

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS  
SLAUGOS FAKULTETO  
STUDENTŲ PRAKTIKŲ VYKDYMO TVARKA**

**I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. **Studentų praktika** – ikidiplominių studijų dalis, kurios metu Slaugos fakulteto atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas studentų praktikos mokytojo/instruktoriaus, pagal nustatytus reikalavimus įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir patirties, reikalingos savarankiškam darbui vykdyti.
2. **Praktikos bazė** – vieta, kurioje studentai atlieka praktiką.
3. **Studentų praktikos mokytojas/instruktorius** – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis praktikos bazėje ir turintis nemažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją ir/arba turintis praktikos mokytojo kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.
4. **Praktikos vadovas** – universiteto padalinyje patvirtintas dėstytojas, atsakingas už praktikų planavimą, organizavimą ir studentų praktikos vertinimą.
5. **Praktikos dienynas** – Slaugos fakulteto tarybos patvirtinta atitinkamos formos ataskaita, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

**II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

6. LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto studentų praktikos vykdymo tvarka parengta vadovaujantis:
  - 6.1 LR Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140);
  - 6.2 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl studento praktinio mokymo sutarties” Nr. V-637 (Žin., 2011, Nr. 49- 2383);
  - 6.3 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentas (patvirtintas LSMU Senato 2013 m. birželio 7d. nutarimu Nr.32-03)
7. Studentų praktikos vykdymo tvarkos (toliau – Tvarkos) tikslas – nustatyti LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto (toliau – LSMU MA SF) studentų praktikos planavimo, organizavimo tvarką, praktikos atlikimo reikalavimus, siekiant suteikti palankias sąlygas studentams įgyti praktinių studijuojamos specialybės įgūdžių, praktikos vertinimo tvarką bei praktikos ataskaitai keliamus reikalavimus.

8. Šia tvarka yra nustatomas lietuvių ir užsienio studentų praktikos vykdymas Lietuvos praktikos bazėse.
9. Studentų praktika vyksta ir už ją atsiskaitoma pagal LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto tarybos patvirtintus praktikų tikslus ir uždavinius.

### **III. STUDENTŲ PRAKTIKOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Praktikos tikslas – suteikiant teorinių ir praktinių žinių tobulinti studentų profesionalumą. Praktikos metu siekiama ugdyti studentų kritišką mąstymą, gebėjimą bendrauti su pacientais/klientais, dirbti savarankiškai bei komandoje, gebėjimą ištirti pacientą/klientą ir savarankiškai sudaryti poveikio planą.

11. Praktikos uždaviniai:

11.1 Patobulinti teorines ir praktines žinias bei įgūdžius, įgytus studijuojant pasirinktą studijų programą;

11.2 Įgyti papildomų įgūdžių ir gebėjimų, reikalingų savarankiškam darbui.

### **IV. STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

12. Studentų praktiką organizuoja universiteto padaliniai, atsakingi už atitinkamų studijų programų vykdymą. Už studentų praktiką padaliniuose atsakingas praktikos vadovas.

13. Praktikai vadovauja – padalinyje patvirtintas studentų praktikos mokytojas/instruktorius.

14. Studentų praktika vykdoma Lietuvos bei užsienio šalių universitetų praktikų bazėse pagal Universiteto sudarytas dvišales sutartis, pateikus prašymą Rektoriui ir suderinus su Universiteto MA SF dekanu, o vykstant į užsienio šalių institucijas – su atsakingu Tarpatutinių ryšių ir studijų centro (TRSC) atsakingu asmeniu.

15. Studentų praktiką užsienio universitetų praktikos bazėse, suderinus su SF dekanu, organizuoja TRSC.

16. Užsienio studentų, atvykusių pagal išankstinį susitarimą į atitinkamus padalinius, praktiką organizuoja ir koordinuoja atitinkami SF padaliniai kartu su TRSC. Užsienio aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja studentas, praktikos vadovas ir studentas suderina praktikos tikslus, uždavinius, programą bei vertinimo metodus su priimančios institucijos padalinio paskirtu atsakingu praktikos mokytoju/instruktoriumi. Praktikos mokytojui/instruktoriui privalus anglų kalbos mokėjimas.

