

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS MEDICINOS FAKULTETO
MEDICINOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų mokslinis darbas yra integruota Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Medicinos fakulteto Medicinos vientisųjų studijų programos dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslinio darbo planavimo ir atlikimo įgūdžius, patirtį, skatinti iniciatyvą pasirenkant mokslinio darbo temą bei užduoties vykdymą. Šis mokslinio darbo reglamentas yra oficialus LSMU Medicinos fakulteto dokumentas, nusakantis baigiamojo mokslinio rengimo tvarką ir terminus, rašytinio darbo formatą, vertinimo procedūrą.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
 - 2.1.LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „ Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“. 2010, nr. V-501.
 - 2.2.LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009m. balandžio 30 d. Nr. XI-242.
 - 2.3.LSMU pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentas (LSMU Senato 2013 06 07 nutarimas Nr. 32-03)
 - 2.4.LSMU Senato 2011 01 21 d. Nutarimas nr. 5-02 „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai”
 - 2.5.LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010m. birželio 3d. Įsakymas Nr. V-826

- 2.6.LSMU rektorato 2011m. gegužės 2d. nutarimas Nr. 7-1 „Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal MVG\ERASMUS mainų programą, studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“.
3. LSMU Medicinos fakulteto Medicinos vientisųjų studijų programos baigiamojo magistro darbo reglamentas nustato studentų baigiamojo magistro darbo organizavimo ir atlikimo principus. Kita studentų mokslinė veikla čia nėra reglamentuojama.
 4. Baigiamojomagistro darbo reglamentas yra patvirtintas LSMU Medicinos fakulteto taryboje.
 5. LSMU Medicinos fakulteto dekanatas užtikrina būtiną vietų skaičių baigiamiesiems magistro darbams vykdyti. LSMU Medicinos fakulteto dekanatas, derindamasis su profilinėmis klinikomis, katedromis ir institutais, planuoja baigiamųjų magistro darbų vykdymo eigą.
 6. Šiame reglamente nenumatytus klausimus svarsto ir sprendimus priima LSMU Medicinos fakulteto dekanatas.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. **Baigiamasis magistro darbas (BMD)**– tai magistranto savarankiškai išnagrinėto medicinos studijų programai aktualaus mokslinio klausimo, jo sprendimo būdo ir rezultatų aprašymas. BMD darbe parodomi magistrantogebėjimai vykdyti mokslinę paiešką ir duomenų analizę, pasinaudoti mokslo žiniomis sprendžiant mokslinę užduotį, pritaikyti ir originaliai kurti mokslinių tyrimų idėjas, aprašyti naujų veiksnių reiškinius ar dėsningumus. BMD turi atskleisti magistranto pasirengimą **savarankiškai mokslinei veiklai**.
2. **Magistrantas** – studentas, ruošiantis BMD. Magistranto teisės, funkcijos ir pareigos BMD rengimo ir gynimo metu:
 - 2.1 Nurodytu laiku tam tikrame LSMU Medicinos fakulteto padalinyje (katedroje, klinikoje, institute) pasirinkti BMD temą.
 - 2.2 Kartu su magistro darbo vadovu paruošti individualų BMD rengimo planą (priedas Nr. 2) bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų.

