

## PAVYZDINIAI LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MOKSLO INSTITUTO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...] mokslo instituto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) [...] mokslo instituto (toliau – Mokslo institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas)

2.3. *[nurodyti kitus teisės aktus pagal poreikį].*

3. Mokslo institutas yra [...] akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskirų mokslo krypčių ar šakų fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbai, kuris sudaro sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus.

4. *[Mokslo institutas turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą].*

5. Mokslo instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...] akademijos [...] institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – [...] institutas, pavadinimas anglų kalba – [...], sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – [...].

### II SKYRIUS MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Mokslo instituto veiklos tikslai: [...]

7. Mokslo instituto funkcijos:

7.1. vykdyti ir plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaikyti mokslinės veiklos rezultatus;

7.2. nuolat tobulinti Mokslo instituto mokslinę veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;

7.3. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų skleidimu ir naudojimu Lietuvoje, populiarinti mokslą visuomenėje, skleisti mokslo žinias visuomenėje;

7.4. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje, kai atviros prieigos centras yra suformuotas Mokslo instituto pagrindu;

7.5. *[įrašyti kitas funkcijas, atsižvelgiant į konkrečius Mokslo instituto specifiką].*

### III SKYRIUS MOKSLO INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Mokslo institutas turi šias teises:

8.1. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Universiteto senatui;

8.2. dalyvauti studijose;

- 8.3. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 8.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Mokslo instituto reikmėms;
- 8.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštaruja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
- 8.6. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus;
- 8.7. dalyvauti teikiant žmonių ir gyvūnų sveikatos priežiūros paslaugas;
- 8.8. naudotis Universiteto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Mokslo instituto funkcijoms atlikti;
- 8.9. naudotis Universiteto klinicine ir eksperimentine baze;
- 8.10. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 8.11. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos sprendimuose ir Universiteto senato nutarimuose.

9. Mokslo institutas turi šias pareigas:

- 9.1. vykdyti Mokslo institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 9.2. teikti Universiteto senatui metinę Mokslo instituto veiklos ataskaitą;
- 9.3. tvarkyti Mokslo instituto turto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti Universiteto rektoriui Mokslo instituto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;
- 9.4. organizuoti dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto ir valstybiniam archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams;
- 9.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. atsakyti už Mokslo institutui perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;
- 9.7. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKSLO INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Mokslo institutui vadovauja Mokslo instituto taryba ir Mokslo instituto direktorius.
11. Mokslo instituto taryba yra mokslo instituto akademinės savivaldos organas.
12. 2/3 Mokslo instituto tarybos narių sudaro Mokslo instituto mokslininkų išrinkti nariai, 1/3 – Universiteto senato paskirti nariai. Ne mažiau kaip 2/3 Mokslo instituto tarybos narių turi būti mokslininkai. Mokslo instituto direktorius yra Mokslo instituto tarybos narys pagal pareigas, tačiau jis negali būti Mokslo instituto tarybos pirmininku. Studentų atstovai sudaro ne mažiau kaip 10 procentų Mokslo instituto tarybos narių, juos skiria Universiteto studentų atstovybė. Tarybos narių skaičių ir jų kvotas nustato Universiteto senatas. Mokslo instituto tarybos nariui atsisakius savo pareigų ar nutraukus darbo santykius su Universitetu, į laisvą Mokslo instituto nario vietą renkamas ar skiriamas kitas Mokslo instituto tarybos narys tokia pat tvarka, kaip buvo paskirtas ar išrinktas atsisakęs savo pareigų ar nutraukęs darbo santykius su Universitetu Mokslo instituto tarybos narys. Naujas Mokslo instituto tarybos narys pareigas eina iki Mokslo instituto tarybos kadencijos pabaigos.
13. Mokslo instituto tarybos kadencija – 5 metai.
14. Mokslo instituto taryba iš tarybos narių renka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
15. Mokslo instituto taryba:
  - 15.1. svarsto ir teikia Universiteto rektoriui organizacinę mokslo instituto struktūrą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;

15.2. svarsto ir teikia tvirtinti Universiteto senatui pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines mokslo instituto veiklos ataskaitas;

15.3. vertina mokslo institute atliekamų mokslinių tyrimų rezultatus, tvirtina mokslines temas (programas), jų vadovus ir vykdytojus;

15.4. 5 metų kadencijai renka Mokslo instituto laboratorijų vadovus;

15.5. tvirtina mokslo instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;

15.6. sudaro komisijas svarbiems Mokslo instituto veiklos klausimams, priskirtiems Mokslo instituto tarybos kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

15.7. rengia ir teikia Universiteto senatui tvirtinti Mokslo instituto nuostatus ir jų pakeitimus;

15.8. siūlo Rektoratui svarstyti dėl Universiteto garbės vardų (išskyrus rektoriaus emerito vardą) suteikimo;

15.9. svarsto kitus Mokslo institutui svarbius, su Mokslo instituto tarybos kompetencija susijusius klausimus.