17. Tarp Universiteto, praktikos bazės ir studento pasirašoma praktikos trišalė sutartis.

18. Studentų praktika privaloma visiems Slaugos fakulteto studijų programų studentams pagal patvirtintus studijų planus.

19. Praktikos bazių sąrašas ir studentų, galinčių jose atlikti praktiką vienu metu, skaičius skelbiamas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki skirstymo į praktiką datos atitinkamo Slaugos fakulteto padalinio, dekanato skelbimų lentose bei universiteto intranete.

20. Praktikos bazes (iš patvirtintųjų sąrašo) studentai pasirenka patys ir informuoja praktikos vadovą pasirašytinai. Jei į praktikos vietą nori vykti daugiau studentų, nei gali priimti institucija,

pirmumo teisę rinktis turi studentas, turintis aukštesnį akademinį studijų vidurkį.

20.1. Skiriant studentams praktikos institucijas atsižvelgiama į:

20.2 akademinį studentų pažangumą;

20.3 baigiamojo bakalauro darbo pobūdį;

20.4 studentų pageidavimus.

21. Studentai gali patys susirasti praktikos vietą, atitinkančią reikalavimus ir suderintą su padaliniu bei praktikos vadovu, pateikdami praktikos bazės mokytojo/instruktoriaus ir įstaigos vadovo rašytinį patvirtinimą apie studento priėmimą praktikai nustatytam periodui.

22. Praktikos metu išimtiniais atvejais, suderinus su praktikos vadovu, praktikos bazė gali būti keičiama ne daugiau kaip vieną kartą.

23. Bent viena studijų programoje numatyta praktika turi būti atliekama LSMU ligoninėje Kauno Klinikose.

24. Praktikos metu atlikto darbo apskaitai studentas pildo Slaugos fakulteto Tarybos nustatytos formos praktikos dieną ir/ar rašo nustatytos formos ataskaitą.

25. Praktikos akademinio vertinimo tvarka ir kriterijai yra numatyti praktikos dienynuose. Praktikos vadovas studentų praktiką vertina kartu su praktikos mokytoju/instruktoriumi.

## **V. STUDENTŲ PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ**

26. Studentų praktikos vadovas:

26.1 sudaro studentui palankias mokymosi sąlygas, kad šis įvykdytų jam keliamus mokymosi tikslus ir įgyvendintų jų rezultatus;

26.2 su studentu bei praktikos mokytoju aptaria iškilusias problemas ir pasiektus rezultatus;

26.3 bendrauja ir bendradarbiauja su kitais dėstytojais, praktinių įgūdžių mokytojais, praktikos mokytojais, slaugos administratoriais; supažindina juos su mokymosi procese studentui keliamais tikslais ir siekiniais;

26.4 vertina studento pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį;

26.5 parengia praktikos programą;

26.6 koordinuoja pasirengimą praktikai, jos vykdymą ir vertinimą;

26.7 numato praktikos vietas, vertina praktikos bazės paskirtų mokytojų/instruktorių tinkamumą (kompetenciją) pedagogikai, tikrina, prižiūri praktiką atliekančius studentus;

26.8 padeda spręsti kilusius konfliktus.

