

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MOKSLINĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) mokslinės veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Universiteto mokslinės veiklos organizavimo, finansavimo, apskaitos bei vertinimo kokybės užtikrinimo tvarką, intelektinės nuosavybės apsaugą ir kitus su moksline veikla susijusius klausimus.
2. Universiteto mokslinė veikla atitinka Universiteto misiją ir viziją, Universiteto strateginės plėtros kryptis.
3. Reglamentas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140);
 - 3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1128 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr.V-572 redakcija) patvirtinta Mokslo ir studijų institucijų mokslo (meno) darbų vertinimo metodika;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650 patvirtinusi rekomenduojamą mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikaciją;
 - 3.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (Žin., 2010, Nr. 81-4231) bei Senato darbo reglamentu;
 - 3.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto strateginėmis plėtros gairėmis 2011-2016 metams ir jų įgyvendinimo planu.
 - 3.6. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti konkursų organizavimo ir atestavimo tvarka (Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2010 m. gruodžio 23 d. Nr. 4-3, 2012 m. gegužės 30 d. Nr. 21-08);
 - 3.7. Kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
4. Universiteto mokslinės veiklos tikslas – darniai plėtoti įvairių sričių mokslinį pažinimą, vykdyti aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, rengti mokslininkus, vykdyti įvairiapusę praktinę veiklą, mokslo ir kitose srityse bendradarbiauti su šalies bei užsienio partneriais.

5. Universiteto mokslinės veiklos uždaviniai – kurti ir plėtoti šiuolaikišką fundamentinių ir taikomųjų mokslų tyrimų bei verslo poreikiams reikalingą infrastruktūrą, racionaliai ją naudoti; rengti aukščiausio lygio mokslininkus ir sudaryti sąlygas jų mokslinėms kompetencijoms augti; didinti mokslinių tyrimų tarptautiškumą ir integruotis į bendrą Europos mokslinių tyrimų erdvę; plėtoti mokslinių tyrimų sąsajas su verslu bei didinti mokslinių tyrimų komercializaciją; vykdyti švietėjišką veiklą populiarinant mokslo pasiekimus ir didinant mokslu prestižą bei jo matomumą.
6. Universitete vykdomi fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai.
7. Moksliniai tyrimai vykdomi Universiteto mokslinių tyrimų kryptyse. Padalinio mokslininkai pagal savo mokslinių interesų sritis gali dalyvauti keliose skirtingose Universiteto mokslinių tyrimų kryptyse.
8. Universitete skatinama ir remiama studentų mokslinė veikla bei doktorantūros studijos.
9. Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 9.1. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sistemingai atliekamas kūrybinis pažinimo darbas, apimantis žmogaus, gamtos, kultūros ir visuomenės pažinimą, ir naujai gautų pažinimo rezultatų panaudojimas. MTEP sudaro trys veiklos sritys: fundamentiniai moksliniai tyrimai, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.
 - 9.2. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami visų pirma reiškinių esmei ir stebimai tikrovei pažinti, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautus rezultatus.
 - 9.3. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti ir uždaviniams spręsti.
 - 9.4. **Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.
 - 9.5. **Mokslinių tyrimų kryptis** – skirtingų mokslo sričių ar krypčių bei šakų mokslinius tyrimus jungiantis fundamentinių ir taikomųjų darbų kompleksas, kuriuo siekiama gauti naujų mokslo žinių tyrimų kryptyje nagrinėjamai pagrindinei problemai spręsti. Esant poreikiui mokslinių tyrimų kryptyje galima formuoti ir tvirtinti mokslo programas.

