

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Senato 2011m. gegužės 27d. nutarimu Nr.9-08

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatai Lietuvos sveikatos mokslų universitete (LSMU) įskaitomi Senato nustatyta tvarka, parengta vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ ir 2006 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1463 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ pakeitimo“.

2. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo LSMU principus ir jų įforminimo tvarką.

3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas koleginių, universitetinių pirmosios bei antrosios (magistrantūros) pakopų arba vientisųjų studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose.

4. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

aukštoji mokykla – Lietuvos aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme;

dalinės studijos – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpinis;

dalyko aprašas – dokumentas, kuriame įrašytas studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu);

dalykiniai reikalavimai – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai;

koordinadorius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Rektoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už dalinių studijų rezultatų įskaitymą;

programos kuratorius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Rektoriaus paskirtas fakulteto asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus;

studijų pažymėjimas – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

studijų programų tipas – parametras, naudojamas studijų programoms klasifikuoti pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (koleginių studijų, universitetinių pirmosios pakopos studijų, magistrantūros studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų);

studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų/modulių pavadinimai originalo ir lietuvių kalba, dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys;

studijų rūšis – parametras, naudojamas studijų programų tipams klasifikuoti pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (universitetinės ir koleginės studijos);

studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

užsienio aukštoji mokykla – užsienio valstybės aukštoji mokykla.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

5. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto koordinatoriui pateikia:

6.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią studijuoja arba pageidauja studijuoti;

6.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

6.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą“;

6.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

6.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

7. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

7.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

7.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

8. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų atitikimą studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykinius reikalavimus:

8.1. studijų krypties/pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų krypties/pagrindų ar specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

8.2. bendrųjų universitetinių studijų dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

8.3. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

8.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

8.5. koleginių/neuniversitetinių studijų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos studijų krypties dalykų, bendra apimtis gali būti ne didesnė kaip pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos apimties;

9. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

9.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

9.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoj kelių;

9.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnis kaip 2 kreditų apimties.

10. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 6 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

11. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas LSMU patvirtintos formos studijų rezultatų įskaitymo kortele.

12. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų nurodant, kurioje aukštojoje mokykloje dalykas studijuotas.

13. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą (priedėlį) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

14. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją LSMU Rektoriui.

15. LSMU Rektorius sudaro apeliacinę komisiją, kuri nagrinėja, ar studijų rezultatai atitinka pageidaujamos studijų programos dalykinius reikalavimus. Apeliacinė komisija sprendimą priima per 10 dienų.