- 2.3 Parengti būtinus dokumentus ir gauti Bioetikos komiteto leidimą vykdyti mokslinį tyrimą, jeigu konkrečiu atveju toks leidimas reikalingas.
 - 2.4 Bendradarbiauti su magistro darbo vadovu, informuoti jį apie darbo vykdymo eigą.
 - 2.5 Vykdyti BMD vadovaujantis LSMU Medicinos fakulteto taryboje patvirtintais Reikalavimais magistro baigiamajam darbui (priedas Nr. 1).
 - 2.6 Laiku įvykdyti mokslinį darbą ir iki numatytos datos pateikti magistro darbo vadovui pirminį BMD variantą.
 - 2.7 Atsižvelgti į magistro darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas vykdant BMD ir rengiant BMD tekstą.
 - 2.8 Gavus magistro darbo vadovo pritarimą ir parašą BMD teikimo protokole, BMD tekstą įteikti recenzijai, laikantis nurodytų terminų.
 - 2.9 Kartu su magistro darbo vadovu susipažinti su pirminės recenzijos išvadomis, ir per 3 darbo dienas parengti būtinus BMD pataisymus antrinei recenzijai.
 - 2.10 Laikantis LSMU nuostatų, patalpinti BMD LSMU elektroninėje duomenų bazėje.
 - 2.11 Kilus metodiniams klausimams, į kuriuos magistro darbo vadovas negali atsakyti, magistrantas turi teisę kreiptis į kitą mokslinį konsultantą.
 - 2.12 Magistrantas turi teisę raštu kreiptis į LSMU padalinio vadovą dėl BMD vadovo pakeitimo. Prašymo kopija pateikiama dekanatui. Padalinyje prašymas išnagrinėtas ir sprendimas priimamas per 10 darbo dienų. Naujasis vadovas sprendžia, ar magistrantas gali tęsti pradėtą darbą, ar reikia keisti BMD temą. Pakeitus BMD BMD temą, magistrantas apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja LSMU Medicinos fakulteto dekanatą.
 - 2.13 Studentas turi teisę raštu kreiptis į Medicinos fakulteto Dekaną dėl padalinio ir BMD temos keitimo. Prašymas prašymas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų, ir priimamas sprendimas.
- 3. Magistro darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Magistro darbų vadovų kandidatūras tvirtina LSMU Medicinos fakulteto padalinio posėdis. Magistro darbo vadovo pareigos ir funkcijos:

- 3.1 Padėti magistrantui suformuluoti BMD temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti individualų BMD rengimo planą.
 - 3.2 Rekomenduoti BMD vykdymui reikiamą literatūrą.
 - 3.3 Su magistrantu aptarti BMD metodiką.
 - 3.4 Konsultuoti magistrantą, esant reikalui – rekomenduoti kitą konsultantą.
 - 3.5 Sistemingai stebėti BMD rengimo eigą, padėti spręsti kylančias problemas, teikti studentui mokslinę ir metodinę pagalbą.
 - 3.6 Pastebėjus, jog magistrantas nevykdo reglamente numatytų pareigų – pranešti LSMU Medicinos fakulteto dekanatui.
 - 3.7 BMD pabaigoje įvertinti, ar darbas tinkamai parengtas, bei pasirašyti BMD teikimo protokole prieš jį perduodant recenzijai.
 - 3.8 Esant galimybei, dalyvauti darbo pristatyme BMD konferencijos metu.
- 4. Magistro darbo konsultantas** – asmuo, dirbantis kitame LSMU padalinyje ar kitoje mokslo institucijoje nei magistro darbo vadovas; mokslų daktaras arba magistro laipsnį turintis praktikas profesionalas, įvaldęs mokslinio tyrimo metodologijos pagrindus. Magistro darbo konsultantų kandidatūras parenka magistro darbo vadovas, jas tvirtina LSMU padalinio posėdis. Magistro darbo konsultanto pareigos:
- 4.1 Konsultuoti magistrantą metodologiniais BMD klausimais, į kuriuos magistro darbo vadovas negali atsakyti.
- 5. Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis BMD atitikimą numatytiems reikalavimams. Recenzentų sąrašą sudaro LSMU Medicinos fakulteto dekanatas. Recenzento pareigos ir funkcijos:
- 5.1 Recenzentas vertinaparengto BMD atitikimą keliamiems reikalavimams pagal patvirtintą formą (priedas Nr. 3). Esant BMD trūkumų, pirminės recenzijos įvertinimas pateikiamas susipažinti magistrantui bei magistro darbo vadovui.
 - 5.2 Po pirminės recenzijos, BMD nesant trūkumų, ar po antrinės recenzijos, įvertinus pataisytą BMD, savo įvertinimą apie BMD recenzentai siunčia dekanatui.
 - 5.3 Esant neigiamoms antrinėms recenzijoms, ginti darbo neleidžiama. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti.

