

**KVALIFIKACINIŲ IR ATESTACIJOS REIKALAVIMŲ DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖMS NUSTATYMO, KONKURSŲ Į DĖSTYTOJŲ IR
MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO BEI DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO
TVARKA**

**PIRMASIS SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms nustatymo tikslas – užtikrinti, kad dirbti į Lietuvos sveikatos mokslų universitetą (toliau - Universitetas) būtų priimti tik reikiamą kvalifikaciją turintys dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kurie sugebėtų tinkamai atlikti jiems pavestas darbo funkcijas ir užduotis, mokyti ir lavinti studentus, atlikti mokslinius tyrimus ir kelti mokslo lygį. Konkursų į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir atestacijos tikslas - gerinti Universiteto pedagoginio ir mokslo personalo kokybę, skatinti studijų, mokslo, praktikos integraciją, darbuotojų kūrybinį aktyvumą bei jų materialinį suinteresuotumą.

2. Ši Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms nustatymo, konkursų į dėstytojų ir mokslų darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis pagrindine Universiteto veiklos nuostata – akademinė laisvė, kuria dėstytojai ir mokslo darbuotojai, naudojami nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Universiteto statuto ir kuri garantuoja lygias teises pagal turimą kvalifikaciją ir pasirengimą dalyvauti konkursuose dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija turi būti vykdoma laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės, pagarbos žmogiškajam orumui, mokymosi visą gyvenimą principų

3. Konkursai į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir dėstytojų bei mokslo darbuotojų atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20 „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Universiteto statutu, Europos Komisijos rekomendacija dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodeksu (2005/251/EB), taip pat šia Tvarka.

4. Ši Tvarka nustato:

4.1. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

4.2. Konkursų Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką;

4.3. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų eilinio ir neeilinio atestavimo tvarką;

4.4. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkurso komisijų sudarymo tvarką;

4.5. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų ir atestacijos komisijų sudarymo bei darbo tvarką.

5. Šioje Tvarkoje vartojamos tokios sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Atestacija** - dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka kas 5 dėstytojo arba mokslo darbuotojo darbo metus LSMU;

5.2. **Autorinis lankas** (aut. l.) - 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius);

5.3. **Dalyvavimas mokslininkų rengime** - buvimas doktoranto vadovu, arba konsultantu, arba daktaro disertacijos recenzentu, oponentu, arba gynimo tarybos nariu, arba dėstymas doktorantūros studijų programoje;

5.4. **Dėstytojas** - asmuo, ugdamasis ir mokantis studentus ir klausytojus universitetinėje aukštojoje mokykloje ir einantis profesoriaus, docento, lektoriaus arba asistento pareigas;

5.5. **Eksperimentinė plėtra** - moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas - kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius;

5.6. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** - eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautus rezultatus;

5.7. **Kiti patentai ir išradimai** - Lietuvos ir kitų šalių patentų tarnybose užregistruoti patentai ir išradimai;

5.8. **Knygos skyrius** - originalaus ar apžvalginio mokslinio straipsnio pobūdį atitinkantis mokslo darbas, paskelbtas sudarytame neperiodiniame leidinyje, išskyrus konferencijos darbų leidinius;

5.9. **Konferencijos darbų leidinys** - vienkartinis leidinys ar serijinio leidinio tomas (jo dalis), kuriame spausdinami mokslo konferencijos pranešimų turinį atitinkantys tekstai, neperėję moksliniuose žurnaluose įprastos recenzavimo (peer review) procedūros;

5.10. **Konkursas** – visuma Universiteto vadovaujantis šia Tvarka atliktų organizacinių priemonių ir veiksmų, esanti prielaida darbo sutarčiai su dėstytoju arba mokslo darbuotoju sudaryti, kai darbo sutartis sudaroma tik su tuo asmeniu, kuris laimėjo konkursą. Konkurso organizavimas apima konkurso paskelbimą, komisijos sudarymą, pretendentų dokumentų priėmimą ir pretendentų atranką;

5.11. **Kultūros ir profesiniai leidiniai** - leidiniai, skirti humanitarinių, socialinių mokslų profesinei auditorijai;

5.12. **Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai** - dėstytojai ir mokslo darbuotojai, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais pakviesti dirbti pagal terminuotą ne ilgesnę kaip dvejų metų sutartį;

5.13. **Metodinė priemonė** - nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, nepriskiriama vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateikčių rinkiniai, mokomieji filmai ir kt.);

5.14. **Mokomoji knyga** - nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinytinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomųjų dalykų žinioms įsisavinti;

5.15. **Mokomoji literatūra** - vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės priemonės;

5.16. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra** - sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;

5.17. **Mokslininkas** - mokslo darbuotojas, turintis mokslo laipsnį;

5.18. **Mokslininkas stažuotojas** - asmuo, ne anksčiau kaip prieš 5 metus iki skyrimo į mokslininko stažuotojo pareigas apgynęs daktaro disertaciją ir einantis mokslininko stažuotojo pareigas;

5.19. **Asocijuotas mokslininkas** - LSMU mokslininkas, kuriam LSMU Senato sprendimu suteiktas asocijuoto mokslininko statusas, laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbantis kitur;

5.20. **Mokslinio teksto vertimas** - monografijų, studijų, originalių teorinių mokslo darbų, mokslo šaltinių publikacijų, taikomųjų mokslo darbų, sudarytų mokslo darbų, mokslo recenzijų, mokslo straipsnių vertimas iš vienos kalbos į kitą;

5.21. **Mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija** - konkrečios srities ar krypties mokslo kūrinys, skirtas mokslo ir studijų reikmėms ir atitinkantis tos srities ar krypties moksliskumo ir sistemingumo reikalavimus;

5.22. **Mokslinis žodynas** - leksikografijos mokslo kūrinys, sudarytas iš moksliskai atrinktų naujų leksikografinių išteklių sistemos ir skirtas mokslo ir studijų reikmėms, publikuojamas kaip knyga (turi ISBN numerį) ir (ar) elektroniniu pavidalu; žodyno apimtis negali būti mažesnė kaip 8 autoriniai lankai;

5.23. **Mokslo darbuotojas** - tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkas stažuotojas;

5.24. **Mokslo monografija** - neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir (arba) išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savi moksliskumo elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, jos apimtis turi būti ne mažesnė nei 8 autoriniai lankai;

5.25. **Mokslo straipsnis** - straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje arba (ir) turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastą mokslinį aparatą (bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) paveikslus, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus moksliskumo kriterijus;

5.26. **Mokslo studija** - ne mažesnės kaip dvejų aut. l. apimties mokslo darbas, atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus;

5.27. **Mokslo populiarinimo veikla** - tai pagrindinių žinių ir faktų apie mokslą bei technologijas pateikimas visuomenei populiaria ir suprantama forma ir mokslo sklaida, t.y. naujienos apie mokslo pasiekimus, šalies ir pasaulio mokslinius įvykius;

5.28. **Neeilinė atestacija** - dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šia Tvarka nesilaikant Atestacijai keliamų periodiškumo reikalavimų;

5.29. **Pagrindinis padalinys** - fakultetas arba mokslo institutas;

