

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta siekiant pagrindinio tikslo – teisingai atlyginti Universiteto darbuotojams už atliktą darbą, racionaliau planuoti ir organizuoti studijų procesą, subalansuoti Universiteto etatinę struktūrą, optimaliai panaudojant Universiteto lėšas bei optimizuojant darbo apmokėjimo tvarką, kuri skatintų siekti geresnių rezultatų, padėtų įgyvendinti strateginius Universiteto tikslus bei uždavinius ir atitiktų ekonominę Universiteto būklę.

2. Tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569).

2.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140).

2.3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Statutu (Žin., 2010, Nr. 81-4231).

3. Darbuotojo darbo užmokestis turi priklausyti nuo Universiteto veiklos rezultatų, darbo kiekio ir kokybės, darbuotojo kvalifikacijos.

4. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Valandinis darbuotojo atlygis ar mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui. Universiteto darbuotojams už neatitinkantį normalių darbo sąlygų, viršvalandinių, nakties, poilsio ir švenčių dienomis darbą, nenumatytą pagal grafiką, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7. Vartojamos sąvokos:

Administracija – Universiteto darbuotojai, išskyrus Universiteto akademinį padalinį, įeinančių į kitų akademinį padalinį sudėtį, vadovus, kurie turi teisę pagal savo kompetenciją duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams.

Asocijuotieji mokslininkai – mokslininkai, dirbę Universitete ir palaikantys su Universitetu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbantys kitur.

Bazinė mėnesinė alga (BMA) – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas atlyginimo dydis.

Darbo užmokesčio fondas – Senato patvirtintoje metinėje Universiteto programos sąmatoje arba Universiteto vykdomų projektų sąmatose numatytos lėšos darbuotojų darbui apmokėti.

Darbo užmokestis – remiantis šia tvarka nustatytas atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį, sudarytą su Universitetu. Darbo užmokestį sudaro: tarnybinis atlyginimas, priedai ir vienkartinės piniginės išmokos.

Darbuotojai – tai dėstytojai, mokslo darbuotojai, žmogaus ir gyvūnų sveikatos priežiūros specialistai, administracijos ir kiti Universiteto veiklą garantuojantys darbuotojai, dirbantys Universitete pagal su jais sudarytą darbo sutartį.

Dėstytojai – profesoriai, docentai, lektoriai ir asistentai.

Kiti darbuotojai – darbuotojai, padedantys įgyvendinti Universiteto akademinės bendruomenės bei ūkinės veiklos uždavinius. Kiti darbuotojai – studijas ir mokslą aptarnaujantys darbuotojai, žmogaus ir gyvūnų sveikatos priežiūros specialistai, inžinierinio - techninio, ūkio sektoriaus ir kiti darbuotojai, nepriskiriami prie mokslo darbuotojų, dėstytojų ir administracijos.

Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai – dėstytojai ir mokslo darbuotojai pakviesti dirbti Universitete pagal terminuotą darbo sutartį neilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui.

Materialinė pašalpa – skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

Mokslo darbuotojai – tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai.

Priedas – darbo užmokesčio dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujančias pareigas, pasiektus veiklos rezultatus, Universiteto vardo garsinimą, prestižo didinimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, papildomų darbų vykdymą, įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą.

Tarnybinis atlyginimas – pagal Universiteto Senato patvirtintus tarnybinių atlyginimų minimalius ir maksimalius koeficientų dydžius nustatyta darbo užmokesčio dalis, mokama už darbą pagal darbo sutartį.

Vienkartinė piniginė išmoka – skiriama darbuotojui skatinti už labai gerą darbą kalendoriniais metais, atliktas vienkartinės, ypač svarbias, užduotis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytų švenčių progomis.

8. Darbo užmokestis Universiteto darbuotojams nustatomas neviršijant Universiteto atitinkamų metų programų sąmatose patvirtintų lėšų. Priedų suma neturi viršyti 300 procentų darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo, tačiau priedo dalis, išmokėta iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, neturi viršyti 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio, išskyrus Tvarkos 10 punkte nurodytus atvejus.

