

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ

REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) doktorantūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos trečiosios pakopos studijų klausimus:

- 1.1. doktorantūros teisės įgijimą (šio Reglamento II skyrius);
- 1.2. doktorantūros komiteto sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką (šio Reglamento III skyrius);
- 1.3. priėmimo į doktorantūrą tvarką (šio Reglamento IV skyrius);
- 1.4. doktoranto vadovo ir/ar konsultanto paskyrimo tvarką (šio Reglamento V skyrius);
- 1.5. doktorantūros studijų organizavimo ir vykdymo tvarką (šio Reglamento VI skyrius);
- 1.6. mokslo daktaro laipsnio įgijimo eksternu tvarką (šio Reglamento VII skyrius);

1.7. apeliacijų ir skundų dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais nagrinėjimo universitete (šio Reglamento VIII skyrius) tvarką;

- 1.8. mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką (šio Reglamento IX skyrius);
 - 1.9. doktorantūros dokumentų saugojimo tvarką (šio Reglamento X skyrius).
2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 897 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

3.1. **Universiteto akademinis padalinys** – atskiras Universiteto padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra;

3.2. **Doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas;

3.3. **Doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai;

3.4. **Doktorantūros komitetas** – komitetas, kuris koordinuoja doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus Universitete;

3.5. **Doktoranto vadovas** – mokslininkas, disertacijos tematika atliekantis mokslinius tyrimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams;

3.6. **Egzamino protokolas** – žiniaraštis, pasirašytas visų egzaminuotojų ir patvirtintas Universiteto prorektorius mokslui (toliau- Prorektorius mokslui), kuris su

dalyko programos aprašu yra įteikiamas Universiteto mokslo centrui (toliau - Mokslo centras). Šių protokolų-žiniaraščių originalai yra saugomi doktoranto byloje vadovaujantis Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka (toliau - Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra);

3.7. **Gynimo taryba** – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

4. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir daktaro mokslo laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

5. Universitete yra nuolatinės ir iššęstinės formos doktorantūra. Universitete yra sveikatos mokslų doktorantūros mokykla bei veterinarijos ir zootechnikos doktorantūros mokykla, kurios yra Universitete organizuojamos doktorantūros formos, sukuriančios prielaidas doktorantūrai vykdyti. Doktorantūros mokyklas sudaro mokslo kryptių doktorantūros komitetai, doktorantų vadovai, konsultantai, doktorantai, kiti doktorantūros proceso dalyviai ir doktorantūrą administruojantis Mokslo centro personalas.

6. Daktaro mokslo laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją. Būdą daktaro laipsniui įgyti pasirenka mokslo daktaro laipsnio siekiantis asmuo.

7. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Asmenims, įstojusiems į doktorantūrą iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 20 kreditų.

8. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

9. Doktorantūros studijų organizavimo procesą Universitete koordinuoja Prorektorius mokslui, kurio kompetenciją nustato Rektoriaus įsakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Doktorantūros studijų organizavimo procesą įgyvendina Universiteto fakultetų dekanai.

10. Universiteto akademinų padalinių vadovai užtikrina šiame Reglamente nustatytų Universiteto akademiniam padaliniam paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Universiteto akademinų padalinių vadovai gali paskirti už šių funkcijų įgyvendinimą Universiteto akademinuose padaliniuose atsakingus asmenis.

II SKYRIUS DOKTORANTŪROS TEISĖS ĮGIJIMAS

11. Prašymą dėl doktorantūros teisės Universitetui ar Universitetui su kitais Lietuvos ir (ar) užsienio šalių universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais tam tikroje mokslo kryptyje inicijuoja Universiteto fakultetų tarybos (toliau – Iniciatorius).

12. Universiteto fakultetų tarybos prašymo dėl doktorantūros teisės suteikimo projektą teikia tvirtinti Universiteto senatui (toliau – Senatas) kartu pateikiant

dokumentus, nurodytus LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakyme Nr. V-825 „Dėl doktorantūros teisės suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Senatas pateiktą prašymo dėl doktorantūros teisės suteikimo projektą privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 2 mėnesius (į šį laikotarpį neįeina liepos ir rugpjūčio mėnesiai) nuo siūlymo pateikimo.

14. Senatas dėl doktorantūros teisės suteikimo projekto prašymo priima vieną iš šių nutarimų:

14.1. pritarti prašymui dėl doktorantūros teisės suteikimo;

14.2. nepritarti prašymui dėl doktorantūros teisės suteikimo;

14.3. pasiūlyti Universiteto fakulteto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus ar papildomą informaciją.

15. Senatui priėmus nutarimą pritarti prašymui dėl doktorantūros teisės suteikimo, šis prašymas yra teikiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Senatui priėmus nutarimą nepritarti dėl doktorantūros teisės suteikimo, pakartotinai inicijuoti tokio prašymo pateikimą Senatui galima teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

17. Senatui priėmus nutarimą pasiūlyti Universiteto fakulteto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus ar papildomą informaciją, prašymą dėl doktorantūros teisės suteikimo atitinkamai pataisius, patikslinus, jis yra teikiamas iš naujo Senatui bendra tvarka.

18. Švietimo ir mokslo ministerijai priėmus sprendimą suteikti Universitetui doktorantūros teisę, Universiteto interneto svetainėje turi būti viešai skelbiama doktorantūros komiteto sudėtis ir doktorantūros reglamentas.