5.30. **Prieskyra** - moksliniame darbe, meno kūrinio ar jo atlikimo pristatyme arba mokslo (meno) darbų deklaracijoje nurodytas autoriaus (atlikėjo) pri(si)skyrimas mokslo ir studijų institucijai;

5.31. **Recenzuojamas leidinys** - periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, kuriame straipsniai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (peer-review) rašytinėmis išvadomis;

5.32. **Reikšmingas mokslo darbas** - sukurtos mokslo žinios, turinčios įtakos reiškinų, įvykių, procesų supratimo kaitai mokslo ir/ar praktikos bendruomenėse;

5.33. **Sudarytas mokslo darbas** - originalių mokslo darbų rinkinys arba kolektyvinis mokslo darbas; įskaitomas sudarytojui, nurodytam leidinio antraštiniame puslapyje ir (arba) metrikoje; neįskaitomas periodinio arba tęstinio mokslo leidinio nuolatinio redaktoriaus darbas;

5.34. **Taikomasis mokslo darbas** - pagalbinis darbas, skirtas akademinėi auditorijai ir (ar) platesnei visuomenei, generuojantis naujas žinias ir skirtas specifiniams praktiniams

tiksams pasiekti; skirtini tokie darbai: katalogai, žemėlapiai, teisės aktų komentarai, akademinė kritika ir pan.; (neįskaitomos mokslo projektų ataskaitos, neoriginalūs vadovėliai, mokslo populiarinimo darbai);

5.35. **Taikomieji moksliniai tyrimai** - eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti;

5.36. **Tarptautiniai sertifikatai** - patentai, užregistruoti Europos patentų tarnyboje (EPO), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų tarnyboje (USPTO) arba Japonijos patentų tarnyboje, užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veislės, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai;

5.37. **Tarptautiniu mastu pripažinta (mokslo) leidykla** - leidykla, nuolat publikuojanti daugelio šalių mokslininkų darbus ir daugelyje šalių platinanti produkciją; publikuojanti tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir tęstinius mokslo (profesinius) leidinius (privaloma prieiga per internetą, suteikianti pakankamos informacijos apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą);

5.38. **Tyrėjas** - aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams;

5.39. **Vadovėlis** - nustatyta tvarka recenzuota, įvertinta ir vadovėlio kategorijai priskirta mokymosi knyga, kurioje nuosekliai, aiškiai ir metodiškai pateikta teorinė medžiaga ir praktiniai uždaviniai (pratimai) padeda studijuojančiajam savarankiškai išmokti vienoje ar keliose aukštosiose mokyklose dėstomų vieno ar kelių dalykų pagrindinę medžiagą.

ANTRASIS SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ FIZIKINIŲ, BIOMEDICINOS, TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ SRITYSE PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems pirmąją arba antrąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas:

6.1. į profesorius pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

6.1.1. turi 5 metų pedagoginio darbo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje, paskutinius 2 metus ėjo ne žemesnes kaip docento pareigas ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu ir paskutinius 2 metus skaito ne mažesnę kaip 20 val. apimties paskaitų kursą (čia ir toliau - 20 val. apimties paskaitų kursas gali būti sudarytas iš sudėtinų dalių, tarp jų ir paskaitų skaitymas podiplominėse studijose);

6.1.2. dalyvauja mokslininkų rengime;

6.1.3. skaito pranešimus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

6.1.4. po daktaro laipsnio suteikimo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 15 recenzuojamų straipsnių mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.1.4.1 paskelbė ne mažiau kaip 5 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“;

6.1.4.2 paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir išleido recenzuotą mokslinę monografiją;

6.1.4.3 paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir yra universitetinio vadovėlio skyriaus autorius;

6.1.4.4 paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 75 000 Lt.

6.2. į docento pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

6.2.1. paskutinius 3 metus eina ne žemesnes kaip lektoriaus pareigas (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), paskutinius 2 metus skaito ne mažesnę kaip 20 val. apimties paskaitų kursą fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje;

6.2.2. yra parengę mokomosios literatūros;

6.2.3. dalyvauja mokslininkų rengime arba vadovauja baigiamųjų darbų rengimui, arba vadovauja paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

6.2.4. skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

6.2.5. po daktaro laipsnio suteikimo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

6.2.5.1 paskelbė ne mažiau kaip 2 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų bent vieną leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir dalyvavo mokslininkų rengime;

6.2.5.2 paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir išleido recenzuotą mokslinę monografiją;

6.2.5.3 paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir yra universitetinio vadovėlio skyriaus ar mokomosios knygos autorius.

6.3. į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią aukštojo mokslo kvalifikaciją fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje.

6.4. į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje.

7. Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, dalyvaujantiems konkurse ir pretenduojantiems pirmąją arba antrąją kadenciją eiti mokslo darbuotojų pareigas:

7.1. į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

7.1.1. formuoja mokslinių tyrimų kryptį;

7.1.2. dalyvauja mokslininkų rengime;

7.1.3. dalyvauja mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;

7.1.4. skaito pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose bei seminaruose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

7.1.5. po disertacijos gynimo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbė ne mažiau kaip 15 straipsnių leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“ ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

7.1.5.1. paskelbę ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“;

7.1.5.2. paskelbę ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir išleidę mokslinę monografiją arba yra gavę tarptautinį sertifikatą;

7.1.5.3. paskelbę ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir atlikę reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų;

7.1.5.4. paskelbė ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, bei vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 100 000 Lt.

7.2. i vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

7.2.1. Po disertacijos gynimo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbę ne mažiau kaip 7 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose ir seminaruose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje ir per paskutinius 5 -erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

7.2.1.1. paskelbę ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“;

7.2.1.2. paskelbę ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir atlikę reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų arba paskelbę mokslinę monografiją ar gavę tarptautinį sertifikatą;

7.2.1.3. paskelbę ne mažiau kaip 1 straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, bei vadovavo mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 75 000 Lt.

7.3. i mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai po disertacijos gynimo fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbę ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“.

7.4. i jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir fizikinių, biomedicinos, technologijos mokslų srityje paskelbę mokslinį straipsnį recenzuojamame periodiniame mokslo leidinyje.

ANTRASIS SKIRSNIS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITYSE, PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Kvalifaciniai reikalavimai asmenims, dirbantiems humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pretenduojantiems pirmąją arba antrąją kadenciją eiti dėstytojų pareigas:

8.1. i profesoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:

8.1.1. atitinkamoje mokslo srityje turi 5 metų pedagoginio darbo stažą universitetinėje aukštojoje mokykloje paskutiniųjų 10 metų laikotarpiu, paskutinius 3 metus eina ne žemesnes negu docento pareigas ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu ir paskutinius 2 metus skaito ne mažesnę kaip 20 val. apimties paskaitų kursą (čia ir toliau - 20 val. apimties paskaitų kursas gali būti sudarytas iš sudėtinių dalių), kurie:

8.1.2. yra parengę mokomosios literatūros;

8.1.3. dalyvavo mokslininkų rengime (skaito paskaitas doktorantams, buvo doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas, daktaro disertacijos oponentas arba gynimo tarybos narys);

8.1.4. skaito pranešimus respublikinėse ir tarptautinėse konferencijose; dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

8.1.5. po daktaro laipsnio suteikimo paskelbė ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose) mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

8.1.5.1. paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 1 TDB referuojamuose leidiniuose, ir dalyvavo mokslininkų rengime (skaitė paskaitas doktorantams, buvo ar yra doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas, daktaro disertacijos oponentas arba gynimo tarybos narys);

8.1.5.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius TDB referuojamuose leidiniuose ir recenzuotą mokslinę monografiją;

8.1.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius TDB referuojamuose leidiniuose ir parengė skyrių universitetiniam vadovėliui.