9. Dėstytojams ir mokslo darbuotojams, vykdančiams tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų finansuojamus projektus arba verslo ir ūkio subjektų užsakymus, gali būti mokamas priedas iki 300 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio arba darbo apmokėjimas nustatomas pagal šios Tvarkos 1 ir 2 prieduose patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų ir valandinių atlygių dydžius. Išimtiniais atvejais darbo užmokestis iš sutarčių su verslo ir ūkio subjektais gali būti nustatomas ir mokamas atskiru susitarimu pagal atitinkamos sutarties finansines sąlygas. Darbo užmokestis yra mokamas iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų projektams skirtų lėšų, gautų iš

tarptautinių organizacijų, arba iš verslo ir ūkio subjektų lėšų, skirtų jų užsakymams vykdyti.

10. Pakviestiems dirbti užsienio dėstytojams ir mokslo darbuotojams Universiteto rektorius nustato personalinį atlyginimą už darbą – iki 600 procentų didinami tarnybinių atlyginimų koeficientai ir valandiniai atlygiai, patvirtinti Tvarkos 3 ir 4 prieduose.

II. DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

11. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų tarnybinis atlyginimas skaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, nustatyto pagal Tvarkos 1 ir 3 prieduose patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius.

12. Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, dirbančių pagal valandinį atlygį ar dalyvaujančių projektuose, valandiniai atlygiai nustatomi pagal Tvarkos 2 ir 4 prieduose patvirtintus valandinių atlygių dydžius.

13. Priedai gali būti mokami neviršijant 8 punkte nustatytų ribų:

13.1. Už einamas vadovaujančias pareigas ir pareigas valdymo organuose:

13.1.1. Senato pirmininkui ir jo pavaduotojui – 25 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

13.1.2. Instituto, katedros, klinikos, laboratorijos, centro vadovui/vedėjui – 15 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

13.1.3. Kitiems dėstytojams ir mokslo darbuotojams, einantiems Universiteto ir jo padalinių valdymo organuose papildomas pareigas, nurodytas 5 priede. Priedo dydį nustato Universiteto rektorius.

13.2. Studijų programų (komitetų) vadovui – iki 10 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

13.3. Už papildomų ar skubių darbų vykdymą.

13.4. Už svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, Universiteto vardo garsinimą, prestižo didinimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, Universiteto vertybių propagavimą.

13.5. Už laikinai nesančių darbuotojų, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nemokamas darbo užmokestis, pavadavimą – iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

13.6. Už inovacijas į studijas:

13.6.1. Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos sukūrimą ir įgyvendinimą, atsižvelgiant į studijų programos trukmę, kompleksiskumą ir naudingumą Universitetui, studijų dalyko (modulio) parengimą anglų kalba, jungtinės su užsienio universitetais studijų programos sukūrimą ir įgyvendinimą. Dekano teikimu priedas skiriamas darbo grupei. Darbo grupės vadovui pavedama pinigų paskirstyti darbo grupės nariams, tik realiai pradėjus veikti programai, tai yra pradėjus studijuoti studentams. Priedas už studijų dalyko (modulio) parengimą anglų kalba skiriamas dekanui teikimu, kai parengtas studijų dalykas (modulis) pradedamas dėstyti.

13.6.2. Studijų dalyko (modulio) sukūrimą, esamo studijų dalyko (modulio) pritaikymą dėstyti elektroninėms studijoms. Priedas skiriamas padalinio vadovo teikimu.

13.6.3. Priedas dėstytojams ir mokslo darbuotojams už jungtinės su užsienio universitetais studijų programos sukūrimą ir įgyvendinimą, studijų programos sukūrimą ir įgyvendinimą, studijų dalyko (modulio) parengimą anglų kalba (Tvarkos 13.6.1 punktas), studijų dalyko (modulio) sukūrimą, esamo studijų dalyko (modulio) pritaikymą dėstyti elektroninėms studijoms (Tvarkos 13.6.2 punktas) nemokamas, jei tai buvo finansuota iš Universiteto vardu vykdyto projekto, programos ar užsakomojo mokslinio tyrimo lėšų.

13.7. Už svarų indėlį vykdant mokslinius tyrimus ir juos skelbiant prestižiniuose tarptautiniuose žurnaluose. Jis nustatomas atsižvelgiant į žurnalo cituojamumo rodiklį (*Impact Factor*) pagal *Journal Citation Reports* (Mokslinės informacijos instituto žurnalų citavimo ataskaitos) bei straipsnio autorių skaičių; vertinami tik LSMU (MA ir VA) vardu paskelbti straipsniai. Priedas skiriamas prorektorės mokslui teikimu.