19. Visi doktorantūros komiteto sudėties ir doktorantūros reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Lietuvos mokslo taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DOKTORANTŪROS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS KOMITETO SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

20. Švietimo ir mokslo ministerijai priėmus sprendimą suteikti Universitetui doktorantūros teisę kartu yra patvirtinama Senato patvirtinta atitinkamos doktorantūros studijų krypties doktorantūros komiteto sudėtis. Senato nutarimu nustatomi šie sveikatos mokslų doktorantūros mokyklos doktorantūros komitetai: biologijos, biofizikos, visuomenės sveikatos, slaugos, medicinos, odontologijos, farmacijos mokslo kryptių, ir šie veterinarijos ir zootechnikos doktorantūros mokyklos komitetai: veterinarijos ir zootechnikos mokslo kryptių.

21. Senatas atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetą sudaro šešeriems metams iš ne mažiau kaip 9 aukšto tarptautinio lygio mokslininkų, dirbančių Universitete ir patvirtina doktorantūros komiteto pirmininką. Vienas mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys. Doktorantūros komitete gali būti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų, su kuriomis pasirašyta tarptautinio bendradarbiavimo sutartis dėl dalyvavimo doktorantūros studijų procese.

22. Jeigu doktorantūros teisė įgyjama kartu su kita Lietuvos ar užsienio mokslo institucija, į doktorantūros komitetą įtraukiamas bent vienas kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos atstovas.

23. Doktorantūros komitetas savo darbe vadovaujasi šiuo Reglamentu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Doktorantūros komitetas atlieka šias funkcijas:

24.1. kasmet iki einamųjų metų gegužės 15 d. svarsto ir įvertina, ar naujos Universiteto akademinų padalinių pateiktos doktorantūros studijų dalykų programos sudarytos pagal joms keliamus reikalavimus. Svarstydamas naujos doktorantūros dalyko programos atitiktį jai keliamiems reikalavimams, doktorantūros komitetas atlieka studijų dalyko programos ekspertizę, remdamasis ją recenzavusių mokslininkų išvadomis bei paskirto doktorantūros komiteto nario vertinimais. Priėmus sprendimą, kad dalyko programa atitinka jai keliamus reikalavimus, ji teikiama svarstyti Senato mokslo ir studijų komisijai, kuri teikia išvadas Senatui;

24.2. rekomenduoja Senatui tvirtinti arba grąžina Universiteto akademiniam padaliniui tobulinti doktorantūros studijų dalykų programas, esant reikalui skiria joms recenzentus;

24.3. teikia Universiteto priėmimo į doktorantūros studijas komisijai (toliau – Priėmimo komisija) siūlymus dėl priėmimo kvotos paskirstymo pagal mokslinių tyrimų tematikas;

24.4. įvertina pateiktas doktorantų rengimo paraiškas;

24.5. esant laisvų vietų pagal priėmimo kvotas, teikia siūlymus Priėmimo komisijai perskirstyti laisvas priėmimo kvotas pagal mokslinių tyrimų tematikas;

24.6. kasmet iki birželio 1 d. nusprendžia, kokius privalomuosius dalykus studijuos atskirų krypčių doktorantai;

24.7. svarsto doktoranto prašymą dėl doktorantūros studijų dalyko įskaitymo ir priima sprendimą dėl doktorantūros studijų dalyko įskaitymo;

24.8. svarsto doktoranto prašymą dėl perkėlimo į kitą Universiteto akademinį padalinį ir priima dėl šio klausimo sprendimą;

24.9. vertina ir tvirtina individualų doktoranto darbo planą;

24.10. tvirtina, keičia doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir disertacijos temą, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų tematiką;

24.11. vykdo kasmetinę doktorantų atestaciją;

24.12. svarsto doktoranto vadovo prašymą dėl atsisakymo vadovauti doktorantui ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo pakeitimo;

24.13. įvertina pateiktos disertacijos ir doktoranto paskelbtą mokslinių straipsnių ar mokslinės monografijos bei jos santraukos projekto atitiktį joms keliamiems reikalavimams ir priima sprendimą siūlyti ginti disertaciją ar mokslinę monografiją ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

24.14. svarsto asmens, pateikusio ginti disertaciją eksternu, prašymą leisti ginti disertaciją ar mokslinę monografiją ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

24.15. vertina vykdomų doktorantūros studijų kokybę ir teikia išvadas dėl Universiteto studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo;

24.16. rengia siūlymus dėl mokslininkų rengimo tobulinimo;

24.17. svarsto ir teikia Rektoriui tvirtinti gynimo tarybos sudėtį ir disertacijos gynimo datą, nuroydamas pavadinimą, mokslo sritį ir kryptį;

24.18. sprendžia kitus su doktorantūros studijomis ir moksliniais tyrimais susijusius klausimus, numatytus šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose.

25. Doktorantūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:

25.1. atstovauja doktorantūros komitetui ir organizuoja doktorantūros komiteto darbą;

25.2. organizuoja doktorantūros komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

25.3. užtikrina, kad posėdžiams būtų parengti visi reikalingi dokumentai bei kita medžiaga;

25.4. duoda pavedimus doktorantūros komiteto nariams;

25.5. kviečia į doktorantūros komiteto posėdžius reikiamus asmenis;

25.6. skelbia doktorantūros komiteto posėdžių balsavimo rezultatus;

25.7. pasirašo doktorantūros komiteto posėdžių protokolus užtikrindamas, kad juose būtų teisingai užfiksuoti posėdyje priimti sprendimai;

25.8. atlieka kitas šiame Reglamente nustatytas pareigas.