- 6. Baigiamųjų magistro darbų konferencija** – mokslinė LSMU konferencija, kurioje pristatomi magistrantų BMD. Darbų pristatymas ir gynimas vyksta profilinei konferencijos sekcijose. Konferencija vykta 1-3 dienas, LSMU Medicinos vientisųjų studijų programos XII-o semestro pabaigoje (gegužės-birželio mėnesį). Už baigiamųjų magistro darbo konferencijos organizavimą atsakingas LSMU Medicinos fakulteto dekanatas ir studijų programų komitetas.
- 7. Vertinimo komisija** – LSMU Rektoriaus tvirtinama Medicinos fakulteto dekanı teikimu. Kiekvienai BMD konferencijos profilinei sekcijai tvirtinama atskira komisija. Rekomenduojama, kad komisijoje dalyvautų socialiniai partneriai, bei, kad bent vienas komisijos narys būtų iš kitos mokslo ir studijų institucijos. Vertinimo komisijos funkcijos:
- 7.1 Komisijos nariai atskirai vertina BMD pristatymus profilinei sekcijoje pagal Medicinos fakulteto taryboje patvirtintą formą (priedas Nr. 4).
- 8. Apeliacijų komisija** – komisija nagrinėjanti skundus, kylančius dėl BMD recenzijų ar BMD pristatymų įvertinimo. Apeliacijų komisija sudaroma LSMU Medicinos fakulteto dekanı teikimu, tvirtinama LSMU Rektoriaus. Komisija sudaro 5 nariai, įskaitant LSMU Studentų atstovybės deleguotą narį.

3. STUDENTŲ MOKSLINIO DARBO ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS, RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

Eil. nr.	Darbo rengimo etapai	Terminai	Veiklos paaiškinimas
Vientisosios studijos IV kursas			
1.	Temų svarstymas ir paskelbimas	Iki VIII semestro pradžios	Temos svarstomos LSMU padaliniuose, aptariant jų aktualumą, naudingumą, rezultatų reikalingumą. Temų patvirtinimas padalinio posėdyje. Patvirtintų temų sąrašas skelbiamas viešai, studentams prieinamoje vietoje padalinyje

			bei intranete, ir pateikiamas dekanatui. Žiniaraštį su patvirtintomis mokslinių darbų temomis, vykdytojais ir vadovais LSMU Medicinos fakulteto dekanatas skelbia LSMU tinklapyje iki IX semestro pradžios.
2.	Studentų informavimas apie BMD rengimo eigą	VIII semestro pabaiga	Dekanas organizuoja metodologinį studentų supažindinimą su BMD rengimu.
3.	Padalinių paskirstymas	VIII semestro pabaiga	Studentai skirstomi į LSMU padalinius pagal studijų vidurkį. Skirstymą į padalinius organizuoja LSMU Medicinos fakulteto dekanatas. Studentai gali individualiai kreiptis į LSMU padalinį, prašydami BMD darbo temas. Iki VIII semestro birželio mėnesio pradžios, magistrantai turi pasirinkti padalinį, kuriame vykdys BMD ir apie tai nustatyta forma informuoti fakulteto dekanatą.
Vientisosios studijos V kursas			
4.	Vadovų tvirtinimas	IX semestro pradžia, rugsėjis	Padalinys patvirtina magistrantams BMD vadovus
5.	Vadovų ir darbų tematikos įforminimas	Iki lapkričio 15d.	Konsultuojant vadovui, magistrantas parengia BMD vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius, numatomus rezultatus), bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties planą svarstymui padalinyje. Studentas parengtą, padalinio apsvaistytą ir vadovo pasirašytą, BMD planą pateikia dekanatui.
6.	Mokslinės literatūros	IX semestras	Studentas vykdo teorinį problemos tyrimą:

