

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
absolventų ir socialinių partnerių (darbdavių) apklausų organizavimo
t v a r k a**

I. Bendrosios nuostatos

1. Ši tvarka nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU, universitetas) absolventų ir socialinių partnerių (darbdavių) apklausų (toliau – apklausų) organizavimo ir vykdymo procedūras.
2. Tvarka parengta vadovaujantis šiais universiteto teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2013 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 32-03 patvirtintu „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentu“;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2012 m. sausio 20 d. nutarimu Nr. 17-01 patvirtintomis „Studijų kokybės užtikrinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete nuostatomis“;
 - 2.3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2012 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. 19-04 patvirtinta „Studentų, dėstytojų ir socialinių partnerių (darbdavių) nuomonės tyrimo tvarka“;
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2012 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 21-12 patvirtinta „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų programų kūrimo, tobulinimo ir valdymo tvarka“;
 - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2012 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 25-08 patvirtintais „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų programų komitetų nuostatais“.
3. Apklausas vykdo LSMU Karjeros centras.

II. Pasirengimas apklausoms

4. Apklausos vykdomos Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisijos patvirtintomis anketomis:
 - 4.1. anketų projektą, konsultuodamasis su studijų programų komitetais, parengia Karjeros centras;
 - 4.2. patvirtintos anketos įkeliamos į universiteto studijų informacinę sistemą (toliau – SIS); apklausų metu respondentams siunčiama nuoroda į šią anketą.
5. Universiteto absolventų kontaktiniai duomenys, reikalingi apklausų vykdymui, saugomi absolventų duomenų bazėje:
 - 5.1. Universiteto absolventų duomenų bazė yra Universiteto SIS dalis, kurioje saugomi universitetą baigusių studentų kontaktiniai duomenys;
 - 5.2. absolventų duomenų bazę administruoja Universiteto Informacinių technologijų centras.

6. Socialinių partnerių sąrašus, konsultuodamasis su studijų programų komitetais ir (ar) fakultetų dekanatais, Podiplominių studijų centru ir Mokslo centru, sudaro ir tvarko Karjeros centras.

III. Apklausų vykdymas

7. Apklausos vykdymo terminai:

7.1. absolventų apklausos vykdomos po studijų baigimo praėjus ne mažiau kaip 6 mėn., bet ne daugiau kaip 1,5 metų;

7.2. socialinių partnerių (darbdavių) apklausos vykdomos bet kuriuo metu, ne rečiau nei kas trejus metus;

7.3. esant poreikiui gali būti atliekama tikslinė papildoma absolventų ir (ar) socialinių partnerių apklausa.

8. Apklausų anketos, patvirtintos 4 punkte nustatyta tvarka, siunčiamos respondentams (absolventams ir (ar) darbdaviams) elektroniniu paštu.

8.1. Karjeros centras, siųsdamas anketas, informuoja absolventus, socialinius partnerius (darbdavius) ir supažindina juos su apklausos tikslu, turiniu bei konsultuoja iškilusiais klausimais;

8.2. Po 10 dienų nuo anketos pateikimo respondentams siunčiamas priminimas apie apklausą.

9. Absolventų ir socialinių partnerių (darbdavių) apklausų atsakymai kaupiami universiteto SIS.

IV. Apklausų duomenų analizė ir viešinimas

10. Apklausų duomenis analizuoja Karjeros centras:

10.1. apklausų rezultatų analizė atliekama kiekvienais metais spalio mėnesį;

10.2. apibendrinti apklausų rezultatai vadovaujantis „Studentų, dėstytojų ir socialinių partnerių (darbdavių) nuomonės tyrimo tvarka“ lapkričio mėnesį pristatomi Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisijai;

10.3. Komisijoje aptarti ir patvirtinti apibendrinti apklausų rezultatai pristatomi Rektorate, o atskirų studijų programų – pateikiami atitinkamų studijų programų komitetams ir fakultetų taryboms

11. Karjeros centras absolventų ir (ar) socialinių partnerių (darbdavių) apklausų rezultatus, patvirtintus studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisijoje, skelbia viešai universiteto puslapyje, universiteto savaitraštyje arba ir kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.

12. Studijų programų komitetams ir (ar) kitiems padaliniais (fakultetams, Podiplominių studijų centrui, Mokslo centrui, Studentų atstovybei ir kt.) sudaroma galimybė savo veikloje tiesiogiai naudoti universiteto SIS esančius apklausų duomenis.

V. Baigiamosios nuostatos

13. Absolventų ir socialinių partnerių (darbdavių) apklausų organizavimo tvarkos aprašas ar jo pakeitimai svarstomi Studijų kokybės užtikrinimo ir stebėsenos komisijoje ir tvirtinami Rektoriaus įsakymu.