26. Esant poreikiui, Prorektorius mokslui ir Mokslo centras organizuoja doktorantūros komitetų pirmininkų pasitarimus, kuriuose be kitų klausimų yra aptariami ir doktorantūros komitetų veiklos rezultatai.

27. Klausimai, kurie šiuo Reglamentu yra nepriskirti doktorantūros komitetui, nagrinėjami Senato mokslo ir studijų komisijoje arba šios komisijos teikimu Senate.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Doktorantūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už doktorantūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Mokslo centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams.

29. Apie šaukiamą doktorantūros komiteto posėdį, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio, pranešama visiems doktorantūros komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę. Posėdžio medžiaga persiunčiama doktorantūros komiteto nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki doktorantūros komiteto posėdžio.

30. Doktorantūros komiteto posėdžiams pirmininkauja doktorantūros komiteto pirmininkas. Kai doktorantūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti doktorantūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja jo įgaliotas doktorantūros komiteto narys. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas neįgaliojo nei vieno doktorantūros komiteto nario, tokiu atveju doktorantūros komiteto pirmininką posėdžio metu pavaduoja vyriausias pagal amžių doktorantūros komiteto narys.

31. Doktorantūros komiteto posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja 2/3 doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimai priimami balsų dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Doktorantūros komiteto sprendimai fiksuojami doktorantūros komiteto posėdžio protokole. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą nulemia doktorantūros komiteto pirmininko (o kai jis nedalyvauja doktorantūros komiteto posėdyje – doktorantūros komiteto pirmininką pavaduojančiojo) balsas.

32. Doktorantūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami doktorantūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas doktorantūros komiteto narys, likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos, pateikia doktorantūros komiteto pirmininkui nuomonę raštu dėl nagrinėjamo doktorantūros komiteto veiklos klausimo.

33. Doktorantūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas.

34. Doktorantūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys doktorantūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno doktorantūros komiteto nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta).

35. Protokolai yra saugojami Mokslo centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

36. Universiteto fakultetų ir mokslo institutų struktūriniai padaliniai kiekvienais metais iki vasario 1 d. pateikia savo akademinio padalinio tarybai doktorantų rengimo paraiškas kitiems mokslo metams. Bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos paraiškas renka ir tvirtina pagal savo institucijos nustatytą tvarką.

37. Doktorantų rengimo paraiškoje turi būti nurodyta:

37.1. pageidaujama doktorantūra;

37.2. mokslo kryptis ir sritis;

37.3. motyvai doktorantūros vietai gauti, nurodant planuojamo mokslinio darbo temą, padalinio aukštos kompetencijos mokslininką, pretenduojantį būti doktoranto vadovu;

37.4. aprašoma padalinio materialiai padėtis bei mokslinė bazė numatomam doktorantūros projektui vykdyti, kokios papildomo finansavimo priemonės gali būti naudojamos, koks pretendento į doktorantūros studijas mokslinis įdirbis laikytinas prioritetu;

37.5. galimybė įdarbinti doktorantą Universiteto akademiniam padalinyje (studijuojantiems nuolatinėje doktorantūroje).

38. Fakultetų ar mokslo institutų tarybos įvertina doktorantų rengimo paraiškas ir teikia dėl jų išvadas. Doktorantų rengimo paraiška kartu su fakultetų ar mokslo institutų tarybos išvada pateikiama Mokslo centrui.

39. Pateiktas doktorantų rengimo paraiškas įvertina doktorantūros komitetai, atsižvelgdami į padalinių mokslinio personalo atnaujinimo poreikius, numatomų doktorantų vadovų kompetenciją pagal galiojančiais teisės aktais nustatytus kvalifikacinius reikalavimus doktoranto vadovui ir siūlomo mokslinio projekto kokybę bei aktualumą šalies mokslinių tyrimų plėtrai bei fakultetų ar mokslo institutų tarybų išvadas.

40. Mokslo centras teisės aktų nustatyta tvarka apie planuojamą priimti doktorantų skaičių informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją.

41. Į doktorantūrą priimama atviro konkurso tvarka. Atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

42. Atviro priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir kitas stojimo į doktorantūrą sąlygas Rektoriūs skelbia Universiteto laikraštyje ir Universiteto bei bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos interneto svetainėse kiekvienų metų birželio mėnesio 5-15 dienomis. Šiame skelbime nurodoma doktorantūros studijų forma, mokslo kryptis. Skelbimą parengia Mokslo centras.

43. Atviras priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta kiekvienų metų rugpjūčio mėnesį. Atvirą konkursą organizuoja Mokslo centras.

44. Mokslo centrui per du mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos pretendentas į doktorantus pateikia šiuos dokumentus:

44.1. prašymą Rektoriui dalyvauti atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse;

44.2. gyvenimo aprašymą (*Curriculum vitae*);

44.3. magistro ar jam prilygintos aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedų kopijas;

44.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas (padalinio, kuriame pretendentas pageidauja studijuoti, vadovo bei numatomo doktorantūros vadovo);

44.5. stojant į išstęstinę doktorantūrą – pretendento į doktorantus darbdavio atsiliepiamą;

44.6. patvirtintą bibliografijos sąrašą ir mokslinių straipsnių kopijas;

44.7. jeigu nėra paskelbta mokslinių straipsnių - mokslinį referatą, atspindintį mokslinės ir darbinės veiklos kryptingumą (referato temą pasiūlo Universiteto akademinis padalinys, pageidavęs doktorantūros vietos). Referatą rekomendacijoje įvertina numatomas doktoranto vadovas.

