

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) vidaus tvarką.

2. Šios Taisyklės taikomos visai Universiteto bendruomenei (toliau – Universiteto bendruomenės nariai) bei Universiteto lankytojams. Universiteto Darbo tvarkos taisyklės yra šių Taisyklių dalis, kuri taikoma tik Universiteto darbuotojams. Universiteto bendruomenė privalo laikytis šių Taisyklių, o Universiteto darbuotojai – ir Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų kaip šių Taisyklių priedas.

3. Šių Taisyklių tikslas – užtikrinti tinkamą Universiteto vidaus tvarkos organizavimą, drausmę, nustatyti Universiteto bendruomenės narių bei lankytojų teises ir pareigas, sukurti palankias sąlygas edukaciniam, moksliniam ir pedagoginiam darbui.

4. Šios Taisyklės priimtose vadovaujantis šiais teisės aktais:

4.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

4.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

II SKYRIUS BENDRIEJI ELGESIO REIKALAVIMAI

5. Universiteto bendruomenės nariai reprezentuoja Universitetą tiek Universitete studijų metu, tiek už Universiteto ribų.

6. Universiteto akademinės bendruomenės nariai bei lankytojai tarpusavyje bendrauja ir vieni su kitais elgiasi vadovaudamiesi pagarbos, tolerancijos, mandagumo ir sąžiningumo principais.

7. Universiteto patalpose akademinės bendruomenės nariai bei lankytojai privalo elgtis kultūringai, atrodyti tvarkingai ir stengtis tinkamai reprezentuoti Universitetą.

8. Universiteto patalpose draudžiama garsiai šūkauti, triukšmauti, garsiai klausytis muzikos, išeinant iš patalpos garsiai uždaryti duris.

9. Universiteto patalpose ir teritorijoje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė, akademinė įstaigai būdinga darbo atmosfera.

10. Universiteto patalpose ir teritorijoje draudžiama vartoti necenzūrinius, asmens garbę ir orumą žeminančius žodžius bei posakius, draudžiama laikyti ir skleisti asmens garbę ir orumą žeminančio turinio informaciją.

11. Studentai ir klausytojai paskaitų metu privalo netriukšmauti, nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, netrukdyti dėstytojams ir kitiems asmenims.

12. Universiteto patalpose ir teritorijoje turi būti laikomasi švaros ir higienos reikalavimų. Draudžiama šiukšlinti, palikti savo asmeninius daiktus ir drabužius ne tam skirtose vietose, savavališkai keisti Universiteto inventoriaus buvimo vietą.

13. Visose Universiteto patalpose turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų, taip pat darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

14. Universiteto patalpose, įskaitant Universiteto bendrabučius, draudžiama bet kuriuo paros metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar toksines medžiagas, taip pat į darbą, paskaitas, atsiskaitymus, kitus renginius Universitete atvykti neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

15. Universiteto patalpose ir teritorijoje rūkyti griežtai draudžiama.

16. Universiteto akademinės bendruomenės nariai bei lankytojai privalo saugoti ir tausoti Universiteto turtą, racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

17. Įėjimo į Universiteto patalpas raktus, korteles, signalizacijos kodus ir pan. gali turėti tik Universiteto darbuotojai (perduoti juos kitiems asmenims draudžiama, išskyrus atskirus Universiteto rektoriaus nurodymus). Jų išdavimo, saugojimo ir naudojimo tvarką nustato Universiteto rektorius arba Universiteto rektoriaus pavedimu – atitinkamo padalinio vadovas.

18. Universiteto patalpos, seifai, o kai taikoma – ir kitas inventorius, turi būti užrakinti tam, kad Universiteto informacija ir turtas būtų neprieinama pašaliniams asmenims. Šiuo tikslu draudžiama pašalinius asmenis palikti Universiteto patalpose vienus.

19. Universiteto darbuotojai privalo nedelsdami, tačiau ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pranešti apie pastebėtą Universiteto turto pablogėjimą arba kitokį turto būklės pasikeitimą Universiteto padalinio vadovui arba darbuotojui, kuris yra atsakingas už tokį Universiteto turtą, išskyrus jei kitos Universiteto taisyklės nustato kitokius reikalavimus.

20. Pastebėjus bet kokius šių Taisyklių pažeidimus, Universiteto bendruomenės nariai bei lankytojai privalo apie tai informuoti Universiteto sargus-budėtojus.