	studija		renkama literatūra, susijusi su darbo tema, pradedama literatūros analizė. Semestro pabaigoje vadovui pateikiamas literatūros sąrašas ir trumpos pirminis literatūros analizės aprašas, išreiškiant savitą požiūrį nagrinėjama klausimais.
7.	Mokslinės literatūros analizė, tyrimo organizavimas ir eiga	X semestras	Studentas toliau analizuoja literatūrą, interpretuoja rastus mokslinius teiginius, rašo darbo teorinę dalį, pagrindžia tyrimo metodikos priemones. Pateikia dokumentus Etikos komitetui ir gauna leidimą atlikti tyrimą. Semestro pabaigoje pateikia vadovui literatūros apžvalgos pirminį tekstą. Planuojamas ir organizuojamas duomenų rinkimas ar eksperimentinis tyrimas.
Vientisosios studijos V kursas			
8.	Tyrimo organizavimas ir eiga	IX-XII semestrai	Tęsimas duomenų rinkimas ar eksperimentinis tyrimas. Aptariama gautų rezultatų teorinė ir praktinė vertė. Rezultatai sisteminami ir analizuojami. Semestro pabaigoje vadovui pateikiama ataskaita apie rezultatus ir jų apibendrinimas.
9.	BMD rašymas/ pristatymas	XII semestras,	Rašomas BMD. Parengtas darbas pristatomas vadovui. Darbo pateikimas recenzijai. Pasirengimas darbo pristatymui. Darbo santrauka lietuvių ir anglų kalbomis įkeliama į LSMU elektroninę duomenų

			bazę. Darbas PDF formatu kompaktiniame diske pristatomas saugoti LSMU bibliotekai.
--	--	--	--

10. Magistrantai gali tęsti ankstesniais studijų metais (pvz, LSMU Studentų mokslinės draugijos būrelyje) pradėtą mokslinį darbą ir pristatyti jo rezultatus. Praėjusių mokslinių darbų duomenys neturi sudaryti daugiau nei 25% BMD duomenų apimties.
11. Magistrantas parengtą pirminį BMD tekstą pateikia magistro darbo vadovui ne vėliau kaip 2 mėnesiai iki studijų plane numatyto BMD pristatymo konferencijoje. Jeigu pirminiame BMD tekste magistro darbo vadovas pastebi trūkumų, jie nurodomi magistrantui pataisyti. Įvertinęs pataisytą BMD, magistro darbo vadovas pasirašo BMD teikimo protokole ir išsiunčia į LSMU Medicinos fakulteto dekanatą ne vėliau kaip 1 mėnesis iki studijų plane numatyto BMD pristatymo konferencijoje.
12. LSMU Medicinos fakulteto dekanatas paskirsto gautus BMD recenzentams (bent dviems). Su pirminės recenzijos išvadomis magistrantas ir magistro darbo vadovas supažindinami ne vėliau kaip 2 savaitės iki studijų plane numatyto BMD pristatymo konferencijoje. Magistrantas ir magistrinio darbo vadovas turi pataisyti BMD ir jį parengti antrinei recenzijai ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su pirmine recenzija.
13. Gavus teigiamą recenziją (vieną ar kelias), darbus leidžiama ginti BMD konferencijoje. Leidimas ginti BMD įforminamas LSMU Rektoriaus įsakymu.
14. BMD konferencijos datą ir vertinimo komisiją Medicinos fakulteto dekanato teikimu skiria Rektorius.
15. Konferencijos data skelbiama ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius Medicinos fakulteto dekanate ir intranete.
16. BMD konferencijos profilinės sekcijos posėdyje studentai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, darbo metodai, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos. Pranešimui skiriama 10 min. Po to magistrantas atsako į posėdyje dalyvaujančių pastabas ir klausimus.