8.2. i docento pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie atitinkamoje mokslo srityje turi daktaro laipsnį ir 5 metų pedagoginio darbo stažą, paskutinius 3 metus dirba lektoriumi (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), paskutinius 2 metus skaito ne mažesnę kaip 20 val. apimties paskaitų kursą, kurie:

8.2.1. yra parengę mokomosios literatūros;

8.2.2. dalyvauja mokslininkų rengime (skaito paskaitas doktorantams, buvo ar yra doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas, daktaro disertacijos oponentas arba gynimo tarybos narys), vadovauja baigiamųjų darbų rengimui arba skelbiamiems studentų moksliniams darbams;

8.2.3. skelbia tyrimo rezultatus tarptautinėse arba nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauja mokslo populiarinimo veikloje;

8.2.4. po daktaro laipsnio suteikimo paskelbė ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 straipsnius TDB referuojamuose leidiniuose, ir per paskutinius 5-erius metus įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

8.2.4.1. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų bent 1 straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose, ir dalyvavo mokslininkų rengime (skaitė paskaitas doktorantams, buvo ar yra doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas, daktaro disertacijos oponentas arba gynimo tarybos narys);

8.2.4.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose ir recenzuotą mokslinę monografiją;

8.2.4.3. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose ir parengė skyrių universitetiniam vadovėliui ar mokomajai knygai.

8.3. i lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, atitinkamoje mokslo srityje turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią aukštojo mokslo kvalifikaciją, paskelbęs ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

8.4. i asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis atitinkamos srities magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

TREČIASIS SKYRIUS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ FIZIKINIŲ, BIOMEDICINOS, TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ SRITYSE PAREIGYBIŲ ATESTACIJOS REIKALAVIMAI

9. Atestacijos metu tikrinama, kaip dėstytojas arba mokslo darbuotojas atitinka kvalifikacinius dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus per kadenciją. Vertinami tik Universiteto, Kauno medicinos universiteto (toliau - KMU) arba Lietuvos veterinarijos akademijos (toliau - LVA) vardu paskelbti ar atlikti darbai. Jei darbuotojas dirba ne visu etatu, kadencijos laikotarpiu buvo vaiko priežiūros atostogose, buvo nedarbingas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų per metus, kiekybiniai reikalavimai gali būti proporcingai mažinami.

9.1. profesorius turi:

9.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti,

9.1.2. dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;

9.1.3. dalyvauti mokslininkų rengime arba vadovauti baigiamųjų darbų rengimui;

9.1.4. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 valandų apimties paskaitų kursą;

9.1.5. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

9.1.6. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

9.1.6.1. paskelbti ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų bent 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“;

9.1.6.2. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidiniuose referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

9.1.6.3. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir vadovėlio skyrių ar dvi mokomasias knygas;

9.1.6.4. paskelbti bent 2 mokslinius straipsnius leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 75 000 Lt.

9.2. docentas turi:

9.2.1. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 valandų apimties paskaitų kursą, parengti ir išleisti mokomosios literatūros;

9.2.2. dalyvauti mokslininkų rengime arba vadovauti baigiamųjų darbų rengimui, vadovauti paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

9.2.3. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

9.2.4. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

9.2.4.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 recenzuojamus straipsnius mokslo leidiniuose, iš jų bent vieną straipsnį leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir parengti metodinę priemonę;

9.2.4.2. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir recenzuotą mokslinę monografiją;

9.2.4.3. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir būti universitetinio vadovėlio skyriaus autoriumi;

9.2.4.4. paskelbti bent vieną straipsnį leidinyje, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 50 000 Lt.

9.3. lektorius turi vadovauti baigiamųjų darbų rengimui ar studentų mokslinei veiklai, skaityti paskaitas, rengti metodines mokymo priemones, dirbti mokslinį tiriamąjį darbą, paskelbti ne mažiau kaip vieną recenzuojamą straipsnį mokslo leidiniuose, skaityti mokslinius pranešimus konferencijose.

9.4. asistentas turi vadovauti studentų pratyboms, dirbti metodinį ir mokslinį tiriamąjį darbą.

10. Mokslo darbuotojai:

10.1. vyriausiasis mokslo darbuotojas turi:

10.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti;

10.1.2. dalyvauti mokslininkų rengime;

10.1.3. dalyvauti mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje, skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;

10.1.4. įvykdyti bent vieną šių kvalifikacinių reikalavimų:

10.1.4.1. paskelbti ne mažiau kaip 5 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“;

10.1.4.2. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, išleisti mokslinę monografiją arba gauti tarptautinį sertifikatą;

10.1.4.3. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“ ir atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų;

10.1.4.4. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“ ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 100 000 Lt.

10.2. vyresnysis mokslo darbuotojas turi:

10.2.1. rengti mokslinių tyrimų projektus, vadovauti moksliniams tyrimams ir juos vykdyti;

10.2.2. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose, dalyvauti mokslo populiarinimo veikloje;

10.2.3. įvykdyti bent vieną šių kvalifikacinių reikalavimų:

10.2.3.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, iš jų ne mažiau kaip 2 šios bazės leidiniuose su citavimo indeksu;

10.2.3.2. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, išleisti mokslinę monografiją arba gauti tarptautinį sertifikatą, arba atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų;

10.2.3.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, ir vadovauti mokslo projektams, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 75 000 Lt.

10.3. mokslo darbuotojas turi:

10.3.1. vykdyti mokslinius tyrimus;

10.3.2. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;

10.3.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius leidiniuose, referuojamuose duomenų bazėje „*Thomson Reuters Web of Knowledge*“, iš jų ne mažiau kaip vieną šios bazės leidiniuose su citavimo indeksu;

10.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas turi:

- 10.4.1. padėti vykdyti mokslinius tyrimus;
- 10.4.2. rengtis doktorantūros studijoms;
- 10.4.3. skelbti tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose ir seminaruose;
- 10.4.4. paskelbti ne mažiau kaip du straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 10.4.5. per dvi kadencijas parengti daktaro disertaciją.