## **VI. STUDENTŲ PRAKTIKOS MOKYTOJO/INSTRUKTORIAUS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ**

27. Studentų praktikos mokytojas/instruktorius vadovauja studentui jo praktikos metu:

- 27.1 sudaro sąlygas ir padeda studentams gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
- 27.2 praėjus pusei praktikai numatyto laiko informuoja raštu praktikos vadovą apie praktikos eigą, studento padarytus akademinį, etikos pažeidimus;
- 27.3 įvertina studento įgytus praktinius įgūdžius ir gebėjimus, rašo atsiliepimą apie studentą.
- 27.4 teisės aktų nustatyta tvarka atsako už nurodymą studentui, teikiančiam profesines paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar profesinius veiksmus;
- 28. studentų praktikos mokytojas/instruktorius vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 2 studentams;
- 29. planuoja praktiką, su studentu aptardamas mokymo dalyką, aplinką, metodus ir kt.;
- 30. stebi ir vertina studento pasiekimus, teikdamas grįžtamąjį ryšį;
- 31. konsultuoja studentą ir skatina jo mokymosi motyvaciją;
- 32. teikia paramą ir pagalbą studentui, sprendžiant praktikos metu iškilusias problemas.

## **VII. PRAKTIKOS BAZĖ**

33. Praktikos bazės parenkamos pagal šiuos kriterijus:

- 33.1 praktikos bazėse yra tinkama vieta praktikos programos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 33.2 praktikos bazė sutinka priimti studentą, sudaryti tinkamas praktikos sąlygas;
- 33.3 praktikos bazė sutinka pasirašyti bendradarbiavimo ir/ar trišalę sutartį;
- 33.4 praktikos bazė užtikrina, kad studentui bus paskirtas kvalifikuotas, kompetentingas praktikos mokytojas/instruktorius atitinkantis 1.3 punktą.
- 33.5 praktikos bazė užtikrina studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

34. Praktikos vadovas informuoja studentus, kurie pageidauja savarankiškai susirasti praktikos vietą, kad jie užpildytų ir pateiktų praktikos vadovui praktikos vietos vertinimo anketą apie praktikos bazes, kuriose studentai norėtų atlikti praktikas;

35. Praktikos bazė pagal galimybes nurodo apie studentams galimas suteikti gyvenimo sąlygas.

36. Praktikos vadovas, iš studento savanoriškai rastos praktikos bazės gavęs nustatytos formos praktikos vietos vertinimo anketą, nusprendžia ar ši institucija atitinka praktikos institucijos parinkimo kriterijus ir pasiūlo pasirašyti sutartį.

37. Nustačius studento siūlomos praktikos bazės neatitikimą praktikos reikalavimams ir neturintiems praktikos atlikimo vietos studentams, atsakingas praktikos vadovas padeda susirasti praktikos vietą iš praktikos vietų sąrašo.

## **VIII. STUDENTO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

38. Studento, atliekančio praktiką teises, pareigas ir atsakomybę nustato Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentas ir ši tvarka.

39. Studento teisės:

39.1 vykdyti numatytas praktikos užduotis ir gauti reikiamas konsultacijas;

39.2 raštu atsisakyti vykdyti praktikos mokytojo/instruktoriaus pavedimus, apie tai pranešant praktikos vadovui, jei pavedimai nėra susieti su studento praktikos tikslais.

39.3 reikalauti, kad būtų sudaromos sąlygos praktikos programos vykdymui.

40. Studento pareigos:

40.1 laikytis Universiteto ir praktikos bazės vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių profesinės veiklos praktiką;

40.2 laikytis profesinės etikos principų;

40.3 vykdyti studijų programą;

40.4 praktikos laikotarpiu kiekvieną darbo dieną laiku atvykti į praktikos vietą.

40.5 pildyti nustatytos formos Praktikos dienyną/vadovą.

41. Studentas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už veiklas, kuriomis galėjo sukelti (tyčia ar dėl neatsargumo) ar padarė žalą paciento sveikatai ar gyvybei.

42. Per nustatytą laiką neatlikta ar ne įskaityta praktika ar kuri nors jos dalis yra studento akademinė skola, kurią studentas turi likviduoti pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamente nurodytus terminus.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Tvarka patvirtinta Slaugo fakulteto Taryboje įsigalioja nuo 2013 m. lapkričio 1 d.

44. Esant ginčams, susijusiems su praktika, sprendžia praktikos vadovas ir studijų programos komitetas.