14. Skiriant Tvarkos 13.1, 13.5 ir 13.7 punktuose nustatytus priedus, nurodomas konkretus terminas, bet ne ilgesnis kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Tvarkos 13.2, 13.3, 13.4 ir 13.6 punktuose nurodyti priedai dėstytojams skiriami ne ilgiau kaip vienus mokslo metus, jei nemažėja valstybės biudžeto asignavimai. Priedas gali būti mažinamas arba panaikinamas, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, jis neatlieka darbų, už kuriuos skirtas priedas, pažeidžia etikos normas arba jam yra paskirta drausminė nuobauda už darbo drausmės pažeidimą. Tvarkos 13.1.2, 13.3, 13.5, 13.6.2 punktuose nurodyti priedai skiriami iš padalinio darbo užmokesčio fondo lėšų.

15. Tarnybinį atlyginimą, priedus Universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams nustato Universiteto rektorius.

III. UNIVERSITETO ADMINISTRACIJOS IR KITŲ UNIVERSITETO VEIKLĄ GARANTUOJANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

16. Universiteto administracijos ir kitų Universiteto veiklą garantuojančių darbuotojų tarnybinis atlyginimas skaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, nustatyto pagal Tvarkos 6 ir 7 prieduose patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius.

17. Rektoriaus, prorektorių, kanclerių, fakultetų ir mokslo institutų vadovų, jų pavaduotojų tarnybinis atlyginimas skaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, nustatyto pagal Tvarkos 6 priede patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius. Fakultetų dekanams, mokslo institutų vadovams tarnybinio atlyginimo koeficientą nustato rektorius pagal atitinkamos kuruojamos srities prorektoriaus teikimą.

18. Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovams (pagal atitinkamos kuruojamos srities prorektoriaus ar kanclerio teikimą), jų pavaduotojams ir kitiems darbuotojams (pagal Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų teikimą) tarnybinio atlyginimo

koeficientai nustatomi pagal Tvarkos 7 priede patvirtintus tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius.

19. Universiteto administracijos ir kitiems Universiteto veiklą garantuojantiems darbuotojams gali būti mokami priedai neviršijant 8 punkte nustatytų ribų:

19.1. Už pasiektus veiklos rezultatus.

19.2. Už papildomų ar skubių darbų vykdymą.

19.3. Už svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, Universiteto vardo garsinimą, prestižo didinimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, Universiteto vertybių propagavimą.

19.4. Už laikinai nesančių darbuotojų, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nemokamas darbo užmokestis, pavadavimą – iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

20. Universiteto rektoriaus tarnybinio atlyginimo koeficientas nustatytas Tvarkos 6 priede. Tvarkos 19.1–19.3 punktuose nurodytus priedus Universiteto rektoriui nustato Senatas.

21. Šios Tvarkos 19.1–19.4 punktuose nurodyti priedai Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovams skiriami pagal atitinkamos kuruojamos srities prorektoriaus ar kanclerio teikimą, o Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų pavaduotojams ir kitiems Universiteto veiklą garantuojantiems darbuotojams – pagal Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų teikimą.

22. Tarnybinio atlyginimo koeficientus, šios Tvarkos 19.1–19.4. punktuose nurodytus priedus Universiteto administracijos ir kitiems Universiteto veiklą garantuojantiems darbuotojams nustato Universiteto rektorius.

23. Šios Tvarkos 19.1 punkte nurodytas priedas už pasiektus veiklos rezultatus rektoriui, prorektoriams, kancleriams, jų pavaduotojams, fakultetų ir mokslo institutų, centrų ir tarnybų vadovams, jų pavaduotojams skiriamas įvertinus pasiekimus plėtojant Universiteto veiklos sritis bei siekiant efektyvių valdymo ir kontrolės procesų, didinant Universiteto veiklos efektyvumą, gerinant materialinių išteklių valdymą ir lėšų naudojimą, žmogiškųjų išteklių plėtrą bei garantuojant Universiteto darbuotojų ir studentų gerovę.

24. Skiriant Tvarkos 19.1–19.4 punktuose nustatytus priedus, nurodomas konkretus terminas, bet ne ilgesnis kaip iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus studijas aptarnaujantį personalą, kuriam priedai skiriami mokslo metams, jei nemažėja valstybės biudžeto asignavimai. Priedas gali būti mažinamas arba panaikinamas, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai, jis neatlieka darbų, už kuriuos skirtas priedas, pažeidžia etikos normas arba jam yra paskirta drausminė nuobauda už darbo drausmės pažeidimą.