17. BMD konferencijos vertinimo komisijos nariai profilinės sekcijos metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Medicinos fakulteto Taryboje ir pildo baigiamųjų darbų konferencijos komisijos nario vertinimo formą (priedas nr. 4) .
18. Jei baigiamojo darbo vadovas yra vertinimo komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo vertinimo procedūros.
19. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro komisijos narių įvertinimo vidurkis.
20. BMD tema ir jo pristatymo įvertinimo pažymys įrašomi vertinimo komisijos protokole, elektroniniame žiniaraštyje ir magistranto studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje. Žiniaraščius pildo komisijos sekretorius, pasirašo – komisijos pirmininkas.
21. Jei rengiant ar ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, magistro darbo vadovas, recenzentas ar vertinimo komisijos narys rašo tarnybinį pranešimą fakulteto Dekanui, kuris sudaro komisiją, remiantis LSMU pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų reglamentu (p.134).
22. Neapgintas BMD (įvertintas mažiau nei 5 konferencijos metu) ar negavęs teigiamų recencijų, atraktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.
23. Nesutinkant su apginto BMD įvertinimu, studentas turi teisę per 1 darbo dieną pateikti apeliaciją Medicinos fakulteto dekanui. Apeliacijos komisija per 5 darbo dienas apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo sprendimą. Apeliacijos komisija privalo pasikviesti į posėdį apeliaciją pateikusį magistrantą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – ir darbo vadovą, ar recenzentus.

STRUKTŪRINIAI REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM MAGISTRO DARBUI

Apimtis. Rekomenduojama baigiamojo magistro darbo apimtis– 20-40 puslapių (be priedų).

Struktūra. 1. Titulinis lapas; 2. Turinys; 3.Santrauka (lietuvių ir anglų kalba); 4. Padėka. 5. Interesų konfliktas. 6. Etikos komiteto leidimas. 7.Santrumpos (jei reikia); 8. Sąvokos; 9. Įvadas;10. Darbo tikslas ir uždaviniai; 11. Literatūros apžvalga;12. Tyrimo metodika ir metodai; 13. Rezultatai; 14. Rezultatų aptarimas; 15. Išvados; 16. Praktinės rekomendacijos (jei reikia); 17. Literatūros sąrašas; 18. Priedai (jei reikia).

Titulinis lapas. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie darbą: kokiame fakultete ir kokiame padalinyje darbas yra atliktas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinio vadovo pavardė ir laipsnis, konsultantas, darbo rengimo vieta ir metai.

Turinys.Turinio lapas segamas po titulinio puslapio. Turinyje išvardijami darbo skyrių ir skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriame puslapyje jie prasideda. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių – mažosiomis, pradedant didžiąja raide. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, skirsniai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės skirsnio struktūros dalies numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

Santrauka. Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius numeruojamas turinyje, įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santraukos rašoma lietuvių ir anglų kalba. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai, tyrimo dalyviai, tyrimo rezultatai, išvados, jei yra – rekomendacijos.

Padėka (neprivaloma darbo dalis). Gali būti išreikšta tiems asmenims, kurie prisidėjo prie tyrimo rengimo. Tai gali būti techninė pagalba arba dalyvavimas klinikinėje studijoje.

Interesų konfliktas. Būtina nurodyti rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus. Privalu įrašyti kompaniją, miestą, šalį ar fondo pavadinimą bei jo numerį. Visais atvejais, net jeigu mokslinio darbo niekas nerėmė, reikėtų pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“.

Etikos komiteto leidimas. Reikia nurodyti leidimą tyrimui atlikti išdavusio Etikos komiteto pavadinimą, leidimo(ar komiteto posėdžio) numerį ir leidimo išdavimo datą.

