

PAVYZDINIAI LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ADMINISTRACINIŲ PADALINIŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto *[įrašyti struktūrinio padalinio pavadinimą]* nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) *[įrašyti struktūrinio padalinio pavadinimą]* (toliau – *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]*) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* savo veikloje vadovaujasi šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Universiteto senato nutarimais ir Universiteto tarybos sprendimais;

2.4. *[nurodyti kitus teisės aktus pagal poreikį]*.

3. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* yra Universiteto struktūrinis administracinis padalinys, kuris *[įrašyti pagrindinį veiklos pobūdį]*.

4. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* turi savo subsąskaitą.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* veiklos tikslas – *[įrašyti veiklos tikslą]*.

6. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* uždaviniai:

6.1. [...];

6.2. [...];

6.3. [...];

6.4. [...].

7. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* funkcijos:

7.1. [...];

7.2. [...];

7.3. [...];

7.4. [...].

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. *[struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys]* įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

8.1. [...];

8.2. [...];

8.3. [...];

8.4. [...].

9. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] įgyvendindamas jam pavestas užduotis ir atlikdamas savo funkcijas, privalo:

9.1. [...];

9.2. [...];

9.3. [...];

9.4. [...].

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] vadovauja ir jai/jam atstovauja vadovas/direktorius/Centro dekanas/[...], kuris tiesiogiai yra pavaldus Universiteto rektoriui/VA kancleriui/MA kancleriui/[...], veikia jo/jos vardu ir atsako už:

10.1. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] veiklos organizavimą;

10.2. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;

10.3. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] veiklos vykdymo kokybę;

10.4. [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] dirbančių darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;

10.5. jam patiktų materialinių vertybių saugojimo organizavimą ir naudojimo kontrolę;

10.6. jam patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą;

10.7. [...].

11. Vadovas/direktorius/Centro dekanas/[...] turi teisę:

11.1. atstovauti Universitetui [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] kompetencijai priskirtais klausimais;

11.2. inicijuoti [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] darbuotojų priėmimą ir atleidimą;

11.3. tikrinti, kaip vykdomi Universiteto senato nutarimai, Universiteto tarybos sprendimai, Universiteto rektoriaus įsakymai, kiti Universiteto vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai;

11.4. teikti Universiteto rektoriui siūlymus dėl [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

11.5. teikti Universiteto rektoriui siūlymus ar prašymus dėl [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] etatinės struktūros pakeitimų, darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų ir priedų nustatymo;

11.6. siūlyti Universiteto rektoriui skatinti [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] dirbančius darbuotojus už gerą pareigų atlikimą;

11.7. teikti Universiteto rektoriui skirti nuobaudas [struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys] darbuotojams už netinkamą pareigų atlikimą ar Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą.

12. Vadovą/direktorių/Centro dekaną/[...], jam nesant, pavaduoja jo pavaduotojas/kitas, [VA kanclerio teikimu/MA kanclerio teikimu ir] Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sprendimą dėl [*struktūrinio padalinio pavadinimo trumpinys*] reorganizavimo ar likvidavimo priima Universiteto taryba.