- 9.6. **Mokslo programa** - visuma mokslinių tyrimų, metodų ir priemonių tam tikra tema, sukuriančių sąlygas išspręsti strategiškai svarbią problemą.
- 9.7. **Mokslo tema** – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto padalinio atliekamas mokslinis tyrimas, kuriuo siekiama gauti naujų žinių numatytiems konkrečioms uždaviniams spręsti.
- 9.8. **Mokslo temos vadovas** – tai mokslininkas, kuris organizuoja ir koordinuoja mokslo temos rengimą, užtikrina jos vykdymą bei atsiskaito už atliktą darbą.
- 9.9. **Ataskaita** – mokslinis dokumentas, kuriame pateikiami susisteminti mokslo temos rezultatai.
- 9.10. **Mokslo ir studijų komisija** – Senato iš jo narių sudaryta komisija, kuri, pasitelkdama Universiteto mokslininkus ir pedagogus, vertina Universiteto mokslinės veiklos kryptis, jų atitikimą prioritetinėms Lietuvos bei Europos Sąjungos bendrosioms programoms mokslui ir technologijoms remti veiklos kryptims, Universiteto vykdomas mokslo tyrimų kryptis ir išvadas teikia Senatui.
- 9.11. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.
- 9.12. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.
- 9.13. **Mokslo darbuotojas** – tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, arba mokslininkas stažuotojas.
- 9.14. **Mokslo pagalbinis personalas** (techninis ir jam prilyginamas personalas) – Universiteto darbuotojai, kurie padeda vykdyti ir (ar) vykdo mokslinius tyrimus, atlikdami techninius ir kitus pagalbinius darbus, vadovaujami mokslo darbuotojų.
- 9.15. **Dėstytojas** – Universiteto darbuotojas, dirbantis pedagoginį, metodinį ir mokslinį darbą. Dėstytojų pareigybės profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
- 9.16. **Mokslininkų grupė** – organizacinis vienetas, kurį sudaro mokslininko vadovaujama mokslininkų ir kitų tyrėjų grupė, vykdanči mokslinius tyrimus, finansuojamus valstybės biudžeto subsidijų, užsakomųjų tyrimų, Lietuvos ar užsienio fondų lėšomis.
- 9.17. **Mokslininkų grupės vadovas** – mokslininkas, vadovaujantis mokslininkų ir kitų tyrėjų grupės darbui ir atsakingas už jo įgyvendinimą.
- 9.18. **Mokslo institutas** – akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskirų mokslo krypčių ar šakų fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės) plėtros darbai, sudaro sąlygas studentų studijoms, mokslo

krypčių dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus. Instituto veiklą reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai.

- 9.19. Institutas** – fakulteto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdomos studijų programos, rengiami mokslininkai ir specialistai.
- 9.20. Mokslo laboratorija** - mokslo instituto, katedros, instituto ar klinikos mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai.
- 9.21. Atviros prieigos centras** - atvirai prieinamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išteklių pagrindu funkcionuojantis organizacinis darinys, nustatyta tvarka teikiantis paslaugas, reikalingas moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti.

II. MOKSLINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

II.1 MOKSLINĘ VEIKLĄ VYKDANTYS PADALINIAI

10. Mokslinė veikla yra vykdoma ir plėtojama mokslo instituteuose, fakultetuose, katedrose, klinikose, instituteuose, mokslo laboratorijose, kituose moksliniuose padaliniuose, įskaitant funkcinį pagrindą veikiančiuose atviros prieigos centruose (toliau kartu – Padaliniai).
11. Padalinių funkcijos, susijusios su moksline veikla, yra reglamentuotos Padalinio nuostatuose.
12. Mokslinę veiklą vykdo ir plėtoja mokslo darbuotojai, dėstytojai, mokslo pagalbinis personalas, visų pakopų studentai.
13. Mokslinę veiklą vykdytys ir plėtojantys Padaliniai atlieka fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaiko mokslinės veiklos rezultatus.

II.2 MOKSLINIŲ TYRIMŲ KRYPČIŲ FORMULAVIMAS

14. Universitete atliekamų mokslinių tyrimų kryptis ir terminus tvirtina Senatas, vadovaudamasis Mokslo ir studijų komisijos išvadamis
15. Mokslinių tyrimų kryptys ir terminai nustatomi atsižvelgiant į mokslinių tyrimų galimybes, poreikį studijoms, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, sveikatos apsaugai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į Universiteto mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.

16. Universitetas gali atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose. Šiais atvejais vykdomos mokslinės veiklos sąlygos numatomos sutartyse.
17. Mokslo temos planuojamos remiantis patvirtintomis Universiteto mokslinių tyrimų kryptimis.
18. Mokslo temas tvirtina Padalinių tarybos, jos skelbiamos Universiteto tinklapyje.
19. Mokslo temos aprašas rengiamas pagal 1 priede pateiktus reikalavimus.