8. 16. Visi Mokslo instituto tarybos nariai turi lygias teises. Mokslo instituto tarybos nariai turi šias teises:

16.1. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Mokslo instituto tarybos posėdžių metu;

16.2. raštu prieš Mokslo instituto tarybos posėdį ar Mokslo instituto tarybos posėdžio metu žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Mokslo instituto tarybos posėdžio darbotvarkę;

16.3. raštu prieš Mokslo instituto tarybos posėdį ar Mokslo instituto tarybos posėdžio metu žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito posėdžio klausimo;

16.4. siūlyti Mokslo instituto tarybos pirmininkui kviesti į Mokslo instituto tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

16.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Mokslo instituto tarybos posėdžio metu reikšti nuomonę apie Mokslo instituto tarybos veiklą;

16.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Mokslo instituto tarybos posėdžio metu svarstomais klausimais;

16.7. reikalauti, kad dėl jo/jos argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

16.8. susipažinus su Mokslo instituto tarybos posėdžio darbotvarkė, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu nurodant, ar jis yra „už“ ar „prieš“ tokį Mokslo instituto tarybos posėdžio darbotvarkės sprendimą šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.9. susipažinti su Mokslo instituto tarybos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

16.10. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute ir šiuose Nuostatuose.

17. Mokslo instituto tarybos nariai turi šias pareigas:

17.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto etikos kodeksu, Universiteto senato nutarimais, Universiteto tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais;

17.2. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;

17.3. veikti sąžiningai Universiteto ir jo valdymo organų atžvilgiu;

17.4. dalyvauti Mokslo instituto tarybos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Mokslo instituto tarybos narius iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Mokslo instituto tarybos posėdžio.

18. Mokslo instituto tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Mokslo instituto tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Mokslo instituto tarybos posėdį, šaukia tarybos pirmininkas, prireikus spręsti klausimus, priklausančius Mokslo instituto tarybos funkcijoms. Pirmąjį Mokslo instituto tarybos posėdį šaukia Mokslo instituto direktorius.

19. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Mokslo instituto tarybos nariams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Mokslo instituto tarybos

nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokslo instituto tarybos narių. Mokslo instituto tarybos posėdžiai yra atviri, jei Mokslo instituto taryba nenusprendžia kitaip.

20. Mokslo instituto tarybos posėdžiams pirmininkauja Mokslo instituto tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

21. Mokslo instituto taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Mokslo instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Mokslo instituto tarybos narių paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas Mokslo instituto tarybos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Mokslo instituto tarybos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Mokslo instituto tarybos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

22. Jei kuris nors iš Mokslo instituto tarybos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Mokslo instituto tarybos narių kvorumą ir balsavimo rezultatus, Mokslo instituto tarybos narių posėdžio protokole nurodant, kad šio Mokslo instituto tarybos nario balsavimo rezultatai yra gauti anksčiau ar Mokslo instituto tarybos posėdžio dieną. Mokslo instituto tarybos nario pasirašyti balsavimo rezultatai gali būti atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu.

23. Esant techninėms sąlygoms, Mokslo instituto tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Mokslo instituto tarybos posėdis organizuojamas ir video konferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba turi būti užtikrintos visų Mokslo instituto tarybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

24. Mokslo instituto tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Mokslo instituto tarybos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Mokslo instituto tarybos pirmininkas ir sekretorius. Mokslo instituto tarybos posėdžio metu Mokslo instituto tarybos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

25. Mokslo instituto tarybos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Mokslo instituto tarybos posėdžio protokolo numeris, data, Mokslo instituto tarybos posėdžio vieta ir laikas, Mokslo instituto tarybos posėdyje dalyvaujantys Mokslo instituto tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Mokslo instituto tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdamas Mokslo instituto tarybos posėdžio dalyvių sąrašas. Mokslo instituto tarybos posėdžio protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Mokslo instituto tarybos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Mokslo instituto tarybos posėdžio protokolą. Mokslo instituto tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

26. Mokslo instituto direktorius:

26.1. atsako už tai, kad Mokslo instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir Mokslo instituto nuostatus;

26.2. inicijuoja Mokslo instituto darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, konkursų pareigoms eiti skelbimą, asmenų skyrimą ir atleidimą iš pareigų;

26.3. teikia Universiteto rektoriui direktoriaus pavaduotojų, Mokslo instituto padalinių vadovų kandidatūras;

26.4. atsako už Mokslo instituto mokslinę veiklą, teikia Mokslo instituto tarybai svarstyti ir pritarti pagrindinėms Mokslo instituto mokslinės veiklos kryptims, metinėms Mokslo instituto veiklos ataskaitoms;

26.5. atsako už tinkamą Mokslo institutui paskirtų lėšų valdymą ir naudojimą;

26.6. rūpinasi, kad Mokslo instituto darbuotojai su Mokslo instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;

26.7. sudaro komisijas svarbiems Mokslo instituto veiklos klausimams, priskirtiems Mokslo instituto direktoriaus kompetencijai, nagrinėti ir spręsti;

26.8. svarsto kitus Mokslo institutui svarbius, su Mokslo instituto direktoriaus kompetencija susijusius klausimus;

26.9. atlieka kitas pareigybei priskirtas funkcijas.

