

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
PAVYZDINIS REZIDENTŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) akademijų klinikose (katedrose) Universiteto Rektoriaus įsakymu yra sudarytos Rezidentūros komisijos (toliau – Komisija) rezidentūros studijų eigai klinikose (katedrose) koordinuoti.
2. Komisija veikia pagal Universiteto statutą, medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrų ir klinikinės medicinos praktikos reglamentus ir šį darbo reglamentą.
3. Komisiją sudaro klinikos (katedros) vadovas, rezidentūros koordinatorius, rezidentų vadovai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai.
4. Komisijai vadovauja ir jo posėdžiams pirmininkauja rezidentūros koordinatorius.
5. Komisijos darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Universiteto statute, medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrų ir klinikinės medicinos praktikos reglamentuose nustatytas sąvokas.

II. KOMISIJOS VEIKLA

6. Koordinuoja rezidentūros studijų programos eigą klinikoje (katedroje).
7. Svarsto ir teikia Rezidentūros komitetui siūlymus dėl rezidento vadovo skyrimo ar pakeitimo.
8. Sprendžia rezidento priskyrimo konkrečiam rezidento vadovui klausimą, įskaitant laikiną rezidento vadovo pakeitimą, jeigu jis dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo pareigų.
9. Teikia rekomendacijas Rezidentūros komitetui dėl studijų tęsimo, atidėjimo ar nutraukimo.
10. Užtikrina nuolatinį rezidentūros studijų programos atnaujinimą ir savalaikius pakeitimus programoje ir teikia juos tvirtinti Universiteto nustatyta tvarka.
11. Sprendžia visus einamuosius su rezidentūros studijų vykdymu klinikoje (katedroje) susijusius klausimus arba perduoda jų sprendimą Rezidentūros komitetui.
12. Svarsto ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais, ir teikia juos svarstyti Rezidentūros komitetui.

III. KOMISIJOS POSĖDŽIAI

13. Komisijos posėdžius, suderinęs su klinikos (katedros) vadovu, organizuoja ir medžiagą jiems rengia Rezidentūros koordinatorius.
14. Komisijos posėdis laikomas įvykęs, jeigu jame dalyvauja pirmininkas ir ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
15. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma atviro balsavimo metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, priimamas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas.
16. Posėdžio metu priimti sprendimai protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi

sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolą rašo Komisijos sekretorius, o jam nedalyvaujant, Komisijos pirmininko laikinai paskirtas vienas iš Komisijos narių. Protokoliai saugomi Klinikokoje (katedroje) Universiteto nustatyta tvarka.