Padėka, interesų konfliktai ir etikos komiteto leidimo duomenys pateikiami viename atskirame puslapyje po santraukos. Šis puslapis numeruojamas, skyriai įtraukiami į turinį.

Santrumpos. Santrumpos rašomos atskirame puslapyje, jis numeruojamas, šis skyrius įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie naudojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų.

Sąvokos. Šiame skyriuje pateikiami specifiniai, rečiau vartojami terminai pagal abėcėlę. Puslapiai numeruojami, skyrius įtraukiamas į turinį.

Įvadas. Rekomenduojama įvado apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais. Skyriaus pabaigoje aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.

Darbo tikslas ir darbo uždaviniai. Nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžiama mokslinio tyrimo eiga, tyrimo instrumentai. Pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra parašytas įvade. Rekomenduojama suformuluoti tik vieną darbo tikslą. Skyriaus „Darbo uždaviniai“ paskirtis – nurodyti, kaip pasiekti numatytą mokslinio tyrimo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3-5), kuriuos galima įvykdyti duotomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą. Kokybiniame tyrime vietoje uždavinių formuluojami tyrimo klausimai.

Literatūros apžvalga. Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Pirmiausia aprašomi Lietuvos, o vėliau kitų šalių duomenys. Žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba –ne mažiau kaip 20 šaltinių. Cituojamų mokslinių šaltinių ne senesnių kaip dešimt metų skaičius – nemažiau nei 70% cituojamų mokslinių publikacijų. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ar laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 25% viso baigiamojo darbo apimties.

Tyrimo metodika. Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai.

Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami, ir apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, rekomenduojama pateikti rezultatų lenteles ar paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jei fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, aprašomi panaudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis, ar stebėjimo duomenimis.

Rezultatų aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslininkų rezultatais. Skyriaus apimtis – iki 3 puslapių (iki 8100 spaudos ženklų).

Atsižvelgiant į darbo specifiką, skyriai „Rezultatai“ ir „Rezultatų aptarimas“ gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas yra: „Rezultatai ir jų aptarimas“.

Išvados. Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatais, kokybiniame tyrime – įžvalgomis. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir darbo uždavinius. Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvadoje turi būti parašyta kas tirta, koks metodas buvo taikytas ir kas nustatyta, nurodyta, koku statistiniu patikimumu apskaičiuoti rezultatai.

Praktinės rekomendacijos. Darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

Literatūros sąrašas. Jis spausdinamas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 20 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Sąrašas sudaromas pagal šaltinių panaudojimo eiliškumą. Mokslinė literatūra cituojama remiantis Vankuverio sistema.

Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbina, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir pan.) . Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

METODINIAI REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM MAGISTRO DARBUI

Rašyba ir skyryba. Baigiamasis magistro darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių, be korektūros klaidų, turi atitikti dabartinės Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Užsienietiški vardažodžiai rašomi originalo kalba pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas. Rusiškos pavardės rašomos lotyniškais rašmenimis be tėvavardžio.

Tekste cituojamų mokslinės literatūros leidinių nuorodos (numeris literatūros sąrašė) rašomos laužtiniuose skliaustuose, pvz.: [12].

Reikalavimai tekstui. Darbai spausdinami kompiuteriu (28-30 eilučių puslapyje), vienoje A4 formato, balto lapo pusėje. Lapo padėtis – vertikali. Paliekamos paraštės: viršuje ir apačioje po 20 mm, kairėje – 25 mm, dešinėje –10 mm. Tekstas turi būti surinktas naudojant šriftus *Times New Roman* arba *Arial*, 12 dydžio šriftu. Esant moksliniame darbe specialiųjų simbolių ar rašmenų, kurių kompiuteriu nėra galimybių atspausdinti, jie įrašomi ranka. Darbas spausdinamas 1,5 intervalu tarp eilučių. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu. Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abi (kairiąją ir dešinę) paraštes. Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per vieną tuščią eilutę ir pastumta į dešinę per 1,5cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pasibaigus skyriui ar skirsniiui. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o skirsniių pavadinimai – pagal kairįjį laukelį. Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word*.