44.8. specializuotos medicinos praktikos licenciją (stojantiems į klinikinę doktorantūrą);

44.9. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

45. Stojant į doktorantūrą vertinama:

45.1. magistrantūros ar jai lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos studijų baigimo rezultatai;

45.2. rezidentūros baigimo balai (stojant į klinikinę doktorantūrą);

45.3. skelbti mokslo darbai ar referatas, jei nėra paskelbtų recenzuojamų mokslo darbų;

45.4. pateiktos mokslininkų rekomendacijos;

45.5. padalinio, į kurį priimamas doktorantas, vadovo bei numatomo doktoranto vadovo nuomonės.

46. Priėmimą į doktorantūrą vykdo Priėmimo komisija.

47. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Priėmimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 Priėmimo komisijos narių. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant keliems pretendentams į doktorantūrą, priimamas asmuo, už kurį balsuoja daugiau nei pusė Priėmimo komisijos narių.

48. Priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Priėmimo komisijos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Protokolą surašo Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir jį surašęs asmuo.

49. Priėmimo komisija, siūlydama priimti asmenį į doktorantūrą, doktorantui nurodo studijų formą, studijų finansavimo pobūdį ir Universiteto akademinį padalinį, į kurį doktorantas priimamas.

50. Asmuo į doktorantūros studijas priimamas Rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma: padalinys, į kurį priimamas doktorantas, mokslo kryptis, doktorantūros studijų forma, studijų finansavimo pobūdis, doktorantūros trukmė. Rektoriaus įsakymo projektą rengia Mokslo centras.

51. Jeigu po priėmimo lieka laisvų doktorantūros vietų pagal Universiteto turimas kvotas, gali būti organizuojamas antras priėmimo etapas, kuris yra vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmas.

52. Asmenys, nepatekę atviro konkurso būdu į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas, turi teisę bet kuriuo metu pateikti prašymą Rektoriui dėl studijų mokamose doktorantūros studijose. Šiuo atveju už doktorantūros studijas mokamas Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nustatytas studijų mokestis.

53. Užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai, stojantys į doktorantūrą ir turintys magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su šio Reglamento 44 punkte nurodytais dokumentais pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Tarybos nustatytą studijų mokestį. Europos Sąjungos piliečiai atvirame priėmimo į doktorantūrą konkurse dalyvauja bendra tvarka.

54. Asmenims, įstojusiems į doktorantūrą, išduodami studento pažymėjimai. Asmenys, įstoję į doktorantūrą, sudaro studijų sutartį su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą pavyzdinę sutartį.

55. Doktorantūros studijų pradžia yra kiekvienų metų rugsėjo 1 d.

V SKYRIUS

DOKTORANTO VADOVAS IR/AR KONSULTANTAS

56. Doktorantūros komitetas per vieną mėnesį nuo asmens priėmimo į doktorantūrą, gavęs informaciją iš Mokslo centro, svarsto kiekvieno doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir priima sprendimą dėl teikimo Rektoriui dėl doktoranto vadovo, konsultanto.

57. Doktorantūros komitetas priimdamas sprendimą dėl teikimo Rektoriui dėl doktoranto vadovo, konsultanto įvertina:

57.1. kandidato atitikti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams;

57.2. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą, konsultantą;

57.3. raštišką doktoranto vadovo, konsultanto sutikimus;

57.4. doktoranto vadovo, konsultanto mokslinės veiklos charakteristikas ir bibliografijos sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

58. Doktorantui gali būti skiriamas ir konsultantas, kuris gali būti ir kitos krypties mokslininkas. Konsultantui keliami tokie patys reikalavimai kaip ir doktoranto vadovui.

59. Doktoranto vadovu, konsultantu negali būti skiriamas asmuo, jeigu tarp jo ir doktoranto gali kilti interesų konfliktas.

60. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

61. Doktoranto vadovas, konsultantas paskiriami Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

62. Doktoranto vadovas:

62.1. vadovauja doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams;

62.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

62.3. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano;

62.4. gali dalyvauti doktoranto egzaminuose;

62.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;

62.6. kartu su akademinio padalinio vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas studijoms sąlygas ir priemones;

62.7. kiekvienais metais inicijuoja akademinio padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslo ir pedagoginio personalo posėdį doktoranto veiklai aptarti ir teikia išvadas doktorantūros komitetui jį atestuoti ar neatestuoti kitiems mokslo metams;

62.8. kai yra parengta disertacija, organizuoja posėdį jai aptarti ir sprendžia, ar darbas teiktinas ginti;

62.9. tarpininkauja doktorantui atidedant dėl pateisinamų priežasčių egzaminų ir disertacijos rengimo terminus;

62.10. tarpininkauja doktorantui išvykstant į stažuotę bei konferencijas ar kitus mokslinius renginius.

63. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą mokslinių tyrimų tematikos klausimais.

64. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo doktorantūros komitetui. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti:

64.1. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą ar konsultantą;

64.2. raštišką doktoranto vadovo ar konsultantą sutikimą;

64.3. doktoranto vadovo ar konsultanto mokslinės veiklos charakteristiką ir bibliografijos sąrašą, sudarytą pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

65. Doktorantūros komitetas, gavęs doktoranto prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo, per vieną mėnesį apsvarsto prašymą posėdyje. Esant poreikiui, į doktorantūros komiteto posėdį gali būti pakviestas doktorantas, jo buvęs vadovas bei konsultantai. Doktoranto vadovas ar konsultantas pakeičiamas keičiant Rektoriaus įsakymą dėl doktoranto ar konsultanto paskyrimo.

66. Padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas kartu su doktorantu ir jo vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniai tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones, kad doktoranto veikla kasmet būtų svarstoma padalinio darbuotojų posėdyje. Esant galimybei, doktorantas gali vykti į stažuotę arba tęsti studijas užsienyje. Šis laikotarpis yra įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

67. Doktoranto vadovas turi teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti vadovauti doktorantui. Doktoranto vadovo atsisakymą vadovauti doktorantui svarsto doktorantūros komitetas. Doktorantūros komitetui patenkinus doktoranto vadovo atsisakymą, doktorantūros komitetas teikia Rektoriui siūlymą pakeisti doktoranto vadovą. Jei doktorantūros komitetas nepatenkina doktoranto vadovo atsisakymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą doktoranto studijoms.

VI SKYRIUS DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

68. Doktorantūros komitetas organizuoja doktorantūros studijų dalykų programų rengimą, vertina jų kokybę ir teikia jas tvirtinti Senatui.

69. Doktorantūros komitetas nustato studijų dalykus, kurie yra privalomi visiems atskiros mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus siūlo doktoranto vadovas.

70. Jeigu nesusidaro doktorantūros studijų dalyką pasirinkusių studentų grupė, savarankiškai studijuojantį doktorantą konsultuoja doktoranto vadovas ir dalyko programą sudarė dėstytojai, kurie ir priima atsiskaitymą egzamino forma.

71. Kiekvieno dalyko studijos yra baigiamos egzaminu, kuris vyksta doktorantūros darbo plane numatytu laiku.

72. Dalykų egzaminų komisiją (toliau – Egzaminų komisija) sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys, joje gali būti ir doktoranto vadovas.

73. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas 10 balų sistema. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis įvertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzaminų komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o Prorektorius mokslui patvirtina Egzamino protokolą.

74. Doktorantūros komitetas doktorantui gali įskaityti anksčiau išlaikytus egzaminus tų dalykų, kurie buvo studijuoti pagal doktorantūros programas. Doktorantūros komitetas, priimdamas nutarimą dėl studijų dalyko egzamino įskaitymo, nurodo tikslų doktorantūros studijų dalyko pavadinimą, kreditų apimtį, įvertinimą, instituciją, kurioje buvo laikytas doktorantūros studijų dalyko egzaminas.

75. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu doktorantūros darbo planu. Vykdomų studijų, mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per kasmetinę doktoranto atestaciją, kurią vykdo akademinis padalinys kartu su doktorantūros komitetu.

76. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto akademiniuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto darbo plane, atlikti.

77. Doktoranto teises ir pareigas bei jam taikomą nuobaudų ir paskatų sistemą, kiek šiame Reglamente nenumatyta kitaip, nustato Senato patvirtintas Universiteto studijų reglamentas.

ANTRASIS SKIRSNIS

DOKTORANTŪROS DARBO PLANO PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKA

78. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį po priėmimo į doktorantūros studijas, doktorantas kartu su vadovu parengia doktorantūros darbo planą, kuriame turi būti nurodoma:

78.1. darbo tema, tyrimų metodologija ir tyrimų objektai;

78.2. pasirinkti studijuoti dalykai, jų apimtis kreditais bei preliminari atsiskaitymo už kiekvieną dalyką data;

78.3. mokslininkų tyrimų atlikimo etapai ir terminai;

78.4. publikacijų rengimo etapai ir terminai;

78.5. disertacijos parengimo etapai ir terminai;

78.6. dalyvavimas tarptautiniuose mokslo renginiuose.

79. Darbo plane turi būti numatyta, kad kryptingi moksliniai tyrimai pradedami nuo doktorantūros pradžios.

80. Doktorantūros darbo planą doktorantas pristato padalinio, kuriam studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš posėdžio protokolo, kurį pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.

81. Patvirtinus doktoranto darbo planą, doktoranto vadovas ir doktorantas esant poreikiui kreipiasi į Kauno regioninį biomedicininį tyrimų etikos komitetą arba į Lietuvos Respublikos laboratorinių gyvūnų naudojimo etikos komisijos prie Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, kad gautų leidimą numatytiems moksliniams tyrimams.

82. Rektorius, gavęs doktoranto prašymą, suderintą su jo vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (liga, nėštumas, gimdymo atostogos ir pan.) savo įsakymu suteikiant akademinės atostogas gali atidėti doktoranto darbo plane numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus.

TREČIASIS SKIRSNIS

DOKTORANTO ATESTACIJA

83. Doktorantas iki kiekvienų metų spalio 1 d. yra atestuojamas akademiniam padalinyje, kuriame jis studijuoja, ir doktorantūros komitete.

84. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos pradžios praneša Mokslo centrui atestacijos datą.

85. Akademinio padalinio mokslininkai, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą dėl doktoranto plano vykdymo doktorantūros komitetui, kuris atestuotą doktorantą.

86. Mokslo centras, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki doktorantūros komiteto posėdžio pateikia doktorantūros komiteto pirmininkui doktoranto atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslininkų pateiktą atestacijos išvadą.

87. Doktorantūros komitetas atestuodamas doktorantą gali:

87.1. priimti sprendimą doktorantą atestuoti;

87.2. atidėti atestaciją ne ilgesniam kaip trijų mėnesių laikotarpiui;

87.3. priimti sprendimą doktoranto neatestuoti.

88. Jei doktorantūros komitetas priima sprendimą atestuoti doktorantą, tokiu būdu yra pritariama doktorantūros tęsimui ir patikslinamas ateinančių mokslo metų planas.