ANTRASIS SKIRSNIS
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ HUMANITARINIŲ IR
SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITYSE, PAREIGYBIŲ ATESTACIJOS
REIKALAVIMAI

11. Atestacijos reikalavimai dėstytojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, reikalavimai per kadenciją. Jei dėstytojas dirba ne visu etatu, kadencijos laikotarpiu buvo vaiko priežiūros atostogose, buvo nedarbingas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų per metus, kiekybiniai reikalavimai proporcingai mažinami:

11.1. profesorius turi:

11.1.1. formuoti mokslinių tyrimų kryptį ir jai vadovauti, dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje, užsiimti kita ekspertine veikla (vadovauti tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam ar programos komitetui ar būti jo narys, būti tarptautinio ar nacionalinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinės kolegijos narys);

11.1.2. dalyvauti mokslininkų rengime, vadovauti baigiamųjų darbų rengimui;

11.1.3. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 val. apimties paskaitų kursą, parengti ir įdiegti naujus mokymo metodus (naujos originalios paskaitos, nauji originalūs praktikos darbai, pasirenkamųjų dalykų programos, podiplominių studijų programos), parengti universitetinių vadovėlių skyrių arba mokomųjų knygų ar metodinių priemonių arba išvardytoms prilygstančių elektroninių laikmenų mokymo priemonių, ar sukurti internetinių mokymo sklaidos šaltinių,

11.1.4. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose; dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietimo veikloje.

11.1.5. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

11.1.5.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų bent vieną straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose;

11.1.5.2. paskelbti ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius TDB referuojamuose leidiniuose ir recenzuotą mokslinę monografiją;

11.1.5.3. paskelbti ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius TDB referuojamuose leidiniuose ir parengti skyrių universitetiniam vadovėliui.

11.2. docentas turi:

11.2.1. dalyvauti studijų bei mokslinių programų, projektų, vadovėlių, monografijų, straipsnių ekspertizėje;

11.2.2. dalyvauti mokslininkų rengime (skaityti paskaitas doktorantams arba būti doktorantūros egzaminų komisijos narys, doktoranto mokslinis vadovas ar konsultantas, daktaro disertacijos oponentas ar gynimo tarybos narys) arba vadovauti baigiamųjų darbų rengimui, vadovauti paskelbtiems studentų moksliniams darbams;

11.2.3. dalyvauti studijose (ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu), skaityti ne mažesnę nei 20 valandų apimties paskaitų kursą, parengti ir įdiegti naujus mokymo metodus (naujos originalios paskaitos, nauji originalūs praktikos darbai, pasirenkamųjų dalykų programos, podiplominių studijų programos), parengti universitetinių vadovėlių skyrių, mokomųjų knygų ar metodinių mokymo priemonių arba išvardytoms prilygstančių elektroninių laikmenų mokymo priemonių, sukurti internetinių mokymo sklaidos šaltinių;

11.2.4. skaityti pranešimus tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose; dalyvauti mokslo populiarinimo ir šviečiamojoje veikloje;

11.2.5. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

11.2.5.1. paskelbti ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau nei vieną straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose;

11.2.5.2. paskelbti ne mažiau kaip vieną straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose ir recenzuotą mokslinę monografiją;

11.2.5.3. paskelbti bent vieną straipsnį TDB referuojamuose leidiniuose ir parengti skyrių universitetiniam vadovėliui.

11.3. lektorius turi dėstyti studentams, skaityti paskaitas, rengti metodines mokymo priemones, dirbti mokslinį tiriamąjį darbą, paskelbti ne mažiau kaip vieną mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose, skaityti mokslinius pranešimus konferencijose.

11.4. asistentas turi vadovauti studentų pratyboms, dirbti metodinį darbą, padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus.

KETVIRTASIS SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ KOMISIJŲ BEI ATESTACIJOS KOMISIJŲ SUDARYMO TVARKA

12. Konkursus ir atestacijas organizuoja, kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigoms eiti vertina bei dėstytojus ir mokslo darbuotojus atestuoja Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo į pagrindines pareigas viena iš šioje Tvarkoje nurodytų komisijų..

13. Konkursus ir atestacijas organizuoja Universiteto senato Mokslininkų ir dėstytojų atestacijos komisija (toliau – MDAK), Medicinos akademijos pagrindinių padalinių priėmimo komisijos, Veterinarijos akademijos priėmimo komisija, Gyvulininkystės instituto priėmimo komisijas bei Universiteto Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisija (toliau kartu vadinamos – Komisija), kurios sudaromos tokia tvarka:

13.1. Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisiją sudaro ir tvirtina Senatas;

13.2. MDAK sudaro ir tvirtina Senatas;

13.3. Medicinos akademijos fakultetų ir mokslo institutų bei Gyvulininkystės instituto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijas sudaro šių padalinių tarybos; Komisijas tvirtina Senatas MDAK teikimu.

13.4. narius į Veterinarijos akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisiją deleguoja fakultetų tarybos, o Komisijos sudėtį tvirtina MDAK teikimu Senatas.

14. Komisijų narių skaičius negali būti mažesnis negu septyni ir negali būti didesnis kaip penkiolika. Ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių turi būti deleguoti mokslininkai iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Dėl šių mokslininkų delegavimo iš kitų mokslo ir studijų institucijų delegavimo teikiamas Universiteto rektoriaus prašymas. Bent vienas iš Komisijos narių turi būti studentų atstovybės deleguotas studentas arba doktorantas.

15. Kandidatus profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina rektoriaus teikimu Senato patvirtinta Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisija. Komisiją sudaro prorektorai, MDAK rekomenduoti profesoriai ir vyriausiasis mokslo darbuotojas, studentas bei trečdalis kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkų, deleguotų Universiteto rektoriaus prašymu, iš kurių bent vienas – tarptautinis ekspertas.

Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų priėmimo komisijos pirmininku skiriamas Universiteto rektorius. Ši Komisija taip pat teikia Senatui siūlymus dėl profesorių emeritų skaičiaus.

16. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaikės tikslinės atostogos ir pan.), šis Komisijos narys turi būti pakeistas kitu Komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus, o Komisijos sudėtis tvirtinama iš naujo ta pačia tvarka, kokia ji buvo sudaryta.

17. Tuo atveju, kai vyksta konkursas į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas, kuriame dalyvauja Komisijos narys arba kai vykdoma Komisijos nario, kuris yra ir Universiteto dėstytojas arba mokslo darbuotojas, atestacija, toks Komisijos narys privalo nusišalinti ir negali dalyvauti Komisijos darbe. Tokiu atveju kitas Komisijos narys neskiriamas, išskyrus tuos atvejus, jeigu Konkurse dalyvauja daugiau Komisijos narių ir dėl to nesudarytų kvorumas.

18. Nutarime dėl Komisijos sudarymo, nurodomas Komisijos pirmininkas (Komisijos pirmininku konkurse profesorius ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms skiriamas Universiteto rektorius arba prorektorius), kiti nariai ir sekretorius, kuris taip pat gali būti Komisijos nariu. Į konkursą, Komisiją sudariusio organo sprendimu arba esant Konkurse dalyvaujančio Universiteto dėstytojo arba mokslo darbuotojo arba atestuojamo dėstytojo arba mokslo darbuotojo prašymui, gali būti kviečiami konkurso stebėtojai (Universiteto profesinės sąjungos atstovai, valstybės institucijų atstovai, Universiteto liginės atstovai ir t.t.), kurie nėra Komisijos nariais.