II.3 MOKSLINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Prorektorius mokslui, vykdydamas Rektoriaus pavestas funkcijas, koordinuoja Universiteto mokslinių tyrimų kryptių nustatymą ir (arba) tikslinimą, Universiteto mokslinės veiklos organizavimo procesą, mokslinių tyrimų vykdymą, jų plėtrą ir kokybę, doktorantūros procesą, atsako už Universiteto strateginių plėtros gairių įgyvendinimą mokslo srityje. Prorektoriumi mokslui įgyvendinti numatytus tikslus padeda Mokslo centras, Plėtros tarnyba ir kitos Universiteto tarnybos.
21. Mokslo centras yra Universiteto padalinys, organizuojantis ir koordinuojantis doktorantūros studijas bei Universiteto mokslinę veiklą, dalyvaujantis formuojant ir įgyvendinant Universiteto mokslinės veiklos tikslus. Mokslo centras pavaldus prorektoriumi mokslui.
22. Plėtros tarnyba yra Universiteto padalinys, analizuojantis Universiteto veiklos sričių (įskaitant mokslo) finansavimo Europos Sąjungos ar kitomis lėšomis galimybes, jas viešinantis Padaliniais, koordinuojantis jų veiksmus, siekiant pritraukti Europos Sąjungos fondų paramos ar kitų finansavimo šaltinių lėšas, įgyvendinantis projektus, skatinantis verslumą ir komercializacijos procesus. Plėtros tarnyba pavaldi rektoriui, bet mokslo srities veiksmus derina su prorektoriumi mokslui.
23. Padalinių vadovai atsako už Padalinio mokslo ir studijų organizavimo ir vykdymo efektyvumą (įskaitant funkcinį pagrindą veikiančius atviros prieigos centrus).

III. MOKSLINĖS VEIKLOS FINANSAVIMAS

24. Mokslinė veikla Universitete finansuojama įvairių šaltinių lėšomis: valstybės subsidijų dalies, kitų tikslinės paskirties valstybės biudžeto lėšų, Lietuvos bei tarptautinių mokslo programų, projektų ir fondų, Lietuvos bei užsienio valstybių subjektų užsakymų lėšų ir kitų šaltinių.

25. Senatas Universiteto biudžeto lėšų dalį skiria Mokslo fondui, kurio paskirtis – remti Universiteto mokslinių tyrimų plėtrą, organizuojant konkursus Universiteto mokslininkų grupių, mokslininkų ir doktorantų moksliniams tyrimams finansuoti, produktyviausiems ir aktyviausiems mokslo darbuotojams ir doktorantams, dirbantiems Universitete, skatinti, remiant Universiteto organizuojamus mokslinius renginius bei monografijų leidybą, stiprinant eksperimentinę bazę mokslinių tyrimų Universiteto prioritetinėse strateginėse plėtros srityse, vykdymui.
26. Atskaitymų į Universiteto biudžeto nuo Padalinių pajamų, gaunamų vykdant Lietuvos ir tarptautinių mokslo programų projektus bei įvairius užsakomuosius darbus, tvarką ir dydį nustato Rektorius, jeigu šių atskaitymų tvarkos nereglamentuoja sutartis su finansuojančia institucija.

IV. MOKSLINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

27. Universiteto padalinių moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra bei taikomoji mokslinė veikla vertinama atsižvelgiant į „Frascati vadovą“ (Standartinė praktika, siūloma mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros statistiniams tyrimams, Vilnius, 2007) ir galiojančiais teisės aktais reglamentuojamas Lietuvos mokslo ir studijų institucijų mokslinės veiklos vertinimo taisyklės.
28. Vertinamas MTEP produktyvumas, reikšmingumas ir inovatyvumas per nustatytą laikotarpį:
- 28.1. **produktyvumas** – monografijų, Mokslinės informacijos instituto (MII) Web of Science (WOS) Thomson Reuters duomenų bazėse (DB) referuojamuose leidiniuose publikuotų mokslinių straipsnių, išradimų, parengtų ar patobulintų ir pradėtų naudoti naujų technologijų, išleistų vadovėlių, mokymo knygų bei atliktų ekspertizių skaičius; pritrauktos lėšos, vykdant nacionalinius projektus;
- 28.2. **reikšmingumas ir inovatyvumas** – tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos monografijos; mokslo straipsniai žurnaluose, priklausančiuose pagal *Thomson Reuters DB "Journal citation Reports"* duomenis Q1 ir Q2 kvartiliams (*Journal Rank in Categories*); mokslo straipsnių cituojamumas; dalyvavimas tarptautiniuose mokslo projektuose ir vykdant sutartis su ūkio subjektais, pritraukusiuose papildomų lėšų Universitetui; Europos patentų biure, JAV patentų ir prekių ženklų biure ar Japonijos patentų biure išduoti patentai Universiteto mokslininkams.

29. Universitete veikia vidinė mokslo produkcijos vertinimo sistema ir gauti rezultatai susiejami su akademinio personalo skatinimu.
30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis mokslo ir studijų institucijų mokslinės produkcijos ir aukštųjų mokyklų meninės produkcijos (veiklos) formaliojo vertinimo metodikomis Mokslo centras kasmet rengia mokslinės veiklos ataskaitas, kurioms duomenis pateikia Universiteto fakultetai ir mokslo institutai.
31. Universiteto fakultetų mokslinės veiklos vidinio ir išorinio (vykdomo Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ar Studijų kokybės vertinimo centro nurodymu) vertinimo rezultatus kaupia ir apibendrina Universiteto Mokslo centras.