27. Mokslo instituto direktorių 5 metų kadencijai Universiteto rektoriaus teikimu renka Senatas.

28. Mokslo instituto direktorių pavaduoja jo teikimu ir Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas.

29. Mokslo instituto direktoriaus patariamoji institucija – Mokslo instituto direktoratas, kuriame aptariami pagrindiniai Mokslo instituto veiklos klausimai.

30. Mokslo instituto direktoratą sudaro:

30.1. Mokslo instituto direktorius;

30.2. Mokslo instituto direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai);

30.3. Mokslo instituto mokslo padalinių vadovai;

30.4. Mokslo instituto direktorius gali kviesti ir kitus Mokslo instituto darbuotojus.

31. Mokslo instituto direktoratas nagrinėja ir rengia:

31.1. pagrindines Mokslo instituto mokslinės veiklos kryptis;

31.2. metinius Mokslo instituto mokslinės veiklos planus (programas);

31.3. metines Mokslo instituto veiklos ataskaitas, pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo ataskaitas;

31.4. Mokslo instituto organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus;

31.5. Mokslo instituto mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;

31.6. [nurodyti pagal poreikį].

32. Mokslo instituto direktorato posėdžiuose priimami nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Direktorato posėdžiams vadovauja Mokslo instituto direktorius arba jo įgaliotas Mokslo instituto direktorato narys. Direktorato posėdžiai yra protokoluojami. Direktorato posėdžio protokolas *mutatis mutandis* rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą Mokslo instituto tarybos posėdžio protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede).

## **V SKYRIUS MOKSLO INSTITUTO STRUKTŪRA**

33. Mokslo institutą sudaro:

33.1. [...];

33.2. [...];

33.3. [...];

33.4. [nurodyti visus Mokslo instituto padalinius].

34. [nurodyti Mokslo instituto padalinio paskirtį].

35. [nurodyti Mokslo instituto padalinio funkcijas].

36. Mokslo instituto [...] padalinio veiklai vadovauja [vadovas].

37. Mokslo instituto [...] padalinio veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina [...].

38. [Pagal šių Nuostatų 34 – 38 punktus apibrėžti visus Mokslo instituto padalinius].

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Mokslo institutas reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pavyzdinių mokslo instituto nuostatų  
1 Priedas

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO [...]INSTITUTO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr.

### POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...]instituto tarybos posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu [ ]], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai \_\_\_\_\_ metų [...] [...] dieną.

### POSĖDYJE DALYVAUJA [...] MOKSLO INSTITUTO TARYBOS NARIAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
6. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
7. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
8. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
9. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
10. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
11. [asmens vardas, pavardė, pareigos];
12. [...]

*Pastaba :*

[...] mokslo instituto tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 [...] mokslo instituto tarybos narių]

### KVORUMO BUVIMAS:

Posėdyje dalyvauja \_\_\_ iš \_\_\_ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto [...] instituto tarybos narių, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek [...] mokslo instituto tarybos narių balsavo iš anksto.

**SVARSTYTA:** Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

### BALSAVIMO REZULTATAI:

Už: -   
Prieš: -   
Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS:** Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja [...] mokslo instituto tarybos pirmininkas pavardė. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis [...] mokslo instituto tarybos narys neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

*Pastaba:*

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas ir kokias pastabas reiškia]

**SVARSTYTA 1:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: -   
Prieš: -   
Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 1:**[...].

**SVARSTYTA 2:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: -   
Prieš: -   
Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 2:** [...].

**SVARSTYTA 3:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 3:** [...].

**SVARSTYTA 4:** Priimtų sprendimų vykdymas.

[...] mokslo instituto tarybos pirmininkas pristatė informaciją [...] mokslo instituto tarybai apie priimtų sprendimų vykdymą. [...] mokslo instituto tarybos pirmininkas pasiūlė **pritarti/nepritarti** priimtų sprendimų įvykdymui.

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas priimtas/nepriimtas.

**SPRENDIMAS 3:** [...].

---

Posėdžio pirmininkas

[ ]

---

Posėdžio sekretorius

[ ]



**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO [...] MOKSLŲ INSTITUTO TARYBOSPOSĖDŽIO PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO [...] MOKSLŲ INSTITUTO TARYBOSPOSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ NARIŲ SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_

(data)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Narys</b>	<b>Parašas</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

\_\_\_\_\_

Posėdžio pirmininkas

[ ]

\_\_\_\_\_

Posėdžio sekretorius

[ ]