19. Komisijos nariai privalo sąžiningai atlikti jiems pavestas užduotis, nepažeisti biomedicininų tyrimų etikos normų bei suderinti moralines savybes su akademinės bendruomenės nario samprata.

20. Komisijos nariai, kurie yra pretendentų ar atestuojamųjų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, privalo nusišalinti.

21. Į Komisiją paskirto tarptautinio eksperto darbas Komisijoje gali būti apmokamas pagal faktiškai tarptautinio eksperto išdirbtą laiką taikant profesoriaus valandos darbo užmokesčio įkainį. Su į Komisiją paskirtu tarptautiniu ekspertu gali būti sudaroma paslaugų sutartis.

22. Pasiūlymus dėl konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos turi teisę teikti MDAK.

KETVIRTASIS SKYRIUS KONKURSŲ Į PEDAGOGINIO IR MOKSLINIO PERSONALO PAREIGAS SKELBIMAS, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONKURSO SKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

23. Sprendimą skelbi konkursą į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priima Universiteto rektorius. Tuo tikslu, likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios kadencijos pabaigos, arba esant laisvai dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo vietai, padalinio vadovo ar Universiteto personalo tarnybos (toliau – Personalo tarnyba) teikimu Universiteto rektorius rezoliucija dėl viešo konkurso atitinkamoms pareigoms eiti skelbimo arba, pagal motyvuotą padalinio vadovo ir (ar)

Personalo tarnybos teikimą, priima įsakymą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas užimantis asmuo.

24. Pranešimas apie paskelbtą konkursą skelbiamas Universiteto ir Klinikų savaitraštyje „Ave Vita“, Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose bei, jeigu tikslinga, pasirinktoje tarptautinėje visuomenės informavimo priemonėje. Konkursas turi būti skelbiamas ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki numatomo priėmimo į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas dienos.

25. Skelbime dėl konkurso turi būti nurodyta:

25.1. Universiteto duomenys: pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

25.2. pareigybės pavadinimas ir Universiteto padalinys;

25.3. būsimąjo darbo pobūdis;

25.4. pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai;

25.5. dokumentai, kuriuos privalo pateikti konkurse dalyvaujantys pretendentai;

25.6. pretendentų atrankos būdas;

25.7. subjektas, kuriam pateiktini dokumentai – Personalo tarnyba;

25.8. dokumentų pateikimo terminas, kuris turi būti netrumpesnis nei 14 kalendorinių dienų;

25.9. išsamios informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo vieta ar būdas (telefono nr., elektroninio pašto adresas, nuoroda į internetinį tinklalapį, konkretus asmuo, kabineto nr. ar kt.);

26. Pretendentas Personalo tarnybai asmeniškai arba paštu privalo pateikti šiuos dokumentus ir (ar) duomenis:

26.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

26.2. Atestacijos kortelę pagal Universiteto patvirtintą formą;

26.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

26.4. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą (pagal Europass formą);

26.5. pastarųjų 5-erių metų publikacijų sąrašą ir svarbiausių straipsnių kopijas (jei siekiama pirmą kartą Universitete užimti profesoriaus, docento, vyriausiojo mokslo arba vyresniojo mokslo arba mokslo darbuotojo pareigas teikiamas publikacijų po daktaro disertacijos gynimo sąrašas);

26.6. aukštojo mokslo baigimo, mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, gražinami) arba, jeigu dokumentai siunčiami paštu – nuorašus, patvirtintus notaro;

26.7. dokumentų, kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, originalus ir kopijas (originalai, sutikrinus juos su pateiktomis kopijomis, bus gražinti) arba, jeigu dokumentai siunčiami paštu – nuorašus, patvirtintus notaro;

26.8. Gyvenamosios vietos ir elektroninio pašto adresą bei telefono susisiekimui numerį.

27. Po konkurso paskelbimo, Personalo tarnyba priima ir nedelsiant registruoja pateiktus pretendentų dokumentus gautų dokumentų žurnale (Registracijos žurnalo forma pridedama kaip Priedas Nr. 1). Jeigu pretendentas pageidauja, ant pretendento pateikto prašymo leisti dalyvauti konkurse kopijos Personalo tarnyba deda spaudą „gauta“ ir nurodo datą, kada pretendento dokumentai buvo gauti. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba nedelsiant informuoja apie juos pretendentą ir nustato 3 kalendorinių dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Pasibaigus nustatytam trūkumų šalinimo laikotarpiui, Personalo tarnyba dar kartą patikrina, ar pretendentai pateikė visus dokumentus ir nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai, praneša pretendentui, kurio dokumentai neatitinka reikalavimų, elektroniniu paštu, kad jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse. Gautus ir patikrintus dokumentus (tik tų pretendentų, kurių dokumentai yra tinkami) Personalo tarnyba perduoda Universiteto padalinių vadovams.

28. Universiteto padalinio vadovas, iš Personalo tarnybos gavęs patikrintus pretendentų dokumentus, priima galutinį sprendimą dėl pretendento galimybės dalyvauti tolesnėje konkurse eigoje.

29. Kai šioje Tvarkoje nustatytais atvejais turi būti organizuojami pretendentų vieši pranešimai, jų tvarkaraštis ir vieta, ne vėliau kaip prieš savaitę, skelbiami Universiteto ir Klinikų savaitraštyje „Ave Vita“. Pranešimų tvarkaraštis turi būti sudarytas taip, kad visi pretendentai spėtų perskaityti pranešimus iki pretendentų svarstymo padalinyje (Tvarkos 31 punktas).

ANTRASIS SKIRSNIS KONKURSO VYKDYMAS

30. Jeigu bent vieno konkurse dalyvaujančio pretendento dokumentai yra pripažinti atitinkančiais nustatytus reikalavimus, per 5 kalendorines dienas nuo nustatytos paskutinės pretendentų dokumentų priėmimo dienos padalinio vadovas paskiria atrankos konkurse dieną, kuri negali būti ankstesnė kaip 30 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo dienos ir negali būti vėlesnė kaip 45 kalendorinės dienos nuo konkurso paskelbimo dienos. Apie paskirtą atrankos konkurse dieną, laiką ir vietą pretendentus elektroniniu paštu informuoja Komisijos sekretorius.

31. Pretendentų pateikti duomenys ir dokumentai, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos, įvertinami, atitinkamai, instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos mokslo darbuotojų, kurie Universitete dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkime. Susirinkime priimtas pretendentų įvertinimas įforminamas susirinkimo protokolu, o konkretūs padalinio vadovo siūlymai dėl pretendentų vertinimo įrašomi į kiekvieno pretendento atestacijos kortelę bei perduodami Komisijai (pirmininkui arba sekretoriui). Į atestacijos kortelę įrašyti konkretūs siūlymai dėl pretendentų Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio ir į juos atsižvelgiama tuo atveju, jeigu Komisijos narių balsai dėl pretendentų pasiskirsto vienodai.

32. Konkurso metu yra vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės, būtinos pareigoms, į kurias yra vykdomas konkursas, eiti. Jeigu eiti tas pareigas yra būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymą ar kitą teisės aktą (įskaitant lokalinį)), Komisija taip pat tikrina ir vertina šiuos įgūdžius. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai Komisijos sprendimu atrankos metu gali būti ir netikrinami, tačiau šis sprendimas turi būti taikomas vienodai visiems konkurse dalyvaujantiems pretendentams.