V. MOKSLINĖS VEIKLOS APSKAITA

32. Mokslo temų ataskaitos yra metinės ir baigiamosios, jos rengiamos vadovaujantis 2 priede pateiktais reikalavimais.
33. Padalinio taryba skiria mokslo temos baigiamosios ataskaitos recenzentus. Recenzijos rengiamos pagal nustatytą formą (3 priedas). Padalinio taryba tvirtina ataskaitas. Jos saugomos Universiteto nustatyta tvarka.
34. Mokslininkų publikacijos registruojamos Universiteto Bibliotekos ir informacijos centre visus metus, mokslinio produktyvumo rodiklius įvertina Mokslo centras.
35. Universitetas užtikrina atviros prieigos centruose vykdomos mokslinės veiklos rezultatų apskaitą. Padalinių, dalyvaujančių atviros prieigos centruose, vadovai teikia ataskaitą atviros prieigos centrų koordinatoriams nustatyta tvarka.

VI. MOKSLINĖS VEIKLOS REZULTATŲ SKLAIDA

36. Universiteto mokslinės veiklos rezultatai panaudojami studijų ir klinikinės praktikos procese, taip užtikrinant studijų, mokslo ir klinikinės praktikos vienovę.
37. Informacija apie Universiteto mokslinę veiklą ir jų rezultatus skelbiama viešai (Universiteto tinklalapyje, intranete), jeigu tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės apsaugos ir konfidencialumo nuostatomis.
38. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais, publikuoja savo mokslinių tyrimų ir taikomosios

mokslinės veiklos rezultatus monografijose, Lietuvos, tarptautiniuose bei užsienio mokslo žurnaluose, periodiniuose, tęstiniuose ir kituose mokslo leidiniuose, iš jų ir elektroniniuose, pristato juos mokslinėse ir praktinėse konferencijose bei seminaruose, jeigu tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės apsaugos ir konfidencialumo nuostatoms.

39. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai vykdo šviečiamąją mokslo pasiekimų ir populiarinimo sklaidą, skelbdami straipsnius populiariojoje spaudoje, Universiteto leidiniuose ir interneto svetainėje, skaitydami viešas paskaitas, dalyvaudami televizijos ir radijo laidose, kituose žinių sklaidos renginiuose, jeigu tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės apsaugos ir konfidencialumo nuostatoms.
40. Mokslinės veiklos rezultatų sklaida atliekama vadovaujantis Universiteto etikos kodekso nuostatomis.

VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ APSAUGA

41. Intelektinė nuosavybė apima šiuos objektus: autorių teisių objektus (meno, literatūros ir mokslo kūrinius, įskaitant kompiuterių programas ir duomenų bazines), pramoninės nuosavybės objektus (patentus, išradimus, prekių ženklus, pramoninį dizainą), *know-how* (gamybos, komercijos, technologijų paslaptis) ir kitus pramoninės nuosavybės objektus.
42. Neturtines ir turtines teises į intelektualinę nuosavybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos intelektualinės nuosavybės apsaugos įstatymai:
 - 42.1. Neturtinės teisės į Universiteto darbuotojų ar studentų sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus visais atvejais priklauso juos sukūrusiam fiziniam asmeniui ar fizinių asmenų grupei. Autorius ir (arba) jų grupė yra atsakingi už intelektualinės nuosavybės objekto originalumą.
 - 42.2. Turtinės teisės į Universiteto darbuotojų sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus visais atvejais priklauso Universitetui, jei jie buvo sukurti vykdant tarnybines pareigas ar darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose ir sukurti pasinaudojus Universiteto sukauptą patirtimi, finansine parama, įranga, patalpomis ar kita infrastruktūra, jei nėra nustatyta kitaip. Turtinės teisės į studentų studijų procese sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus visais atvejais priklauso Universitetui.

43. Teisė į intelektinę nuosavybę, sukurtą bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio aukštojo mokslo ir studijų institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis ir kitais subjektais, intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja sąlygos tarp šalių privalo būti numatytos sudarytoje sutartyje.
44. Padaliniai privalo informuoti Plėtros tarnybą apie sukurtus intelektinės nuosavybės objektus nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Reglamentas įsigalioja, kai yra patvirtinamas Senate.
46. Siūlymus dėl Reglamento papildymo ir (arba) pakeitimo teikia Senato mokslo ir studijų komisija, Padaliniai, kitos Universiteto tarnybos.