89. Jei doktorantūros komitetas priima sprendimą doktoranto neatestuoti, doktorantas yra šalinamas iš doktorantūros.

90. Į doktorantūros komiteto posėdį, kuriame yra svarstomas doktoranto atestavimo klausimas, gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas ar konsultantas.

91. Doktoranto atestavimo posėdžio protokolo išvadą ir doktoranto pateiktus dokumentus po doktoranto atestacijos posėdžio doktorantūros komitetas perduoda Mokslo centrui.

92. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrui nustatytos formos metinę ataskaitą apie doktoranto plano vykdymą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

93. Disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir doktoranto mokslinės publikacijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, bibliografijos ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, doktoranto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

94. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią doktorantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

95. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, doktoranto nuomone, svarbūs aspektai.

96. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauką rašyti lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

97. Disertacijos titulinis ir antras puslapis sudaromi pagal Senato patvirtintus pavyzdžius (Reglamento priedas Nr. 1).

98. Gynimui reikalingas disertacijos egzempliorių skaičius yra ne mažiau kaip 10, jos apimtis ne mažesnė nei 5 spaudos lankai, o forma atitinka šiame Reglamente nustatytus reikalavimus daktaro disertacijos formai.

PENKTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS GYNIMAS

99. Disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį.

100. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, bet nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu šio Reglamento VII skyriaus nustatyta tvarka.

101. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

101.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

101.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Bent 1 straipsnis turi būti leidinyje, referuojamame ir turinčiame citavimo indeksą duomenų bazėje *Thomson Reuters Web of Knowledge*. Vienas straipsnis gali būti priimtas spausdinti. Svarbiausi tyrimų rezultatai gali būti skelbiami taip pat ir mokslinėje monografijoje.

101.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

101.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

102. Doktorantūros komitetas, gavęs Rektoriaus vizuotą doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, šio skyriaus ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka per 2 mėnesius įvertina, ar disertacija atitinka šiame skyriuje disertacijoms keliamus reikalavimus.

103. Doktorantūros komiteto pirmininkas paskiria doktorantūros komiteto narį ar kelis narius recenzuoti pateiktą darbą iki numatomos komiteto posėdžio datos. Recenzavimo eigoje doktorantas, atsižvelgdamas į recenzento nurodytas pastabas, gali disertaciją pataisyti. Disertacija pakartotinai svarstoma vieną kartą.

104. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, t.y. yra baigta ir rekomenduota ginti, doktorantūros komitetas konkrečiai disertacijai ginti sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą (toliau – Gynimo taryba) ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.

105. Gynimo taryba, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją ir įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams bei doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

106. Tarp Gynimo tarybos narių ir doktoranto ar jo vadovo (ginant disertaciją eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas.

107. Ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

108. Jeigu to reikia ginamam darbui visapusiškai įvertinti, 3 Gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties atstovai.

109. Gynimo tarybos narys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, nustatytus mokslininkams, kurie skiriami Gynimo tarybų daktaro disertacijoms ginti nariais, doktorantų moksliniais vadovais konsultantais, disertacijų oponentais. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitę po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrui numatomų gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus būti gynimo tarybos nariais, jų mokslinės veiklos charakteristikas bei svarbiausių mokslinių publikacijų sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

110. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl daktaro gynimo tarybos sudėties ir gynimo datos paskyrimo įforminamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

111. Mokslo centras ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

111.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos pirmininkui, gynimo tarybos nariams;

111.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, doktorantūros komiteto sprendimu nurodytoms Lietuvos bei užsienio mokslo ir studijų institucijoms. Pranešime nurodoma: doktoranto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (kryptys), institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

111.3. Universiteto laikraštyje paskelbia: doktoranto vardą, pavardę, instituciją, kurioje buvo parengta disertacija, doktoranto vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantas ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (-ys), institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas.

112. Gynimo tarybos narių balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formą rengia Mokslo centras pagal Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus ir įteikia gynimo tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktoranto byla.

113. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Universiteto Mokslo centrui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

114. Gynimo tarybos pirmininkas iki gynimo tarybos posėdžio disertacijai ginti:

114.1. įsitikina, kad doktoranto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Doktoranto byloje trūkstant būtinų dokumentų, gynimo tarybos pirmininkas kreipiasi į Mokslo centrą, kuris per 3 dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus;

114.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti gynimo tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti gynimo tarybos nariui.

115. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Gynimo tarybos posėdžiui sekretoriauja padalinio, kuriame buvo svarstyta ir pasiūlyta ginti disertacija, deleguotas asmuo.

116. Gynimo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

117. Gynimo tarybos posėdis prasideda gynimo tarybos pirmininkui pristatant gynimo tarybos narius, doktorantą, jo mokslinį vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantus, supažindina su doktorantūros studijų rezultatais bei doktorantūros komiteto išvadamis apie disertacijos tinkamumą gynomui.

118. Doktorantas pristato (pristatymo trukmė ne ilgiau nei 20 min) svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Po doktoranto pristatymo, tarp mokslo krypties tarybos narių bei doktoranto vyksta diskusija, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo

darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir doktoranto mokslinę kompetenciją. Doktorantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

119. Mokslinės diskusijos pabaigoje pasisako doktorantas. Doktorantui yra leidžiama (jam paprašius) pasisakyti po kiekvienos kalbos.

