

CIVILINĖS SAUGOS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Civilinės saugos tarnybos nuostatai reglamentuoja šios tarnybos steigimo tvarką, funkcijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Civilinės saugos tarnyba įsteigta įgyvendinant pareigą užtikrinti Civilinės saugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą.
3. Tarnyba, vadovaudamasi darbdaviui atstovaujančio asmens nustatyta Universiteto darbuotojų Civilinės saugos vidinės kontrolės tvarka, sprendžia ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimus.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Civilinės saugos įstatymo pakeitimo įstatyme ir kituose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

II. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Tarnyba yra Universiteto struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Rektoriui.
6. Tarnybos darbui vadovauja Tarnybos vadovas.
7. Tarnybos vadovas į darbą priimamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. TARNYBOS FUNKCIJOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. konsultuoja Rektorių, administraciją, padalinių vadovus ir darbuotojus Civilinės saugos klausimais;
 - 8.2. tvarko visą dokumentaciją susijusią su Civiline sauga;
 - 8.3. prižiūri kolektyvines ir rūpinasi individualių apsaugos priemonių įsigijimu bei laikymu.
9. Civilinės saugos tarnybos tikslai yra:
 - 9.1. užtikrinti prevencinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti arba susidarymo galimybėms sumažinti vykdymą ir įgyvendinimą;
 - 9.2. padėti darbuotojams gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms išvengti ar patirti kuo mažiau žalos, išlaikyti rimtį, išsaugoti gyvybę, sveikatą, turtą ir apsaugoti aplinką;
 - 9.3. užtikrinti optimalų materialinių išteklių panaudojimą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;
 - 9.4. rengti darbuotojus praktiniams veiksams gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms, skatinti jų iniciatyvą civilinės saugos srityje ir stiprinti pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla.
10. Civilinės saugos tarnybos uždaviniai yra:
 - 10.1. organizuoti ir palaikyti civilinės saugos parengtį ir reikiamą materialinį ir techninį aprūpinimą;
 - 10.2. perspėti ir informuoti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 10.3. organizuoti ir vykdyti ekstremaliųjų įvykių ir situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus, atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus;

10.4. susidarius ekstremaliesiems įvykiams ir situacijoms organizuoti ir vykdyti priemones, kuriomis siekiama atkurti būtiniausias darbo (veiklos) sąlygas.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

11. Tarnybos darbuotojas turi teisę:

11.1. gauti reikalingą informaciją pavestoms funkcijoms vykdyti;

11.2. siūlyti Rektoriui skirti drausmines nuobaudas universiteto darbuotojams, kurie savo veiksmais arba neveikimu pažeidžia civilinę sauga reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

11.3. dalyvauti valstybinių kontrolės institucijų (susijusių su civiline sauga) vykdomuose Universiteto patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip vykdomi nurodymai;

11.4. kelti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose ar kituose renginiuose. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos apmokamos Universiteto lėšomis;

11.5. dalyvauti Civilinės saugos tarnybos vadovui Kauno miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėtyje, kaip LSMU atstovui.

12. Tarnybos darbuotojas privalo:

12.1. reikalauti, kad Universiteto padalinių vadovai nutrauktų darbus kilus ar esant nors mažiausiai galimybei kilti ekstremaliajai situacijai;

12.2. vykdyti užduotis, numatytas pareiginiuose nuostatuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tarnybai skiriamos patalpos darbui ir individualioms civilinės apsaugos priemonėms saugoti.

14. Tarnybai skirtas Inventorius turi atitikti darbuotojų sveikatos saugos norminius teisės aktus (HN), tarnyba turi būti aprūpinta jos darbui reikalingomis priemonėmis, literatūra ir t.t.

14. Už tiesioginių pareigų vykdymą vadovaujantis teisės aktais, Universiteto rektoriaus įsakymais ar šiais nuostatais, esant objektyviam faktiniam ir teisiniam veikimo pagrindu, tarnybos darbuotojui netaikoma administracinė ar kita atsakomybė.

Suderinta:

LSMU juridinės tarnybos vadovas V.Kližentis