. ITC, įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:
 - 8.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 8.2. gauti reikiamą informaciją iš Universiteto padalinių;
 - 8.3. teikti informaciją Universiteto padaliniams apie ITC vykdomą veiklą informacinių technologijų srityje;
 - 8.4. inicijuoti Universiteto bendradarbiavimą su šalies ir užsienio partneriais;
 - 8.5. steigėjo leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu Universiteto turtu ir lėšomis;
 - 8.7. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti;
 - 8.8. teikti Universitetui projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų tvarkų, reglamentų projektų;
 - 8.9. siūsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 8.10. talkinti Universitetui rengiant įvairius renginius, tarptautinius ir vietinius projektus;
 - 8.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 9. ITC įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:
 - 9.1. tinkamai vykdyti funkcijas;
 - 9.2. įgyvendinti nustatytus tikslus ir uždavinius.

IV. SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. ITC vadovauja ir jam atstovauja direktorius, kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto studijų prorektoriumi ir atsako už:
 - 10.1. ITC veiklos organizavimą;
 - 10.2. ITC pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;
 - 10.3. ITC veiklos vykdymo kokybę;
 - 10.4. ITC dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;
 - 10.5. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;
 - 10.6. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą;
 - 10.7. tvirtina strateginius, metinius ITC darbo planus bei ataskaitas;
 - 10.8. vykdo ITC darbo planą, planuoja ITC veiklos kryptis ir kartą per metus atsiskaito studijų prorektoriumi už darbų vykdymą;
 - 10.9. kontroliuoja Rektoriaus įsakymų vykdymą.
11. ITC direktorius turi teisę:
 - 11.1. atstovauti Universitetui ITC kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 11.2. inicijuoja ITC darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
 - 11.3. tikrinti, kaip vykdomi Universiteto senato nutarimai, Universiteto tarybos sprendimai, Universiteto rektoriaus įsakymai, kiti Universiteto vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 11.4. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl ITC darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;
 - 11.5. teikti Universiteto rektoriui siūlymus ar prašymus dėl ITC etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;
 - 11.6. siūlyti Universiteto rektoriui skatinti ITC dirbančius darbuotojus už gerą pareigų atlikimą;
 - 11.7. teikti Universiteto rektoriui skirti nuobaudas ITC darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą ar Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą
12. Direktorių, jam nesant, pavaduoja Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

IV. SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Sprendimą dėl ITC reorganizavimo ar likvidavimo priima Universiteto taryba.