Puslapių numeracija. Darbo puslapiai turi būti sunumeruoti pradedant nuo titulinio lapo. Puslapiai žymimi arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame lapo kampe, nerašant nei taško, nei brūkšnelių.

Lentelė. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu, ir centruojama. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Jei lentelė paimta iš kitų šaltinių, skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės autorius. Paaiškinimai rašomi po lentele. Kiekvienas lentelės stulpelis turi turėti pavadinimą. Kiekvienai eilutei turi būti sukurta nauja lentelės eilutė. Lentelių neturėtų būti daugiau, nei teksto. Kur reikia, jos turi būti papildomai paaiškintos. Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.

Citavimas ir nuorodos. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos: pvz., „citavimas“. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Cituojami šaltiniai ir autoriai nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Cituojant kelis autorius, parašoma pirmojo autoriaus pavardė, su priedašu - „ir kiti“ arba „su bendraautoriais“, o šalia laužtiniuose

skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio numeris. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Jei cituojamas darbas parašytas ne lotyniškais raidėmis – nuorodas transliteruojant: Lukov ir kiti [19].

Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms. Jos turi būti sunumeruotos pateiktame darbe. Spausdinamos 10 dydžio šriftu, 1,5 intervalu tarp eilučių.

Kompiuterinės iliustracijos. Kompiuterinės iliustracijos (schemos, piešiniai, fonuotrukos) turi būti geros kokybės, pakankamai raiškios. Visos iliustracijos vadinamos paveikslais. Paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, taško gale dėti nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu. Prieš paveikslo pavadinimą žymimas jo eilės numeris (be santrumpos „Nr.“) ir strumpinimas „pav.“ (pvz., 2 pav.) . Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės intervalo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, skliaustuose, paveikslo pavadinimo apačioje – autorius.

Santrumpos, simboliai ir nomenklatūros. Simbolis % turi būti naudojamas procentams pažymėti, h – valandai, min – minutėms, s – sekundėms. *In vitro*, *in vivo*, *in situ* ir kiti lotyniški išsireiškimai turi būti rašomi „Italic“ šriftu. Naudoti tik standartines santrumpas. Visi vienetai turi būti žymimi metrine sistema. Vengti santrumpų pavadinime. Pirmą kartą paminint tekste būsimą santrumpą, turi būti rašomas pilnas jos pavadinimas, skliaustuose nurodant santrumpą, išskyrus standartinius matavimo vienetus. Jeigu iškyla abejonių dėl terminų rašybos, reikia naudoti tarptautinį Webster žodyną (<http://www.merriam-webster.com>).

Moksliniai pavadinimai. Minint tekste bakterijų pavadinimus, juos rašyti be sutrumpinimo - dviem žodžiais, „Italic“ šriftu (pvz., *Streptococcus sanguis*). Minint antrą kartą, rūšinis pavadinimas gali būti žymimas viena pirmąja didžiąja raide (pvz. *S. sanguis*). Jeigu rūšinis pavadinimas gali sukelti neaiškumą, rašomas pilnas pavadinimas. Jeigu rūšinis bakterijos pavadinimas rašomas gimtąja kalba, jis pradedamas mažąja raide, paprastu šriftu (pav. streptokokai). Vaistai, įranga, prietaisai aprašomi naudojant bendrinius, ne prekybinius patentuotus pavadinimus. Jeigu naudojamas prekybinis pavadinimas, pirmą kartą minint tekste, turi būti nurodoma firma gamintoja, miestas, šalis: Inagel F-13® (Ina Food Industry Co., Ltd. Nagano, Japonija).

INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RENGIMO PLANAS

Medicinos vientisųjų studijų programos _____ grupės _____ kurso
 studentas _____

Magistrantūros trukme nuo _____ iki _____

Vadovas _____

Darbo pavadinimas _____

Darboanotacija:

Tikslas:

Uždaviniai:

Semestras	Numatomas darboplanas	Darbo pristatymas SMD ir/ar kitose konferencijose, publikacijos	Įvykdyta/neįvykdyta (vadovo vertinimas ir parašas)

Studento vardas, pavardė, parašas _____

Darbo vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Padalinio vadovo vardas, pavardė, parašas _____

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**Recenzento vertinimo forma**

Darbo autorius: _____

Darbo pavadinimas _____

Studijų programa _____

Darbo apimtis ____ psl., literatūros sąrašė yra ____ šaltinių, darbe yra ____ lenetelių, ____ paveikslų, _____ priedų.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
Baigiamojo darbo reikalavimų atitikimas				
	Ar yra visos struktūrinės dalys?			
	Ar darbo apimtis ne mažesnė kaip 20 psl. (be priedų)?			
	Ar yra išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?			
	Ar teisingai cituojami šaltiniai?			
	Ar yra gramatinių kompiuterinio raštingumo klaidų?			
	Ar darbo apimtis nėra dirbtinai padidinta?			
	Ar turinio puslapio struktūra teisinga?			
	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą?			
	Ar teisingai sudarytas bibliografinis literatūros sąrašas?			
	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?			
	Ar literatūros sąrašė yra pateikti moksliniai šaltiniai?			
	Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų , sudaro ne mažiau nei 70proc. šaltinių?			
Baigiamojo darbo struktūros dalių atitikimas				
	Ar yra darbo įvade yra: temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai, objektas, metodika?			
	Ar yra paaiškinimas svarbiausių terminų ir santraukų?			
	Ar apžvelgiama mokslinė literatūra yra susijusi su darbo nagrinėjama problema?			
	Ar aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?			
	Ar tekstui būdingas nuoseklumas:			
	Ar studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?			
	Ar išsamiai paaiškinta darbo tyrimo metodika?			
	Ar aprašyti tyrimo instrumentai?			
	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo duomenys, gauti analizuojant rezultatus?			

	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai?			
	Ar tinkamas anketų, pokalbio dalyvių sąrašų pateikimas?			
	Ar atliktas rezultatų aptarimas?			
	Ar atlikta statistinė duomenų analizė ir ir pateikti rezultatai?			
	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?			
	Ar pateiktos išvados?			
	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą ir uždavinius?			
	Ar pateikti pasiūlymai yra teisingi, praktinio pobūdžio?			
	Ar pateikti pasiūlymai yra tik teorinio pobūdžio?			
	Ar yra įdiegtos praktinės rekomendacijos?			
	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?			
	Ar lentelėse ir paveiksluose nesikartoja informacija?			
	Jei atliktas kokybinis tyrimas, ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ir stebėjimo duomenimis?			

Recenzento pastabos ir klausimai: _____

Baigiamojo darbo privalumai: _____

Baigiamojo darbo trūkumai: _____

Baigiamojo darbo įvertinimas: _____

Recenzento parašas: _____

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Gynimo komisijos nario vertinimo forma

Medicinos studijų programos _____
 _____ grupės magistranto _____
 Baigiamojo darbo tema _____

Baigiamojo darbo pristatymo vertinimas

Eil.nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas		
		Taip	Iš dalies	Ne
	Ar pristatymas truko ne ilgiau kaip 10 min.?			
	Ar suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?			
	Ar pateikė informaciją apie darbo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?			
	Ar suprantamai pateikė tyrimo rezultatus?			
	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?			
	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?			
	Ar yra išvados, jos pagrįstos?			
	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos?			
	Ar teisingai ir išsamiai atsakyta į recenzentų ir komisijos narių klausimus?			
	Ar baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka medicinos studijų programos esmę?			
	Darbo pristatymo kultūra			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos - _____

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Komisijos nario parašas _____