33. Konkurso komisijos posėdis yra uždaras, išskyrus tuos atvejus, kai vienas iš konkurso etapų yra pretendentų pranešimų vertinimas (šiuo atveju, Konkurso komisijos posėdžio dalis, kurioje vyksta individualūs pokalbiai su pretendentais yra uždara, o dalis, kurioje klausomi pretendentų pranešimai – atvira). Į Konkurso komisijos posėdį kviečiami tik Konkurso komisijos nariai, stebėtojai ir pretendentai. Konkurso eiga toje dalyje, kurioje vykdomas pretendentų vertinimas žodžiu (pokalbis), fiksuojama garso įrašymo įranga.

34. Pretendentų atranka vykdoma individualaus pokalbio su pretendentu forma.

35. Konkurso į profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas pirmajai kadencijai atveju, be individualaus pokalbio su pretendentais, klausomi vieši pretendentų pranešimai, kuriuose dalyvauja bent vienas Komisijos narys, paskirtas Komisijos pirmininko, ir recenzentas, kurį paskiria fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius (recenzentai savo išvadas surašo raštu ir pateikia jas Komisijai). Pretendentų pranešimų trukmė 30-40 minučių. Pretendentai pranešimui skaityti turi teisę naudotis Universiteto media ir kita organizacine technika. Apie tokį poreikį

pretendentas turi informuoti padalinį ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos.

36. Pokalbio metu vertinama pretendento atitiktis minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, taip pat pretendentų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai, pasiekti per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į pretendento profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

37. Sprendimas Konkurso komisijoje priimamas tokia tvarka:

37.1. Konkurso komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;

37.2. Konkurso komisijos sprendimai priimami slaptu balsavimu. Balsavime nedalyvauja pretendentai. Balsų skaičiavimui Konkurso komisijos posėdyje iš ne mažiau kaip 3 Konkurso komisijos narių sudaroma balsų skaičiavimo grupė ir paskiriamas jos pirmininkas;

37.3. balsuojama naudojant biuletenius. Balsuojantysis pasirašo Balsuojančiųjų lape, kad gavo balsavimo biuletinį. Vienas asmuo gali balsuoti tik vieną kartą;

37.4. Komisijos nariai balsuoja už kiekvieną pretendentą atskirai slaptu balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių „prieš“ ir „už“ rasta dėl kiekvieno pretendento atskirai ir kiek biuletenių sugadinta. Balsavimo biuleteniai ir balsų skaičiavimo protokolas pridedami prie Komisijos posėdžio protokolo

37.5. konkursą laimėjusiu pripažįstamas asmuo, kuris surinko daugiausiai balsų;

37.6. jei yra du pretendentai ir jie surinko vienodą skaičių balsų. Rengiamas pakartotinis balsavimas. Jei ir pakartotinio balsavimo metu pretendentai surinko po pusę posėdyje dalyvavusių narių balsų, konkursas laikomas neįvykusiu ir turi būti skelbiamas iš naujo;

37.7. Konkurso komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentai.

37.8. pretendentai apie konkurso rezultatus Komisijos sprendimo iš karto pasibaigus balsavimui arba ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas nuo balsavimo dienos.

38. Konkurso dalyvis, nesutinkantis su konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo Konkurso komisijos posėdžio dienos, gali apskųsti jo rezultatus teismui įstatymų nustatyta tvarka.

39. Universiteto rektorius, vadovaudamasis konkurso rezultatais, per vieną mėnesį nuo konkurso pabaigos, priima įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas ir darbo sutarties su juo sudarymo.

40. Su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaroma darbo sutartis įstatymų ir Senato patvirtintų Darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

41. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas per 5 darbo dienas po Universiteto rektorius įsakymo (šios Tvarkos 39 punktą) išleidimo nepasirašo darbo sutarties su Universitetu ar atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausiai balsų pretendentas. Šiuo atveju, darbo sutartis sudaroma pagal analogiją vadovaujantis šios Tvarkos 39-40 punktais, išskyrus taisyklę, kad Universiteto rektorius įsakymas dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo skyrimo į pareigas ir darbo sutarties su juo sudarymo turi būti priimtas nedelsiant po to, kai paaiškėja, kad pirmasis konkurso laimėtojas nepasirašė ar atsisakė pasirašyti darbo sutartį su Universitetu.

42. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis arba, jeigu konkursas yra baigtas iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, daromas tokio darbuotojo

darbo sutarties pakeitimas: pakeičiama darbo sutarties sąlyga dėl termino (t.y. nurodoma, kad terminuota darbo sutartis tapo neterminuota). Ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai šios procedūros įvyksta jau įsigaliojus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymui (Žin., 2009, Nr. 54-2140), t. y. po 2009 gegužės 12 d., arba kai konkursą profesoriaus pareigoms laimi asmuo, prieš tai jau du kartus laimėjęs tokį konkursą KMU, LVA arba Universitete.

43. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

43.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų arba pateikti dokumentai neatitiko reikalavimų;

43.2. konkurse dalyvavę pretendentai surinko vienodą balsų skaičių ir po pakartotinio balsavimo nepavyko nustatyti konkurso laimėtojo;

43.3. Šios Tvarkos 41 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

PENKTASIS SKYRIUS PEDAGOGINIO IR MOKSLO PERSONALO ATESTAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS EILINĖ ATESTACIJA

44. Asmenys, su kuriais dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas penkerius metus. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo ar mokslo darbuotojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo ar mokslo darbuotojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Universiteto rektoriaus sprendimu gali būti atliekama ir neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija.

45. Personalo tarnyba, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, apie tai informuoja Universiteto padalinio, kuriame dirba atestuotinas dėstytojas arba mokslo darbuotojas, vadovą. Universiteto padalinio vadovas raštu kreipiasi į rektorių su teikimu išleisti įsakymą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos. Universiteto rektorius, gavęs tokį teikimą, priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos pavedimo atitinkamai Komisijai (šios Tvarkos IV skyrius). Komisijos pirmininkas skiria atestacijos posėdžio datą.

46. Atestuojamąjį apie paskirtą atestaciją ir Komisijos posėdžio laiką ir vietą Komisijos sekretorius informuoja elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio dienos.

47. Dėstytojas arba mokslo darbuotojas, kuris dėl svarbių priežasčių (liga, komandiruotė ir pan.) negalės dalyvauti Atestacijos komisijos paskirtame posėdyje, apie tai privalo nedelsiant informuoti Komisiją raštu. Tokiu atveju skiriama kita Komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas ar mokslo darbuotojas informuojamas elektroniniu paštu. Jei darbuotojas neinformuoja Komisijos apie tai, kad jis dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti Komisijos posėdyje ir neatvyksta į šį posėdį, arba jeigu mokslo darbuotojas arba dėstytojas raštu ar žodžiu atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis dėl atitinkamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo vyksta jam nedalyvaujant.

48. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip likus 21 dienai iki Komisijos posėdžio privalo užpildyti ir Personalo tarnybai pateikti šiuos dokumentus:

48.1. prašymą šioms pareigoms atestuoti;

48.2. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

48.3. atestacijos kortelę;

48.4. paskutinių 5-ių metų savo publikacijų sąrašą iš bibliografijos skyriaus bei laikotarpiui, už kurį atestuojamas;

48.5. įgyto mokslo laipsnio, pedagoginio vardo dokumentų (su priedais) kopijas, jeigu mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą įgijo per atestuojamąjį laikotarpį.

49. Personalo tarnyba įregistruoja gautus atestuojamojo dokumentus ir nedelsiant juos patikrina. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba elektroniniu paštu informuoja apie juos atestuojamąjį ir nustato 3 kalendorinių dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Jei per šį terminą be svarbių priežasčių trūkumai nėra pašalinami, dokumentai laikomi nepateiktais, o dėstytojas arba mokslo darbuotojas pripažįstamas neatestuotu.

50. Pasibaigus dokumentų padavimo laikui, Personalo tarnyba gautus dokumentus perduoda padalinio, kuriame dirba atestuojamasis, vadovui. Universiteto padalinio vadovas organizuoja atestuojamojo veiklos įvertinamą instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurie dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkime. Toks susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 14 dienų nuo dokumentų gavimo padalinyje dienos. Susirinkime priimta išvada dėl atestuojamojo ir konkretūs padalinio vadovo siūlymai, kurie yra rekomendacinio pobūdžio Komisijai, įrašomi į atestacijos kortelę ir, kartu su atestuojamo asmens dokumentais, perduodami Komisijai. Atestuojant padalinio vadovą, atitinkamus dokumentus tvirtina ir išvadą teikia Universiteto fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius.

51. Ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatyto Komisijos posėdžio, Komisijos sekretorius galutinai suformuoja atestuojamam dėstytojui arba mokslo darbuotojui bylą, kurioje įsegama šioje Tvarkoje nustatyta tvarka galutinai užpildyta atestacijos kortelė ir atestuojamojo pateikti dokumentai.

52. Komisija vertina atestuojamojo atitiktą atitinkamoms pareigoms, kuriose dirba atestuojamasis, nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, kurių turi būti laikomasi per kadenciją (šios Tvarkos III skyrius), taip pat asmens studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per atestuojamąjį laikotarpį. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykinę savybę, studentų atsiliepinimą, į tai, ar atestuojamasis buvo baustas drausminės atsakomybės tvarka.

53. Atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį pranešimą, kuriame apibendrina savo veiklos rezultatus, per laikotarpį, už kurį yra atestuojamas. Žodinio pranešimo trukmė neturi viršyti 20 minučių.

54. Sprendimas dėl dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestavimo Komisijoje priimamas tokia tvarka:

54.1. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

54.2. Komisijos sprendimai dėl atestuojamųjų atestavimo/neatestavimo priimami slaptu balsavimu.

54.3. Komisijos nariai balsuoja slaptu balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, komisijos pirmininkas paskelbia kiek urnoje rasta biuletenių su pažymėtu atsakymo variantu „Atestuoti“, „Neatestuoti“ bei kiek sugadintų biuletenių. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, rengiamas pakartotinis balsavimas. Jeigu ir pakartotinio balsavimo rezultatai yra tokie patys, lemiamas Komisijos pirmininko balsas;

54.4. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Prie jo pridedamas balsų skaičiavimo protokolas. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu.

54.5. asmuo apie atestacijos rezultatus informuojamas iš karto žodžiu arba per 1 darbo dieną nuo Komisijos posėdžio dienos elektroniniu paštu;

54.6. Komisijos sekretorius grąžina atestuojamojo asmens bylą kartu su protokolu Personalo tarnybai ne vėliau kaip per tris dienas nuo protokolo surašymo dienos

55. Jei atestuojamasis nesutinka su Komisijos išvada, jis per 10 kalendorinių dienų nuo Komisijos protokolo pateikimo atestuojamajam pateikimo susipažinti, gali teikti apeliaciją pagrindinio padalinio Tarybos pirmininkui arba, jei asmuo atestuojamas profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, – Senato pirmininkui. Apeliacijoje turi būti nurodyti detalūs atestuojamojo argumentai, pagrindžiantys Komisijos sprendimo klaidingumą. Apeliacija paduodama per Personalo tarnybą. Personalo tarnyba gautą apeliacinį skundą kartu su Komisijos protokolu ir atestuojamojo byla nedelsiant perduoda padalinio Tarybos pirmininkui arba Senato pirmininkui.

56. Universiteto padalinio Tarybos pirmininkas ar Senato pirmininkas gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo apeliacijos gavimo. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 52-55 punktuose nustatyta tvarka. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Komisijos priimtas sprendimas. Apie Universiteto padalinio tarybos pirmininko sprendimą arba Senato pirmininko sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokį sprendimą dėl apeliacijos atestuojamasis gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

57. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Universiteto padalinio tarybos pirmininkas arba Senato pirmininkas nusprendžia nekeisti Komisijos priimto sprendimo neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo), Universiteto rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

ANTRAS SKIRSNIS NEEILINĖ ATESTACIJA

58. Senatas Universiteto rektoriaus, dekaną ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu gali paskelbti neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją, tačiau ne anksčiau kaip po vienerių metų po eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, arba ne anksčiau kaip po vienerių metų po prieš tai vykusios dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinės atestacijos arba ne anksčiau kaip po vienerių metų po konkurso, kurio išdavoje dėstytojas arba mokslo darbuotojas buvo priimtas į pareigas Universitete.

59. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas neeilinės atestacijos tvarka ir sąlygomis ne dažniau kaip kartą per metus.

60. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama esant tokiems pagrindams:

60.1. jei dėstytojas ar mokslo darbuotojas netinkamai atlieka jam pavestas užduotis, pažeidžia biomedicininį tyrimų etikos normas, akademinės etikos normas

60.2. paaiškėja, kad dėstytojo arba mokslo darbuotojo elgesys nesuderinamas su akademinės bendruomenės nario samprata, tačiau toks elgesys nesudaro pagrindo patraukti dėstytoją arba mokslo darbuotoją drausminėn atsakomybėn;

60.3. kyla pagrįstų abejonų, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo profesinės ir (ar) asmeninės savybės yra tinkamos toms pareigoms, kurias šis asmuo eina;

60.4. jei Universiteto fakulteto ar mokslo instituto taryba nutaria, kad mokslo darbuotojo veikla neatitinka šių padalinių vykdomų mokslinių tyrimų kryptių.

61. Senato nutarime skirti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją, turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skyrimo priežastys.

62. Senatui priėmus nutarimą skelbti dėstytojui arba mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją, Universiteto rektorius skiria Komisijos posėdžio datą. Neeilinės atestacijos posėdis

turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Senato nutarimo skelbti dėstytojui arba mokslo darbuotojui neeilinę atestaciją.

63. Padalinio vadovas apie numatomą neeilinę atestaciją nedelsiant informuoja dėstytoją arba mokslo darbuotoją elektroniniu paštu ir pakviečia jį (ją) į neeilinės atestacijos posėdį nurodant posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei atestuojamasis neinformuoja Padalinio vadovo apie tai, kad jis dėl pateisinamos priežasties negalės dalyvauti posėdyje arba jei atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis vyksta jam nedalyvaujant.

64. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie neeilinę atestaciją gavimo dienos, užpildo ir Personalo tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

64.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

64.2. atestacijos kortelę;

64.3. paskutinių 5- ių metų publikacijų sąrašą iš bibliografijos skyriaus bei laikotarpiai, už kurį atestuojamas;

65. Personalo tarnyba įregistruoja atestuojamojo dokumentus. Esant dokumentų trūkumams, Personalo tarnyba informuoja apie juos atestuojamąjį ir pasiūlo per 3 kalendorines dienas pašalinti trūkumus. Jei per šį terminą trūkumai nėra pašalinami, Komisijai perduodami atestuojamojo pateikti dokumentai.

66. Pasibaigus dokumentų padavimo laikui, Personalo tarnyba dokumentus perduoda padalinio, kuriame atestuojamasis dirba, vadovui.

67. Per vieną mėnesį po dokumentų perdavimo Universiteto padalinio vadovui, atestuojamo darbuotojo veikla įvertinama instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos mokslo darbuotojų, kurie dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkimuose. Išvada ir konkretūs padalinio vadovo siūlymai įrašomi į atestacijos kortelę ir kartu su atestuojamojo dokumentais perduodami Komisijai. Atestuojant padalinio vadovą, atitinkamus dokumentus tvirtina ir išvadą teikia fakulteto dekanas arba mokslo instituto direktorius.

68. Po atestacijos padalinyje, Padalinio vadovas atestuojamojo dokumentus kartu su teikimu neeilinei atestacijai, padalinio išvada ir Universiteto padalinio vadovo siūlymais, įrašytais į atestacijos kortelę, perduoda atitinkamos Komisijos pirmininkui.

69. Neeilinės atestacijos metu Komisija, remdamasi atestuojamojo byloje esančiais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Atliekant jų vertinimą atsižvelgiama į atestuojamojo atitiktą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, taip pat asmens studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatus, pasiektus per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, vertinami šie įgūdžiai.

70. Neeilinės atestacijos posėdžiui atestuojamasis parengia žodinį (iki 15 minučių trukmės) pranešimą, kuriame pateikia motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą, buvimo ir jų vertinimo. Šiame pranešime asmuo taip pat gali apibendrinti savo veiklos rezultatus, per laikotarpį, už kurį yra atestuojamas.

71. Komisijos darbo tvarka tokia:

71.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

71.2. Komisijos nariai balsuoja slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių iš viso, kiek biuletenių „ATESTUOTI“ ir kiek biuletenių „NEATESTUOTI“ bei kiek sugadintų biuletenių. Balsavimo biuleteniai saugomi Komisijoje;

71.3. asmuo yra pripažįstamas atestuotu, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas;

71.4. Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu Komisijos sprendimu, turi teisę raštu pateikti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė turi būti surašyta ir Komisijos pirmininkui pateikta ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus Komisijos posėdžiui. Gauta atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo;

71.5. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Prie šio protokolo pridedamas balsų skaičiavimo protokolas. Atestuojamasis turi teisę susipažinti su šiuo protokolu ir atskirąją nuomonę, jeigu tokia yra pateikta, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Komisijos posėdžio dienos;

71.6. asmuo apie atestacijos rezultatus informuojamas pasibaigus balsavimui dėl jo atestavimo.

72. Atestuojamasis, nesutinkantis su Komisijos balsavimo rezultatais, gali per 10 kalendorinių dienų nuo Komisijos posėdžio dienos pateikti apeliaciją Universiteto padalinio tarybos pirmininkui, o profesorius ar vyriausiasis mokslo darbuotojas – Senato pirmininkui. Apeliacijoje turi būti nurodyti detalūs atestuojamojo argumentai, pagrindžiantys Komisijos sprendimo klaidingumą. Apeliacija turi būti paduodama per Personalo tarnybą. Personalo tarnyba gautą apeliacinį skundą kartu su Komisijos protokolu ir atestuojamojo byla nedelsiant perduoda Universiteto padalinio tarybos pirmininkui arba Senato pirmininkui.

73. Universiteto padalinio tarybos pirmininkas ar Senato pirmininkas gautą atestuojamojo apeliaciją išnagrinėja per 20 kalendorinių dienų. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šios Tvarkos 69-71 punktuose nustatyta tvarka. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Komisijos priimtas sprendimas. Apie Universiteto padalinio tarybos pirmininko sprendimą arba Senato pirmininko sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokį sprendimą dėl apeliacijos atestuojamasis gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

74. Tuo atveju, jeigu Komisija priima sprendimą neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo (o apeliacijos atveju, jeigu Universiteto padalinio tarybos pirmininkas arba Senato pirmininkas nusprendžia nekeisti Komisijos priimto sprendimo neatestuoti dėstytojo arba mokslo darbuotojo), Universiteto rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atleidimo iš pareigų Mokslo ir studijų įstatymo 65 straipsnio 4 dalies bei darbo įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Universiteto rektorius turi teisę motyvuotu sprendimu atšaukti paskelbtą konkursą į dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas ne vėliau kaip likus septynioms darbo dienoms iki Konkurso komisijos posėdžio datos. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant elektroniniu paštu pranešama pretendentams, norintiems dalyvauti konkurse ir pateikusiems Personalo tarnybai dokumentus. Apie konkurso atšaukimą taip pat paskelbiama Universiteto ir Klinikų savaitraštyje „Ave Vita“, Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose bei, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Draudžiama keisti Konkurso sąlygas po to, kai jis buvo viešai paskelbtas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

79. Senatas turi teisę motyvuotai atšaukti dėstytojo arba mokslo darbuotojo neeilinę atestaciją iki Komisijos posėdžio, kuriame numatoma atlikti neeilinę dėstytojo arba mokslo darbuotojo atestaciją, pradžios. Apie atšauktą neeilinę atestaciją informuojamas Universiteto rektorius, dekanas arba padalinio vadovas (atsižvelgiant į tai, kurio teikimu buvo paskelbta neeilinė atestacija), Komisija ir dėstytojas arba mokslo darbuotojas.

80. Šios Taisyklės ir visi jų pakeitimai yra skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

Priedas Nr. 1 prie
Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms nustatymo,
konkursų į dėstytojų ir mokslų darbuotojų pareigas skelbimo, organizavimo ir
vykdymo bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo
tvarkos

**PRETENDENTŲ, DALYVAUJANČIŲ KONKURSUOSE Į PEDAGOGINIO IR MOKSLINIO PERSONALO PAREIGAS
GAUTŲ DOKUMENTŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktai	Konkurso paskelbimo data ir pareigos, kurioms teikiami dokumentai	Dokumentų gavimo data ir gavimo forma (paštu ar pateikta asmeniškai)	Gautų dokumentų sąrašas (pažymėti, jeigu pretendentas Universitete palieka originalus)	Papildomai pateiktų dokumentų sąrašas ir gavimo data (tik jeigu buvo nustatyti trūkumai)	Dokumentus įregistravusio darbuotojo parašas