Mokslo temos aprašas

1. *Tituliniame lape* turi būti nurodomas institucijos pavadinimas, padalinio, kuriame atliekamas darbas, pavadinimas, temos pavadinimas, temos vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbo telefonas, el. paštas, mokslo temos vykdymo terminai (pradžios ir pabaigos - metai, mėn.), kiti darbe dalyvaujantys padaliniai (institucijos), darbo vadovo parašas, padalinio tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta tema, data ir nutarimo numeris.
2. *Mokslinio darbo aprašyme* turi būti: įvadas, problemos aktualumas ir naujumas; tikslas ir uždaviniai; tyrimo objektas; metodai; laukiami rezultatai, jų teorinė ir taikomoji reikšmė, pritaikymo galimybės; darbo planas; vykdytojai ir, pagal poreikius, finansinė sąmata.
3. *Temos vykdytojai*. Pateikiamas jų sąrašas – pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbo telefonas, el. paštas. Vykdydami mokslinę temą skatinamas bendradarbiavimas su kitomis mokslo institucijomis – nurodoma temoje dalyvaujančių kitų Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų partneriai.
4. Pažymima, kad tema turi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka mokslinei veiklai vykdyti reikalingus leidimus.
5. Mokslo temos aprašo santrauka lietuvių ir anglų kalba.

Mokslo temos ataskaitos aprašas

PADALINIO PAVADINIMAS

MOKSLO TEMOS METINĖ/BAIGIAMOJI ATASKAITA *(palikti tinkamą ataskaitos apibūdinimą)*

| | |
|---|--|
| Temos pavadinimas | |
| Tikslas | |
| Uždaviniai | |
| Metodai | |
| Pagrindiniai gauti rezultatai ir jų naujumas | |
| Praktinė reikšmė | |
| Apgintos disertacijos | |
| Kt. svarbūs pasiekimai | |

DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUIOSE PROJEKTUOSE

| Programos/projekto pavadinimas ir trumpinys | Projekto sutartis (pavadinimas) | Projekto koordinatore | | Dalyviai (šalys) | Projekto vykdymo laikotarpis | |
|---|---------------------------------|-----------------------|-------|------------------|------------------------------|-----|
| | | institucija | šalis | | nuo | iki |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

SVARBIAUSIŲ PUBLIKACIJŲ BIBLIOGRAFINIS SĄRAŠAS

Mokslo temos ataskaitos recenzija

Metinės/Baigiamosiosm. mokslo temos ataskaitos recenzija

Recenzento vardas, pavardė, mokslo ir pedagoginis vardas

_____ (parašas) _____

el. paštas _____

Mokslo temos pavadinimas

Recenzento išvados (pažymėti tinkamus atsakymus):

1. *Tyrimų aktualumas:*
 - A. Darbo tema suteikė naujų mokslo žinių apie tiriamą reiškinį ar objektą
 - B. Tyrimais inicijuotas naujų technologijų kūrimas
 - C. Tyrimai svarbūs mokslo krypties (šakos) plėtotei
2. *Darbo pobūdis:*
 - A. Taikomieji tyrimai
 - B. Fundamentiniai tyrimai
 - C. Taikomieji ir fundamentiniai tyrimai
3. *Temos uždaviniams spręsti panaudota medžiaga, įranga ir metodai yra :*
 - A. Tinkami
 - B. Iš dalies tinkami
 - C. Netinkami
4. *Gautų rezultatų pateikimas yra:*
 - A. Tinkamas
 - B. Iš dalies tinkami
 - C. Netinkamas
5. *Rezultatų sklaida:*
 - A. tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos monografijos;

- B. mokslo straipsniai žurnaluose, priklausančiuose pagal Thomson Reuters DB "Journal citation Reports" duomenis Q1 ir Q2 kvartiliams (*Journal Rank in Categories*);
- C. Europos patentų biure, JAV patentų ir prekių ženklų biure ar Japonijos patentų biure išduoti patentai
- D. Kiti recenzuojami mokslo straipsniai ,.
6. *Parengti doktorantai*
7. *Gauti apdovanojimai*
8. *Dalyvavimas tarptautiniuose ir kituose projektuose*

Recenzento išvados dėl metinės/baigiamosios m. mokslo programos ataskaitos:

1. Siūloma ataskaitą tvirtinti
2. Siūloma ataskaitos netvirtinti
3. Pastabos: _____
