

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ, ANTRĄ KARTĄ IŠ EILĖS LAIMĖJUSIŲ
KONKURSAŲ TOMS PAČIOMS PAREIGOMS EITI,
ATESTAVIMO TVARKA**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) dėstytojų ir mokslo darbuotojų, antrą kartą iš eilės laimėjusių konkursą toms pačioms pareigoms eiti, atestavimo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis – reglamentuoti LSMU dėstytojų ir mokslo darbuotojų, antrą kartą laimėjusių konkursą toms pačioms pareigoms eiti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin.2009, Nr. 54-2140; 2012, Nr.13-554).

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti konkursų organizavimo ir atestavimo tvarka (patvirtinta LSMU Senato 2010 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 4-3; pakeista LSMU Senato 2012 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 21-08 ir LSMU Senato 2014 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 43-02) ir jai galioja tos pačios sąvokos ir apibrėžimai bei kvalifikaciniai dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimai per kadenciją.

3. Tvarka taikoma tais atvejais, kai numatytos procedūros būtinos jau įsigaliojus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymui (Žin.2009, Nr. 54-2140; 2012, Nr.13-554), t.y. po 2009 m. gegužės 12 d. arba kai konkursą profesoriaus pareigoms trečiai kadencijai yra laimėję darbuotojai Kauno medicinos universitete arba Lietuvos veterinarijos akademijoje iki 2009 m. gegužės 12 d. bei LSMU.

ATESTAVIMO TVARKA

4. Personalo tarnyba, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki eilinės dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos, apie tai informuoja profilinės klinikos (instituto) vadovą ar katedros/laboratorijos vedėją.

5. Profilinės klinikos (instituto) vadovas ar katedros/laboratorijos vedėjas per 1 savaitę parengia atestuojamųjų darbuotojų sąrašą bei atsiliepiamą(-us) (charakteristiką) kiekvienam atestuojamajam ir pateikia LSMU rektoriui. Rektoriaus įsakymo projektą dėl darbuotojų atestacijos rengia Personalo tarnyba.

6. Su LSMU rektoriaus įsakymu apie numatomą atestaciją darbuotojas supažindinamas pasirašytinai Personalo tarnyboje.

7. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas iki įsakyme nurodytos datos užpildo šiuos dokumentus: prašymą atestuoti užimamoms pareigoms, gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą, LSMU dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos kortelę, paskutinių 5- ių metų publikacijų sąrašą iš bibliografijos skyriaus, ir juos perduoda Personalo tarnybai. Pasibaigus dokumentų padavimo laikui, Personalo tarnyba dokumentus perduoda padalinio, kuriame dirba atestuojamasis, vadovui.

8. Per vieną mėnesį po dokumentų priėmimo atestuojamo darbuotojo veikla įvertinama instituto, katedros, klinikos dėstytojų ar laboratorijos mokslo darbuotojų, kurie dirba 0,25 etato ir didesniu krūviu ne mažiau kaip 2 metus, susirinkimuose. Išvada ir konkretūs padalinio vadovo siūlymai įrašomi į Atestacijos kortelę.

9. Po atestuojamojo svarstymo padalinyje, vadovas dokumentus perduoda atitinkamai Medicinos akademijos pagrindinių padalinių arba Veterinarijos akademijos priėmimo komisijai (PK) arba Gyvulininkystės instituto PK arba Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų PK sekretoriams.

10. PK, kurios posėdyje dalyvauja atestuojamasis asmuo ir padalinio vadovas, įvertina atestuojamojo atitikimą kvalifikacinius reikalavimus, diskutuoja su juo ir slaptu balsavimu priima sprendimą.

11. PK sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. PK išvadą pasirašo komisijos pirmininkas ir atestuojamasis. Jei atestuojamasis nesutinka su PK išvadomis, per 10 dienų jis gali kreiptis į pagrindinio padalinio Tarybos pirmininką. Jei asmuo atestuojamas profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti ir nesutinka su PK išvadomis, pretendentas per 10 dienų gali kreiptis į Senato pirmininką.

13. Rektorius priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo ir nutarimą įteisina įsakymu per 10 dienų, vadovaudamasis Medicinos akademijos pagrindinio padalinio, Veterinarijos akademijos arba Gyvulininkystės instituto PK arba Profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų PK nutarimu.

14. Neatestuoti asmenys, arba nepadavę pareiškimo atestacijai, atleidžiami iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

15. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams LSMU nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė atestacija.

16. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso tvarka.