120. Po doktoranto pristatymo pasisako doktoranto mokslinis vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantai.

121. Po diskusijų su doktorantu gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

122. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą ir sprendimą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Telekonferencijos būdu balsavę gynimo tarybos nariai pasirašo ant balsavimo protokolo ir sprendimo kopijos, išsiųstos prieš posėdį kartu su disertacija ir per 7 dienas atsiunčia paštu pasirašytą protokolo kopiją Mokslo centrai.

123. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

124. Posėdžiui pasibaigus gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus įteikia posėdžio sekretoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną juos grąžina Mokslo centrai.

125. Posėdžio protokolą, parengtą lietuvių kalba pagal stenogramą ar garso įrašą, ruošia posėdžio sekretorius ir pateikia gynimo tarybos pirmininkui patikrinti bei pasirašyti. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo pasirašytas disertacijos gynimo posėdžio protokolas įteikiamas Mokslo centrai.

126. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Mokslo centras praneša Lietuvos mokslo tarybai.

127. Mokslo centras, gavęs gynimo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo, parengia daktaro mokslo laipsnio diplomą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo Rektorius ir gynimo tarybos pirmininkas. Mokslo laipsnio diplomai įteikiami Universiteto visuotiniame doktorantų susitikime. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre.

128. Per 2 savaites po vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) Mokslo centras pateikia Universiteto bibliotekai ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (toliau - ETD).

129. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento VII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

130. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VII skyriaus reikalavimus.

VII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

131. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą (toliau – Eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją, svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Bent 1 straipsnis turi būti leidinyje, referuojamame ir turinčiame citavimo indeksą duomenų bazėje *Thomson Reuters Web of Knowledge*. Vienas straipsnis gali būti priimtas spausdinti. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią Eksternas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos yra teikiamos tik jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

132. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją Eksternas teikia Rektoriui. Prie prašymo prideda:

132.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

132.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas bei elektronines kopijas;

132.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedėlio (priedo) kopijas;

132.4. doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) žiniaraščius ar jų išrašus ir doktorantūros studijų dalykų programų aprašus;

132.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

132.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

132.7. padalinio, kuriame parengta daktaro disertacija eksternu, vadovo atsiliepimą apie asmenį;

132.8. institucijos, kurioje dirbo mokslinį darbą, vadovo atsiliepimą apie asmenį (ne LSMU darbuotojams).

133. Mokslo centras, nustatęs, kad Eksterno pateikti dokumentai atitinka šio Reglamento 131 punkte nustatytus reikalavimus, Eksterno prašymą su priedais teikia Rektoriui.

134. Prorektorius mokslui paskiria recenzentus ir nukreipia disertacijos rankraštį ar išleistą mokslinę monografiją padaliniams, kurių mokslinės kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo posėdyje svarstyti disertaciją ir teikti išvadą, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus.

135. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą, padalinių, kurių mokslinės kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo posėdžio išvadą, ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, kad disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, doktorantūros komitetas šiame Reglamente nustatyta tvarka:

135.1. paskiria mokslinį konsultantą;

135.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

135.3. nustato galimus įskaityti Eksterno jau anksčiau laikytus egzaminus;

135.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

136. Doktorantūros komitetas, gavęs Eksterno prašymą, įvertina Eksterno indėlį į Universiteto mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei mokslinę produkciją,

priskirtą Universitetui, ir teikia siūlymą Rektoriui dėl disertacijos gynimo mokesčio sumažinimo.

137. Eksterno mokslinis konsultantas skiriamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

138. Eksternas, gavęs doktorantūros komiteto leidimą, egzaminus laiko pagal šio Reglamento VI skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas, o disertaciją gina pagal šio Reglamento VI skyriaus penktojo skirsnio reikalavimus.

139. Doktorantūros komitetas dėl svarbių priežasčių gali pratęsti anksčiau nustatytą disertacijos ar mokslinės monografijos parengimo terminą.

140. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas paskyrė mokslinį konsultantą, Universitetui sumoka Tarybos nustatytą daktaro disertacijos gynimo mokesť.

141. Jei doktorantūros komitetas atmets Eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VIII SKYRIUS

APELIACIJŲ IR SKUNDŲ DĖL NESUTEIKTO MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO, DĖL EKSTERNO AR DOKTORANTŪROS PRAŠYMO GINTI DISERTACIJĄ ATMETIMO IR KITAI SU DOKTORANTŪROS VYKDYMU SUSIJUSIAIS KLAUSIMAIŠ NAGRINĖJIMO UNIVERSITETE TVARKA

142. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Lietuvos mokslo tarybos teikimu paskirtam Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui per 10 dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo.

143. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, kad disertacija ar mokslinė monografija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, Eksternas gali teikti apeliaciją dėl tokio nutarimo Senatui per 5 darbo dienas doktorantūros komiteto sprendimo priėmimo dienos. Senatas doktoranto apeliaciją privalo išnagriniėti per 15 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu Senatas priima nutarimą atmesti Eksterno apeliaciją pakartotinai su prašymu ginti disertaciją Eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

144. Visi kiti doktorantūros studijų procese kilę ginčai dėl įvertinimo ir kitų procedūrinių klausimų teikiami ir nagrinėjimai Universiteto ginčų nagrinėjimo taisyklėse nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMO TVARKA

145. Disertaciją apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo laipsnis. Diplomas išduodamas bei apskaitomas ir registruojamas vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Universiteto pagrindinių, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

146. Doktorantūros komitetas gali panaikinti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio Reglamento nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

146.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

146.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ar šį Reglamentą;

146.3. kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą.