21. Pastebėjus, kad iškilo reali grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai, saugumui, aplinkai ar turtui, Universiteto bendruomenės nariai bei lankytojai privalo apie tai kuo greičiau pranešti atitinkamoms tarnyboms, pastatą administruojančiam subjektui, padalinio vadovui arba kitam viešai nurodytam atsakingu asmeniui.

III SKYRIUS

NAUDOJIMASIS KOMPIUTERINE ĮRANGA IR KITAIS RESURSAIS

22. Universiteto bendruomenės nariai bei lankytojai privalo tinkamai, laikydamiesi nustatytų taisyklių ir reikalavimų, naudoti Universiteto kompiuterių tinklo resursus, kompiuterinę bei programinę įrangą, informacines sistemas.

23. Draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis Universiteto kompiuterine ir/ar organizacine technika (kompiuteriais, telefonais, faksais, dauginimo ir spausdinimo technika ir pan.), kanceliarinėmis priemonėmis ir kitu turtu, išskyrus atskirus Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus.

24. Pašaliniams asmenims draudžiama naudotis Universiteto kompiuterine ir/ar organizacine technika (kompiuteriais, telefonais, faksais, dauginimo ir spausdinimo technika ir

pan.), kanceliarinėmis priemonėmis ir kitu turtu, išskyrus atskirus Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus.

25. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai Universiteto padalinys, darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo, todėl akademinės bendruomenės nariams draudžiama patiems atlikti šiame punkte nurodytus veiksmus.

26. Universiteto bendruomenės nariai bei lankytojai privalo žinoti, kad:

26.1. internete ir elektroniniame pašte esanti informacija nekoduojama ir perduodamos informacijos slaptumas neužtikrinamas, todėl su juose esančia informacija privalo elgtis rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir teisėtai;

26.2. atsakomybė už siunčiamos informacijos turinį ir saugumo tikrinimą tenka siuntėjui;

26.3. sprendžiant sistemos saugumo ir jos funkcionavimo užtikrinimo problemas, taip pat tikrinant pažeidimus ar teikiant informaciją teisėsaugos institucijoms, teismams ar Rektoriaus/Senato pavedimu atliekant vidinius tyrimus, įgaliotų asmenų atlikta kompiuterių duomenų bei elektroninio pašto pranešimų peržiūra nelaikoma kompiuterio ir/ar elektroninio pašto naudotojo teisės į privatumą pažeidimu;

26.4. duomenų perdavimo ir elektroninio pašto srautai, ryšio laikas ir kita būtina (teisės aktuose reglamentuota) sisteminių žurnalų informacija yra registruojama, siekiant apsaugoti Universitete įrengtas kompiuterines darbo vietas bei sistemas nuo įsilaužimų, virusų, informacijos praradimo bei sugadinimo;

26.5. siekiant apsaugoti kompiuterių tinklą nuo didelių apkrovų, interneto ir elektroninio pašto informacijos srautai gali būti kontroliuojami ir ribojami.

IV SKYRIUS AUTOMOBILIŲ PARKAVIMO TVARKA

27. Automobilius parkuoti leidžiama Universiteto teritorijoje tik tam skirtose vietose (automobilių aikštelėse).

28. Draudžiama automobilius parkuoti ant vejų ar šaligatvių.

29. Automobiliai turi būti parkuojami laikantis kelių eismo taisyklių ir gaisrinės saugos reikalavimų.

30. Universiteto darbuotojams skirtoje automobilių aikštelėje automobilius parkuoti leidžiama tik Universiteto darbuotojams. Universitetas darbuotojams, pageidaujantiems parkuoti automobilius Universiteto automobilių aikštelėje, gali nustatyti atskirą leidimų išdavimo tvarką

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

31. Už šių Taisyklių laikymąsi kiekvienas Universiteto bendruomenės narys ar lankytojas atsako asmeniškai.

32. Universitetui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Už šiose Taisyklėse nustatytų Universiteto bendruomenės narių ar lankytojų pareigų nesilaikymą gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatytos poveikio priemonės.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šios Taisyklės galioja visiems Universiteto bendruomenės nariams bei lankytojams, o šių Taisyklių priedas – Darbo tvarkos taisyklės galioja tik Universiteto darbuotojams.

35. Visi Universiteto bendruomenės nariai ir lankytojai be šių Taisyklių privalo laikytis bendrųjų etikos reikalavimų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų.

36. Su šių Taisyklių nuostatomis, išskyrus Darbo tvarkos taisykles, su kuriomis supažindinami tik Universiteto darbuotojai jose nurodyta tvarka, Universiteto bendruomenės nariai bei lankytojai supažindinami viešojo paskelbimo Universiteto interneto svetainėje būdu.