25. Universiteto rektoriui, prorektoriams, kancleriams, fakultetų ir mokslo institutų vadovams, jų pavaduotojams, Universitete einantiems papildomas mokslo darbuotojo arba dėstytojo pareigas, už darbą einant šias pareigas apmokama Tvarkos II skyriuje nustatyta tvarka.

26. Universiteto darbuotojams, vykdančioms tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų finansuojamus projektus arba verslo ir ūkio subjektų užsakymus, darbo užmokestis mokamas iš projekto lėšų, jeigu projekte yra

numatytos lėšos projektui administruoti. Valandiniai atlygiai jiems nustatomi pagal Tvarkos 8 priede patvirtintus valandinių atlygių dydžius.

IV. VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

27. Universiteto darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos:
- 27.1. Vienkartinė piniginė išmoka už labai gerą darbą kalendoriniais metais – ne daugiau kaip vieną kartą per metus iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.
- 27.2. Vienkartinė piniginė išmoka Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) nustatytų švenčių progomis – ne daugiau kaip vieną kartą per metus iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.
- 27.3. Vienkartinė piniginė išmoka už atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis – ne daugiau kaip vieną kartą per metus iki 100 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.
28. Universiteto darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikusiai rašytinį prašymą ir atitinkamus tai patvirtinančius dokumentus, gali būti išmokama materialinė pašalpa iš Universiteto programų sąmatose patvirtintų lėšų. Ši pašalpa negali viršyti 5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydžių. Materialinė pašalpa mirus darbuotojui išmokama jo šeimos nariams.
29. Šios Tvarkos 27 punkte numatytas vienkartinės piniginės išmokas Universiteto rektoriui nustato Senatas.
30. Šios Tvarkos 27 punkte numatytas vienkartinės piniginės išmokas ir 28 punkte numatytą materialinę pašalpą Universiteto darbuotojams nustato Universiteto rektorius.
31. Šios Tvarkos 27 punkte numatytos vienkartinės piniginės išmokos ir 28 punkte numatyta materialinė pašalpa Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovams skiriamos atitinkamos kuruojamos srities prorektorius ar kanclerio teikimu, o Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų pavaduotojams, dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems Universiteto veiklą garantuojantiems darbuotojams – Universiteto centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų teikimu.
32. Šios Tvarkos 27 punkte numatytos vienkartinės piniginės išmokos neskiriamos darbuotojui, kuriam per pastaruosius 12 mėnesių skirta drausminė nuobauda.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Universiteto darbuotojams, įskaitant dirbančius už valandinį atlygį, darbo užmokestis mokamas pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
34. Universiteto darbuotojams mokama 80 proc. vidutinio darbo užmokesčio ligos pašalpa už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku (išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus).

35. Universiteto darbuotojams, išvykusiems į stažuotę, per visą stažuotės laiką paliekamos tos pačios pareigos (darbo vieta). Jiems gali būti mokamas sutartyje dėl stažuotės numatyto dydžio darbo užmokestis, kurį nustato Universiteto rektorius, atsižvelgdamas į padalinio (ių) vadovo (ų) tarpininkavimą.

36. Jei oficialiai paskelbtose Europos Sąjungos, kitų tarptautinių institucijų gairėse ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir nacionalinių fondų finansuojamuose projektuose yra nurodomos konkrečios darbo projekte sąlygos ir darbo užmokesčio įkainiai, rengiant projekto finansavimo paraiškas, vadovaujamosi šiose oficialiai paskelbtose gairėse ir sąlygose nurodytomis sąlygomis ir įkainiais.

37. Jei oficialiai paskelbtose Europos Sąjungos, kitų tarptautinių institucijų gairėse ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir nacionalinių fondų finansuojamuose projektuose nėra nurodomos konkrečios darbo projekte sąlygos ir darbo užmokesčio įkainiai, rengiant projekto finansavimo paraiškas, vadovaujamosi Tvarkos 1, 2, 7 ir 8 prieduose patvirtintais tarnybinių atlyginių koeficientų ir valandinių atlygių dydžiais.

1 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, vykdančių tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų finansuojamus projektus, verslo ir ūkio subjektų užsakymus, tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Tarnybinių atlyginimų koeficientai
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	22,7–163,6
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	15,6–127,2
3.	Lektorius, mokslo darbuotojas	13,2–96,8
4.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	13,2–66,8

PASTABA. Išimtiniais atvejais darbo užmokestis iš sutarčių su verslo ir ūkio subjektais gali būti nustatomas ir mokamas atskiru susitarimu pagal atitinkamos sutarties finansines sąlygas (žr. 9 punktą).

2 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų, vykdančių tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų finansuojamus projektus, verslo ir ūkio subjektų užsakymus, valandinių atlygių dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Valandinių atlygių dydžiai, Lt
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	50,71–365,44
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	34,85–284,12
3.	Lektorius, mokslo darbuotojas	29,49–216,24
4.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	29,49–149,22

PASTABA. Išimtiniais atvejais darbo užmokestis iš sutarčių su verslo ir ūkio subjektais gali būti nustatomas ir mokamas atskiru susitarimu pagal atitinkamos sutarties finansines sąlygas (žr. 9 punktą).

3 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų
tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Tarnybinių atlyginimų koeficientai
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	22,7–40,9
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	15,6–31,8
3.	Lektorius, mokslo darbuotojas	13,2–24,2
4.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	13,2–16,7

4 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų
valandinių atlygių dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Valandinių atlygių dydžiai, Lt
1.	Profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	50,71–91,36
2.	Docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	34,85–71,03
3.	Lektorius, mokslo darbuotojas ekspertas	29,49–54,06
4.	Asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	29,49–37,30

5 priedas. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, einančių papildomas pareigas universiteto ir jo padalinių valdymo organuose, pareigybių sąrašas

1. Senato sekretorius.
2. Senato komisijos pirmininkas.
3. Senato komisijos sekretorius.
4. Fakulteto tarybos pirmininkas.
5. Mokslo instituto tarybos pirmininkas.
6. Fakulteto tarybos sekretorius.
7. Mokslo instituto tarybos sekretorius.
8. Rektorato sekretorius.

6 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus, prorektorių, kanclerių, fakultetų ir mokslo institutų vadovų ir jų pavaduotojų tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Tarnybinių atlyginimų koeficientai
1.	Rektorius	55
2.	Prorektorai, kancleriai	36–49,5
3.	Dekanai, mokslo institutų direktoriai	34,4–40,9
4.	Prodekanai, mokslo institutų direktorių pavaduotojai	27,52–36,81

7 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarnybų, centrų, skyrių, kitų padalinių vadovų, jų pavaduotojų ir kitų darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžiai

Eil. Nr.	Pareigybės	Tarnybinių atlyginimų koeficientai
1.	Vyriausiasis buhalteris	8,2–35
2.	Vyriausiojo buhalterio pavaduotojas	8,2–28
3.	Centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovai	8,2–30
4.	Centrų, tarnybų ir kitų padalinių vadovų pavaduotojai	8,2–24
5.	Skyrių, grupių vadovai	8,2–24
6.	Specialistai	
6.1.	įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą	8,2–21
6.2.	įgiję aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą (baigę kolegijas)	8,2–18
6.3.	įgiję aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų	8,2–17
7.	Tarnautojai	8,2–14
8.	Aukštos kvalifikacijos darbininkai, dirbantys atsakingus darbus	8,2–14
9.	Darbininkai	8,2–10

8 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto kitų darbuotojų (ne dėstytojų ir mokslo darbuotojų) vykdančių tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų, kitų tarptautinių fondų ir programų finansuojamus projektus, verslo ir ūkio subjektų užsakymus, valandinių atlygių dydžiai

Eil. Nr.	Pareigos	Valandinių atlygių dydžiai, Lt
1.	Projekto vadovas	6,06–69,96
2.	Projekto koordinatorius, asmuo, atsakingas už projekto stebėseną/priežiūrą, projekto administratorius, specialistas, projekto finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas ir kiti darbuotojai	6,06–61,20

PASTABA. Išimtiniais atvejais darbo užmokestis iš sutarčių su verslo ir ūkio subjektais gali būti nustatomas ir mokamas atskiru susitarimu pagal atitinkamos sutarties finansines sąlygas (žr. 9 punktą).