147. Doktorantūros komitetas, gavęs informaciją apie šio Reglamento 146 punkte nurodytas aplinkybes, sudaro 7 narių komisiją, kuri įvertinusi visas aplinkybes, teikia doktorantūros komitetui išvadą dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo.

148. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo įforminamas Rektoriaus įsakymu.

X SKYRIUS

DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMOS TVARKA

149. Doktorantūrą baigusio, bet negynusio disertacijos asmens byla dvejus metus saugoma Mokslo centre, o po to perduodama į Universiteto archyvą.

150. Nebaigusio doktorantūros asmens byla metus saugoma Universiteto Mokslo centre, vėliau - Universiteto archyve vadovaujantis Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra.

151. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Mokslo centre, vėliau sunaikinama.

152. Gynusio daktaro disertaciją ar pageidavusio daktaro mokslo laipsnį įgyti eksternu asmens byla 3 metus po disertacijos gynimo saugoma Mokslo centre, vėliau - Universiteto archyve.

153. Byloje turi būti:

153.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

153.2. Rektoriaus įsakymas apie priėmimą į doktorantūrą;

153.3. Rektoriaus įsakymas apie doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų patvirtinimą ir įsakymo pakeitimai, jei tokie buvo;

153.4. doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų sutikimai bei mokslinės veiklos charakteristikos;

153.5. doktoranto darbo planas;

153.6. doktorantūros egzaminų protokolai-žiniaraščiai ir dalykų programų aprašai;

153.7. Rektoriaus įsakymas dėl doktoranto išbraukimo iš doktorantūros studijų;

153.8. kasmetinės doktoranto ataskaitos ir jų įvertinimo mokslo krypties doktorantūros komiteto išvados;

153.9. biomedicinių tyrimų etikos komiteto arba Lietuvos laboratorinių gyvūnų naudojimo etikos komisijos prie Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimas moksliniams tyrimams vykdyti;

153.10. doktorantūros terminų atidėjimo dokumentai (jeigu tokie buvo);

153.11. prašymas Rektoriui leisti ginti disertaciją;

153.12. Universiteto akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslininkų posėdžio protokolo išrašas apie disertacijos tinkamumą ginti tarybos posėdyje;

153.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas būti tarybos nariu, jų mokslinės veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepimai apie disertaciją;

153.14. Rektoriaus įsakymas apie gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrimą;

153.15. disertacijos egzempliorius (atiduodant į archyvą, disertacija iš bylos išimama ir saugoma Universitete);

153.16. skelbimo spaudoje apie disertacijos gynimą kopija;

153.17. doktoranto išspausdintų mokslo straipsnių sąrašas;

153.18. mokslo krypties tarybos posėdžio protokolas bei balsavimo protokolas ir sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

153.19. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija gauta Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, Universiteto bibliotekoje bei pateikta ETD;

153.20. daktaro diplomo kopija.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

154. Fizinių, biomedicinos ir technologijos mokslų sričių mokslininkai - doktorantūros proceso dalyviai turi atitikti Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2882) patvirtinto aprašo 8.2 punkte nustatytus reikalavimus asmenims, pretenduojantiems eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

155. Doktoranto byla ir kiti doktorantūros dokumentai saugomi Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros tvarka nustatyta tvarka.

156. Doktorantų, priimtų į doktorantūrą iki 2010 m. birželio 1 d., doktorantūros studijos vyksta, disertacijos ginamos, daktaro mokslo laipsniai suteikiami ir diplomai išduodami 2010 m. gegužės 31 d. galiojusių Doktorantūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 897 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 63-2281; 2002, Nr. 60-2469), redakcijų nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 dienos.

**TITULINIAI DAKTARO DISERTACIJOS
IR MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PUSLAPIAI**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12 pt)
(bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje
kryptyje, kurioje įgyta bendra teisė)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

DISERTACIJOS PAVADINIMAS (Times New Roman 18 pt, bold)

Daktaro disertacija (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai, mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Disertacija rengta 2010-2014 metais Lietuvos sveikatos mokslų universitete
akademijos padalinyje

(Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma: „*Disertacija ginama eksternu*“)

Mokslinis vadovas (jei yra keli vadovai, tai nurodyti jų darbo metus)

(Jei disertacija ginama eksternu, rašoma *Mokslinis konsultantas*)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Konsultantas (jei toks buvo)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Disertacija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
..... mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Nariai:

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Disertacija bus ginama viešame mokslo krypties tarybos posėdyje metai, mėnuo,
diena ir valanda, vieta.

Disertacijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)
(bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,
kurioje įgyta bendra teisė - angl.)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Dissertation has been prepared at the Department of of Academy of Lithuanian University of Health Sciences during the period of 2011-2015.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant for those who defend dissertation extramurally.

Dissertation is defended extramurally for those who defend dissertation extramurally.

Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of the Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12 pt)
(bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,
kurioje įgyta bendra teisė)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PAVADINIMAS

(Times New Roman 18 pt, bold)

Monografijos santrauka (Times New Roman 12 pt)

Biomedicinos mokslai, mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Monografija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto akademijos
..... mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų
sritis, kryptis - kodas)

Nariai:

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

pedag. v., mokslo l., Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis - kodas)

Monografija bus ginama viešamemokslo krypties tarybos posėdyje metai, mėnuo,
diena ir valanda , vieta.

Monografijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)
(bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos pavadinimas, kai ginama toje kryptyje,
kurioje įgyta bendra teisė - ang.)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

WORK TITLE (Times New Roman 18 pt, bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)
Biomedical Sciences, Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Monograph is defended at the _____ Research Council of _____ Academy of Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the _____ Research Council of Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address: