

# LSMU VIRTUALI BIBLIOTEKA

<http://lsmu.lvb.lt/>

The screenshot shows the top part of the website. On the left is the logo of Lietuvos Sveikatos Mokslų Universitetas (LSMU) and the text 'LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS BIBLIOTEKA IR INFORMACIJOS CENTRAS'. Below this is a navigation menu with links: 'Bibliotekos ištekliai', 'Institucinė talpykla', 'Prenumeruojamos duomenų bazės', and 'Kiti ištekliai'. A search bar is present with an orange 'ieškoti' button. To the right of the search bar are links for 'Išplėstinė paieška' and 'Paieška rodyklėse'. Below the search bar are three dropdown menus: 'Visos dokumentų rūšys', 'bet kuris iš žodžių', and 'bet kur įrašė'.

Tai integrali paieškos sistema, leidžianti ieškoti LSMU bibliotekos ištekluose, Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje eLABa, prenumeruojamose duomenų bazėse, kitose duomenų bazėse ir elektroniniuose ištekluose.

**Bibliotekos ištekliai.** Knygos, straipsniai ir kiti dokumentai LSMU bibliotekoje (e.kataloge ALEPH ir LSMU publikacijų duomenų bazėje) ir Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje eLABa.

**Prenumeruojamos duomenų bazės.** Straipsniai, knygos ir kiti dokumentai LSMU prenumeruojamose duomenų bazėse.

**Kiti ištekliai.** Primo Central katalogas, Atviros prieigos duomenų bazės, Lietuvos viešųjų bibliotekų suvestinis katalogas LIBIS, eLABa dokumentai (ETD, knygos, žurnalai).

## 1. PRISIJUNGIMAS.

**Tik registruoti vartotojai** gali užsakyti bibliotekoje saugomus leidinius ar naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, priskirti žymes paieškos rezultatams ir komentuoti išteklius, nustatyti automatinį naujienų siuntimą e. paštu, įkelti į e. lentyną gautus paieškos rezultatus ar pateiktas užklausas ir kt.

**LSMU Bibliotekos ir informacijos centro vartotojai prisijungia LSMU intraneto vartotojo vardu ir slaptažodžiu. Paieškai ir gautų rezultatų peržiūrai prisijungti nebūtina.**

This screenshot is similar to the first one but includes additional user navigation options. In the top right corner, there are links for 'Svečias', 'E. lentyna', 'Mano paskyra', and 'Prisijungti' (with a circled '1' next to it). Below the search bar, there are links for 'Nauja paieška', 'Žymės', 'E. žurnalai', 'E. knygos', 'Pagalba', and 'English'. A 'Virtualių bibliotekų sąrašas' button is also visible on the right side of the search bar area.

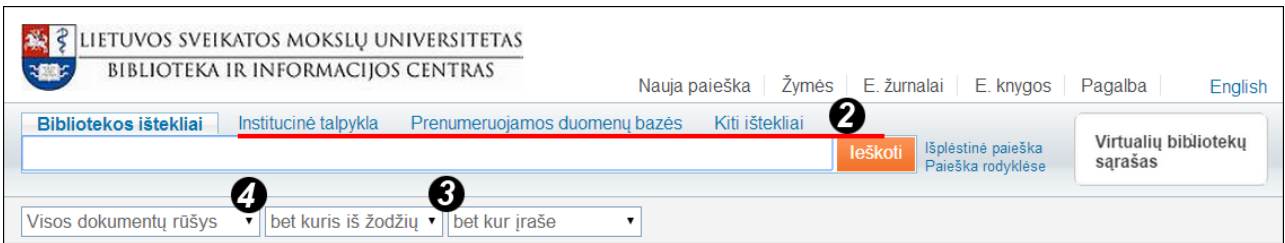
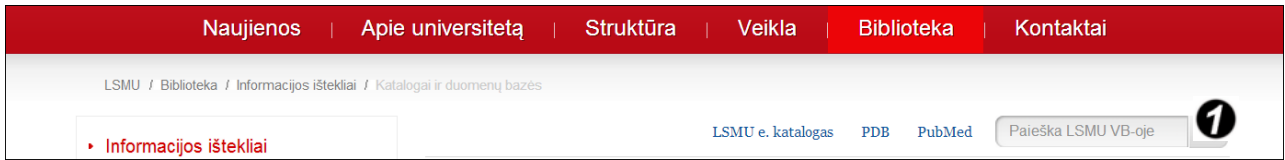
**Prisijungti.** Prisijungusiam vartotojui **1** suteikiamos galimybės:

- pasidėti norimą leidinį į lentyną, sukurti/pervardinti/pašalinti katalogus ir kt.;
- užsisakyti norimą dokumentą ar pratęsti jo grąžinimo terminus;
- parašyti komentarus, priskirti dokumentui žymas;
- pasiųsti informaciją apie dokumentą el.paštu ar atspausdinti jį;
- įkelti informaciją apie dokumentą į informacijos tvarkymo programas EndNote, RefWorks;
- kita.

## 2. PAIEŠKA.

<http://ismu.lvb.lt/> arba iš LSMU svetainės <http://www.lsmuni.lt/>  
> Biblioteka > plsmu.lvb.lt/ paieškos langelis **Paieška LSMU VB-oje**.

**1** Į paieškos langelį įrašykite paieškos žodžius. Bus ieškoma tik LSMU bibliotekos ištekluose.



- 2** Naujai paieškai galite pasirinkti ir kitus informacijos štekliaus.
- 3** Paieškos žodžiais gali būti : antraštė, autorius ar rengėjai, tema, ISBN ir kt.
- 4** Paieškos rezultatais gali būti : knygos, žurnalai, straipsniai ir kt.
- 5** Paieškos rezultatus galima tikslinti: konkretinti temą, pasirinkti autorius ir kt.
- 6** Informacija apie dokumentą.

Paieška **Prenumeruojamose duomenų bazėse (DB)**. Pasirinktos paieškos rezultatus matysite LSMU Virtualios bibliotekos lange; pasirinkus norimą dokumentą, spragtelėkite **Detaliau**, ir atsivėrus pilnesnės informacijos langeliui, spragtelėkite dešinėje pusėje esančias nuorodas.

Jei norite ieškoti tik kai kuriose DB, spragtelėkite ekrano viršuje dešinėje pusėje esantį skirtuką **Pasirinkti duomenų bazę**. Kokybiškam duomenų bazių pasirinkimui pasinaudokite prenumeruojamų DB **Pagalba**.

Paieška **Kituose ištekluose**. Paieškos rezultatai iš daugiau nei 400 mln. straipsnių ir kitų mokslinių publikacijų įvairiuose laisvai prieinamuose pasaulio interneto ištekluose.

### 3. PASLAUGOS.

**Užsisakyti** – galimybė registruotam vartotojui užsisakyti norimą dokumentą. Informaciją apie užsakymo eigą vartotojas sistemoje tikrinasi pats.

Užsisakyti Vietos Detaliau Apžvalgos ir žymės Kt. paslaugos

Užsakymo nustatymai: Pasirinkti Išsankstinis užsakymas

\* Filialas: Pasirinkite filialą

\* Skyrius: Pasirinkite skyrių

\* Išdavimo sąlygos: Pasirinkite išdavimo sąlygas

\* Išdavimo vieta: Pasirinkite išdavimo vietą

Vykdyti Išvalyti

Gali būti laisvas kitose vietose. Žiūrėti visas vietas.

1 Dokumento buvimo vieta ir šifras.

2 Spragtelėkite **Vykdyti**, jei norite užsisakyti dokumentą.

**Vietos** – nurodomas bibliotekos skyrius (filialas), dokumento šriftas, aprašymas, statusas.

**Detaliau** – išsamesnė informacija apie dokumentą ir nuorodos į galimus jo buvimo šaltinius.

**Apžvalgos ir žymės** – galimybė paskelbti komentarą, pridėti žymą.

**Kitos paslaugos** – nuorodos į kitus interneto išteklius, kur būtų galima rasti norimą leidinį.

**Mano paskyra.** Prisijungusiam vartotojui asmeninė informacija pasiekama paspaudus nuorodą **Mano paskyra** puslapio viršuje.

#	Antraštė	Autorius	Gražinimo data	Gražinimo valanda	Delspinigiai	Vieta	Pratęsimo statusas
01	Vaikų dantų gydymas ir profilaktika /		2014-04-24	10.00		Vadovėlių fondas	Pratęsti
02	Laboratory manual on biochemistry /		2014-04-26	21.00		Vadovėlių fondas	Pratęsti

**Mano paskyra** leidžia matyti paimtus dokumentus, suteikia galimybes pratęsti leidinių gražinimo terminus, atšaukti užsakymus, valdyti asmeninius LSMU VB nustatymus (sąsajos kalbą, rezultatų skaičių puslapyje ir pan.).